

**DECYZJA Nr 171/MON**  
**MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 26 listopada 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej oraz oznaki rozpoznawczej**  
**Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych**

Na podstawie art. 2 pkt 1 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 196) oraz § 1 pkt 7 lit. d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933), w związku z § 34 pkt 2 oraz pkt 4 lit. a rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 689, z 2013 r. poz. 1636 oraz z 2020 r. poz. 2193), po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej i Tradycji Orężnych, ustala się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się:

- 1) odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, zwanego dalej „CZCSZ”;
- 2) odznakę rozpoznawczą CZCSZ, zwaną dalej „odznaką”.

**§ 2.** Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki określony w załączniku Nr 1;
- 2) wzór legitymacji odznaki określony w załączniku Nr 2;
- 3) wzór oznaki:
  - a) na mundur wyjściowy określony w załączniku Nr 3,
  - b) na mundur polowy określony w załączniku Nr 4.

**§ 3.** Nadaje się regulamin odznaki, określony w załączniku Nr 5.

**§ 4.** Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *M. Błaszczak*


Załączniki do decyzji Nr 171/MON  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 26 listopada 2021 r. (poz. 251)

Załącznik Nr 1

**WZÓR ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ  
CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH**



**WZÓR LEGITYMACJI ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ  
CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH**

	<p><b>CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH</b></p>  <p><b>LEGITYMACJA ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ</b></p>
<p>Nr legitymacji .....</p> <p>Odnaka pamiątkowa jest wyrazem tradycji oraz symbolem integrującym żołnierzy i pracowników Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych</p>	<p>Panu/Pani ..... na podstawie rozkazu nr ..... z dnia .....</p> <p><b>nadaję</b></p> <p><b>odznakę pamiątkową CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH</b></p> <p><b>DYREKTOR</b></p> <p>m.p. ....</p>

**WZÓR OZNAKI ROZPOZNAWCZEJ  
CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH  
NA MUNDUR WYJŚCIOWY**



**WZÓR OZNAKI ROZPOZNAWCZEJ  
CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH  
NA MUNDUR POŁOWY**



## **REGULAMIN ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH**

1. Odznaka pamiątkowa, zwana dalej „odznaką”, Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, zwanego dalej „CZCSZ”, stanowi istotną formę wyróżnienia żołnierzy i pracowników CZCSZ za nienaganną służbę i pracę oraz uhonorowania innych osób i instytucji szczególnie zasłużonych dla CZCSZ. Odznaka symbolizuje więź łączącą żołnierzy i pracowników, której podstawą są tradycje jednostki, etos służby i charakter wykonywanych zadań.
2. Podstawą odznaki, o wymiarach 35x45 mm, jest stylizowana tarcza barwy chabrowej, nawiązującej do tradycyjnych barw wojsk łączności i informatyki, z podwójną obwódką w kolorze oksydowanego srebra, symbolizującą szczególną dbałość o zapewnienie bezpieczeństwa. W centralnej części tarczy znajduje się niebieska siatka, symbolizująca cyberprzestrzeń, na której umieszczono stylizowanego orła Ministerstwa Obrony Narodowej barwy srebrnej. Pod orłem znajduje się srebrno-czerwony napis „CZCSZ” – skrót nazwy CZCSZ. Litera „C” wpisana jest w srebrny pierścień, będący symbolem przypisanym jednostkom wojskowym odpowiedzialnym za prowadzenie działań w cyberprzestrzeni.
3. Prawo do otrzymania odznaki przysługuje:
  - 1) Dyrektorowi CZCSZ, zwanemu dalej „Dyrektorem”, z tytułu objęcia stanowiska służbowego;
  - 2) żołnierzom zawodowym, po co najmniej roku służby w CZCSZ;
  - 3) pracownikom resortu obrony narodowej, po przepracowaniu w CZCSZ co najmniej dwóch lat;
  - 4) innym osobom fizycznym i prawnym szczególnie zasłużonym dla CZCSZ, na wniosek Komisji, o której mowa w pkt 7.
4. Odznakę nadaje Dyrektor na podstawie opinii Komisji, o której mowa w pkt 7, a fakt nadania odznaki potwierdza się w rozkazie dziennym Dyrektora.
5. Odznakę nadaje się imiennie wraz z legitymacją i niedopuszczalne jest jej przekazywanie, darowanie, sprzedawanie, użyczenie lub wymienianie.
6. Z tytułu nadania odznaki nie przysługują żadne dodatkowe prawa ani przywileje.
7. Dyrektor powołuje 5-osobową Komisję w składzie:
  - 1) przewodniczący – zastępca Dyrektora;
  - 2) sekretarz – Szef Wydziału Ogólnego;
  - 3) Mąż Zaufania Korpusu Oficerów;
  - 4) Mąż Zaufania Korpusu Podoficerów;
  - 5) przedstawiciel pracowników CZCSZ.
8. Imienny skład oraz wszelkie zmiany w składzie Komisji ogłasza się w rozkazie dziennym Dyrektora.
9. Do zadań Komisji należy:
  - 1) opiniowanie wniosków o nadanie prawa do odznaki;

- 2) prowadzenie dokumentacji oraz ewidencji nadanych odznak;
  - 3) wnioskowanie o pozbawienie prawa do odznaki.
10. Dla ważności posiedzeń Komisji wymagana jest obecność co najmniej 4/5 jej członków.
  11. Opinie Komisji o nadaniu lub wnioski o pozbawienie prawa do odznaki zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Treść opinii i wniosków w całości odnotowuje się w protokole posiedzenia, podpisanym przez wszystkich obecnych członków Komisji, który przedstawia się Dyrektorowi.
  12. Odznakę wraz z legitymacją wręcza się podczas uroczystości z okazji świąt państwowych i wojskowych oraz w innych szczególnie ważnych dla służby i pracy okolicznościach, zgodnie z zasadami ceremoniału wojskowego.
  13. Zasady noszenia odznaki określają przepisy ubiorcze żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
  14. Na ubiorze cywilnym dopuszcza się noszenie miniaturki odznaki.
  15. Prawo do odznaki tracą żołnierze i pracownicy CZCSZ skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z niskich pobudek. W uzasadnionych przypadkach prawa do odznaki mogą być pozbawieni żołnierze ukarani za przewinienie dyscyplinarne.
  16. Decyzję o pozbawieniu prawa do odznaki podejmuje Dyrektor z własnej inicjatywy albo na wniosek Komisji.
  17. Od decyzji Dyrektora przysługuje prawo odwołania na piśmie do przełożonego wyższego szczebla w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o pozbawieniu prawa do odznaki. Decyzja wyższego przełożonego jest ostateczna.
  18. Fakt pozbawienia prawa do odznaki odnotowuje się w rozkazie dziennym Dyrektora.
  19. Wizerunek odznaki może być umieszczany na drukach i wydawnictwach wojskowych oraz materiałach popularyzacyjnych CZCSZ, za zgodą Dyrektora.
  20. Pierwszy egzemplarz odznaki przekazuje się do Muzeum Wojska Polskiego, a jego zakupu dokonuje się z wydatków bieżących właściwej wojskowej jednostki budżetowej.
  21. Koszty wykonania pozostałych odznak mogą być finansowane z limitu wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych naliczonych na stanowisko etatowe Dyrektora.