

DECYZJA Nr 152/MON

MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 27 października 2022 r.

w sprawie wprowadzenia w instytucjach eksperckich

„Procedury zarządzania konfliktem interesów”

Na podstawie art. 2 pkt 1, 11 i 23 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1438) oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933) ustala się, co następuje:

§ 1. W instytucjach eksperckich wprowadza się „Procedurę zarządzania konfliktem interesów”, stanowiącą załącznik do decyzji.

§ 2. Kierujący instytucjami eksperckimi zapoznają podległych pracowników i żołnierzy z procedurą, o której mowa w § 1, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie decyzji oraz odpowiadają za egzekwowanie zawartych w niej ustaleń.

§ 3. Dyrektor Biura Ministra Obrony Narodowej w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie decyzji, przekaże do instytucji eksperckich adresy poczty elektronicznej, pod które należy kierować formularze minimalizowania ryzyka korupcyjnego wynikającego z konfliktu interesów, o których mowa w § 6 ust. 2 załącznika do decyzji.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: z up. *M. Wiśniewski*

PROCEDURA ZARZĄDZANIA KONFLIKTEM INTERESÓW

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. „Procedura zarządzania konfliktem interesów”, zwana dalej „Procedurą”, określa zasady zarządzania konfliktem interesów, w tym sposoby jego ujawniania, ograniczania oraz rejestrowania, w celu wzmocnienia transparentności oraz uczciwości działania w instytucjach eksperckich.

§ 2. Procedury nie stosuje się do postępowań prowadzonych na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, jeżeli przepisy te zawierają obowiązek składania oświadczeń o braku konfliktu interesów lub regulacje dotyczące wyłączenia z postępowania z powodu jego zaistnienia.

§ 3. Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

- 1) instytucji eksperckiej – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Ministerstwa Obrony Narodowej lub jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej, dla której w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym lub dokumencie kompetencyjnym wpisano zadania zdefiniowane w § 2 i § 4 decyzji Nr 119/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 września 2021 r. uchylającej decyzję w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej oraz w sprawie podziału zadań wynikających z uchylecia decyzji (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 191);
- 2) kierującym komórką wewnętrzną – rozumie się przez to szefa (kierownika) komórki wewnętrznej wchodzącej w skład instytucji eksperckiej;
- 3) pracownikowi – rozumie się przez to:
 - a) członka korpusu służby cywilnej zatrudnionego w instytucji eksperckiej,
 - b) osobę zatrudnioną w instytucji eksperckiej, na podstawie umowy o pracę niebędącą członkiem korpusu służby cywilnej,
 - c) osobę świadczącą pracę w instytucji eksperckiej, na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 4) komórce wewnętrznej – rozumie się przez to komórkę wewnętrzną instytucji eksperckich, realizującą zadania wynikające z § 2 i § 4 decyzji Nr 119/MON z 1 września 2021 r. uchylającej decyzję w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej oraz w sprawie podziału zadań wynikających z uchylecia decyzji;
- 5) osobie zajmującej stanowisko w instytucji eksperckiej – rozumie się przez to kierującego komórką wewnętrzną, pracowników oraz żołnierzy pełniących służbę w komórce wewnętrznej;

- 6) zarządzający konfliktem interesów – rozumie się przez to odpowiednio dyrektora (szefa, komendanta, dowódcę) instytucji eksperckiej albo inną osobę, której bezpośrednio podlega kierujący komórką wewnętrzną albo kierującego komórką wewnętrzną;
- 7) konflikcie interesów – rozumie się przez to okoliczności (prawne lub faktyczne), w których interes prywatny (osobisty lub majątkowy) osoby zajmującej stanowisko w instytucji eksperckiej, pozostaje w sprzeczności z bezstronnym wykonywaniem przez nią realizowanych obowiązków służbowych (rzeczywisty konflikt interesów);
- 8) osobach powiązanych – rozumie się przez to:
 - a) małżonków, zstępnych, wstępnych, rodzeństwo i powinowatych do drugiego stopnia, a także osoby pozostające we wspólnym pożyciu, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą zajmującą stanowisko w instytucji eksperckiej – osoby te pozostają osobami powiązаныmi pomimo ustania małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - b) osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w których organach osoby wskazane w lit. a pełnią funkcję lub które osoby te reprezentują;
- 9) czynności o charakterze techniczno-organizacyjnym – działania nie wpływające na załatwienie sprawy co do istoty, mające jedynie charakter pomocniczy lub usługowy, polegające w szczególności na przekazywaniu dokumentów, ich kopiowaniu oraz innych czynnościach sekretarskich, w tym związanych z rejestracją dokumentów.

§ 4. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, interesy Skarbu Państwa oraz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej mają pierwszeństwo przed interesami osoby zajmującej stanowisko w instytucji eksperckiej.

Rozdział 2

Źródła konfliktu interesów i obowiązek informacyjny

§ 5. Źródła konfliktu interesów osoby zajmującej stanowisko w instytucji eksperckiej, mogą wynikać z:

- 1) dodatkowego zatrudnienia lub działalności zarobkowej tych osób;
- 2) powiązań finansowych lub majątkowych z osobami fizycznymi lub prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, polegające w szczególności na posiadaniu ich udziałów lub akcji, lub pozostawaniu w stosunku zobowiązaniowym;
- 3) uczestnictwa w realizacji spraw dotyczących osób powiązanych lub spraw, w których te osoby wykonują czynności, z wyjątkiem czynności wyłącznie o charakterze techniczno-organizacyjnym;
- 4) pozostawania we wspólnym pożyciu albo stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą albo wykonawcą zamówień publicznych udzielanych przez zamawiającego na rzecz instytucji eksperckiej lub na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6. 1. W przypadku pojawienia się źródła konfliktu interesów, osoba zajmująca stanowisko w instytucji eksperckiej powinna zwracać uwagę czy nie znajduje się w sytuacji, w której zaistniał konflikt interesów. W przypadku jego zaistnienia niezwłocznie zgłasza ten fakt odpowiednio:

- 1) dyrektorowi (szefowi, komendantowi, dowódcy) instytucji eksperckiej lub innej osobie, której bezpośrednio podlega kierujący komórką wewnętrzną – kierujący komórką wewnętrzną;
- 2) kierującemu komórką wewnętrzną – osoby mu podległe.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, należy wykonać w formie elektronicznej na formularzu minimalizowania ryzyka korupcyjnego wynikającego z konfliktu interesów, zwanym dalej „formularzem”, stanowiącym załącznik do Procedury.

3. W formularzu nie podaje się danych osobowych osób fizycznych będących osobami powiązanymi.

Rozdział 3

Zarządzanie konfliktem interesów

§ 7. 1. Po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, zarządzający konfliktem interesów podejmuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, działania mające na celu wyeliminowanie albo ograniczenie ryzyka wystąpienia negatywnych skutków związanych z zaistnieniem konfliktu interesów, w szczególności może:

- 1) ograniczyć uczestnictwo osoby zajmującej stanowisko w instytucji eksperckiej, której dotyczy konflikt interesów, w prowadzeniu sprawy (np. spotkaniach, przygotowywaniu rozstrzygnięć);
- 2) wyłączyć osobę zajmującą stanowisko w instytucji eksperckiej z udziału w konkretnej sprawie wyznaczając inną osobę do nadzorowania albo prowadzenia tej sprawy;
- 3) zwiększyć kontrolę nad prowadzoną sprawą (np. wyznaczyć dodatkową osobę do jej prowadzenia, przejąć bezpośredni nadzór nad sprawą, dokonać dodatkowej weryfikacji realizacji sprawy);
- 4) w uzasadnionych przypadkach, gdy z charakteru sprawy na podstawie obowiązujących przepisów wynika brak uznaniowości w jej realizacji, może uznać, że w jego ocenie ujawnianie konfliktu interesów jest wystarczającym środkiem przed wystąpieniem negatywnych skutków związanych z zaistnieniem sytuacji konfliktowej i nie ma konieczności wprowadzania dodatkowych działań minimalizujących ryzyko.

2. Zarządzający konfliktem interesów dokumentuje sposób rozwiązania sytuacji konfliktowej poprzez wypełnienie części II formularza.

3. Zarządzający konfliktem interesów uzupełnia formularz i niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty rozwiązania sytuacji konfliktowej, przekazuje go w formie elektronicznej w poprzez system teleinformatyczny MILNET-Z (w sieci wewnętrznej), na wskazany adres poczty elektronicznej komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do minimalizowania ryzyka korupcyjnego.

4. W przypadku, gdy w ocenie zarządzającego konfliktem interesów na podstawie informacji, które posiada, nie zaistniał konflikt interesów, nie podejmuje działań, o których mowa w ust. 1, zaznaczając to w formularzu.

§ 8. 1. Komórka organizacyjna Ministerstwa Obrony Narodowej właściwa do spraw minimalizowania ryzyka korupcyjnego, może zwrócić się o uzupełnienie uzasadnienia w zakresie podjętych działań.

2. Zarządzający konfliktem interesów przekazuje uzupełnienie uzasadnienia w zakresie podjętych działań w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania od komórki organizacyjnej właściwej do spraw minimalizowania ryzyka korupcyjnego.

3. W przypadku braku uzupełnienia uzasadnienia komórka właściwa do spraw minimalizowania ryzyka korupcyjnego informuje o tym fakcie bezpośrednio przełożonego dla zarządzającego konfliktem interesów w danej sprawie.

Rozdział 4

Rejestrowanie konfliktu interesów

§ 9. Komórka organizacyjna Ministerstwa Obrony Narodowej właściwa do spraw minimalizowania ryzyka korupcyjnego, prowadzi na podstawie otrzymanych formularzy, w formie elektronicznej, rejestr sytuacji konfliktowych.

Załącznik

do „Procedury zarządzania konfliktem interesów”

WZÓR

Formularz minimalizowania ryzyka korupcyjnego wynikającego z konfliktu interesów	
Informacja dotycząca wypełnienia. Osoba zgłaszająca konflikt interesów wskazuje adresata (zgodnie z § 6) oraz wypełnia część pierwszą. Część drugą wypełnia zarządzający konfliktem interesów, odpowiednio: dyrektor (szef, komendant, dowódca) instytucji eksperckiej albo inna osoba, której bezpośrednio podlega kierujący komórką wewnętrzną albo kierujący komórką wewnętrzną. Wypełniony formularz (część I i II), należy przesłać w wersji elektronicznej do komórki właściwej do spraw minimalizowania ryzyka korupcyjnego.	
Do: Podaj adresata Proszę podać imię, nazwisko i stanowisko adresata (zarządzającego konfliktem interesów)	
CZĘŚĆ I (wypełnia zgłaszający – osoba zajmująca stanowisko w instytucji eksperckiej)	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej konflikt interesów	Proszę podać imię i nazwisko
Stanowisko	Proszę podać stanowisko.
Instytucja ekspercka	Proszę podać nazwę instytucji eksperckiej
Źródło konfliktu interesów	Określ źródło konfliktu interesów. Proszę opisać okoliczności dotyczące konfliktu interesów.
	W przypadku konfliktu interesów, którego źródłem jest osoba powiązana, będącą osobą fizyczną, proszę nie podawać danych osobowych, wystarczy wskazać, że jest to osoba powiązana
Data	
CZĘŚĆ II (wypełnia zarządzający konfliktem interesów)	
Imię i nazwisko zarządzającego konfliktem interesów	Proszę podać imię i nazwisko
Stanowisko	Proszę podać stanowisko.

Podjęte działania	Wybierz rodzaj podjętych działań
	Proszę krótko opisać podjęte działania.
Data	