

**DECYZJA Nr 47/MON**  
**MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 16 kwietnia 2021 r.

**w sprawie sprawozdawczości w resorcie obrony narodowej**

Na podstawie art. 2 pkt 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 196), § 1 pkt 8 lit. a i c oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933) ustala się, co następuje:

**§ 1.** Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) jednostka organizacyjna – jednostka podległa Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowana, a także jednostka wojskowa, o której mowa w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372) oraz ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 396), którym wydano etat, etat zbiorczy lub wykaz stanowisk;
- 2) komórka organizacyjna – departament, zarząd, Centrum Operacyjne Ministra Obrony Narodowej, biuro – wchodzące w skład Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 3) kierownik – dowódca, szef, komendant, dyrektor odpowiednio jednostki albo komórki organizacyjnej;
- 4) sprawozdanie – dokument sporządzany, w wersji papierowej lub elektronicznej, według ściśle określonego wzoru, zawierający informacje z poszczególnych obszarów działalności, opracowywany w formie tekstowej, tabelarycznej lub graficznej, podpisany przez osobę uprawnioną i przekazywany w ustalonych przedziałach czasowych, po wykonaniu nakazanych czynności lub doraźnie do nadrzędnego szczebla kierowania i dowodzenia;
- 5) sprawozdawczość – ogół przedsięwzięć realizowanych przez kierowników w celu zapewnienia pozyskiwania i dysponowania informacjami obrazującymi funkcjonowanie

jednego lub wielu obszarów działalności resortu obrony narodowej, a także siły i środki z nim współdziałające.

§ 2. Obowiązki sprawozdawcze i wzory sprawozdań w zakresie posiadanych kompetencji określają odpowiednio w drodze decyzji, rozkazu, wytycznych:

- 1) kierownicy komórek organizacyjnych;
- 2) Dowódca Generalny Rodzajów Sił Zbrojnych;
- 3) Dowódca Operacyjny Rodzajów Sił Zbrojnych;
- 4) Dowódca Wojsk Obrony Terytorialnej;
- 5) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych;
- 6) kierownicy jednostek organizacyjnych podporządkowanych osobom zajmującym kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej.

§ 3. Określając obowiązki sprawozdawcze i wzory sprawozdań osoby, o których mowa w § 2, kierują się zasadą ograniczenia przekazywania informacji do minimum niezbędnego dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania danego obszaru działalności resortu obrony narodowej.

§ 4. Nie obejmuje się obowiązkiem sprawozdawczym informacji gromadzonych i przetwarzanych w eksploatowanych w resorcie obrony narodowej systemach informatycznych, które zabezpieczają potrzeby informacyjne jednostek i komórek organizacyjnych, a także statystyki państwowej i urzędów administracji rządowej.

§ 5. Do zadań osób, o których mowa w § 2, należy:

- 1) określanie zakresu gromadzonych informacji sprawozdawczych funkcjonujących na poszczególnych szczeblach kierowania i dowodzenia, uwzględniających potrzeby informacyjne własne, innych jednostek i komórek organizacyjnych;
- 2) opracowanie trybu i sposobu elektronicznego gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji oraz określenie urzędów ewidencyjnych, przy pomocy których ewidencja będzie prowadzona, stosownie do poszczególnych szczebli kierowania i dowodzenia;
- 3) ustanawianie, zmianę lub wycofanie obowiązków sprawozdawczych albo wzorów sprawozdań w stosunku do nadzorowanej przez siebie dziedziny działalności służbowej;
- 4) analiza danych zawartych w sprawozdaniach, w tym w zakresie:
  - a) zabezpieczenia potrzeb mobilizacyjnych i wojennych,
  - b) planowania zakupów,
  - c) planowania i koordynowania działalności bieżącej;
- 5) prowadzenie nadzoru nad realizacją obowiązków sprawozdawczych;
- 6) opracowywanie i przekazywanie określonych informacji sprawozdawczych wynikających z obowiązków sprawozdawczych.

§ 6. Do zadań kierowników w zakresie sprawozdawczości na poszczególnych szczeblach kierowania i dowodzenia należy:

- 1) opracowywanie, przetwarzanie i przekazywanie danych (informacji), zgodnie z obowiązkami sprawozdawczymi;

2) opracowanie i bieżące prowadzenie komputerowych baz danych, obejmujących informacje zbierane w ramach obowiązków sprawozdawczych.

**§ 7.** Decyzja nie dotyczy sprawozdawczości finansowej, statystycznej oraz w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**§ 8.** Osoby, o których mowa w § 2, w terminie do 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji, określą obowiązki sprawozdawcze i wzory sprawozdań.

**§ 9.** Sprawy wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji prowadzi się zgodnie z decyzją Nr 388/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie określenia funkcji i zadań administratorów w systemie sprawozdawczym i formularzy w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 340), nie dłużej niż do 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji.

**§ 10.** Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: z up. *W. Skurkiewicz*