

Departament Wychowania i Promocji Obronności

**DECYZJA Nr 11/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 15 stycznia 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej oraz odznaki rozpoznawczej
Batalionu Dowodzenia Marynarki Wojennej
im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego**

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933), w związku z § 34 pkt 2 oraz pkt 4 lit. a rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 82, poz. 689 oraz z 2013 r. poz. 1636) ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, oraz odznakę rozpoznawczą, zwaną dalej „odznaką”, Batalionu Dowodzenia Marynarki Wojennej im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego.
2. Zatwierdza się:
 - 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;
 - 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji;
 - 3) wzory odznaki, stanowiące załączniki Nr 3 i 4.
3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 5 do decyzji.
4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

z upoważnienia
Ministra Obrony Narodowej:
Podsekretarz Stanu: *M. Jankowski*


Załączniki do decyzji Nr 11/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 15.01.2015 r. (poz. 12)

Załącznik Nr 1

**WZÓR GRAFICZNY ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
BATALIONU DOWODZENIA MARYNARKI WOJENNEJ
IM. PŁK. KAZIMIERZA PRUSZKOWSKIEGO**

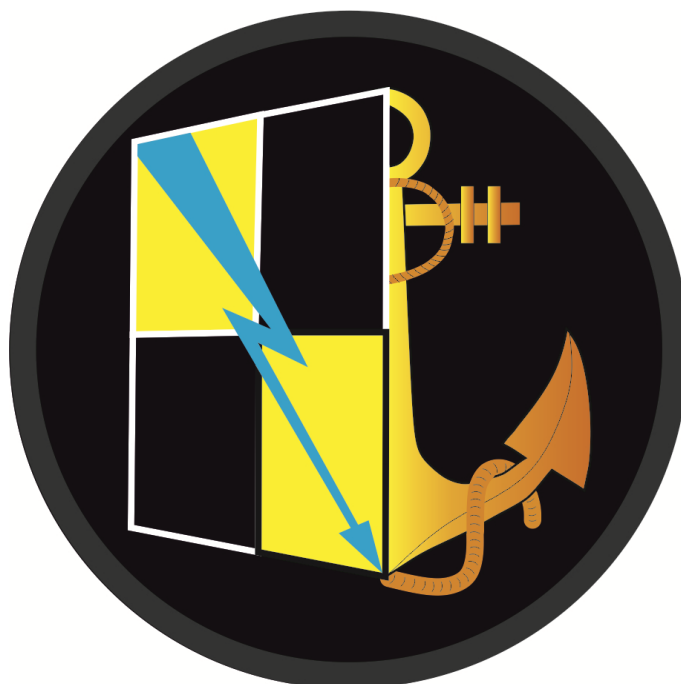


**WZÓR GRAFICZNY LEGITYMACJI ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
BATALIONU DOWODZENIA MARYNARKI WOJENNEJ
IM. PŁK. KAZIMIERZA PRUSZKOWSKIEGO**

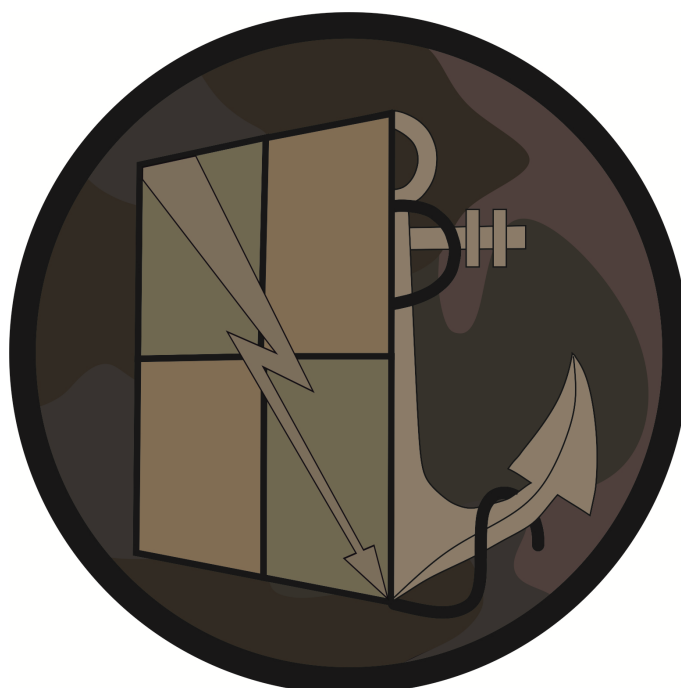
	<p>BATALION DOWODZENIA MW im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego WEJHEROWO</p>  <p>LEGITYMACJA ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ</p>
--	--

<p>BATALION DOWODZENIA MW im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego</p> <p>LEGITYMACJA</p> <p>Nr</p> <p>Wejherowo, dnia r.</p>	<p>NA WNIOSEK KOMISJI DO SPRAW ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ</p> <p>Rozkazem Nr z dnia</p> <p>nadaje Panu / Pani</p> <p>.....</p> <p>ODZNAKĘ PAMIĄTKOWĄ BATALIONU DOWODZENIA MW</p> <p>DOWÓDCA bdow MW</p> <p>.....</p> <p>m. p.</p>
--	---

**WZÓR GRAFICZNY OZNAKI ROZPOZNAWCZEJ
BATALIONU DOWODZENIA MARYNARKI WOJENNEJ
IM. PŁK. KAZIMIERZA PRUSZKOWSKIEGO
NA MUNDUR WYJŚCIOWY**



**WZÓR GRAFICZNY OZNAKI ROZPOZNAWCZEJ
BATALIONU DOWODZENIA MARYNARKI WOJENNEJ
IM. PŁK. KAZIMIERZA PRUSZKOWSKIEGO
NA MUNDUR POLOWY**



**REGULAMIN ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
BATALIONU DOWODZENIA MARYNARKI WOJENNEJ
IM. PŁK. KAZIMIERZA PRUSZKOWSKIEGO**

1. Odznaka pamiątkowa, zwana dalej „odznaką”, Batalionu Dowodzenia Marynarki Wojennej im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego, zwanego dalej „Batalionem”, jest symbolem i świadectwem oddanej służby i pracy na rzecz Batalionu. Celem nadawania odznaki jest uhonorowanie żołnierzy i pracowników wojska oraz osób szczególnie zasłużonych dla Batalionu.
2. Odznakę Batalionu, stanowi wizerunek Gryfa Czarnego, będącego elementem herbu Kaszub oraz powiatu wejherowskiego – miejsca stacjonowania Batalionu. Na wizerunku gryfa umieszczona jest kotwica admiralicji w kolorze złotym oraz błękitna błyskawica – symbol wojsk łączności. Kotwica nawiązuje do jednostek Marynarki Wojennej, na rzecz których Batalion realizuje zadania.
3. Prawo do otrzymania odznaki przysługuje:
 - 1) Dowódcy Batalionu z tytułu objęcia stanowiska służbowego;
 - 2) żołnierzom zawodowym po przesłużeniu w Batalionie co najmniej roku;
 - 3) pracownikom wojska po przepracowaniu w Batalionie co najmniej dwóch lat;
 - 4) żołnierzom rezerwy szczególnie zasłużonym dla Batalionu;
 - 5) wyjątkowo - innym osobom fizycznym i prawnym, szczególnie zasłużonym dla Batalionu.
4. Do nadania odznaki uprawniony jest Dowódca Batalionu, na wniosek Komisji do Spraw Odznaki Pamiątkowej, zwanej dalej „Komisją”.
5. Dowódca Batalionu powołuje Komisję w składzie:
 - 1) zastępca dowódcy Batalionu;
 - 2) szef sztabu Batalionu;
 - 3) szef sekcji komunikacji społecznej;
 - 4) mąż zaufania oficerów;
 - 5) mąż zaufania podoficerów;
 - 6) pomocnik dowódcy ds. podoficerów.
6. W celu usprawnienia pracy Komisji spośród jej członków wybierany jest przewodniczący i sekretarz.
7. Imienny skład Komisji ogłasza się w rozkazie dziennym Dowódcy Batalionu.
8. Do zadań Komisji w szczególności należy:
 - 1) opiniowanie wniosków o nadanie, bądź pozbawienie prawa do odznaki;
 - 2) prowadzenie dokumentacji oraz ewidencji nadanych odznak.
9. Treść opinii w całości odnotowuje się w protokole posiedzenia i podpisaną przez wszystkich członków przedstawia Dowódcy Batalionu.
10. Fakt nadania i pozbawienia prawa do odznaki odnotowuje się w rozkazie dziennym Dowódcy Batalionu.
11. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 2/3 członków składu.
12. Odznakę wraz z legitymacją wręcza się podczas uroczystości z okazji świąt państwowych i wojskowych oraz w innych szczególnie ważnych dla służby i pracy okolicznościach, zgodnie z wymogami ceremoniału wojskowego.

13. Zasady noszenia odznaki określają przepisy ubiorcze żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
14. Z tytułu nadania odznaki nie przysługują żadne dodatkowe prawa ani przywileje.
15. Posiadaczowi odznaki nie wolno jej darować, użyczać lub wymieniać.
16. Prawo do odznaki tracą żołnierze i pracownicy wojska skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub z niskich pobudek. Ponadto prawa do odznaki w uzasadnionych przypadkach mogą być pozbawieni żołnierze ukarani za przewinienia dyscyplinarne.
17. Decyzję o pozbawieniu prawa do odznaki podejmuje Dowódca Batalionu z własnej inicjatywy albo na wniosek Komisji. Od decyzji tej przysługuje prawo odwołania na piśmie do przełożonego wyższego szczebla, w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o pozbawieniu prawa do odznaki. Decyzja wyższego przełożonego jest ostateczna.
18. Pierwszy egzemplarz odznaki przekazuje się do Muzeum Wojska Polskiego. Zakupu odznaki dokonuje się z wydatków bieżących właściwej wojskowej jednostki budżetowej.
19. Koszty wykonania nadawanych odznak nie obciążają budżetu resortu obrony narodowej.