

**ZARZĄDZENIE Nr 60/MON  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie likwidacji Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Legionowie**

Na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711) i art. 2 pkt 23 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 196), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Likwiduje się Wojskową Specjalistyczną Przychodnię Lekarską Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Legionowie, zwaną dalej „Przychodnią”.

2. Otwarcie likwidacji Przychodni następuje w dniu 1 lipca 2021 r.
3. Zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przychodnię następuje z dniem 31 grudnia 2021 r.
4. Zakończenie likwidacji następuje w dniu 31 marca 2022 r.

§ 2. 1. Zobowiązania i należności Przychodni po jej likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami Skarbu Państwa-Ministra Obrony Narodowej. Przekazanie zobowiązań i należności następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
  - 1) wykaz zobowiązań i należności likwidowanej Przychodni, na dzień otwarcia i zakończenia likwidacji, ze wskazaniem:
    - a) tytułu prawnego, z którego wynikają zobowiązania i należności,
    - b) wierzycieli i dłużników,
    - c) kwoty wierzytelności i zobowiązań spornych i bezspornych oraz terminów płatności z podziałem na główne i uboczne,
    - d) dokumentację potwierdzającą istnienie zobowiązań, a w przypadku zobowiązań i należności spornych, dokumentację stanowiącą podstawę zarzutów w postępowaniu sądowym.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, podpisują: w imieniu Przychodni – Dyrektor Przychodni, w imieniu Ministra Obrony Narodowej – Dyrektor Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia.

**§ 3. 1.** Pracownicy Przychodni, z dniem następującym po dniu zaprzestania udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, z zastrzeżeniem ust. 2, staną się pracownikami Wojskowego Instytutu Medycznego w Warszawie, zwanego dalej „Instytutem”, w trybie z art. 23<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), w związku z § 5.

2. Pracownicy Przychodni, wykonujący zadania w ramach grupy likwidacyjnej staną się pracownikami Instytutu, w trybie wskazanym w ust. 1, z dniem następującym po dniu zakończenia likwidacji.

**§ 4. 1.** Nieruchomości gruntowe wraz ze znajdującymi się na nich budynkami i innymi urządzeniami związanymi z gruntem użytkowane przez Przychodnię stanowiące część kompleksu wojskowego K-101 w Legionowie przy ul. Zegrzyńskiej 8, stanowiącą część działki ewidencyjnej Nr 2/183 z obrębem 21 o powierzchni 2.524,00 m<sup>2</sup> wraz z budynkiem Nr 15 o powierzchni użytkowej 476,00 m<sup>2</sup> i częścią budynku Nr 14 o powierzchni użytkowej 1.219,59 m<sup>2</sup>, podlegają zwrotowi właściwej jednostce wykonującej w imieniu Ministra Obrony Narodowej zarząd nieruchomościami, do dnia 31 grudnia 2021 r.

2. Nieruchomości, o których mowa w ust. 1, podlegają przekazaniu w użyczenie Instytutowi z dniem 1 stycznia 2022 r., do czasu przeprowadzenia procesu doposażenia Instytutu, w trybie odpowiednio art. 43 ust. 2 pkt 3 i art. 51a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 oraz z 2021 r. poz. 11, 234 i 815), w związku z art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1383), z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Pomieszczenia o numerach od 201 do 210, 226, 226a, 227, poczekalni i korytarza na II piętrze oraz pomieszczenia o numerach -04 i -05 w piwnicy, o powierzchni użytkowej 213,41 m<sup>2</sup>, znajdujące się w budynku Nr 14 na działce ewidencyjnej Nr 2/183 z obrębem 21, stanowiącej część kompleksu wojskowego K-101 w Legionowie przy ul. Zegrzyńskiej 8, podczas doposażania Instytutu w nieruchomości, obciążone będą na rzecz właściwej jednostki wykonującej w imieniu Ministra Obrony Narodowej zarząd nieruchomościami, na potrzeby funkcjonowania Rejonowej Wojskowej Komisji Lekarskiej w Legionowie i jej następców prawnych, podlegającym ujawnieniu w księdze wieczystej, nieodpłatnym i nieograniczonym w czasie, prawem użytkowania nieruchomości.

4. Mienie ruchome Przychodni z dniem 1 stycznia 2022 r. podlega nieodpłatnemu przekazaniu Instytutowi, zgodnie ze stanem ksiąg rachunkowych Przychodni na dzień 31 grudnia 2021 r., na podstawie umowy. Do umowy załącza się protokół zdawczo-odbiorczy obejmujący wykaz przekazywanego mienia ruchomego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Mienie ruchome Przychodni wykorzystywane przez grupę likwidacyjną podlega nieodpłatnemu przekazaniu w sposób określony w ust. 4, z dniem zakończenia likwidacji.

6. Do dnia zakończenia likwidacji Przychodni, Instytut zapewni grupie likwidacyjnej pomieszczenia do właściwego wykonywania zadań związanych z likwidacją Przychodni.

7. Przepisy ust. 4 i ust. 5 stosuje się odpowiednio do wartości niematerialnych i prawnych stanowiących majątek Przychodni, a w szczególności koncesji, licencji i zezwoleń, majątkowych praw autorskich i majątkowych praw pokrewnych oraz praw wynikających z umów najmu i dzierżawy nieruchomości lub ruchomości.

8. Dokumenty związane z działalnością Przychodni, które nie podlegają brakowaniu, podlegają przekazaniu odpowiednio do właściwego archiwum wojskowego lub Instytutu. Dokumentacja medyczna podlega przekazaniu Instytutowi.

**§ 5.** Instytut podejmie działania w celu kontynuacji od dnia 1 stycznia 2022 r. udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresach realizowanych przez Przychodnię, po zawarciu umowy na ich udzielanie z właściwą jednostką organizacyjną Narodowego Funduszu Zdrowia.

**§ 6. 1.** Czynności związane z likwidacją Przychodni wykonuje Dyrektor Przychodni, zwany dalej „likwidatorem Przychodni”, a w przypadku jego nieobecności, osoba przez niego umocowana.

2. Do zadań likwidatora Przychodni należy w szczególności:

- 1) powołanie grupy likwidacyjnej Przychodni;
- 2) opracowanie harmonogramu likwidacji Przychodni, w tym opracowanie planu pracy grupy likwidacyjnej Przychodni;
- 3) zawiadomienie kontrahentów Przychodni o otwarciu likwidacji;
- 4) zawiadomienie banków obsługujących Przychodnię o otwarciu likwidacji;
- 5) przeprowadzenie inwentaryzacji majątku Przychodni i protokolarne przekazanie mienia, o którym mowa w § 4;
- 6) sporządzenie sprawozdań finansowych na dzień poprzedzający dzień postawienia jednostki w stan likwidacji i na dzień jej zakończenia;
- 7) dokonanie czynności prawnych, wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wobec pracowników likwidowanej Przychodni;
- 8) zaspokojenie wierzycieli, w uzgodnieniu z Dyrektorem Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia, z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zobowiązań wynikających ze stosunku pracy;
- 9) dokonanie czynności związanych z wykreśleniem Przychodni z właściwych rejestrów;
- 10) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa.

3. Od dnia wejścia w życie zarządzenia Przychodnia nie może bez zgody Dyrektora Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia zaciągać nowych zobowiązań, za wyjątkiem związanych z zakupem niezbędnych produktów leczniczych i wyrobów medycznych służących zabezpieczeniu procesu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej dla świadczeniobiorców.

**§ 7. 1.** Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej uwzględni zmiany wynikające z niniejszego zarządzenia w obwieszczeniu Ministra Obrony Narodowej w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, wydanym na podstawie art. 33 ust. 1d ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178) oraz spowoduje sporządzenie projektu zmiany decyzji Nr 173/MON z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie

wykazu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych wraz z ich podporządkowaniem (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 198, z późn. zm<sup>1)</sup>).

2. Dyrektor Departamentu Budżetowego:

- 1) uwzględni w budżecie na 2022 r. wydatki związane z likwidacją Przychodni na podstawie potrzeb zgłoszonych przez Departament Wojskowej Służby Zdrowia;
- 2) prowadzi obsługę finansowo-księgową przejętych zobowiązań i należności.

3. Dyrektor Departamentu Infrastruktury koordynuje procesy przekazywania nieruchomości Przychodni i doposażenia Instytutu, o których mowa w § 4 ust 1-3 oraz dokonuje czynności prawnych w imieniu Ministra Obrony Narodowej w tym zakresie.

4. Dyrektor Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia:

- 1) prowadzi, zgodnie z § 5 ust. 4 i 5 decyzji Nr 122/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 września 2018 r. w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 149, z 2019 r. poz. 256 oraz z 2021 r. poz. 8), obsługę merytoryczną przejętych w protokole należności i zobowiązań;
- 2) prowadzi nadzór nad przebiegiem procesu likwidacji.

5. Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych zapewni, w tym poprzez podległe jednostki organizacyjne, realizację przedsięwzięć określonych w § 4 ust. 1-3.

6. Dyrektor Instytutu:

- 1) wykonuje niezbędne czynności prawne i faktyczne w zakresie umów, w tym cejsji na rzecz Instytutu praw z umów zawartych przez Przychodnię z właściwą jednostką organizacyjną Narodowego Funduszu Zdrowia, w celu realizacji świadczeń, o których mowa w § 5;
- 2) zawiera umowę użytkowania pomieszczeń, określoną w § 4 ust. 3 i zapewnia wskazanym podmiotom nieprzerwane wykonywanie uprawnień z tego tytułu.

**§ 8.** Dyrektor Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia Ministerstwa Obrony Narodowej przedstawi Ministrowi Obrony Narodowej informację o realizacji zarządzenia w terminie do dnia 31 maja 2022 r.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *M. Błaszczak*

---

1) Zmiany wymienionej decyzji zostały ogłoszone w Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 5, 47, 153 i 208, z 2020 r. poz. 27, 58, 72 i 115 oraz z 2021 r. poz. 35 i 107.