

*Zarząd Planowania Rzeczowego – P8*

**DECYZJA Nr 233/MON  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 16 czerwca 2014 r.

**w sprawie powołania zespołu do określenia wymagań oraz koordynacji działań  
związanych z wyposażeniem części narodowej nowej Kwatery Głównej NATO**

Na podstawie art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 189 i 852) ustala się, co następuje:

1. Powołuje się nieetatowy zespół, zwany dalej „Zespołem”, do określenia wymagań dotyczących dodatkowego wyposażenia w sprzęt niefinansowany ze środków NATO, pomieszczeń części narodowej nowej Kwatery Głównej NATO, zwanej dalej „Kwaterą”, oraz koordynacji działań związanych z ich wyposażeniem, w składzie:
  - 1) Przewodniczący Zespołu – Dyrektor Departamentu Administracyjnego;
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Szef Zarządu Organizacji i Uzupełnień – P1;
  - 3) Sekretarz Zespołu – przedstawiciel Departamentu Administracyjnego;
  - 4) Członkowie – przedstawiciele:
    - a) Departamentu Administracyjnego,
    - b) Departamentu Infrastruktury,
    - c) Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych,
    - d) Zarządu Planowania Systemów Dowodzenia i Łączności – P6,
    - e) Zarządu Planowania Rzeczowego – P8,
    - f) Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
    - g) Inspektoratu Systemów Informacyjnych,
    - h) Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego,
    - i) Resortowego Centrum Zarządzania Bezpieczeństwem Systemów i Usług Teleinformatycznych,

j) Polskiego Przedstawicielstwa Wojskowego przy Komitetach Wojskowych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i Unii Europejskiej.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - 1) określenie wymagań dotyczących dodatkowego wyposażenia w sprzęt pomieszczeń Kwatery, niefinansowany ze środków NATO;
  - 2) analiza i weryfikacja potrzeb, o których mowa w pkt 3;
  - 3) przedstawienie propozycji Podsekretarzowi Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej właściwemu do spraw polityki obronnej, za pośrednictwem Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej, w zakresie planowania środków finansowych na pozyskanie dodatkowego wyposażenia w sprzęt pomieszczeń Kwatery;
  - 4) koordynowanie czynności związanych z pozyskaniem i wyposażeniem pomieszczeń Kwatery w sprzęt, zgodnie z określonymi wymaganiami;
  - 5) realizacja innych zadań określonych przez Przewodniczącego Zespołu.
3. W terminie do dnia 30 czerwca 2015 r. Polski Przedstawiciel Wojskowy przy Komitetach Wojskowych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i Unii Europejskiej, prześle do Przewodniczącego Zespołu opracowany na podstawie wymagań, o których mowa w pkt 2 ppkt 1, wykaz potrzeb w zakresie:
  - 1) standardów wyposażenia inwestorskiego pomieszczeń Kwatery, finansowanego przez NATO;
  - 2) potrzeb biurowych;
  - 3) infrastruktury teleinformatycznej;
  - 4) spełnienia narodowych i sojuszniczych wymogów bezpieczeństwa;
  - 5) dodatkowego wyposażenia w sprzęt.
4. Zespół funkcjonuje do czasu zakończenia procesu wyposażenia pomieszczeń Kwatery w sprzęt niefinansowany ze środków NATO, realizując zadania określone w pkt 2, w III etapach:
  - 1) etap I do końca 2015 r. – realizacja zadań określonych w ppkt 1 i 2;
  - 2) etap II do dnia 30 czerwca 2016 r. – realizacja zadań określonych w ppkt 3;
  - 3) etap III do zakończenia prac Zespołu – realizacja zadań określonych w ppkt 4.
5. Stosownie do potrzeb, Zespół współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz NATO.
6. Przewodniczący Zespołu:
  - 1) kieruje pracami Zespołu i zwołuje posiedzenia w zależności od potrzeb w pełnym lub ograniczonym składzie;
  - 2) jest uprawniony do:

- a) wydawania poleceń osobom wchodzącym w skład Zespołu, w zakresie związanym z realizacją zadań Zespołu oraz określa sposób i termin ich wykonania,
  - b) występowania o opinie ekspertów powoływanych z resortu obrony narodowej w sprawach będących przedmiotem prac Zespołu,
  - c) powoływania do prac w zespole, na czas określony, przedstawicieli merytorycznych komórek i jednostek organizacyjnych innych niż wymienionych w pkt 1 spełniających wymagania dostępu do informacji niejawnych określone w pkt 8 ppkt 1;
- 3) za pośrednictwem Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej, przedkłada Podsekretarzowi Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej właściwemu do spraw polityki obronnej półroczne meldunki z przebiegu prac Zespołu.
7. Osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa i dyrektorzy komórek organizacyjnych bezpośrednio podległych Ministrowi Obrony Narodowej udziela Przewodniczącemu Zespołu niezbędnej pomocy w realizacji zadań wynikających z decyzji.
8. Dyrektorzy, szefowie, kierownicy komórek i jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 1 ppkt 4:
- 1) w terminie czternastu dni od dnia wejścia w życie decyzji, prześlą Przewodniczącemu Zespołu dane swoich przedstawicieli, uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli nie niższej niż „poufne” oraz posiadających poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych NATO, zawierające następujące informacje: stopień wojskowy, imię i nazwisko, zajmowane stanowisko służbowe, numery poświadczeń bezpieczeństwa, numer telefonu, adres służbowej poczty elektronicznej;
  - 2) zaplanują i zabezpieczą środki finansowe na wyjazdy zagraniczne swoich przedstawicieli, realizowane w ramach działalności Zespołu;
  - 3) stosownie do kompetencji udziela Przewodniczącemu Zespołu niezbędnej pomocy w celu właściwej realizacji zadań Zespołu.
9. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Departament Administracyjny.
10. Przewodniczący Zespołu, w terminie do trzydziestu dni od dnia wejścia w życie decyzji, zwoła pierwsze posiedzenie Zespołu, dotyczące organizacji pracy Zespołu.
11. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*