

Warszawa, dnia 31 grudnia 2019 r.

Poz. 261

DECYZJA Nr 209/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
z dnia 30 grudnia 2019 r.

**w sprawie zarządzania zasobami osobowymi żołnierzy zawodowych
wyznaczanych na stanowiska służbowe poza granicami państwa**

Na podstawie art. 2 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 196) oraz § 1 pkt 9 lit. e i h i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933) ustala się, co następuje:

§ 1. Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) stanowisko służbowe poza granicami państwa – stanowisko, na które żołnierz zawodowy jest wyznaczany do służby poza granicami państwa przez właściwe organy, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 330, 730 i 1726);
- 2) opis stanowiska służbowego poza granicami państwa – karta opisu stanowiska służbowego lub *Job Description* (odpowiednik karty opisu stanowiska);
- 3) baza danych osobowych kandydatów – zasób osobowy kandydatów;
- 4) rekrutacja – proces obejmujący zespół czynności organów wskazanych w niniejszej decyzji, mających na celu dobór kandydatów na stanowiska służbowe poza granicami państwa;
- 5) kandydat – żołnierz zawodowy, wobec którego prowadzi się rekrutację na stanowisko służbowe poza granicami państwa;

- 6) kwalifikowanie na stanowiska służbowe poza granicami państwa – akceptowanie przez organy właściwe do wyznaczania do pełnienia służby poza granicami państwa kandydatów wybranych w trakcie rekrutacji, do przygotowania do pełnienia służby poza granicami państwa, na stanowiskach służbowych podlegających rotacji;
- 7) harmonogram przygotowania kandydatów – dokument określający zespół czynności do realizacji przez zakwalifikowanych kandydatów, mających na celu spełnienie przez tych kandydatów wymogów niezbędnych do wyznaczenia ich na stanowiska służbowe poza granicami państwa;
- 8) zagospodarowanie – zespół czynności podejmowanych w stosunku do żołnierza zawodowego w celu określenia dalszego przebiegu jego służby, przed zakończeniem służby na stanowisku służbowym poza granicami państwa.

§ 2. Dyrektor Departamentu Kadr tworzy i administruje bazą danych osobowych kandydatów w systemie ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych prowadzonej w formie elektronicznej bazy danych.

§ 3. Do bazy danych osobowych kandydatów nie włącza się danych żołnierzy zawodowych posiadających stopień wojskowy generała brygady (kontradmirala) lub wyższy.

§ 4. 1. Zasilanie bazy danych osobowych kandydatów realizowane jest na podstawie:

- 1) zgłoszeń dowódców jednostek wojskowych, ich przełożonych oraz osób posiadających kwalifikacje właściwe dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej);
- 2) indywidualnych wniosków żołnierzy zawodowych kierowanych drogą służbową do Dyrektora Departamentu Kadr;
- 3) deklaracji żołnierza zawodowego lub dowódcy jednostki wojskowej, wyrażonej w opinii służbowej;
- 4) zgłoszeń Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, w zakresie stanowisk służbowych poza granicami państwa wymienionych w § 9 pkt 1, i Szefa Zarządu Organizacji i Uzupełnień – P1, w zakresie stanowisk poza granicami państwa wymienionych w § 9 pkt 2-4, oraz ich przełożonych.

2. Zasilanie bazy danych osobowych kandydatów spośród żołnierzy zawodowych Żandarmerii Wojskowej realizowane jest na podstawie zgłoszenia Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej.

§ 5. Dane żołnierzy zawodowych przechowuje się w bazie danych osobowych kandydatów przez okres 3 lat od dnia ujęcia ich w tej bazie, o ile osoby, o których mowa w § 4 ust. 1, nie złożyły pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgłoszenia, wniosku lub deklaracji, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 6. Dostęp do bazy danych osobowych kandydatów posiadają:

- 1) Szef Służby Wywiadu Wojskowego;
- 2) Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego;
- 3) Dyrektor Departamentu Kadr;
- 4) Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych;
- 5) Szef Zarządu Organizacji i Uzpełnień – P1;
- 6) Szef Zespołu do Spraw Służby w Międzynarodowych Strukturach Wojskowych;
- 7) dowódcy jednostek wojskowych, w stosunku do żołnierzy zawodowych pozostających na ewidencji kierowanych lub dowodzonych przez nich jednostek wojskowych, oraz przełożeni tych dowódców;
- 8) osoby posiadające kwalifikacje właściwe dla korpusu osobowego (grupy osobowej), w stosunku do żołnierzy zawodowych tych korpusów (grup), za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Kadr.

§ 7. Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych i Szef Zarządu Organizacji i Uzpełnień – P1 udostępniają wszystkim dowódcom jednostek wojskowych, w systemie ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych, prowadzonej w formie elektronicznej bazy danych, wykazy stanowisk służbowych poza granicami państwa podlegających obsadzie wraz z opisami tych stanowisk.

§ 8. Dowódcy jednostek wojskowych informują żołnierzy pełniących zawodową służbę wojskową w kierowanych lub dowodzonych przez nich jednostkach wojskowych o możliwości kandydowania na stanowiska służbowe poza granicami państwa. Żołnierz zawodowy zainteresowany tym rodzajem służby, uzyskuje dostęp do wykazów stanowisk, o których mowa w § 7, poprzez dowódcę jednostki wojskowej.

§ 9. Rekrutację prowadzi się na stanowiska służbowe poza granicami państwa:

- 1) w Ataszatach Obrony przy Przedstawicielstwach Dyplomatycznych Rzeczypospolitej Polskiej i w Stałych Przedstawicielstwach Rzeczypospolitej Polskiej przy Organizacjach Międzynarodowych;
- 2) w polskich przedstawicielstwach wojskowych przy:
 - a) organizacjach międzynarodowych,
 - b) międzynarodowych strukturach wojskowych;
- 3) w strukturach organizacji międzynarodowych i międzynarodowych strukturach wojskowych;
- 4) przy siłach zbrojnych albo przy innych strukturach obronnych państw obcych.

§ 10.1. Rekrutację prowadzi się zgodnie z potrzebami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz kryteriami ujętymi w opisach stanowisk służbowych poza granicami państwa, w szczególności:

- 1) kwalifikacji, w tym:
 - a) wykształcenia,
 - b) wymaganej wiedzy i umiejętności,
 - c) doświadczenia zawodowego, z uwzględnieniem służby poza granicami państwa, jeżeli jest to wymóg określony w opisie stanowiska służbowego poza granicami państwa,
 - d) znajomości języków obcych,
 - e) dostępu do informacji niejawnych;
- 2) możliwości wykorzystania nabytych kwalifikacji, po zakończeniu pełnienia służby poza granicami państwa;
- 3) dotychczasowego poziomu wywiązywania się z obowiązków służbowych, w tym wyników:
 - a) opiniowania służbowego,
 - b) sprawdzianu sprawności fizycznej.

2. W ramach prowadzonej rekrutacji mogą być stosowane dodatkowe metody i narzędzia rekrutacyjne, w szczególności:

- 1) rozmowa kwalifikacyjna;
- 2) test analityczny;
- 3) test wiedzy lub umiejętności;
- 4) studium przypadku.

3. Narzędzia rekrutacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, przygotowywane są we współpracy z dyrektorem (szefem) komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej lub osobą posiadającą kwalifikacje właściwe dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej) w części dotyczącej zadań określonych w opisie stanowiska służbowego poza granicami państwa, dla których te osoby posiadają właściwe kwalifikacje.

§ 11. Rekrutację prowadzi się spośród żołnierzy zawodowych ujętych w:

- 1) bazie danych osobowych kandydatów;
- 2) zasobie żołnierzy zawodowych nie włączonych do bazy danych osobowych kandydatów, o których mowa w § 3.

§ 12. Za rekrutację kandydatów odpowiada:

- 1) Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych – na stanowiska, o których mowa w § 9 pkt 1;
- 2) Szef Zarządu Organizacji i Uzupelnień – P1 – na stanowiska, o których mowa w § 9 pkt 2-4;
- 3) Dyrektor Departamentu Kadr – na stanowiska służbowe poza granicami państwa, zaszeregowane od stopnia etatowego generała brygady (konradmirała).

§ 13. Pierwszeństwo wyboru na stanowiska służbowe poza granicami państwa mają żołnierze zawodowi spełniający wymogi określone w § 10, którzy:

- 1) nie pełnili służby na stanowiskach służbowych poza granicami państwa oraz pełnią lub pełnili służbę przez okres co najmniej 2 lat na stanowiskach służbowych w międzynarodowych strukturach wojskowych dyslokowanych na terenie kraju;
- 2) nie pełnili służby na stanowiskach służbowych poza granicami państwa, a pełnią lub pełnili służbę w polskich kontyngentach wojskowych lub na misjach obserwacyjnych;
- 3) nie pełnili służby na stanowiskach służbowych poza granicami państwa.

§ 14. 1. Wyboru kandydatów na stanowiska służbowe poza granicami państwa w ramach rekrutacji, dokonują Komisje powołane przez:

- 1) osobę zajmującą kierownicze stanowisko w Ministerstwie Obrony Narodowej właściwą w zakresie organizowania współpracy międzynarodowej, która jednocześnie jest jej przewodniczącym – w przypadku stanowisk, o których mowa w § 9 pkt 1;
- 2) Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, który jednocześnie jest jej przewodniczącym – w przypadku stanowisk, o których mowa w § 9 pkt 2-4.

2. Pracami Komisji kierują ich przewodniczący, a w przypadku ich nieobecności zastępcy przewodniczących.

§ 15. W skład Komisji powoływanej przez osobę zajmującą kierownicze stanowisko Ministerstwa Obrony Narodowej właściwą w zakresie organizowania współpracy międzynarodowej, poza jej przewodniczącym, wchodzi:

- 1) Zastępca Przewodniczącego – Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych;
- 2) Członkowie Komisji – po jednym przedstawicielu:
 - a) Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,
 - b) Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
 - c) Dyrektora Generalnego,
 - d) Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych,
 - e) Dyrektora Departamentu Kadr,
 - f) Dyrektora Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego, w stosunku do stanowisk w Stałych Przedstawicielstwach Rzeczypospolitej Polskiej przy Organizacjach Międzynarodowych,
 - g) Szefa Zarządu Organizacji i Uzupelnień – P1;
- 3) Sekretarz Komisji – przedstawiciel Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych.

§ 16. W skład Komisji powoływanej przez Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, poza jej przewodniczącym, wchodzi:

- 1) Zastępca Przewodniczącego – Szef Zarządu Organizacji i Uzuppełnień – P1;
- 2) Członkowie Komisji – po jednym przedstawicielu:
 - a) każdego z Sekretarzy Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej,
 - b) każdego z Podsekretarzy Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej,
 - c) Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,
 - d) Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
 - e) Dyrektora Generalnego,
 - f) Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych,
 - g) Dyrektora Departamentu Kadr,
 - h) Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych,
 - i) Dowódcy Operacyjnego Rodzajów Sił Zbrojnych,
 - j) Dowódcy Wojsk Obrony Terytorialnej,
 - k) Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,
 - l) Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
 - ł) Dowódcy Garnizonu Warszawa,
 - m) Dyrektora Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni,
 - n) Szefa Zespołu do Spraw Służby w Międzynarodowych Strukturach Wojskowych;
- 3) Sekretarz Komisji – przedstawiciel Szefa Zespołu do Spraw Służby w Międzynarodowych Strukturach Wojskowych.

§ 17.1. Przewodniczący Komisji, o których mowa w § 15 i 16, mogą zaprosić do udziału w posiedzeniach Komisji inne osoby, w tym osoby posiadające kwalifikacje właściwe dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej), w celu zapewnienia merytorycznego wsparcia w zakresie oceny kwalifikacji i przydatności kandydatów do służby na stanowiskach służbowych poza granicami państwa.

2. Na pisemny wniosek osoby posiadającej kwalifikacje właściwe dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej) przewodniczący Komisji, o których mowa w § 15 i 16, włączają jej przedstawiciela do składu tej Komisji podczas prac dotyczących kwalifikacji kandydatów na stanowiska dla tego korpusu osobowego.

§ 18.1. Decyzje w ramach prac Komisji, o których mowa w § 15 i 16, podejmowane są metodą konsensusu. W przypadku jego braku, przewodniczący Komisji zarządza głosowanie jawne i decyzja zostaje podjęta większością głosów. Przy równej ich liczbie, głos rozstrzygający posiada przewodniczący. Sekretarz Komisji nie posiada prawa głosu.

2. Osoby, o których mowa w § 17, mogą głosować w odniesieniu do stanowisk służbowych z korpusu osobowego (grupy osobowej), dla którego posiadają właściwe kwalifikacje.

§ 19. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, zawierający w szczególności:

- 1) wskazanie kandydata głównego oraz zapasowego, w przypadku możliwości jego wyboru;
- 2) wstępną propozycję dalszego przebiegu służby kandydata głównego i zapasowego, w przypadku jego wyboru, po zakończeniu służby poza granicami państwa;
- 3) wykaz żołnierzy zawodowych, spośród których dokonano wyboru kandydatów.

§ 20. Dopuszcza się wpisanie do protokołu zdania odrębnego członka Komisji lub opinii osoby, o której mowa w § 17 wraz z uzasadnieniem.

§ 21. Protokół, o którym mowa w § 19, zatwierdza przewodniczący Komisji i przesyła w terminie 14 dni od zakończenia prac Komisji do Ministra Obrony Narodowej, za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Kadr.

§ 22. Na stanowiska służbowe poza granicami państwa kwalifikuje:

- 1) Minister Obrony Narodowej – na stanowiska służbowe o stopniach etatowych od stopnia pułkownika (komandora) wzwyż;
- 2) Dyrektor Departamentu Kadr – w pozostałych przypadkach.

§ 23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się warunkowe zakwalifikowanie kandydata niespełniającego kryteriów określonych w § 10 ust. 1 pkt 1, pod rygorem ich uzupełnienia w określonym terminie.

§ 24. Organy, o których mowa w § 22, w przypadku uzasadnionych potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, mogą:

- 1) odstąpić od zakwalifikowania kandydata wybranego w ramach rekrutacji;
- 2) zakwalifikować kandydata z pominięciem procesu rekrutacji.

§ 24. Przygotowanie zakwalifikowanych kandydatów do pełnienia służby na stanowiskach służbowych poza granicami państwa realizowane jest w oparciu o harmonogram przygotowania kandydatów.

§ 26. Za opracowanie, przesłanie właściwym dowódcom jednostek wojskowych i nadzór nad realizacją harmonogramu przygotowania kandydatów, o którym mowa w § 25, odpowiedzialne są osoby i organ wskazane w § 12.

§ 27. W harmonogramie przygotowania kandydatów, o którym mowa w § 25, określa się w szczególności, czynności związane z:

- 1) wydaniem orzeczenia właściwej wojskowej komisji lekarskiej w sprawie zdolności do pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa;
- 2) wykonaniem szczepień ochronnych;
- 3) pobraniem materiału genetycznego przez właściwy w tym zakresie podmiot leczniczy;
- 4) przeprowadzeniem certyfikacji językowej;
- 5) dostępem do informacji niejawnych;
- 6) odbyciem wymaganych form doskonalenia zawodowego;

- 7) zapoznaniem z trybem i warunkami pełnienia służby poza granicami państwa;
- 8) wydaniem karty i tabliczki tożsamości;
- 9) rozliczeniem z macierzystą jednostką wojskową.

§ 28. Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych i Szef Zarządu Organizacji i Uzupelnień – P1 udostępniają w systemie ewidencji wojskowej prowadzonym w formie elektronicznej bazy danych wykazy żołnierzy zawodowych kończących służbę na stanowiskach służbowych poza granicami państwa, co najmniej na rok przed jej zakończeniem.

§ 29. Zagospodarowanie żołnierza zawodowego realizuje się z wykorzystaniem systemu ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych prowadzonej w formie elektronicznej bazy danych i obejmuje:

- 1) wstępną propozycję, o której mowa w § 19 pkt 2;
- 2) obowiązkową propozycję dalszego przebiegu służby wskazaną przez dowódcę jednostki wojskowej, na ewidencji której żołnierz zawodowy pozostawał przed wyznaczeniem na stanowisko służbowe poza granicami państwa lub jego przełożonych;
- 3) propozycje dalszego przebiegu służby wskazane przez dowódców jednostek wojskowych niewymienionych w pkt 2, w których możliwe jest wykorzystanie nabytych przez żołnierza zawodowego kwalifikacji;
- 4) propozycje dalszego przebiegu służby wskazane przez osoby posiadające kwalifikacje właściwe dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej);
- 5) rekomendację przedstawioną Ministrowi Obrony Narodowej, za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Kadr, przez:
 - a) osobę zajmującą kierownicze stanowisko Ministerstwa Obrony Narodowej właściwą w zakresie organizowania współpracy międzynarodowej, w przypadku żołnierzy zawodowych kończących służbę na stanowiskach, o których mowa w § 9 pkt 1,
 - b) Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w przypadku żołnierzy zawodowych kończących służbę na stanowiskach, o których mowa w § 9 pkt 2-4.

§ 30. Dyrektor Departamentu Kadr, uwzględniając potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz propozycje i rekomendacje, o których mowa w § 29, przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej propozycję dalszego przebiegu służby żołnierza zawodowego.

§ 31. Na stanowisko służbowe, wskazane w ramach zagospodarowania, o którym mowa w § 29 pkt 2-5, do czasu określenia dalszego przebiegu służby, nie wyznacza się innego żołnierza zawodowego.

§ 32. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego zapewni obsługę administracyjno-kadrową stanowisk służbowych poza granicami państwa, o których mowa w § 9 pkt 2-4, we współpracy z dysponentami tych środków etatowych¹⁾.

§ 33. Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych zapewni obsługę administracyjno-kadrową wszystkich stanowisk służbowych poza granicami państwa, o których mowa w § 9 pkt 1, we współpracy z dysponentami tych środków etatowych.

§ 34. Szef Służby Wywiadu Wojskowego i Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego opiniują kandydatów zakwalifikowanych do służby na stanowiskach służbowych poza granicami państwa.

§ 35. Dyrektor Departamentu Kadr:

- 1) zasila bazę danych osobowych kandydatów w oparciu o dane, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3;
- 2) wnioskuje o przeprowadzenie postępowań sprawdzających i wydanie zaświadczeń w języku angielskim potwierdzających posiadanie poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych międzynarodowych w stosunku do żołnierzy zawodowych zakwalifikowanych na stanowiska, o których mowa w § 9 pkt 2-4;
- 3) koordynuje całokształt czynności uregulowanych decyzją.

§ 36. Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych:

- 1) zasila bazę danych osobowych kandydatów w oparciu o dane, o których mowa w § 4 ust. 1;
- 2) odpowiada za wyłonienie z bazy danych kandydatów żołnierzy zawodowych podlegających rekrutacji;
- 3) w stosunku do żołnierzy zawodowych zakwalifikowanych na stanowiska, o których mowa w § 9 pkt 1:
 - a) wnioskuje o przeprowadzenie postępowań sprawdzających i wydanie zaświadczeń w języku angielskim potwierdzających posiadanie poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych międzynarodowych,
 - b) występuje do Dyrektora Departamentu Kadr:
 - z zestawieniem potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego poza granicami państwa,
 - o skierowanie lub wyrażenie zgody na skierowanie na wymagane formy doskonalenia zawodowego,

¹⁾ Środki etatowe w rozumieniu decyzji regulującej działalność kompetencyjną i organizacyjno-etatową w resorcie obrony narodowej.

– o skreślenie z wykazu zakwalifikowanych żołnierzy zawodowych, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od procedury wyznaczenia do pełnienia służby poza granicami państwa,

c) zapoznaje z trybem i warunkami pełnienia służby poza granicami państwa.

§ 37. Dyrektor Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia koordynuje i nadzoruje w zakresie merytorycznym czynności, o których mowa w § 27 pkt 1-3.

§ 38. Szef Zarządu Organizacji i Uzupełnień – P1:

- 1) we współpracy z Dyrektorem Departamentu Kadr, przygotowuje funkcjonalności w systemie ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych prowadzonej w formie elektronicznej bazy danych, umożliwiające realizację zadań określonych w decyzji;
- 2) zasilą bazę danych osobowych kandydatów w oparciu o dane, o których mowa w § 4 ust. 1;
- 3) odpowiada za wyłonienie z bazy danych osobowych kandydatów, żołnierzy zawodowych podlegających rekrutacji;
- 4) w stosunku do żołnierzy zawodowych zakwalifikowanych na stanowiska, o których mowa w § 9 pkt 2-4:

a) występuje do Dyrektora Departamentu Kadr:

– z zestawieniem potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego poza granicami państwa,

– o skierowanie lub wyrażenie zgody na skierowanie na wymagane formy doskonalenia zawodowego,

– o skreślenie z wykazu zakwalifikowanych żołnierzy zawodowych, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od procedury wyznaczenia do pełnienia służby poza granicami państwa,

b) zapoznaje z trybem i warunkami pełnienia służby poza granicami państwa.

§ 39. Dowódcy jednostek wojskowych:

- 1) zasilają bazę danych osobowych kandydatów w oparciu o dane, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3;
- 2) niezwłocznie po udostępnieniu wykazu stanowisk służbowych poza granicami państwa podlegających obsadzie, przedstawiają propozycje obsady tych stanowisk;
- 3) realizują harmonogram przygotowania kandydatów, o którym mowa w § 25, po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu kandydata;
- 4) przedstawiają propozycje dalszego przebiegu służby żołnierzy zawodowych kończących służbę na stanowiskach służbowych poza granicami państwa, o których mowa w § 29 pkt 2 i 3.

§ 40. Sprawy wszczęte, w których dokonano wyboru żołnierza zawodowego do wyznaczenia na stanowisko służbowe poza granicami państwa przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji, prowadzi się według przepisów dotychczasowych.

§ 41. Traci moc decyzja Nr 172/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 czerwca 2009 r. w sprawie trybu naboru żołnierzy zawodowych do wykonywania zadań na stanowiskach służbowych poza granicami państwa (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 122).

§ 42. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Minister Obrony Narodowej: z up. *W. Skurkiewicz*