

DECYZJA Nr 29/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 26 lutego 2022 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw Organizacyjnego Przygotowania
Konferencji Szefów Obrony Państw Europy Północnej
w Rzeczypospolitej Polskiej w 2022 r.**

Na podstawie art. 2 pkt 1 i 15 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 196) oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933) ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do spraw Organizacyjnego Przygotowania Konferencji Szefów Obrony Państw Europy Północnej w Rzeczypospolitej Polskiej w 2022 r., zwany dalej „Zespołem”.

2. Prace Zespołu nadzoruje Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

1) Kierownictwo:

- a) przewodniczący – Zastępca Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego wskazany przez Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- b) zastępca przewodniczącego – Zastępca Szefa Zarządu Planowania i Programowania Rozwoju Sił Zbrojnych – P5 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- c) zastępca przewodniczącego – Szef Centrum Koordynacyjnego Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- d) radca prawny – z Zarządu Planowania Użycia Sił Zbrojnych i Szkolenia – P3/P7 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- e) sekretarz – przedstawiciel Zarządu Planowania i Programowania Rozwoju Sił Zbrojnych – P5 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;

- 2) podzespoły wraz z wyznaczonymi członkami:
- a) podzespół do spraw organizacyjnych i protokołu:
 - szef podzespołu – wyznaczony przez Szefa Zarządu Planowania i Programowania Rozwoju Sił Zbrojnych – P5 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - 4 członków podzespołu:
 - – przedstawiciel – wyznaczony przez Szefa Sekretariatu Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - – przedstawiciel – wyznaczony przez Szefa Zarządu Planowania i Programowania Rozwoju Sił Zbrojnych – P5 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - – przedstawiciel – wyznaczony przez Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych,
 - – Starszy Podoficer Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - w zależności od potrzeb przedstawiciel – wyznaczony przez Szefa Zarządu Organizacji i Uzupelnień – P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - b) podzespół do spraw przygotowania merytorycznego:
 - szef podzespołu – wyznaczony przez Szefa Zarządu Planowania i Programowania Rozwoju Sił Zbrojnych – P5 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - w zależności od potrzeb:
 - – przedstawiciel – wyznaczony przez Szefa Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych - P2 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - – przedstawiciel – wyznaczony przez Szefa Zarządu Planowania Użycia Sił Zbrojnych i Szkolenia – P3/P7 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - – przedstawiciel – wyznaczony przez Szefa Zarząd Logistyki – P4 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - – przedstawiciel – wyznaczony przez Szefa Zarządu Kierowania i Dowodzenia – P6 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - – przedstawiciel – wyznaczony przez Dyrektora Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego,
 - c) podzespół do spraw zabezpieczenia logistycznego:
 - szef podzespołu – wyznaczony przez Szefa Centrum Koordynacyjnego Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - 5 członków podzespołu:
 - – 2 przedstawicieli – wyznaczonych przez Szefa Centrum Koordynacyjnego Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - – przedstawiciel – wyznaczony przez Dowódcę Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych,
 - – przedstawiciel – wyznaczony przez Dowódcę Garnizonu Warszawa,
 - – przedstawiciel – wyznaczony przez Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,
 - d) podzespół do spraw zakwaterowania i organizacji miejsca konferencji:
 - szef podzespołu – wyznaczony przez Szefa Zarządu Logistyki – P4 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - 3 członków podzespołu:
 - – przedstawiciel – wyznaczony przez Szefa Zarządu Logistyki – P4 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,

- – przedstawiciel – wyznaczony przez Dyrektora Departamentu Administracyjnego,
- – przedstawiciel – wyznaczony przez Dyrektora Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni – Dowódcę Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni,
- w zależności od potrzeb:
 - – przedstawiciel wyznaczony przez Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
 - – przedstawiciel wyznaczony przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
- e) podzespół do spraw obsługi medialnej:
 - szef podzespołu – Szef Zespołu Prasowego Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - członek podzespołu wskazany z Zespołu Prasowego Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- f) podzespół do spraw opieki medycznej i ratownictwa medycznego:
 - szef podzespołu – wyznaczony przez Dyrektora Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia,
 - członek – wyznaczony przez Dyrektora Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia,
 - w zależności od potrzeb:
 - – przedstawiciel wyznaczony przez Dowódcę Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych,
 - – przedstawiciel wyznaczony przez Dowódcę Operacyjnego Rodzajów Sił Zbrojnych,
 - – przedstawiciel wyznaczony przez Dowódcę Garnizonu Warszawa,
 - – przedstawiciel wyznaczony przez Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,
 - – przedstawiciel wyznaczony przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
- g) podzespół do spraw finansowych:
 - szef podzespołu – wyznaczony przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej,
 - 3 członków podzespołu:
 - – 2 przedstawicieli wyznaczonych przez Dyrektora Departamentu Administracyjnego,
 - – przedstawiciel wyznaczony przez Szefa Zarządu Planowania Rzeczowego – P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- h) podzespół do spraw łączności i informatyki:
 - szef podzespołu – wyznaczony przez Dyrektora Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni – Dowódcę Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni,
 - zastępca szefa podzespołu – wyznaczony przez Szefa Zarządu Kierowania i Dowodzenia – P6 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - 3 członków podzespołu:
 - – przedstawiciel – wyznaczony przez Dyrektora Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni – Dowódcę Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni,
 - – przedstawiciel – wyznaczony przez Szefa Zarządu Kierowania i Dowodzenia – P6 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - – przedstawiciel – wyznaczony przez Dowódcę Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych,
 - w zależności od potrzeb – przedstawiciel wyznaczony przez Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
- i) podzespół do spraw bezpieczeństwa informacji niejawnych:

- szef podzespołu – przedstawiciel wyznaczony przez Dyrektora Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych,
- 3 członków podzespołu:
 - – przedstawiciel wyznaczony przez Dyrektora Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych,
 - – przedstawiciel wyznaczony przez Dyrektora Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni – Dowódcę Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni,
 - – w zależności od potrzeb – przedstawiciel wyznaczony przez Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
- j) podzespół do spraw bezpieczeństwa i porządku publicznego:
 - szef podzespołu – wyznaczony przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
 - 2 członków podzespołu – 2 przedstawicieli wyznaczonych przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
 - w zależności od potrzeb – przedstawiciel wyznaczony przez Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego.

2. Za zgodą przewodniczącego, członkowie Zespołu mogą być zastępowani przez upoważnionych przedstawicieli komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, zwanych dalej „komórkami i jednostkami organizacyjnymi resortu obrony narodowej”, w których pełnią służbę wojskową albo pracują.

§ 3. 1. Osoby wchodzące w skład Zespołu posiadają ważne na czas pracy Zespołu:

- 1) kierownictwo, szefowie podzespołów oraz osoby uczestniczące w konferencji – poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych co najmniej klauzulą „TAJNE” oraz co najmniej „NATO SECRET”, a także legitymują się znajomością języka angielskiego na poziomie 3333 według STANAG 6001 lub na poziomie równoważnym;
- 2) pozostali członkowie Zespołu oraz osoby kierowane do zabezpieczenia konferencji – poświadczenie bezpieczeństwa oraz poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, o klauzuli określonej przez Szefa Zespołu;
- 3) zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w tym Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.

2. Na uzasadniony wniosek dyrektora (dowódcy, komendanta, szefa) komórki i jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej, który wyznacza swojego przedstawiciela do Zespołu, przewodniczący odstępuje od wymogu legitymowania się znajomością języka angielskiego na poziomie 3333 według STANAG 6001.

§ 4. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz dyrektorzy (dowódcy, komendanci, szefowie) komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, o których mowa w § 2 ust. 1, w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie decyzji, wyznaczają swoich przedstawicieli do prac w Zespole i zapewnią pełną pomoc w zakresie realizacji planowanych przedsięwzięć.

§ 5. Zadaniem Zespołu jest organizacyjne przygotowanie i zapewnienie sprawnego przebiegu konferencji, w szczególności:

- 1) organizacja całości transportu na potrzeby konferencji z uwzględnieniem zasad współpracy z Żandarmerią Wojskową w zakresie transportu osób chronionych;
- 2) zapewnienie zabezpieczenia medycznego, właściwego nadzoru sanitarnohigienicznego oraz osłony przeciwepidemicznej uczestnikom konferencji;
- 3) rezerwacja pokoi hotelowych oraz najem i przygotowanie niezbędnej liczby pomieszczeń do organizacji i przeprowadzenia konferencji;
- 4) określenie potrzeb odnośnie osób kierowanych do zabezpieczenia konferencji, w tym oficerów łącznikowych i weryfikacja posiadania przez poszczególne osoby odpowiednich uprawnień do dostępu do informacji niejawnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2;
- 5) organizacja pobytu delegacji w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) ustalenie sposobu obsługi delegacji i wyboru personelu zabezpieczającego konferencję spośród żołnierzy zawodowych i pracowników resortu obrony narodowej z miejsca organizacji konferencji;
- 7) organizacja obsługi medialnej i protokolarnej konferencji oraz spotkań Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 8) organizacja posiłków;
- 9) organizacja systemu łączności na potrzeby konferencji.

§ 6. 1. Do obowiązków przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynacja realizacji całokształtu działań podejmowanych w ramach resortu obrony narodowej związanych z organizacyjnym przygotowaniem konferencji;
- 2) tworzenie grup roboczych spośród członków podzespołów Zespołu;
- 3) zwoływanie posiedzeń Zespołu i przewodniczenie im;
- 4) informowanie Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego o przebiegu prac Zespołu i ich rezultatach;
- 5) złożenie meldunku Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego w terminie do dnia 30 września 2022 r. o zakończeniu prac Zespołu;
- 6) w zależności od potrzeb opracowanie wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami w sprawie.

2. Przewodniczący Zespołu jest uprawniony w szczególności do:

- 1) zapraszania do udziału w posiedzeniach Zespołu ekspertów oraz przedstawicieli z innych komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, właściwych w sprawach należących do zadań Zespołu. Osoby te powinny spełniać wymogi określone w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3;
- 2) występowanie z wnioskami do dyrektorów (dowódców, komendantów, szefów) komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej o wyznaczenie dodatkowych osób – spełniających wymagania określone w § 3 – do prac w Zespole oraz wsparcia przedsięwzięcia;
- 3) rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w toku prac Zespołu.

§ 7. Do obowiązków zastępców przewodniczącego Zespołu należy, w szczególności zastępowanie przewodniczącego podczas jego nieobecności, oraz realizacja zadań w zakresie wskazanym przez przewodniczącego Zespołu.

§ 8. Do obowiązków szefa podzespołu należy w szczególności:

- 1) koordynacja realizacji działań podzespołu związanych z organizacyjnym przygotowaniem konferencji;
- 2) w zależności od potrzeb zwoływanie spotkań roboczych podzespołu oraz zapraszanie na nie członków innych podzespołów;
- 3) informowanie przewodniczącego Zespołu o przebiegu prac podzespołu i ich rezultatach;
- 4) opracowanie harmonogramu prac podzespołu i jego realizacja.

§ 9. W zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 5:

- 1) Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej zabezpieczy finansowanie wydatków związanych z organizacją konferencji;
- 2) Dowódca Garnizonu Warszawa:
 - a) wydzieli środki transportowe na potrzeby konferencji, w tym pojazdy dla członków delegacji i akredytowanych dziennikarzy – oraz przeprowadzi procedury wynajęcia środków transportowych, zgodnie z potrzebami określonymi przez przewodniczącego Zespołu,
 - b) zorganizuje posiłki z udziałem szefów obrony lub sztabów państw uczestniczących w konferencji,
 - c) wydzieli miejsca bezpieczne, po ich wskazaniu przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
 - d) wydzieli niezbędne siły i środki do zabezpieczenia medycznego przedsięwzięcia;
- 3) Dowódca Generalny Rodzajów Sił Zbrojnych:
 - a) zapewni możliwość przyjęcia w Wojskowym Porcie Lotniczym Warszawa Okęcie, samolotów wojskowych i specjalnych, transportujących uczestników konferencji,
 - b) udzieli pomocy Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej w rozpoznaniu pirotechniczno-radiologicznym obiektów konferencji,
 - c) wydzieli miejsca bezpieczne, po ich wskazaniu przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
 - d) w zależności od potrzeb wydzieli na potrzeby wzmocnienia narodowego systemu obrony powietrznej dodatkowe siły i środki, w uzgodnieniu z Dowódcą Operacyjnym Rodzajów Sił Zbrojnych,
 - e) wydzieli niezbędne siły i środki do zabezpieczenia medycznego przedsięwzięcia,
 - f) wydzieli – i będzie utrzymywać – dodatkowe siły i środki do realizacji zadań na wypadek zaistnienia sytuacji kryzysowych, w uzgodnieniu z Dowódcą Operacyjnym Rodzajów Sił Zbrojnych,

- g) udzieli wsparcia dyrektorom (dowódcom, komendantom, szefom) komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w zakresie organizacji i zabezpieczenia teleinformatycznego na potrzeby konferencji,
 - h) udzieli wsparcia logistycznego przedsięwzięcia, w tym w zakresie wydzielenia środków transportowych w przypadku braku możliwości zapewnienia ich przez Dowództwo Garnizonu Warszawa;
- 4) Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej zabezpieczy w zakresie ochrony osoby uczestniczące w przedsięwzięciu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie osób, w stosunku do których Żandarmeria Wojskowa wykonuje czynności ochronne, oraz zakresu i trybu współdziałania Żandarmerii Wojskowej ze Służbą Ochrony Państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 92);
 - 5) Dyrektor Departamentu Administracyjnego dokona zawarcia umów i zrealizuje zadania płatnika w zakresie najmu pomieszczeń i ich niezbędnej adaptacji;
 - 6) Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych:
 - a) udzieli instruktażu w obszarze protokołu wojskowego wyznaczonym oficerom, którzy w charakterze „oficerów łącznikowych” będą towarzyszyli delegacjom,
 - b) zapewni protokolarną obsługę spotkania Szefów Obrony Państw Europy Północnej i oficjalnych posiłków;
 - 7) Dyrektor Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia, we współpracy z Dowódcą Generalnym Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcą Garnizonu Warszawa, Szefem Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Dowódcą Operacyjnym Rodzajów Sił Zbrojnych oraz Komendantem Głównym Żandarmerii Wojskowej, zorganizuje i skoordynuje zabezpieczenie medyczne dla osób chronionych oraz zapewni właściwy nadzór sanitarnohigieniczny i osłonę przeciwepidemiczną uczestnikom w czasie konferencji, przez właściwy terytorialnie Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej. Realizacja zabezpieczenia medycznego w oparciu o jednostki organizacyjne nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej, prowadzące samodzielną gospodarkę finansową odbywa się poprzez nałożenie zadania przez Ministra Obrony Narodowej na podstawie przepisów odpowiednio art. 38 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711, 1773 i 2120) albo art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1383 oraz z 2021 r. poz. 1192 i 2333), w zależności od statusu jednostki organizacyjnej;
 - 8) Dyrektor Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni – Dowódca Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni zapewni zabezpieczenie potrzeb teleinformatycznych na potrzeby konferencji;
 - 9) Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego zapewni ochronę kontrwywiadowczą obiektów wojskowych, w których będą się odbywać spotkania i miejsc zakwaterowania uczestników w obiektach wojskowych;
 - 10) dyrektorzy (dowódcy, komendanci, szefowie) komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej dokonają weryfikacji osób kierowanych do obsługi konferencji, w zakresie wymogów określonych w § 3 ust. 1. W przypadku nie spełnienia wymagań skierują do właściwych terytorialnie

jednostek Służby Kontrwywiadu Wojskowego wnioski o przeprowadzenie niezbędnych postępowań sprawdzających.

§ 10. W celu realizacji zabezpieczenia medycznego upoważniam Sekretarza Stanu właściwego w zakresie wojskowej służby zdrowia do nałożenia, w imieniu Ministra Obrony Narodowej, zadań na jednostki organizacyjne nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej, o których mowa w § 9 pkt 7, oraz polecam nadzór nad realizacją tych zadań.

§ 11. Osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, dyrektorzy (dowódcy, komendanci, szefowie) komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej udziela niezbędnej pomocy przewodniczącemu, stosownie do właściwości, w zakresie realizacji zadań określonych w decyzji.

§ 12. Z dniem zakończenia konferencji:

- 1) Zespół rozwiązuje się;
- 2) traci moc decyzja.

§ 13. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *M. Błaszczak*