

*Zarząd Organizacji i Uzupelnień P-1*

**ZARZĄDZENIE Nr 89/MON  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 24 sierpnia 2012 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego zakresu działania, struktury organizacyjnej oraz siedziby Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych**

Na podstawie art. 13b ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Nr Z-2/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania, struktury organizacyjnej oraz siedziby Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych (niepublikowane) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 1 „Szczegółowy zakres działania Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych”:
  - a) w Spisie Treści w Rozdziale 6 uchyla się pkt 8,
  - b) w § 3 w ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) wykonywanie zadań Ministra Obrony Narodowej w zakresie ochrony granicy państwowej w przestrzeni powietrznej Rzeczypospolitej Polskiej;”,
  - c) § 5 otrzymuje brzmienie:  
„§ 5.
    1. Sekretariat jest komórką wewnętrzną Dowództwa właściwą w zakresie realizacji zadań związanych z organizacją zabezpieczenia pracy Dowódcy oraz planowania, koordynowania i organizowania przedsięwzięć dotyczących współpracy zagranicznej Dowództwa.
    2. Do zadań Sekretariatu należy:
      - 1) realizowanie zadań związanych z planowaniem, koordynowaniem oraz organizowaniem pracy Dowódcy, a także dokumentowanie przedsięwzięć służbowych realizowanych przez Dowódcę;
      - 2) zapewnienie sprawnego obiegu informacji dotyczących realizowanych zadań służbowych;

- 3) zapewnienie terminowego przygotowywania materiałów dla Dowódcy na posiedzenia organów kolegialnych prowadzone przez Ministra Obrony Narodowej i Szefa Sztabu Generalnego WP oraz ich archiwizacja;
  - 4) organizowanie obiegu dokumentów wpływających do Dowódcy oraz sprawowanie nadzoru nad terminowym wykonaniem, przez osoby funkcyjne i komórki wewnętrzne Dowództwa, dekretacji zawartych w tych dokumentach;
  - 5) planowanie i realizowanie współpracy zagranicznej Dowództwa oraz dokonywanie jej analizy i oceny, a także przedstawianie Dowódcy możliwości jej rozwijania;
  - 6) opracowywanie i uaktualnianie dokumentacji regulującej proces realizacji współpracy zagranicznej w Dowództwie;
  - 7) organizowanie i zabezpieczanie realizacji przedsięwzięć Dowódcy i Szefa Sztabu-Zastępcy Dowódcy wynikających z planu kontaktów zagranicznych;
  - 8) udział w opracowywaniu i realizacji planów wydatków Dowództwa, w części dotyczącej obsługi Dowódcy i funkcjonowania Sekretariatu oraz realizacji współpracy zagranicznej;
  - 9) utrzymywanie roboczych kontaktów z polskimi przedstawicielami wojskowymi i polskimi zespołami łącznikowymi w państwach NATO i UE;
  - 10) realizowanie zadań wynikających z pełnienia punktu kontaktowego z dowództwami i jednostkami sił zbrojnych NATO i UE;
  - 11) koordynowanie realizacji przedsięwzięć w zakresie współpracy zagranicznej Dowództwa w ramach integracji z NATO i innych programów współpracy wojskowej, w tym z UE;
  - 12) zabezpieczanie dokumentów i pomieszczeń służbowych Dowódcy i Sekretariatu;
  - 13) koordynowanie rozpatrywania petycji, wniosków oraz zażaleń wpływających do Dowództwa, a także przedstawianie sprawozdań w tym zakresie;
  - 14) współpraca w zakresie realizowanych zadań z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanymi oraz instytucjami cywilnymi.”,
- d) uchyla się § 20;
- 2) Załącznik Nr 2, określający strukturę organizacyjną Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*