

Warszawa, dnia 27 grudnia 2012 r.

Poz. 458

*Agencja Mienia Wojskowego*

**ZARZĄDZENIE Nr 118 /MON  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 21 grudnia 2012 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Agencji Mienia Wojskowego**

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 163, poz. 1711, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do zarządzenia Nr 2/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie nadania statutu Agencji Mienia Wojskowego (Dz. Urz. MON poz. 16) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) nadawanie regulaminu organizacyjnego Agencji, po uprzednim poinformowaniu Rady Nadzorczej;”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Agencję wobec Prezesa Agencji wykonuje Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Infrastruktury.”;

2) w § 7 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Regulamin Rady Nadzorczej zatwierdza Minister Obrony Narodowej.”;

3) § 10 otrzymuje brzmienie:

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 132, poz. 1110 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 141, poz. 997, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 i Nr 249, poz. 1832, z 2008 r. Nr 144, poz. 901 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2012 r. poz. 707.

„§ 10. 1. Biuro Agencji stanowią komórki organizacyjne pozostające poza strukturą oddziałów terenowych.

2. Do zadań Biura Agencji należy w szczególności:

- 1) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Agencji;
- 2) przejmowanie i gospodarowanie mieniem;
- 3) prowadzenie obrotu specjalnego w kraju i za granicą;
- 4) sprawowanie nadzoru, w szczególności przez swoich przedstawicieli w zarządach i radach nadzorczych, nad działalnością spółek, w których Agencja posiada udziały lub akcje;
- 5) prowadzenie zbiorczej ewidencji mienia Agencji;
- 6) prowadzenie rozliczeń finansowych oddziałów terenowych Agencji;
- 7) przygotowywanie projektów rocznych planów finansowych oraz sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Agencji;
- 8) przygotowywanie projektu planu działalności na rok następny i sporządzanie sprawozdania z wykonania planu działalności;
- 9) inne zadania zlecone przez Ministra Obrony Narodowej.

3. W skład Biura Agencji wchodzi:

- 1) komórki organizacyjne, którymi kierują zastępcy Prezesa Agencji, stosownie do zakresu działania określonego w regulaminie organizacyjnym Biura Agencji w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Prezesa Agencji;
- 2) komórki organizacyjne podporządkowane bezpośrednio Prezesowi Agencji.

4. W skład komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 3, wchodzi zespoły, działy, którymi kierują odpowiednio dyrektorzy i kierownicy oraz samodzielne stanowiska pracy.

5. Szczegółową organizację Agencji, w tym wewnętrzną strukturę, zadania komórek i jednostek organizacyjnych, dyrektorów i kierowników oraz tryb ich pracy określa regulamin organizacyjny Agencji, wprowadzany przez Prezesa Agencji w formie zarządzenia, po uprzednim poinformowaniu Rady Nadzorczej.”.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*