

## 89

### DECYZJA Nr 104/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 1 kwietnia 2011 r.

#### zmieniająca decyzję w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych

Na podstawie art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 56, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz § 1 pkt 8 lit. a-c i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 7/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 stycznia 2008 r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. Urz. MON Nr 1, poz. 6 oraz z 2011 r. Nr 1, poz. 14) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

- a) uchyla się pkt 1,
- b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) centralne plany rzeczowe — sporządzane przez Zarząd Planowania Rzeczowego — P8 (ZPR — P8), na zasadach i w trybie określonym w niniejszej decyzji, plany:
  - a) modernizacji technicznej,
  - b) zakupu środków materiałowych,
  - c) inwestycji budowlanych,
  - d) remontów nieruchomości,
  - e) inwestycji realizowanych w ramach Programu Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (North Atlantic Treaty Organisation — NATO) w Dziedzinie Bezpieczeństwa (NATO Security Investment Programme — NSIP), dotyczące zadań finansowanych z budżetu Ministerstwa Obrony

Narodowej (MON) oraz innych źródeł znajdujących się w dyspozycji MON;”,

c) w pkt 4:

— lit. h oraz i otrzymują brzmienie:

„h) zakupy innych przedmiotów i urządzeń, niż uznawane za UiSW, jeżeli jednostkowa wartość przedmiotu (urządzenia) lub zakres rzeczowy zamówienia wskazuje, że finansowanie zakupu będzie się odbywać z limitu wydatków majątkowych, z uwzględnieniem postanowień rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207) oraz ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.<sup>2)</sup>),

i) udział w wielonarodowych programach inwestycyjnych, których finansowanie odbywa się w ramach wydatków majątkowych;”,

d) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) inwestycje budowlane — obszar zadaniowy, obejmujący:

- a) inwestycje budowlane jednostek sektora finansów publicznych,
- b) inwestycje budowlane instytutów badawczych, których finansowanie lub dofinansowanie odbywa się w ramach dotacji

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 102, poz. 474, z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 156, poz. 1301, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2006 r. Nr 104, poz. 711, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 143.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 60, poz. 700 i 703, Nr 86, poz. 958, Nr 103, poz. 1100, Nr 117, poz. 1228 i Nr 122, poz. 1315 i 1324, z 2001 r. Nr 106, poz. 1150, Nr 110, poz. 1190 i Nr 125, poz. 1363, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 141, poz. 1179, Nr 169, poz. 1384, Nr 199, poz. 1672, Nr 200, poz. 1684 i Nr 230, poz. 1922, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 96, poz. 874, Nr 137, poz. 1302, Nr 180, poz. 1759, Nr 202, poz. 1957, Nr 217, poz. 2124 i Nr 223, poz. 2218, z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 29, poz. 257, Nr 54, poz. 535, Nr 93, poz. 894, Nr 121, poz. 1262, Nr 123, poz. 1291, Nr 146, poz. 1546, Nr 171, poz. 1800, Nr 210, poz. 2135 i Nr 254, poz. 2533, z 2005 r. Nr 25, poz. 202, Nr 57, poz. 491, Nr 78, poz. 684, Nr 143, poz. 1199, Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1419 i 1420, Nr 179, poz. 1484, Nr 180, poz. 1495 i Nr 183, poz. 1538, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, Nr 107, poz. 723, Nr 136, poz. 970, Nr 157, poz. 1119, Nr 183, poz. 1353, Nr 217, poz. 1589 i Nr 251, poz. 1847, z 2007 r. Nr 165, poz. 1169, Nr 171, poz. 1208 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 141, poz. 888 i Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 341, Nr 65, poz. 545, Nr 69, poz. 587, Nr 79, poz. 666, Nr 125, poz. 1035, Nr 127, poz. 1052, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 352, Nr 75, poz. 473, Nr 96, poz. 620, Nr 127, poz. 857, Nr 149, poz. 996, Nr 219, poz. 1442, Nr 226, poz. 1478 i Nr 229, poz. 1496.

- celowych z budżetu MON, dla których zasady gospodarki finansowej określają odrębne ustawy,
- c) udział w wielonarodowych programach inwestycyjnych, których finansowanie odbywa się w ramach wydatków majątkowych,
- d) zakup obiektów budowlanych bądź innych środków trwałych — stosownie do postanowień rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa;”,
- e) pkt 8 otrzymuje brzmienie:  
„8) korekta centralnego planu rzeczowego — zmiana parametrów zadania rzeczowego, ujętego w zatwierdzonym przez Ministra Obrony Narodowej, zwanego dalej „Ministrem”, centralnym planie rzeczowym, w tym także polegająca na usunięciu zadania z tego planu albo na wprowadzeniu do niego nowego zadania, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1-3;”,
- f) pkt 10 i 11 otrzymują brzmienie:  
„10) Prawo zamówień publicznych — ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.<sup>3)</sup>);  
11) ustawa o przebudowie i modernizacji technicznej oraz finansowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej — ustawę z dnia 25 maja 2001 r. o przebudowie i modernizacji technicznej oraz finansowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2009, Nr 67, poz. 570, z późn. zm.<sup>4)</sup>);”,
- g) pkt 13-16 otrzymują brzmienie:  
„13) ustawa o finansach publicznych — ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.<sup>5)</sup>);  
14) rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa — rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579);  
15) rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej — rozporządzenie obowiązujące w odniesieniu do określonego roku budżetowego, wydawane na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
- Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1241, z późn. zm.<sup>6)</sup>);  
16) gestor uzbrojenia i sprzętu wojskowego — instytucja wojskowa, wykonująca zadania, o których mowa w decyzji Nr 46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 stycznia 2007 r. w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 3, poz. 36 z późn. zm.<sup>7)</sup>);”,
- h) pkt 20 otrzymuje brzmienie:  
„20) szef (prezes) instytucji centralnie realizujących zadania rzeczowe — szef Inspektoratu Uzbrojenia oraz prezes Agencji Mienia Wojskowego;”;
- 2) w § 3  
a) w ust. 3 w pkt 2:  
— lit. a i b otrzymują brzmienie:  
„a) dokonuje uzgodnienia projektów centralnych planów rzeczowych (centralnych planów rzeczowych) pod względem przygotowania dokumentacyjnego i zabezpieczenia zobowiązań wynikających z zawartych umów wieloletnich oraz możliwości realizacji zadań w planowanym terminie przez instytucje podległe,  
b) sprawuje merytoryczny nadzór nad procesem realizacji zadań rzeczowych przez instytucje, o których mowa w lit. a,”,  
— uchyla się lit. c,  
b) w ust. 3 w pkt 3:  
— w lit. b tiret pierwszy otrzymuje brzmienie:  
„— zasadności finansowania zadań i ich zgodności pod względem merytorycznym i finansowym z wieloletnimi programami rozwoju SZ RP oraz zaakceptowanymi przez Ministra wnioskami w sprawie pozyskania UjSW w ramach pilnej potrzeby operacyjnej, a także z „Wytycznymi Ministra Obrony Narodowej do planowania budżetowego w resorcie obrony narodowej”,  
— uchyla się lit. h oraz lit. i,  
— lit. k otrzymuje brzmienie:  
„k) opracowaniem zestawienia wydatków, zaplanowanych na wykonanie zadań objętych centralnymi planami rzeczowymi, które zgodnie z art. 181 ustawy o finansach publicznych, nie powinny wygasnąć z upływem roku budżetowego,”;

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 28, poz. 143.

<sup>4)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241.

<sup>5)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.

<sup>6)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 108, poz. 685, Nr 152, poz. 1020, Nr 161, poz. 1078, Nr 226, poz. 1475 i Nr 238, poz. 1578.

<sup>7)</sup> Zmiany wymienionej decyzji zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2008 r. Nr 3, poz. 16 oraz z 2009 r. Nr 12, poz. 133.

- c) w ust. 3 w pkt 4 lit. d otrzymuje brzmienie:  
„d) w sytuacjach określonych w ustawie o finansach publicznych przygotowuje projekty wystąpień Ministra:  
— do Ministra właściwego do spraw finansów — dotyczących zmian wartości wydatków majątkowych,  
— do Ministra właściwego do spraw finansów oraz przewodniczącego sejmowej komisji właściwej do spraw budżetu — dotyczących zmian w planie finansowym Funduszu Modernizacji Sił Zbrojnych,”
- d) w ust. 3 uchyla się pkt 8,  
e) w ust. 4:  
— pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) zwracać się do dyrektorów (szefów, dowódców) właściwych kompetencyjnie komórek organizacyjnych MON i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, o przedstawienie informacji i propozycji dotyczących rozpatrywanych spraw;”  
— pkt 3 i 4 otrzymują brzmienie,  
„3) z własnej inicjatywy (z zastrzeżeniem pkt 4 i 5) dokonywać zmian w projektach centralnych planów rzeczowych (w tym polegających na wprowadzaniu i usuwaniu zadań rzeczowych), z jednoczesnym uwzględnieniem odrębności proceduralnych w stosunku do zadań z zakresu NSIP;
- 4) dokonywać niezbędnych przesunięć limitów wydatków w zakresie odpowiadającym zmianom, o których mowa w pkt 3, w uzgodnieniu z Dyrektorem Departamentu Budżetowego;”  
— po pkt 4 dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu:  
„5) zasięgać opinii instytucji centralnie realizujących zadania rzeczowe w zakresie zmian, o których mowa w pkt 3, a dotyczących zadań realizowanych centralnie;
- 6) wnioskować, poprzez Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, do Przewodniczącego Komisji Budżetowej MON lub Przewodniczącego Rady Uzbrojenia w sprawach wymagających dodatkowego rozstrzygnięcia.”;
- 3) w § 4:  
a) w ust. 2:  
— pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) długoterminowe plany rozwoju SZ RP, średniookresowe programy rozwoju SZ RP oraz zatwierdzone przez Ministra programy operacyjne, programy uzbrojenia oraz plany bieżące;”  
— pkt 15 otrzymuje brzmienie:  
„15) propozycje zgłoszone przez uczestników procesu planowania, dotyczące zadań niezbędnych dla właściwego funkcjonowania SZ RP (w szczególności dotyczących zabezpieczenia potrzeb

Polskich Kontyngentów Wojskowych), a nie wynikających z dokumentów i zamierzeń, o których mowa w pkt 1-14;”

- po pkt 16 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:  
„17) zakresy wydatków przydzielone poszczególnym osobom funkcyjnym w decyzji Ministra w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej.”,  
b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W terminie do 25 marca roku przedplanowego dysponenci drugiego stopnia i dysponenci trzeciego stopnia ustanowieni przez Ministra oraz Dyrektor Departamentu Administracyjnego (wykonujący funkcje dysponenta głównego, jako dysponenta trzeciego stopnia), a także — w zależności od potrzeb: dyrektorzy (szefowie, dowódcy) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, odpowiedzialnych za rozwój poszczególnych systemów funkcjonalnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i gestorzy UiSW, przedstawiają Szefowi Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 zestawienia potrzeb rzeczowych na kolejny rok budżetowy, opracowane z uwzględnieniem ust. 2.”

c) w ust. 6 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1) zadań realizowanych na rzecz wojskowych biur emerytalnych, domu emeryta wojskowego oraz ośrodków aktywizacji zawodowej — opracowuje zbiorczo i przedstawia Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych;”

d) w ust. 7 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1) wykorzystania i podziału dotacji na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów sprzętu dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz instytutów badawczych wojskowej służby zdrowia;”

e) w ust. 9 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

- „7) w zakresie modernizacji technicznej — ujmując wyłącznie zadania przygotowane w stopniu umożliwiającym rozpoczęcie postępowań o udzielenie zamówień tj. zadania, w odniesieniu do których istnieją wstępne założenia taktyczno-techniczne, wymagania eksploatacyjno-techniczne i inne dokumenty, opracowane na zasadach określonych w:

— decyzji, o której mowa w § 2 pkt 16,

— decyzji Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie systemu pozyskiwania, eksploatacji i wycofywania uzbrojenia i sprzętu wojskowego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MON Nr 3, poz. 35)

z uwzględnieniem zasad zawartych w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 kwietnia 2007 r.

w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. Nr 78, poz. 528 z późn. zm.<sup>8)</sup>) przy czym w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się ujęcie zadań, których przygotowanie nastąpi w terminie późniejszym (w tym celu załącza się szczegółowe uzasadnienie ze wskazaniem ustalonego z gestorem i uzgodnionego z realizatorem terminu ostatecznego zakończenia prac przygotowawczych i wyjaśnieniem przyczyny niemożności przygotowania zadania w normalnym trybie oraz umieszcza w projektach planu i planie odpowiednie adnotacje);”

f) w ust. 14 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) szefowi (prezesowi) instytucji centralnie realizujących zadania rzeczowe;”

g) w ust. 17:

— pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) programu operacyjnego, którego dotyczy zadanie;”

— pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) dysponenta, z którego limitu wydatków finansowane będzie zadanie (oraz dysponenta, który realizować będzie zadanie — w zakresie zadań podlegających przekazaniu pomiędzy dysponentami);”

— w pkt 8 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) numeru kompleksu wojskowego;”

— w pkt 8 lit. i otrzymuje brzmienie:

„i) wartości rezerwy ujętej w wartości kosztorysowej oraz wartość pozostałej, niewykorzystanej rezerwy;”

— w pkt 8 lit. k i l otrzymują brzmienie:

„k) terminu rozpoczęcia zadania (rok),

l) przewidywanego terminu zakończenia zadania (rok);”

h) ust. 18 otrzymuje brzmienie:

„18. Szef ZPR — P8 może podjąć decyzję o zwiększeniu szczegółowości projektów centralnych planów rzeczowych, w szczególności w kontekście zmian w systemie finansów publicznych związanych z wdrażaniem budżetu zadaniowego.”

i) w ust. 22 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) środków finansowych pochodzących z Funduszu Modernizacji Sił Zbrojnych, o którym mowa w art. 11 ustawy o przebudowie i modernizacji technicznej oraz finansowaniu SZ RP (z zastrzeżeniem postanowień § 9).”

j) ust. 26 otrzymuje brzmienie:

„26. Na podstawie wyciągów, o których mowa w ust. 16 pkt 2, gestorzy UiSW w terminie do 30 czerwca roku przedplanowego prześlą

1) szefowi (prezesowi) instytucji właściwej do centralnej realizacji zadań rzeczowych;

2) szefom (dowódcom) instytucji decentralnie realizującej zadania rzeczowe

— dane do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ujmując w nich m.in. informacje z zakresu określonego w ust. 9 pkt 7-8.”

k) ust. 27 otrzymuje brzmienie:

„27. W celu urealnienia parametrów zadań przewidzianych do ujęcia w centralnych planach rzeczowych, Szef Inspektoratu Uzbrojenia i Prezes Agencji Mienia Wojskowego dwukrotnie w roku, w terminie do 31 stycznia i 31 lipca, przedstawia Szefowi Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 zaktualizowane wykazy jednostkowych cen towarów i usług.”

4) w § 5:

a) w ust. 1 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) zaleceń do dalszych prac planistycznych.”

b) w ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) szefowi (prezesowi) instytucji centralnie realizującej zadania rzeczowe — wyciągi z projektów centralnych planów rzeczowych — stosownie do właściwości kompetencyjnych;”

c) w ust. 5 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) ostatecznie uzgodnią dane uzupełniające, o których mowa w § 4 ust. 26, z szefem (prezesem) instytucji właściwej do centralnej realizacji zadań rzeczowych oraz z szefem (dowódcą) instytucji decentralnie realizującej zadania rzeczowe;

2) pozostawiają jeden egzemplarz uzgodnionych danych uzupełniających do dyspozycji instytucji właściwych do centralnej i decentralnej realizacji zadań rzeczowych.”

d) w ust. 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) uzgodnione wnioski dotyczące podziału zadań pomiędzy realizatorów centralnych.”

e) w ust. 10:

— pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) szefowi (prezesowi) instytucji centralnie realizującej zadania rzeczowe — wyciągi z projektów centralnych planów rzeczowych (wraz z wersją elektroniczną) — stosownie do właściwości kompetencyjnych;”

— po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) Dyrektorowi Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych — egzemplarz projektu planu modernizacji technicznej (wraz z wersją elektroniczną).”

f) po ust. 11 dodaje się ust. 11a w brzmieniu:

„11a. W zakresie inwestycji budowlanych i remontów nieruchomości ujmowanych w projektach centralnych planów rzeczowych w kwotach zbiorczych, w terminie 14 dni po otrzymaniu wyciągów, o których mowa w ust. 10 pkt 4, decentralne projekty planów rzeczowych opracują i prześlą (w formie pisemnej i elektronicznej) Szefowi ZPR — P8 oraz właściwym beneficjentom:

<sup>8)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 156, poz. 1099 oraz z 2008 r. Nr 147, poz. 936.

- 1) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych — w odniesieniu do zadań realizowanych przez podległych inwestorów;
- 2) Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia — w odniesieniu do zadań finansowanych lub dofinansowanych z dotacji celowej na rzecz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz instytutów badawczych wojskowej służby zdrowia;
- 3) Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności — w odniesieniu do zadań finansowanych lub dofinansowanych z dotacji celowej na rzecz muzeów wojskowych funkcjonujących w resorcie obrony narodowej jako państwowe instytucje kultury;
- 4) Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — w odniesieniu do zadań finansowanych lub dofinansowanych z dotacji celowej na rzecz uczelni wojskowych;
- 5) Dyrektor Departamentu Administracyjnego, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Szef Służby Wywiadu Wojskowego — w odniesieniu do zadań przez nich realizowanych — z zastrzeżeniem § 4 ust. 19;
- 6) Dyrektor Departamentu Informatyki i Telekomunikacji — w odniesieniu do zadań realizowanych przez Centrum Zarządzania Systemami Teleinformatycznymi (od 31 marca 2011 roku — Resortowe Centrum Zarządzania Sieciami i Usługami Teleinformatycznymi).”;

5) w § 6:

- a) ust. 1-3 otrzymują brzmienie:

„1. Do dnia 1 grudnia roku przedplanowego Szef ZPR — P8 sporządzi i prześle Dyrektorowi Departamentu Budżetowego projekt planu finansowego w zakresie wydatków objętych centralnymi planami rzeczowymi, opracowany na zasadach określonych w decyzji Ministra w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej, zgodny wartościowo z projektami centralnych planów rzeczowych, celem uwzględnienia w projekcie decyzji budżetowej.

2. Projekt planu finansowego, o którym mowa w ust. 1, Szef ZPR — P8 prześle właściwym dysponentom i dyrektorom (szefom, dowódcom) komórek organizacyjnych MON i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, do wiadomości i służbowego wykorzystania.

3. Do ogłoszenia decyzji budżetowej projekty centralnych planów rzeczowych poddawane są weryfikacji, uszczegółowieniom i zmianom, prowadzonym w szczególności w aspekcie:

- 1) wdrożenia założeń finansowych, przyjętych przez Radę Ministrów do opracowania projektu ustawy budżetowej i wynikających z nich skutków dla resortu obrony narodowej;

- 2) uwzględnienia wyników realizacji zadań rzeczowych w roku przedplanowym (w tym uwzględnienia skutków zmian wprowadzonych korektami centralnych planów rzeczowych);
- 3) zagwarantowania limitu wydatków na realizację umów wieloletnich.”,  
b) po ust. 3 dodaje się ust 3a w brzmieniu:

„3a. Po wystąpieniu zmian w uwarunkowaniach finansowych, o których mowa w ust. 3 pkt 1:

- 1) Dyrektor Departamentu Budżetowego prześle Szefowi ZPR — P8 stosowne informacje w tej sprawie;
- 2) Szef ZPR — P8 prześle właściwym dysponentom i dyrektorom (szefom, dowódcom) komórek organizacyjnych MON i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, informacje o zmianach wprowadzonych w projektach centralnych planów rzeczowych wraz z wytycznymi do dokonania zmian w zaplanowanych zadaniach i limitach wydatków, z tym, że:
  - a) zmiany dotyczące zadań przewidzianych do realizacji centralnej dokonywane są w uzgodnieniu z szefem (prezesem) instytucji właściwej do realizacji tych zadań;
  - b) zmiany dotyczące zadań przewidzianych do realizacji decentralnej dokonywane są po zasięgnięciu opinii właściwych dysponentów.”,
  - c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Informacje, o których mowa w ust. 3a pkt 2, stanowią podstawę do skorygowania projektów decentralnych planów rzeczowych przez sporządzających je dysponentów.”,

- d) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Do ogłoszenia decyzji budżetowej, Szef ZPR — P8 co miesiąc, do 10 dnia każdego miesiąca, począwszy od stycznia roku planowego — o ile wprowadzono zmiany do projektów centralnych planów rzeczowych, przekazuje:

- 1) szefowi (prezesowi) instytucji centralnie realizujących zadania rzeczowe — zaktualizowane projekty centralnych planów rzeczowych (wraz z wersją elektroniczną);
- 2) Dyrektorowi Departamentu Budżetowego — zaktualizowane projekty centralnych planów rzeczowych (wraz z wersją elektroniczną) i zaktualizowany projekt planu finansowego, o którym mowa w ust. 1;
- 3) gestorom UiSW oraz dysponentom, dyrektorom (szefom, dowódcom) komórek organizacyjnych MON i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, których potrzeby uwzględniono w projektach centralnych planów rzeczowych oraz dowódcom rodzajów Sił Zbrojnych — wyciągi z centralnych planów rzeczowych, w częściach ich dotyczących;

4) Dyrektorowi Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych — zaktualizowany projekt planu modernizacji technicznej (wraz z wersją elektroniczną) — sporządzone według stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca.”;

6) uchyla się § 7;

7) w § 8:

a) w ust. 3:

— pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) szefowi (prezesowi) instytucji właściwej do centralnej realizacji zadań rzeczowych — wyciągi z centralnych planów rzeczowych, stosownie do właściwości kompetencyjnych;”;

— po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) Dyrektorowi Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych — egzemplarz planu modernizacji technicznej (wraz z wersją elektroniczną).”;

b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. W zakresie inwestycji budowlanych i remontów nieruchomości ujmowanych w centralnych planach rzeczowych w kwotach zbiorczych, w terminie 14 dni po otrzymaniu wyciągów, o których mowa w ust. 3 pkt 4, decentralne plany rzeczowe opracują i prześlą (w formie pisemnej i elektronicznej) Szefowi ZPR — P8 oraz właściwym beneficjentom:

- 1) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych — w odniesieniu do zadań realizowanych przez podległych inwestorów;
- 2) Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia — w odniesieniu do zadań finansowanych lub dofinansowanych z dotacji celowej na rzecz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz instytutów badawczych wojskowej służby zdrowia;
- 3) Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności — w odniesieniu do zadań finansowanych lub dofinansowanych z dotacji celowej na rzecz muzeów wojskowych funkcjonujących w resorcie obrony narodowej jako państwowe instytucje kultury;
- 4) Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — w odniesieniu do zadań finansowanych lub dofinansowanych z dotacji celowej na rzecz uczelni wojskowych;
- 5) Dyrektor Departamentu Administracyjnego, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Szef Służby Wywiadu Wojskowego — w odniesieniu do zadań przez nich realizowanych — z zastrzeżeniem § 4 ust. 19;
- 6) Dyrektor Departamentu Informatyki i Telekomunikacji — w odniesieniu do zadań realizowanych przez Centrum Zarządzania Systemami Teleinformatycznymi (od 31 marca 2011 roku — Resortowe Centrum Zarządzania Sieciami i Usługami Teleinformatycznymi).”;

8) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9.1. Projekty centralnych planów rzeczowych, w zakresie zadań przewidywanych do sfinansowania w ramach środków finansowych z Funduszu Modernizacji Sił Zbrojnych, o którym mowa w § 4 ust. 22 pkt 3, sporządza się:

- 1) z zastosowaniem zasady finansowania zadań rzeczowych wyłącznie z jednego źródła finansowania (łączenie różnych źródeł finansowania w odniesieniu do pojedynczego zadania stosuje się jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach);
- 2) ujmując w nim wyłącznie zadania bezpośrednio związane z wyposażaniem SZ RP w nowoczesne uzbrojenie i sprzęt wojskowy oraz rozbudową infrastruktury wojskowej, adekwatnie do kierunków przyjętych w średniookresowych programach rozwoju SZ RP oraz planach specjalistycznych, funkcjonalnych i dziedzinowych, lub innych dokumentach normatywnych.

2. Korekt w planach, o których mowa w ust. 1, które nie powodują zmiany ogólnej wartości zadań finansowanych z Funduszu Modernizacji Sił Zbrojnych, dokonuje się w trybie przewidzianym dla centralnych planów rzeczowych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Korekt w planach, o których mowa w ust. 1, dotyczących zakresu określonego w art. 29 ust. 12 ustawy o finansach publicznych, dokonuje się po uzyskaniu zgody Ministra i Ministra Finansów oraz opinii sejmowej komisji właściwej do spraw budżetu — z zastosowaniem trybu określonego w § 11 ust. 9-10.

4. O wystąpieniu ponadplanowych przychodów Funduszu Modernizacji Sił Zbrojnych lub pozostałości środków Funduszu z okresów poprzednich, Dyrektor Departamentu Budżetowego informuje Szefa ZPR — P8.”;

9) w § 10:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Zadania, które w świetle postanowień decyzji zalicza się do zakresu modernizacji technicznej, zakupu środków materiałowych, inwestycji budowlanych, remontów nieruchomości albo inwestycji realizowanych w ramach NSIP, mogą być realizowane wyłącznie w sposób określony w niniejszej decyzji z tym, że nie dotyczy to zakupów asortymentów żywności ujmowanych w centralnym planie rzeczowym, realizowanych z limitu wydatków wydzielonego na bieżące żywienie wojsk.

2. Ostateczny termin podpisywania umów dotyczących:

- 1) inwestycji budowlanych, za wyjątkiem inwestycji realizowanych w ramach NSIP, i remontów

nieruchomości — upływa z dniem 31 października roku planowego za wyjątkiem umów na zadaniach będących w toku realizacji;

- 2) zadań rzeczowych, finansowanych w ramach budżetu resortu obrony narodowej, z zakresu modernizacji technicznej i zakupu środków materiałowych, które są realizowane przez instytucje, o których mowa w § 2 pkt 20 — upływa z dniem 31 października roku planowego.”,

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Postanowień ust. 2 i ust. 6 nie stosuje się w odniesieniu do zadań:

- 1) realizowanych na rzecz Polskich Kontyngentów Wojskowych;
- 2) dotyczących realizacji zobowiązań międzynarodowych;
- 3) poddawanych korygowaniu (w tym wprowadzonych do centralnych planów rzeczowych w ramach korekt) w drugim półroczu roku budżetowego.”;

10) w § 11:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Projekty korekt centralnych planów rzeczowych, o których mowa w ust. 1, zatwierdza Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, z zastrzeżeniem ust. 8.”,

b) w ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

- „3) w zakresie zadań wymagających wprowadzenia zmian w planie finansowym lub w jego podziale lub w załącznikach do decyzji budżetowej — uzgadnia je z Dyrektorem Departamentu Budżetowego.”,

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Do wniosków, o których mowa w ust. 2 i projektów korekt, o których mowa w ust. 3, załącza się uzasadnienie dla proponowanych zmian oraz szczegółowy bilans zmian finansowych.”,

d) w ust. 6 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1) w zakresie korekt, skutkujących zmianami w planie finansowym bądź jego podziale — z dniem 30 listopada roku planowego;”,

e) ust. 7-9 otrzymują brzmienie:

„7. W uzasadnionych przypadkach Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego może, na wniosek Szefa Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 lub z własnej inicjatywy, podjąć decyzję o zmianie terminu, o którym mowa w ust. 6, na późniejszy.

8. Projekty korekt centralnych planów rzeczowych, skutkujące zmianą wartości wydatków majątkowych, mogą być dokonane wyłącznie po uzyskaniu

zgody Ministra, a w sytuacjach określonych w art. 171 ust. 3-4 ustawy o finansach publicznych — dodatkowo po uzyskaniu zgody Ministra Finansów.

9. W celu wprowadzenia korekt, o których mowa w ust. 8, Szef ZPR — P8:

- 1) opracuje projekty korekt i uzgodni je z Dyrektorem Departamentu Budżetowego (który, w przypadku ich uzgodnienia, przygotowuje i załącza do nich projekty odpowiednich wystąpień do Ministra Finansów, uwzględniające uzasadnienie przedstawione przez Szefa ZPR — P8);
- 2) przedłoży Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego projekt wystąpienia do Ministra, w celu uzyskania zgody na dokonanie korekty (wraz z projektami odpowiednich wystąpień do Ministra Finansów, przygotowanymi przez Dyrektora Departamentu Budżetowego);
- 3) przedstawi Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego projekty korekt do zatwierdzenia, po uzyskaniu zgody Ministra i ministra właściwego do spraw finansów.”,

f) w ust. 10:

— wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„10. W terminie 3 dni roboczych od zatwierdzenia projektów korekt przez Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, Szef ZPR — P8 przekazuje:”,

— pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Dyrektorowi Departamentu Budżetowego — zatwierdzone korekty;”,

— po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) Dyrektorowi Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych — zatwierdzone korekty w planie modernizacji technicznej (wraz z wersją elektroniczną).”,

g) w ust. 11:

— pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) stanowi podstawę do wprowadzenia zmian w planie finansowym bądź jego podziale lub w załącznikach do decyzji budżetowej;”,

— po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) stanowi podstawę do przygotowania informacji dla Ministra Finansów — o ile korekta dotyczy zmiany wartości wydatków majątkowych, poniżej kwoty określonej w art. 171 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.”,

h) ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. W terminie 7 dni roboczych od otrzymania zatwierdzonej korekty Dyrektor Departamentu Budżetowego przygotowuje i przedstawia Ministrowi:

- 1) projekty zmian w decyzji budżetowej, o których mowa w ust. 11 pkt 2, przygotowane na zasadach i w trybie określonym w decyzji Ministra w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej;
- 2) projekty odpowiednich wystąpień do Ministra Finansów, o których mowa w ust. 11 pkt 3.”,

i) po ust. 20 dodaje się ust. 21 w brzmieniu:

„21. Instytucja właściwa do ewidencjonowania refundacji wydatków z tytułu udzielonego Wsparcia Państwa Gospodarza (HNS), w terminie 7 dni od zaksięgowania środków finansowych, informuje Dyrektora Departamentu Budżetowego oraz Szefa ZPR — P8 o uzyskanych wpływach z tego tytułu w celu rozpatrzenia możliwości ich zagospodarowania w ramach centralnych planów rzeczowych.”;

11) w § 12:

a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1) niezbędne przesunięcia w pozycjach tego planu, dokonywane przez instytucje centralnie realizujące zadania rzeczowe i dysponentów realizujących je decentralnie, a mające pokrycie finansowe w oszczędnościach uzyskanych w wyniku realizacji lub kontraktacji zamówień, jeżeli:
  - a) ich wartość nie przekracza 20 % pierwotnej wartości zadania, na które przesuwany jest limit wydatków (ograniczenia tego nie stosuje się w odniesieniu do inwestycji budowlanych i remontów nieruchomości),
  - b) nie naruszają priorytetów ustalonych przez Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
  - c) nie powodują zmian w planie finansowym bądź jego podziale,
  - d) nie powodują zmniejszenia ilości asortymentu planowanego do zakupu w ramach centralnych planów rzeczowych,
  - e) w zakresie inwestycji budowlanych i remontów nieruchomości — nie powodują przekroczenia wartości kosztorysowej zadania;”,

b) w ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) zmiana beneficjenta, która nie wymaga dokonania zmiany w planie finansowym bądź jego podziale.”,

c) w ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) zmiana beneficjenta, która nie wymaga dokonania zmiany w planie finansowym bądź jego podziale.”,

d) w ust. 5 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) Dyrektorowi Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych, jeżeli zmiany dotyczą planu modernizacji technicznej (wraz z wersją elektroniczną).”;

12) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13.1. Wnioski dotyczące wydatków zaplanowanych na zadania rzeczowe, które zgodnie z postanowieniami art. 181 ust. 2 i 9 ustawy o finansach publicznych, nie powinny wygasnąć z upływem roku budżetowego przekazują, z zastrzeżeniem ust. 2, Szefowi ZPR — P8:

- 1) szef (prezes) instytucji właściwej do centralnej realizacji zadań rzeczowych,
- 2) dysponenci drugiego stopnia, dysponenci trzeciego stopnia ustanowieni przez Ministra, Dyrektor Departamentu Administracyjnego oraz dyrektorzy (szefowie, dowódcy) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, o których mowa w § 4 ust. 3-8, po uprzednim ich uzgodnieniu z szefem (prezesem) instytucji właściwej do centralnej realizacji tych zadań (jeżeli wnioski odnoszą się do zadań realizowanych centralnie).

2. Termin składania wniosków, o których mowa w ust. 1, określi Szef ZPR — P8 w trybie doraźnym, uzależnionym od wydania rozporządzenia, o którym mowa w art. 181 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

3. Do wykazów, o których mowa w ust. 1, załącza się część opisową, zawierającą szczegółowe uzasadnienie oraz wyjaśnienie przyczyn niezrealizowania wydatków.

4. Szef ZPR — P8 przedstawi Dyrektorowi Departamentu Budżetowego, w terminie przez niego określonym, zweryfikowany, zbiorczy wykaz wydatków, o których mowa w ust. 1, załączając szczegółowe uzasadnienie.”;

13) w § 14:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Informacje, o których mowa w ust. 1, za wojskowe biura emerytalne, dom emeryta wojskowego i ośrodki aktywizacji zawodowej, opracowuje zbiorczo i przedstawia Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych.”,

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Informacje, o których mowa w ust. 1, w zakresie wykorzystania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów sprzętu dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz instytutów badawczych wojskowej służby zdrowia opracowuje zbiorczo i przedstawia Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia.”,

c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych, Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia oraz



Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego przed przekazaniem informacji, o których mowa w ust. 1, uzgadniają je z Dyrektorem Departamentu Budżetowego.”,

d) ust. 8 i 9 otrzymują brzmienie:

„8. Dane o finansowej realizacji centralnych planów rzeczowych, zawarte w informacjach, o których mowa w ust. 1, sporządzane w terminach, o których mowa w ust. 2 muszą być zgodne z odpowiednimi sprawozdaniami finansowymi, przedstawianymi w odrębnym trybie Dyrektorowi Departamentu Budżetowego i uzgodnione z głównym księgowym dysponenta realizującego zadania wynikające z centralnych planów rzeczowych (ujęte w planie finansowym dysponenta).

9. Na podstawie informacji i sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 4, Szef ZPR — P8 opracowuje informacje zbiorcze, umożliwiające wykonanie przez Ministra zadań związanych z kontrolą i nadzorem, w zakresie, o którym mowa w art. 175 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.”;

14) w § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. 1. Do realizacji centralnej, prowadzonej przez instytucje centralnie realizujące zadania rzeczowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 20, lub inną wyznaczoną przez Ministra instytucję (stosownie do kompetencji określonych odrębnymi aktami prawnymi), planuje się zadania rzeczowe dotyczące:

- 1) programów modernizacji Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, na które — stosownie do postanowień art. 5 ust. 2 ustawy o przebudowie i modernizacji technicznej oraz finansowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej — można zawierać umowy wieloletnie;
- 2) innych, niż wymienione w pkt 1, wieloletnich programów rządowych;
- 3) realizacji prac rozwojowych i wdrożeniowych, bez względu na wartość;
- 4) importu uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz części zamiennych;
- 5) zagranicznych zamówień w zakresie remontów uzbrojenia i sprzętu wojskowego;
- 6) zakupu uzbrojenia, rakiet, amunicji wszystkich rodzajów, w tym ćwiczebnej oraz środków bojowych, minersko-saperskich i środków ochrony przed bronią masowego rażenia — z zastrzeżeniem ust. 2.”;

15) w § 17 w ust. 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 — na wniosek Szefa Inspektoratu Uzbrojenia.”;

16) w § 20:

a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) przedmioty zaopatrzenia mundurowego przeznaczone na indywidualne wyposażenie żołnierzy oraz pracowników wewnętrznych służb ochrony, których stosowanie wynika z norm należności, ustanowionych przez Ministra;”,

b) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. W centralnym planie zakupu środków materiałowych w zakresie zakupów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie ujmuje się:

- 1) umundurowania i wyekwipowania specjalistycznego dla szwadronu kawalerii;
- 2) replik umundurowania i wyekwipowania historycznego;
- 3) obuwia i umundurowania wyjściowego szytego na miarę dla kobiet;
- 4) wyekwipowania specjalistycznego dla personelu służby zdrowia, w ramach którego — zgodnie z innymi uregulowaniami — można wydawać przedmioty stosowane w publicznych placówkach służby zdrowia;
- 5) odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników wojska, która nie występuje w normach należności ustanowionych przez Ministra dla żołnierzy;
- 6) przedmiotów przeznaczonych na wyposażenie magazynów, kancelarii i innych obiektów wojskowych

które planuje się do realizacji decentralnej poza centralnymi planami rzeczowymi — w ramach budżetów właściwych dysponentów.”,

c) po ust. 9 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

„10. W centralnym planie zakupu środków materiałowych, w zakresie zakupów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie ujmuje się:

- 1) tankowania statków powietrznych, wykorzystywanych do:
  - a) przewozu ważnych osób w państwie,
  - b) przewozu osób, przerzutu wyposażenia i środków zaopatrzenia do i z Polskich Kontyngentów Wojskowych;
- 2) tankowania jednostek pływających i okrętów podwodnych, wydzielanych do udziału we wspólnych przedsięwzięciach realizowanych w ramach NATO i UE oraz misjach pokojowych;
- 3) tankowania pojazdów samochodowych:
  - a) wykorzystywanych do przewozu osób, wyposażenia i środków zaopatrzenia do i z Polskich Kontyngentów Wojskowych,
  - b) eksploatowanych przez przedstawicieli:
    - ataszatów obrony przy przedstawicielstwach dyplomatycznych RP,
    - polskich przedstawicielstw wojskowych i zespołów łącznikowych przy organizacjach międzynarodowych lub międzynarodowych dowództwach wojskowych,

- c) tankowania w drodze w ruchu lądowym na obszarze kraju oraz poza jego granicami;
- 4) zabezpieczenia czynności obsługowych i napraw gwarancyjnych UiSW.”;

17) w § 21 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wartości brutto pozycji centralnego planu zakupu środków materiałowych i jednostkowe ceny zakupu obejmują wartość podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie zwolnień od podatku akcyzowego (Dz. U. Nr 159, poz. 1070).”;

18) w § 22:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do dnia 30 czerwca roku przedplanowego wykaz ustanowionych norm, dokumentacji techniczno-technologicznej i regulacji dotyczących wymagań jakościowo-użytkowych oraz pozostałych parametrów niezbędnych do opisu przedmiotu zamówienia (w zakresie środków materiałowych przyjętych do stosowania w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej) przedstawia:

- 1) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych oraz Dowódca Wojsk Specjalnych — Szefowi ZPR— 8 i Szefowi Zarządu Planowania Logistyki — P4;
- 2) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych — Prezesowi Agencji Mienia Wojskowego.”;

b) po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych oraz Dowódca Wojsk Specjalnych każdorazowo przedstawia Szefowi ZPR—P8:

- 1) kartę katalogową środka materiałowego nowoprowadzonego do stosowania w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) zakres zmian — w przypadku modyfikacji produktów ujętych w projekcie centralnego planu zakupów środków materiałowych (i centralnym planie zakupów środków materiałowych).”;

19) Rozdział 7 otrzymuje brzmienie:

## „Rozdział 7

### **Szczegółowe ustalenia w zakresie opracowywania i realizacji centralnych planów inwestycji budowlanych, remontów nieruchomości oraz inwestycji realizowanych w ramach NSIP**

§ 25. 1. Postanowienia decyzji stosuje się do:

- 1) remontów nieruchomości, których wartość kosztorysowa przekracza równowartość 100 tys. euro;

- 2) narodowych inwestycji budowlanych;
- 3) inwestycji realizowanych w ramach NSIP — finansowanych w całości lub w części z budżetu resortu obrony narodowej, lub innego źródła znajdującego się w dyspozycji Ministra i odnoszących się do nieruchomości, będących w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, bądź wykorzystywanych przez te jednostki na podstawie innego tytułu prawnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W zakresie inwestycji realizowanych w ramach NSIP:

- 1) postanowienia decyzji mają zastosowanie wyłącznie do zasad opracowywania centralnego planu rzeczowego, wprowadzania zmian w tym planie, finansowania zadań oraz sprawozdawczości z realizacji inwestycji;
- 2) tryb i zasady identyfikowania potrzeb, przygotowania zadań do realizacji, realizacji inwestycji, procedur zatwierdzania i zmian wartości kosztorysowej inwestycji oraz zasad końcowego ich rozliczenia określają przepisy NATO.

3. Określone w decyzji zasady sporządzania i zatwierdzania programów organizacyjno-użytkowych oraz akceptacji zestawień kosztów zadań, stosuje się odpowiednio w odniesieniu do zadań finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu MON, a dotyczących:

- 1) samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i instytutów badawczych wojskowej służby zdrowia, dla których organem założycielskim jest Minister;
- 2) muzeów wojskowych, funkcjonujących jako państwowe instytucje kultury.

4. Tryb planowania, przygotowania i realizacji remontów nieruchomości o wartości kosztorysowej nie przekraczającej równowartości 100 tys. euro, określa „Instrukcja o zasadach utrzymania nieruchomości wojska” — z zastrzeżeniem § 5 ust. 11a oraz § 8 ust. 4a.

5. Dyrektorzy (szefowie, komendanci) samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, użytkujących nieruchomości będące w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, powiadamiają właściwego terytorialnie zarządcę nieruchomości o zamiarze rozpoczęcia remontu nieruchomości nie później niż na 30 dni przed dniem jego rozpoczęcia.

6. Wprowadza się „Słownik podstawowych pojęć i terminów planistycznych w zakresie działalności inwestycyjno-remontowej”, określony w załączniku Nr 22 do decyzji.

§ 26. Nie finansuje się inwestycji budowlanych z limitu wydatków przydzielonego na realizację

remontów nieruchomości, albo remontów nieruchomości z limitu wydatków przydzielonego na realizację inwestycji budowlanych oraz nie zaciąga się zobowiązań finansowych, przekraczających wartościowo limit wydatków, przydzielony na realizację zadania rzeczowego w odpowiednim centralnym planie rzeczowym.

§ 27. 1. W zależności od rodzaju infrastruktury, organami właściwymi do pełnienia obsługi inwestorskiej w zakresie inwestycji budowlanych i remontów nieruchomości realizowanych w państwowych jednostkach budżetowych, są:

- 1) rejonowe (Wojskowy, Stołeczny) zarządy infrastruktury — w zakresie infrastruktury ogólnej, szkoleniowej i komunikacyjnej, w tym również w zakresie zadań dotyczących systemów zabezpieczeń i urządzeń alarmowych oraz wewnętrznych instalacji teletechnicznych;
- 2) terenowe oddziały lotniskowe oraz Wojskowy Zarząd Infrastruktury w Poznaniu — w zakresie infrastruktury lotniskowej;
- 3) rejonowe zarządy infrastruktury w Gdyni i Szczecinie — w zakresie infrastruktury morskiej;
- 4) Centrum Zarządzania Systemami Teleinformatycznymi, a od 1 kwietnia 2011 r. Resortowe Centrum Zarządzania Sieciami i Usługami Teleinformatycznymi — w zakresie infrastruktury informatyki i telekomunikacji wraz z niezbędnym zakresem robót budowlanych związanych z infrastrukturą informatyki i telekomunikacji;
- 5) Stołeczny Zarząd Infrastruktury w Warszawie oraz rejonowe zarządy infrastruktury w Bydgoszczy i Wrocławiu — w zakresie infrastruktury obronnej;
- 6) Departament Administracyjny — w zakresie obiektów, w których rozmieszczone są komórki organizacyjne MON, z wyjątkiem zadań w zakresie infrastruktury informatyki i telekomunikacji oraz obronnej;
- 7) Zakład Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego — w zakresie zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach NSIP — z zastrzeżeniem ust. 8-9.

2. Obsługa inwestorska, o której mowa w ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 7, sprawowana jest nieodpłatnie.

3. Instytucje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, w przypadku posiadania odpowiednich możliwości organizacyjnych mogą, na podstawie zawartych umów cywilno-prawnych, nieodpłatnie pełnić funkcję inwestora zastępczego na rzecz innych, niż państwowe jednostki budżetowe, o których mowa w ust. 1, podmiotów (jednostek) w resorcie obrony narodowej zaliczonych do sektora finansów publicznych, podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych.

4. Umowa, o której mowa w ust. 3:

- 1) nie może powodować przejmowania zobowiązań finansowych inwestora przez inwestora zastępczego;
- 2) dotyczyć może wyłącznie podjęcia działań w imieniu i na koszt inwestora zawierającego tę umowę.

5. Zawarcie umowy o pełnienie funkcji inwestora zastępczego w zakresie zadań podejmowanych przez podmioty (jednostki), o których mowa w ust. 3, z organami innymi, niż wymienione w ust. 1 pkt 1-6, wymaga zgody osoby funkcyjnej, której bezpośrednio podporządkowano te jednostki.

6. Organy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą (po uzyskaniu zgody organu nadrzędnego), zlecić pełnienie funkcji inwestora inwestorowi zastępczemu.

7. Organami właściwymi do pełnienia obsługi inwestorskiej w zakresie zadań wynikających ze statutowej działalności Wojskowej Agencji Mieszkaniowej są oddziały regionalne Wojskowej Agencji Mieszkaniowej.

8. Na wniosek Szefa Służby Wywiadu Wojskowego, organem pełniącym obsługę inwestorską dla zadań planowanych na rzecz Służby Wywiadu Wojskowego ustanawia się Służbę Wywiadu Wojskowego.

9. Na wniosek Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego, organem pełniącym obsługę inwestorską dla zadań planowanych na rzecz Służby Kontrwywiadu Wojskowego ustanawia się Służbę Kontrwywiadu Wojskowego.

10. Zmiana inwestora ujętego w centralnym planie rzeczowym, może nastąpić w drodze korekty planu na podstawie wniosku uzgodnionego przez jednostki nadrzędne inwestorów, przedłożonego Szefowi Zarządu Planowania Rzeczowego — P8.

§ 28. 1. Inwestycja budowlana, inna inwestycja bądź remont nieruchomości, inicjowane są opracowaniem:

- 1) programu inwestycji — stosownie do wymogów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa;
- 2) programu organizacyjno-użytkowego — w odniesieniu do pozostałych inwestycji oraz remontów nieruchomości — z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Opracowanie programów, o których mowa w ust. 1, w tym dla zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach NSIP a kwalifikowanych jako wydatek

okołopakietowy, poprzedzane jest sporządzeniem minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno-użytkowych lub innych wymagań, wynikających z odrębnych przepisów.

3. Wymagania sporządzają (w 2 egzemplarzach), stosownie do kompetencji, użytkownik lub jednostka nadrzędna użytkownika albo inna jednostka komórka/ /jednostka organizacyjna resortu podległa beneficjentowi, wskazana przez beneficjenta — z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dla zadań, których potrzeba realizacji wynika wyłącznie ze stanu technicznego infrastruktury, wymagań nie sporządza się.

5. Sporządzający wymagania, o których mowa w ust. 2, przedkładają je do zatwierdzenia — stosownie do kompetencji:

- 1) Szefowi Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Dowódcy Wojsk Lądowych, Dowódcy Sił Powietrznych, Dowódcy Marynarki Wojennej, Dowódcy Wojsk Specjalnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych, Szefowi Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, Szefowi Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych — P2, Szefowi Zarządu Planowania Systemów Dowodzenia i Łączności — P6, Szefowi Zarządu Szkolenia — P7, Szefowi Szefostwa Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia, Szefowi Szefostwa Obrony Przeciwlotniczej, Szefowi Szefostwa Inżynierii Wojskowej, Szefowi Biura Koordynacyjnego SG WP, Szefowi Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Szefowi Służby Wywiadu Wojskowego, Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej, Dyrektorowi Generalnemu MON, Dyrektorowi Departamentu Informatyki i Telekomunikacji, Dyrektorowi Departamentu Spraw Socjalnych, Dyrektorowi Departamentu Wychowania i Promocji Obronności, Dyrektorowi Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej, Dyrektorowi Departamentu Sądów Wojskowych w Ministerstwie Sprawiedliwości, Naczelnemu Prokuratorowi Wojskowemu, Biskupowi Polowemu Wojska Polskiego, Prawosławnemu Ordynariuszowi Wojska Polskiego oraz Naczelnemu Kapelanowi Wojskowego Ewangelickiego Duszpasterstwa Wojskowego;
- 2) w przypadkach nie wymienionych w pkt 1 — osobie funkcyjnej, której jest bezpośrednio podporządkowany.

6. Wymagania, o których mowa w ust. 2, pod rygorem nieważności, przed zatwierdzeniem podlegają uzgodnieniu, stosownie do kompetencji, kolejno z:

- 1) szefem właściwego węzła łączności lub teleinformatycznego (z wyłączeniem zadań infrastruktury informatyki i telekomunikacji, dla których uzgodnienie jest fakultatywne);

- 2) pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych (organu sporządzającego wymagania);
- 3) szefem (dowódcą) oddziału gospodarczego, który przyjmie na ewidencję ilościowo-wartościową efekty rzeczowe inwestycji wraz z ich kwalifikacją (nowy środek trwały lub wzrost wartości istniejącego środka trwałego) — w odniesieniu do zadań inwestycyjnych realizowanych w państwowych jednostkach budżetowych;
- 4) szefem rejonowego (Wojskowego, Stołecznego) zarządu infrastruktury lub terenowego oddziału lotniskowego — w odniesieniu do zadań przewidywanych do realizacji przez te jednostki bądź dotyczących nieruchomości przez nich zarządzanych;
- 5) Szefem Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 — w odniesieniu do zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach NSIP, a kwalifikowanych jako wydatek okołopakietowy.

7. Warunkiem zmiany wymagań, o których mowa w ust. 2, skutkującej zwiększeniem kosztów realizacji zadania, jest uzyskanie przez osoby funkcyjne, które je zatwierdziły, akceptacji stosownego wniosku w tej sprawie przez Szefa Sztabu Generalnego WP (zawierającego szczegółowe uzasadnienie wraz z podaniem przyczyn powodujących potrzebę dokonania zmian) po uprzednim zaopiniowaniu proponowanej zmiany przez instytucję sprawującą merytoryczny nadzór nad inwestorem właściwym do realizacji zadania, w szczególności pod względem:

- 1) skutków finansowych,
- 2) wpływu na termin realizacji zadania,
- 3) możliwości i celowości uzyskania efektu rzeczowego bez zmiany wymagań.

8. Zatwierdzone wymagania, o których mowa w ust. 5:

- 1) w terminie do dnia 15 września roku przedplanowego sporządzający przesyła do właściwego inwestora, o którym mowa w § 27 ust. 1 pkt 1-6, celem uwzględnienia w programie organizacyjno-użytkowym lub programie inwestycji, oraz powiadamia o ich przestaniu Szefa Zarządu Planowania Rzeczowego — P8;
- 2) stają się integralną częścią programu organizacyjno-użytkowego lub programu inwestycji;
- 3) stanowią warunek ujęcia zadania w projekcie centralnego planu oraz centralnym planie inwestycji budowlanych i remontów nieruchomości;
- 4) tracą ważność z upływem 2 lat od dnia ich zatwierdzenia w przypadku nierozpoczęcia, na ich podstawie, opracowania stosownego programu inwestycji lub programu organizacyjno-użytkowego zadania.

9. W terminie do dnia 30 września roku przedplanowego szefowie (dyrektorzy, dowódcy) instytucji

sprawujących merytoryczny nadzór nad inwestorami, Dyrektor Departamentu Administracyjnego, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Szef Służby Wywiadu Wojskowego przesyłają Szefowi ZPR — P8 wykazy zadań, wynikających z projektów centralnych planów inwestycji budowlanych i remontów nieruchomości (o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 2):

- 1) dla których inwestor nie posiada niezbędnych wymagań, o których mowa w ust. 8 pkt 1;
- 2) w zakresie zadań inwestycyjnych dodatkowo:
  - a) niespełniających wymogów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa — wraz z uzasadnieniem oraz propozycją limitów środków finansowych na kolejny rok budżetowy, ograniczonych do ewentualnego sfinansowania dokumentacji projektowo-kosztorysowych inwestycji bądź ich części,
  - b) dla których stosowne programy inwestycji zostaną opracowane przed rozpoczęciem kolejnego roku budżetowego.

10. Podstawę opracowywania programów, o których mowa w ust. 1, stanowią:

- 1) średniookresowy specjalistyczny plan inwestycji budowlanych;
- 2) centralne plany inwestycji budowlanych i centralne plany remontów nieruchomości lub projekty tych planów;
- 3) zadania normujące proces wdrażania uzbrojenia i sprzętu na wyposażenie SZ RP;
- 4) wnioski i zalecenia wynikające z okresowych kontroli stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej, ekspertyz technicznych i zagrożeń bezpieczeństwa użytkowania obiektów budowlanych;
- 5) resortowe plany dotyczące zamierzeń organizacyjnych i dyslokacyjnych;
- 6) doraźne decyzje lub polecenia Ministra, dotyczące realizacji zadań niezbędnych dla funkcjonowania SZ RP;
- 7) wymagania, o których mowa w ust. 2.

11. Programy organizacyjno-użytkowe i programy inwestycji mogą być sporządzane przez:

- 1) inwestora;
- 2) projektanta na zlecenie inwestora.

12. Przy opracowywaniu programu organizacyjno-użytkowego oraz programu inwestycji uwzględnia się wytyczne w zakresie programowania, wydawane na podstawie decyzji Ministra regulującej zasady i zakres prowadzenia prac typizacyjnych w budownictwie służącym obronności państwa, realizowanym na terenach zamkniętych.

13. Do programu organizacyjno-użytkowego oraz programu inwestycji dla zadania odnoszącego

się do istniejącego obiektu, zarządca nieruchomości lub inwestor — w przypadku, gdy inwestorem jest samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej — załącza kopie protokołów z ostatniej rocznej i pięcioletniej kontroli stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej tego obiektu, a w przypadku zadań dotyczących infrastruktury łączności i informatyki — sporządzający program załącza protokół stanu technicznego infrastruktury kablowej, sprzętu komutacyjnego, transmisyjnego i zasilającego.

14. Przed zatwierdzeniem programu organizacyjno-użytkowego oraz programu inwestycji, odnoszącego się do zadania, którego wartość przekracza 1,0 mln euro, inwestor zwołuje posiedzenie Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych i Remontowych, zwanej dalej „Komisją”, z udziałem przedstawicieli:

- 1) inwestora;
- 2) użytkownika;
- 3) jednostki nadrzędnej użytkownika;
- 4) organu, który zatwierdził minimalne wojskowe wymagania organizacyjno-użytkowe do programu, na podstawie których opracowano ten program;
- 5) zarządcy nieruchomości;
- 6) projektanta.

15. Inwestor może zwołać posiedzenie, o którym mowa w ust. 14, w celu dokonania oceny programu organizacyjno-użytkowego zadania oraz programu inwestycji, którego wartość nie przekracza 1,0 mln euro.

16. Do składu Komisji dodatkowo powołuje się przedstawicieli:

- 1) brygad lotniczych (skrzydeł) — gdy przedmiotem rozpatrzenia przez Komisję będą zadania przewidziane do realizacji w jednostkach im podległych;
- 2) wojskowych ośrodków medycyny prewencyjnej — gdy przedmiotem rozpatrzenia przez Komisję będą wymagania określone przez Ministra Zdrowia w odniesieniu do zadań realizowanych w resortowych zakładach opieki zdrowotnej.

17. W trakcie posiedzenia, o którym mowa w ust. 14, Komisja dokonuje oceny zadania w aspekcie:

- 1) zasadności realizacji zadania;
- 2) spełniania minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno-użytkowych i pozostałych wymagań określonych dla zadania;
- 3) poprawności zaplanowanego zakresu rzeczowego;
- 4) wysokości zaplanowanych kosztów;
- 5) możliwości wykonania zadania etapami;
- 6) poprawności kwalifikowania zadania, jako inwestycji budowlanej albo remontu nieruchomości,

- 7) poprawności, kompletności i zgodności sporządzonego programu inwestycji z wymogami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

18. Inwestor:

- 1) zatwierdza programy organizacyjno-użytkowe oraz programy inwestycji;
- 2) akceptuje zestawienia kosztów zadania — z zastrzeżeniem ust. 19.

19. Programy organizacyjno-użytkowe i programy inwestycji dla zadań dotyczących niżej wymienionych zakresów zatwierdzają (oraz odpowiednio akceptują zestawienia kosztów sporządzone dla tych zadań):

- 1) Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia — w zakresie zadań dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i instytutów badawczych wojskowej służby zdrowia, dla których organem założycielskim jest Minister;
- 2) Szef Zarządu Planowania Systemów Dowodzenia i Łączności — P6 — w zakresie obiektów kierowania i dowodzenia szczebla strategicznego;
- 3) Dyrektor Departamentu Informatyki i Telekomunikacji — w zakresie zadań dotyczących infrastruktury informatyki i telekomunikacji;
- 4) Szef Służby Wywiadu Wojskowego i Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego w zakresie dotyczącym odpowiednio infrastruktury wywiadu wojskowego i kontrwywiadu wojskowego;
- 5) Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — w zakresie zadań dotyczących uczelni wojskowych;
- 6) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych — w zakresie zadań realizowanych przez podległych inwestorów, jeżeli szacunkowy łączny koszt lub wartość kosztorysowa zadania przekracza:
  - a) równowartość 3 mln euro, lub
  - b) o ponad 50 % dotychczasowy szacunkowy łączny koszt lub wartość kosztorysową zadania ujętą w centralnym planie inwestycji budowlanych bądź centralnym planie remontów nieruchomości— z zastrzeżeniem pkt 2.

20. Niezależnie od postanowień ust. 19:

- 1) Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, w uzasadnionych przypadkach, może upoważnić dyrektorów (komendantów) samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i instytutów badawczych wojskowej służby zdrowia, dla których organem założycielskim jest Minister, do zatwierdzania programów organizacyjno-użytkowych;
- 2) Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności uzgadnia z dyrektorami muzeów wojskowych funkcjonujących w resorcie obrony

narodowej jako państwowe instytucje kultury programy inwestycji w zakresie inwestycji realizowanych na ich rzecz, finansowanych lub dofinansowanych z dotacji celowej.

21. Program organizacyjno-użytkowy i program inwestycji zatwierdza się na określony w nim zakres rzeczowy oraz szacunkowy koszt.

22. Dla inwestycji budowlanych:

- 1) charakteryzujących się wariantowością możliwych rozwiązań lub lokalizacji;
- 2) obejmujących systemy do wykorzystania ponadlokalnego;
- 3) dotyczących kompleksowych przedsięwzięć — wykonuje się koncepcje programowo-przestrzenne, które stanowią element dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania.

23. Zasady sporządzania koncepcji programowo-przestrzennych oraz opracowań studialnych określa załącznik Nr 23 do decyzji.

24. Za kwalifikację zadania do kategorii inwestycji lub remontu na etapie sporządzania programu organizacyjno-użytkowego lub programu inwestycji odpowiada inwestor.

25. Programy inwestycji, przed ich zatwierdzeniem, przesyła się do zaopiniowania właściwym kompetencyjnie beneficjentom, przy czym brak stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania programu traktuje się jako jego akceptację.

26. Programy organizacyjno-użytkowe, po ich zatwierdzeniu, przesyła się właściwym kompetencyjnie beneficjentom do wiadomości i służbowego wykorzystania.

27. W przypadku pełnienia funkcji inwestora przez organy inne, niż wymienione w § 27 ust. 1 pkt 1-6, programy, o których mowa w ust. 25 i 26, podlegają zaopiniowaniu przez właściwego terytorialnie zarządcę nieruchomości na zasadach określonych w ust. 25.

28. Wzory programów organizacyjno-użytkowych oraz wymagań, o których mowa w ust. 2, określają odpowiednio załączniki Nr 24-27 do decyzji.

29. Tryb i zasady sporządzania oraz zatwierdzania programów organizacyjno-użytkowych, programów inwestycji oraz zestawień kosztów zadań w zakresie zadań planowanych przez Wojskową Agencję Mieszkaniową określi Prezes Wojskowej Agencji Mieszkaniowej.

30. Program inwestycji dotyczący inwestycji, o której mowa w art. 135 ust. 2 ustawy o finansach

publicznych, przed jego zatwierdzeniem, wymaga uzyskania (przez osoby funkcyjne, które są właściwe kompetencyjnie do jego zatwierdzenia) uzgodnienia z Szefem Zarządu Planowania Rzeczowego — P8.

31. Uzgodnienie programu inwestycji, o którym mowa w ust. 30, przez Szefa Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 jest podstawą do wystąpienia przez zatwierdzających te programy do Ministra o jego akceptację (za pośrednictwem osoby funkcyjnej, której zatwierdzający jest bezpośrednio podporządkowany).

32. Każda zmiana programu inwestycji, o którym mowa w ust. 30, powodująca wzrost wartości limitu wydatków budżetowych zaplanowanych na jej finansowanie, wymaga akceptacji Ministra, na zasadach określonych w ust. 30 i 31, z uwzględnieniem art. 133 ustawy o finansach publicznych oraz wymogów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

§ 29. 1. Każdemu zadaniu inwestycyjnemu i remontowemu inwestor nadaje nazwę i numer identyfikacyjny.

2. Inwestor prowadzi ewidencję nadanych nazw i numerów identyfikacyjnych.

3. Zadaniom realizowanym przez organy inne, niż wyszczególnione w § 27 ust. 1, numery nadaje Szef ZPR — P8.

4. Zasady nadawania numerów identyfikacyjnych i nazw zadaniom inwestycyjnym i remontowym określa załącznik Nr 28 do decyzji.

§ 30. 1. Planowany łączny koszt zadania rzeczowego (inwestycyjnego lub remontowego), stanowiący jego wartość kosztorysową, określa się w zestawieniu kosztów zadania, sporządzanym w ramach opracowywanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

2. Wzór zestawienia kosztów zadania określa załącznik Nr 29 do decyzji.

3. Do zestawienia kosztów zadania dotyczącego inwestycji, załącza się analizę porównawczą wskaźników kosztów jednostkowych, sporządzoną według zasad określonych w załączniku Nr 30 do decyzji.

4. Po otrzymaniu pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, bez względu na wartość kosztorysową zadania, inwestor zwołuje posiedzenie Komisji z udziałem przedstawicieli, o których mowa w § 28 ust. 14 i 16 oraz przedstawicieli wyspecjalizowanych służb lub instytucji, w celu dokonania oceny przedstawionej dokumentacji.

5. Komisja dokonuje oceny dokumentacji w aspekcie:

- 1) poprawności opracowanej dokumentacji, umożliwiającej jej przekazanie, wraz z zestawieniem kosztów zadania, do organu akceptującego to zestawienie, w szczególności w zakresie:
  - a) zgodności dokumentacji z programem organizacyjno-użytkowym, programem inwestycji, programem funkcjonalno-użytkowym i złożonym zamówieniem,
  - b) poprawności opracowania kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz ich zgodności z dokumentacją techniczną;
- 2) uchybień w opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uniemożliwiających akceptację tej dokumentacji, w tym zestawienia kosztów zadania;
- 3) oceny kosztów zadania wynikającej z analizy porównawczej kosztów jednostkowych zadania z kosztami jednostkowymi uzyskanymi dla innych, porównywalnych zadań lub określonymi w specjalistycznych publikacjach;
- 4) poprawności kwalifikacji zadania do kategorii inwestycji budowlanej lub remontu nieruchomości.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu przez inwestora.

7. W przypadku negatywnej oceny, o której mowa w ust. 5, dokonanej przez Komisję, po otrzymaniu informacji o usunięciu stwierdzonych uchybień zwołuje się ponownie posiedzenie Komisji, w celu dokonania powtórnej oceny dokumentacji.

8. Inwestor przesyła kopię protokołu z posiedzenia Komisji, w terminie 14 dni od dnia jego zatwierdzenia, organom, których przedstawiciele uczestniczyli w posiedzeniu oraz dodatkowo — właściwym kompetencyjnie beneficjentom — analizę porównawczą wskaźników kosztów jednostkowych zadania, którego ten protokół dotyczy.

9. Elementy składowe protokołu z posiedzenia Komisji, określa załącznik Nr 31 do decyzji.

10. Zatwierdzony protokół, w którym dokonano pozytywnej oceny programu organizacyjno-użytkowego, programu inwestycji lub dokumentacji, jest podstawą do:

- 1) zatwierdzenia programu organizacyjno-użytkowego oraz programu inwestycji w przypadkach, gdy programy te wymagały oceny przez Komisję;
- 2) akceptacji przez inwestora:
  - a) projektu budowlanego,
  - b) zestawienia kosztów zadania — z zastrzeżeniem § 28 ust. 19 — określającego wartość kosztorysową zadania, zawierającą rezerwę w wysokości uzależnionej od planowanej wartości robót budowlanych do wykonania:

- dla inwestycji — do 10 %,
- dla remontów nieruchomości — do 15 %;
- 3) weryfikacji rodzaju planu rocznego, w ramach którego będzie przebiegać dalsze finansowanie zadania.

11. Akceptacja projektu budowlanego i zestawienia kosztów zadania, zatwierdzenie programu inwestycji oraz programu organizacyjno-użytkowego, wymagają umieszczenia adnotacji:

- 1) „Zatwierdzam” — na stronie tytułowej programu inwestycji i programu organizacyjno-użytkowego oraz „Akceptuję” na stronie tytułowej zestawienia kosztów zadania;
- 2) „Stwierdzam, że projekt budowlany spełnia wymagania określone w programie inwestycji” — na projekcie budowlanym inwestycji;
- 3) „Stwierdzam, że projekt budowlany spełnia wymagania określone w programie organizacyjno-użytkowym remontu nieruchomości” — na projekcie budowlanym remontu nieruchomości.

12. Przy adnotacjach umieszcza się stanowisko służbowe, stopień, imię i nazwisko osoby podpisującej, opatrzone podpisem z datą podpisania oraz stosowną pieczęcią.

13. Po akceptacji zestawienia kosztów zadania, inwestorzy niezwłocznie:

- 1) powiadamiają beneficjentów oraz szefów instytucji sprawujących merytoryczny nadzór nad działalnością inwestorów o zaakceptowanej wartości kosztorysowej zadania, a także o dacie jej akceptacji — z uwzględnieniem § 28 ust. 19;
- 2) występują z wnioskiem, w trybie i na zasadach określonych w decyzji, o dokonanie stosownej korekty właściwego centralnego planu rzeczowego.

14. W przypadku akceptacji aktualizacji zestawienia kosztów zadania, ust. 13 stosuje się odpowiednio.

15. W odniesieniu do zadań spełniających łącznie warunki:

- 1) posiadających program inwestycji — w przypadku inwestycji, dla których jest on wymagany;
  - 2) których zakres rzeczowy, przewidywana technologia robót i uwarunkowania wynikające z Prawa zamówień publicznych, umożliwiają opracowanie niezbędnej dokumentacji i realizację robót budowlanych w ramach jednego roku budżetowego
- dopuszcza się możliwość ich ujęcia w odpowiednim centralnym planie rzeczowym z limitem wydatków zapewniającym sfinansowanie przygotowania i realizacji zadania w jednym roku budżetowym.

§ 31. 1. Aktualizacja wartości kosztorysowej zadania ujętej w centralnym planie inwestycji budowlanych lub remontów nieruchomości może nastąpić, z uwzględnieniem art. 133 ustawy o finansach publicznych oraz wymogów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa oraz art. 35 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:

- 1) po podpisaniu umowy z wykonawcą;
- 2) w kolejnych latach realizacji zadania — w przypadkach wymagających uwzględnienia zwiększenia kosztów robót pozostałych do zrealizowania w latach następnych, wynikającego z prognozowanego wskaźnika zmiany cen dóbr inwestycyjnych oraz towarów i usług budowlano-montażowych, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej;
- 3) w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia wartości kosztorysowej inwestycji w trakcie jej realizacji, w celu uwzględnienia przewidywanego wzrostu kosztów robót budowlanych w kolejnych latach, kalkulowanej w sposób odmienny, niż przy zastosowaniu wskaźnika, o którym mowa w pkt 2 — po uzyskaniu akceptacji wniosku skierowanego w tej sprawie przez inwestora, za pośrednictwem szefa instytucji sprawującej nad nim merytoryczny nadzór, do Szefa ZPR — P8;
- 4) z przyczyn innych, niż wymienione w pkt 1-3.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, inwestor załącza szczegółowe uzasadnienie.

3. Wnioski o zmiany wartości kosztorysowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3-4, powinny określać zaktualizowane wartości rezerwy, ujęte w wartości kosztorysowej inwestycji i rezerwy dotychczas niewykorzystanej.

4. Zwiększenie wartości kosztorysowej zadania, wynikające wyłącznie z uwzględnienia wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie wymaga ponownej akceptacji zestawienia kosztów zadania.

5. Wniosek o zmianę wartości kosztorysowej zadania, o której mowa w ust. 1 pkt 4, może być złożony Szefowi Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 wraz z propozycją stosownej korekty centralnego planu rzeczowego, przez beneficjenta w uzgodnieniu z inwestorem, z zastrzeżeniem § 36 ust. 5, albo przez szefa instytucji sprawującej merytoryczny nadzór nad inwestorem, wyłącznie na podstawie:

- 1) aneksów do wymagań, programu inwestycji oraz programu organizacyjno-użytkowego, które podlegają opracowaniu, opiniowaniu i uzgadnianiu na zasadach i w trybie obowiązującym dla tych dokumentów — z zastrzeżeniem § 28 ust. 7;



2) protokołu konieczności sporządzonego przez inwestora.

6. Podstawą do zmian wartości kosztorysowych zadań jest uwzględnienie wniosków, o których mowa w ust. 3, w zatwierdzonej korekcie właściwego centralnego planu rzeczowego.

7. Zaktualizowana wartość kosztorysowa zadania powinna zawierać rezerwę w wysokości:

- 1) dla inwestycji budowlanych — do 10 % wartości pozostałych do zrealizowania robót budowlanych objętych projektem;
- 2) dla remontów nieruchomości — do 15 % wartości pozostałych do zrealizowania robót budowlanych objętych projektem.

§ 32. 1. Finansowanie realizacji zadania przez inwestora odbywa się do wysokości wartości kosztorysowej zadania, ujętej w centralnym planie rzeczowym, pomniejszonej o rezerwę.

2. W przypadku konieczności uruchomienia rezerwy, inwestor występuje z wnioskiem o dokonanie stosownej korekty w centralnym planie rzeczowym, zawierającym szczegółowe uzasadnienie.

3. Podstawą do uruchomienia rezerwy lub jej części, są dokumenty, o których mowa w § 31 ust. 5.

§ 33. 1. W centralnych planach rzeczowych, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. c-d, jednostkowo wyszczególnia się, podając numery identyfikacyjne i nazwy:

- 1) inwestycje budowlane o wartości kosztorysowej (lub szacunkowej) przekraczającej 500 tys. euro, (za wyjątkiem zadań dotyczących Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, które ujmują się w kwotach zbiorczych, niezależnie od ich wartości kosztorysowej) — z zastrzeżeniem § 4 ust. 19;
- 2) remonty o wartości kosztorysowej (lub szacunkowej) przekraczającej 100 tys. euro.

2. Inwestycje budowlane i remonty o wartości kosztorysowej (lub szacunkowej) nie przekraczającej wartości, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, ujmują się w dokumentach planistycznych, o których mowa w ust. 1, w kwotach zbiorczych, w podziale na beneficjentów, dysponentów realizujących, paragrafy, pozycje wydatków oraz rozdziały klasyfikacji wydatków.

§ 34. 1. W terminie do dnia 15 stycznia roku przedplanowego, użytkownicy lub ich jednostki nadrzędne, przesyłają do właściwych inwestorów, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 1-6, zestawienia potrzeb rzeczowych, dotyczące nowych zadań inwestycyjnych i remontowych oraz zakresu inwestycji Programu NSIP finansowanych jako wydatek okołopakietowy (nie ujętych w średniookresowych planach specjalistycznych), proponowanych do rozpoczęcia w roku

planowym (sporządzone według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do decyzji) — wraz z uzasadnieniem oraz określeniem dla nich wstępnych wymagań.

2. Inwestorzy, o których mowa w ust. 1:

- 1) weryfikują otrzymane zestawienia w aspekcie szacunkowych kosztów zadań, niezbędnych limitów wydatków, terminów realizacji oraz wstępnie kwalifikują zgłaszane potrzeby do właściwego rodzaju centralnego planu rzeczowego — inwestycji budowlanych albo remontów nieruchomości;
- 2) uzupełniają otrzymane zestawienia o potrzeby nie ujęte w otrzymanych zestawieniach, wynikające ze stanu technicznego infrastruktury;
- 3) sporządzają zbiorcze zestawienia potrzeb rzeczowych w podziale na inwestycje budowlane i remonty nieruchomości, wraz z ich uzasadnieniem i opisem skutków realizacji inwestycji budowlanych i remontów nieruchomości w przyszłych kosztach utrzymania obiektu;
- 4) w terminie do dnia 14 lutego roku przedplanowego przesyłają zestawienia, o których mowa w pkt 3, celem dalszej weryfikacji:

- Szefowi Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i dowódcom rodzajów sił zbrojnych, w częściach ich dotyczących,
- pozostałym beneficjentom, o których mowa w § 28 ust. 5, na rzecz których zadania zostały zgłoszone.

3. W terminie do dnia 28 lutego Dowódcy: Wojsk Lądowych, Sił Powietrznych i Marynarki Wojennej przedstawiają Szefowi Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych opinię dotyczącą potrzeb ze wskazaniem zadań priorytetowych ujętych w zestawieniach przesłanych im przez inwestorów, w szczególności w aspekcie uzasadnienia operacyjnego oraz planowanych i przewidywanych zmian organizacyjno-dyslokacyjnych.

4. Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych opracowując zestawienia potrzeb, o których mowa w ust. 5, uwzględnia priorytety Dowódców Wojsk Lądowych Sił Powietrznych i Marynarki Wojennej, zawarte w opinii, o której mowa w ust. 3.

5. W terminie do dnia 25 marca roku przedplanowego Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych oraz beneficjenci (z wyjątkiem Dowódców: Wojsk Lądowych, Sił Powietrznych i Marynarki Wojennej) przesyłają Szefowi Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 zweryfikowane i uszeregowane według hierarchii ważności zestawienia potrzeb, o których mowa w ust. 1.

6. Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w terminie, o którym mowa w ust. 5, przedstawia Szefowi Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 oraz

dowódcom Rodzajów Sił Zbrojnych, w zakresie ich dotyczącym, dodatkowo ocenę stanu technicznego infrastruktury zarządzanej przez podległe organy infrastruktury.

7. W terminie, o którym mowa w ust. 5, Prezes Wojskowej Agencji Mieszkaniowej przesyła Szefowi Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 informację dotyczącą wielkości potrzeb w zakresie dotacji celowej przeznaczonej na dofinansowanie budownictwa mieszkaniowego, wraz z uzasadnieniem.

8. W zakresie pozostałych dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji budowlanych, zestawienia potrzeb przedstawia się Szefowi Zarządu Planowania Rzeczowego — P8:

- 1) w terminie, o którym mowa w ust. 5;
- 2) zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 6;
- 3) z uwzględnieniem wymagań określonych w załączniku Nr 5 do decyzji.

9. Zestawienia potrzeb, o których mowa w ust. 1-8, sporządza się i przesyła także w wersji elektronicznej.

§ 35. 1. Inwestorzy wskazani w centralnym planie inwestycji budowlanych, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyciągów z tego planu, sporządzają i przesyłają, za pośrednictwem szefów instytucji sprawujących nad nimi merytoryczny nadzór, Szefowi Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 oraz właściwym beneficjentom:

- 1) „Spisy zadań inwestycyjnych”;
- 2) „Plany rzeczowo-finansowe zadań” (odrębnie dla każdego zadania)  
— w odniesieniu do inwestycji, o których mowa w art. 135 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

2. Wzory „Spisu zadań inwestycyjnych” oraz „Planu rzeczowo-finansowego zadania” określają odpowiednio załączniki Nr 32 i Nr 33 do decyzji.

§ 36. 1. Wnioski dotyczące korekt w centralnym planie inwestycji budowlanych lub centralnym planie remontów nieruchomości mogą zgłaszać Szefowi Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 szefowie instytucji sprawujących merytoryczny nadzór nad inwestorami oraz beneficjenci w uzgodnieniu z inwestorem — z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, powinny zawierać uzasadnienie wraz z informacją o formalnoprawnym stanie zadania oraz część tabelaryczną, właściwą dla korekty planu.

3. Warunkiem ujęcia w centralnym planie inwestycji budowlanych lub remontów nieruchomości nowego zadania, wynikającego z wymagań wojskowych,

jest przedłożenie właściwemu inwestorowi zatwierdzonych minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno-użytkowych dla tego zadania, z jednoczesnym powiadomieniem Szefa ZPR — P8 o ich przedłożeniu.

4. W przypadku, gdy z kalkulacji czasu wynika, że regulacja zobowiązań finansowych za zlecone prace projektowe może nastąpić dopiero w następnym roku budżetowym, dopuszcza się ujęcie zadań we właściwym centralnym planie rzeczowym bez przydzielonego limitu wydatków.

5. Wnioski o korektę zadań zaplanowanych na rzecz Wojsk Lądowych, Sił Powietrznych i Marynarki Wojennej przedstawia Szefowi Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, z zastrzeżeniem ust. 6-8.

6. Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych wnioski o korektę planu przesyła równocześnie do wiadomości właściwym beneficjentom.

7. Szefowie (Dyrektorzy) instytucji opracowujących projekty planów oraz plany inwestycji budowlanych w ramach kwot zbiorczych, ujętych w centralnym planie inwestycji budowlanych, niezwłocznie po zatwierdzeniu tych projektów planów i planów bądź dokonaniu w nich korekt, przesyłają je niezwłocznie (w formie pisemnej i elektronicznej) do wiadomości Szefowi Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 oraz właściwym beneficjentom w częściach ich dotyczących.

8. Wnioski dotyczące wprowadzenia do centralnego planu inwestycji budowlanych lub centralnego planu remontów nieruchomości nowych zadań planowanych na rzecz Wojsk Lądowych, Sił Powietrznych i Marynarki Wojennej, bądź wydłużenia terminów realizacji zadań ujętych w planie na ich rzecz, podlegają uprzedniemu zaopiniowaniu przez właściwych dowódców rodzajów Sił Zbrojnych.

9. Dopuszcza się przesunięcia limitów środków pomiędzy zadaniami ujętymi w centralnych planach rzeczowych, dokonane samodzielnie przez inwestora, które spełniają jednocześnie niżej wymienione warunki:

- 1) mają pokrycie finansowe w wyniku uzyskanych oszczędności;
- 2) nie naruszają decyzji Ministra bądź jego poleceń;
- 3) nie powodują zmian w planie finansowym bądź jego podziale;
- 4) nie powodują przekroczenia wartości kosztorysowej zadania,
- 5) nie naruszają wymogów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

10. O dokonanych przesunięciach, o których mowa w ust. 9, inwestor niezwłocznie przedstawia stosowną informację wraz ze szczegółowym uzasadnieniem Szefowi Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 oraz właściwym beneficjentom.

§ 37. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wyciągów z korekt wprowadzonych w centralnym planie inwestycji budowlanych dotyczących inwestycji, o których mowa w art. 135 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, inwestorzy sporządzają skorygowane „Spisy zadań inwestycyjnych” oraz „Plany rzeczowo-finansowe zadań”, które przesyłają do wiadomości Szefowi Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 oraz właściwym beneficjentom za pośrednictwem szefów instytucji sprawujących nad nimi merytoryczny nadzór.

§ 38. 1. Organy wskazane we właściwych centralnych planach rzeczowych (oraz stosownych planach rzeczowych w zakresie zadań, które w centralnych planach rzeczowych ujmowane są w kwotach zbiorczych) jako inwestorzy, przedstawiają szefom instytucji sprawującym nad nimi merytoryczny nadzór, Szefowi Zarządu Planowania Rzeczowego — P8, beneficjentom oraz Dyrektorowi Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych (w zakresie zadań dotyczących ochrony technicznej obiektów wojskowych), sprawozdania z realizacji centralnych planów inwestycji budowlanych i remontów nieruchomości (w formie pisemnej i elektronicznej) oraz centralnego planu inwestycji budowlanych realizowanych w ramach NSIP:

- 1) miesięczne — za okresy sprawozdawcze od stycznia do listopada — w terminie 15 dni po zakończeniu okresu sprawozdawczego;
  - 2) roczne — do dnia 21 stycznia za poprzedni rok budżetowy
- z zastrzeżeniem § 14 ust. 15 i 17.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik Nr 34 do decyzji.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, składają się z:

- 1) tabelarycznych części statystycznych, zawierających rozliczenie poniesionych wydatków i nakładów w podziale na poszczególne pozycje planu, rozliczenie stanu zakontraktowania zadań oraz rodzaje infrastruktury (tylko w sprawozdaniu rocznym);
- 2) części opisowej (z wyszczególnieniem informacji dotyczących inwestycji ujmowanych w kwotach zbiorczych):
  - a) opis stanu realizacji planu rocznego, w tym stanu formalnoprawnego poszczególnych zadań,
  - b) opis przypadków zadań o niskiej — w stosunku do upływu czasu — realizacji wydatków i informacje o wyciągniętych z tego tytułu wnioskach i podejmowanych działaniach,

- c) informację o rozpoczętych bądź planowanych do rozpoczęcia postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającą w szczególności odniesienie się do występujących i przewidywanych zagrożeń w tym zakresie (w stosunku do poszczególnych zadań),
  - d) wykaz zadań zakończonych oraz uzyskanych efektów rzeczowych,
  - e) ocenę rzeczywistego wpływu środków finansowych w ramach otrzymanych limitów wydatków,
  - f) występujące zagrożenia wykonania planu oraz ich przyczyny,
  - g) w sprawozdaniu rocznym — dodatkowo wykaz zadań, na których nie zrealizowano pełnego zakresu rzeczowego bądź finansowego, wraz z wyjaśnieniem przyczyn niepełnej realizacji;
- 3) propozycji korekt centralnych planów inwestycji budowlanych i remontów nieruchomości (nie dotyczy sprawozdania rocznego).

4. W zakresie inwestycji mieszkaniowych sprawozdanie sporządza, na zasadach określonych w ust. 1-3 (za wyjątkiem terminu sporządzania sprawozdań miesięcznych — 20 dni po zakończeniu okresu sprawozdawczego), Prezes Wojskowej Agencji Mieszkaniowej.

5. Instytucje sprawujące merytoryczny nadzór nad inwestorami, na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 1, sporządzają informację, zawierającą zbiorcze zestawienia tabelaryczne poniesionych wydatków w podziale na beneficjentów według wzoru określonego w załączniku Nr 13 do decyzji, rozliczenie stanu zakontraktowania zadań według wzoru określonego w załączniku Nr 34 do decyzji oraz ocenę stanu zadań realizowanych przez nadzorowanych inwestorów, które przesyłają Szefowi Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 w terminach:

- 1) do 25 dni — po zakończeniu I półrocza roku planowego — wraz z propozycjami korekt;
- 2) do dnia 28 lutego — za poprzedni rok budżetowy.

6. Ocena, o której mowa w ust. 5, w informacjach rocznych powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis czynników utrudniających realizację planu;
- 2) wykaz zadań zakończonych oraz uzyskanych efektów rzeczowych;
- 3) ocenę terminowości zrealizowanych zadań, w tym w odniesieniu do terminów realizacji zadań ujętych w planie końcowym oraz pierwotnym, planowanych do zakończenia;
- 4) ocenę zrealizowanych wydatków, w tym w odniesieniu do limitu przydzielonego w planie końcowym oraz pierwotnym;
- 5) przyczyny niezrealizowania zadań oraz zmian terminów realizacji zadań planowanych w planie pierwotnym do zakończenia;

- 6) ocenę jakości (kompletności, terminowości i niezmienności) przedłożonych inwestorom zatwierdzonych minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno-użytkowych, dla zadań przez nich realizowanych;
- 7) wpływ zmian minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno-użytkowych na wartość kosztorysową lub szacunkową zadań i terminowość ich realizacji;
- 8) ocenę i przyczyny zmian szacunkowych łącznych kosztów inwestycji, dokonanych na etapie ich przygotowania dokumentacyjnego (w tym porównanie odpowiednich wielkości w planie końcowym i pierwotnym);
- 9) wnioski i propozycje.

§ 39. 1. Po zakończeniu i przekazaniu do użytku każdego zadania inwestycyjnego, inwestor sporządza jego rozliczenie na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

2. Rozliczenie zakończonych i przekazanych do eksploatacji remontów nieruchomości sporządza się odpowiednio.

3. W terminie 14 dni od dnia rozliczenia zadania inwestor przesyła rozliczenia, o których mowa w ust. 1-2, szefom instytucji sprawującej nad nim merytoryczny nadzór oraz beneficjentom.

4. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, inwestor dodatkowo przedstawia kalkulację uzyskanych wskaźników kosztów jednostkowych, charakterystycznych dla zakresu rzeczowego zadania.

5. Wskaźniki kosztów jednostkowych oraz porównanie kosztów zadania po zmianach dokonanych w trakcie realizacji zadania, z wielkościami zaplanowanymi przy jego rozpoczęciu, określa się w cenach roku, w którym zadanie zakończono.

6. Do kalkulacji cen, o których mowa w ust. 5, przyjmuje się zmiany cen mające wpływ na kształtowanie się wartości kosztorysowych, które określa załącznik Nr 35 do decyzji, oraz prognozy zmiany cen towarów i usług, określane corocznie przez Ministra Finansów w rozporządzeniu w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej, a także wskaźniki faktycznych zmian cen towarów i usług, ogłaszane przez Główny Urząd Statystyczny.

7. Niezależnie od rozliczenia, o którym mowa w ust 1 i 2, inwestor sporządza pełny elaborat rozliczeniowy zadania, zawierający wszystkie podstawowe dokumenty dotyczące jego realizacji, z wyjątkiem

dokumentacji z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia (gromadzonej odrębnie, poza elaboratem rozliczeniowym zadania).

§ 40. 1. W przypadku, gdy organ sprawujący obsługę inwestorską zadania nie jest jednocześnie zarządcą nieruchomości, której zadanie dotyczyło, po oddaniu nieruchomości do użytkowania, organ ten niezwłocznie przekazuje zarządcy nieruchomości dokumentację powykonawczą zrealizowanego zadania.

2. Zarządca nieruchomości przechowuje dokumentację budowy i dokumentację powykonawczą przez okres istnienia obiektu, jako materiały archiwalne kategorii „A”.

3. Zarządca nieruchomości przekazuje właściwemu terenowemu organowi infrastruktury drugi komplet dokumentacji powykonawczej lub jej kopię, która jest przechowywana przez ten organ przez okres istnienia obiektu jako materiały archiwalne kategorii „A”.

4. Dokumentacja kosztowa zadania, jako dokumentacja niearchiwalna kategorii „B”, podlega przekazaniu do archiwum według odrębnych przepisów.”;

20) użyte w § 3 ust. 3 pkt 5, § 5 ust. 8 pkt 2, § 6 ust. 6, § 8 ust. 1 pkt 1, § 10 ust. 4, § 10 ust. 6, § 10 ust. 10, § 11 ust. 1 pkt 3, § 11 ust. 2, § 11 ust. 4 pkt 1, § 11 ust. 10 pkt 3, § 11 ust. 15, § 12 ust. 5 pkt 1, § 12 ust. 6, § 14 ust. 15, § 14 ust. 16, § 14 ust. 17, § 15 ust. 3, § 16 ust. 3 pkt 2, § 20 ust. 7, § 21 ust. 3, w różnej liczbie i przypadku, wyrazy „dyrektorzy (prezes) instytucji centralnie realizujących zadania rzeczowe” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „szef (prezes) instytucji centralnie realizującej zadania rzeczowe”;

21) użyte w § 3 ust. 3 pkt 6 lit. b i § 3 ust. 3 pkt 7 lit. b, w różnej liczbie i przypadku, wyrazy „dyrektorów (prezesa) instytucji realizujących” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „szefa (prezesa) instytucji centralnie realizujących zadania rzeczowe”;

22) użyte w § 4 ust. 10, § 4 ust. 16 pkt 1, § 5 ust. 6, § 5 ust. 7, § 6 ust. 5, § 8 ust. 5, § 14 ust. 1, w różnej liczbie i przypadku, wyrazy „dyrektorzy (prezes) instytucji właściwych do centralnej realizacji zadań rzeczowych” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „szefowi (prezesowi) instytucji centralnie realizujących zadania rzeczowe”;

23) w załączniku Nr 1 (Część I) wprowadza się następujące zmiany:

a) uchyla się pozycje 11, 33, 40, 51-54, 57, 61, 68, 77 i 78.

b) pozycje 2-4, 6-7, 9-10, 16, 19-20, 23-26, 29-30, 34-36, 41, 43, 46, 55, 58, 62, 65, 69-76, 79 i 80 otrzymują brzmienie:

Lp.	TERMIN	ZAKRES CZYNNOŚCI	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA
2	do 31 stycznia	Określenie wymagań dla danych uzupełniających niezbędnych do przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówień umożliwiających właściwe przygotowanie zadań rzeczowych do realizacji	<u>Szef (prezes) instytucji właściwej do centralnej realizacji zadań rzeczowych</u>
3	do 31 stycznia	Przekazanie Szefowi Zarządu Planowania Rzeczowego – P8 zaktualizowanych wykazów jednostkowych cen towarów i usług	<u>Szef (prezes) instytucji właściwej do centralnej realizacji zadań rzeczowych</u>
4	do 15 lutego	Przeprowadzenie szkoleń z przedstawicielami instytucji opracowującymi dane uzupełniające niezbędne do przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówień	<u>Szef (prezes) instytucji właściwej do centralnej realizacji zadań rzeczowych</u>  Przedstawiciele dysponentów i właściwych komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych, dowódcy RSZ, gestorzy
6	do 15 stycznia	Przesłanie do właściwych inwestorów zestawień potrzeb rzeczowych, dotyczących nowych zadań inwestycyjnych i remontowych oraz zakresu inwestycji Programu NSIP finansowanych jako wydatek okołopakietowy proponowanych do rozpoczęcia w roku planowym	Użytkownicy lub ich jednostki nadrzędne
7	do 25 marca	Przesłanie Szefowi ZPR – P8 zweryfikowanych i uszeregowanych według hierarchii ważności zestawień potrzeb rzeczowych dotyczących nowych zadań inwestycyjnych i remontowych przewidzianych do rozpoczęcia w roku planowym	Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych oraz beneficjenci (z wyjątkiem Dowódców: Wojsk Lądowych, Sił Powietrznych i Marynarki Wojennej)
9	do 31 marca	Przesłanie danych uzupełniających niezbędnych do przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówień umożliwiających właściwe przygotowanie zadań rzeczowych do realizacji szefowi (prezesowi) instytucji właściwej do centralnej realizacji zadań rzeczowych	<u>Dysponenci oraz dyrektorzy (szefowie, dowódcy) komórek organizacyjnych MON i jednostek organizacyjnych resortu ON</u>
10	do 31 marca	Przekazanie Szefowi ZPR – P8 zaktualizowanych wykazów zawartych umów wieloletnich	<u>Dysponenci i szef (prezes) instytucji właściwej do centralnej realizacji zadań rzeczowych</u>
16	do 20 maja	Opracowanie wstępnych projektów CPR i przekazanie ich gestorom i szefowi (prezesowi) instytucji właściwej do centralnej realizacji zadań rzeczowych	<u>Szef ZPR – P8</u>
19	do 30 czerwca	Przekazanie szefowi (prezesowi) instytucji właściwej do centralnej realizacji zadań rzeczowych oraz szefom (dowódcom) instytucji decentralnie realizującym zadania rzeczowe danych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia	<u>Gestorzy</u>

Lp.	TERMIN	ZAKRES CZYNNOŚCI	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA
20	do 30 czerwca	Przedstawienie wykazu norm dokumentacji techniczno–technologicznej i regulacji dotyczących wymagań jakościowo–użytkowych w zakresie środków materiałowych przyjętych do stosowania w SZ RP	<u>Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i Dowódca Wojsk Specjalnych</u>
23	do 31 lipca	Przekazanie Szefowi Zarządu Planowania Rzeczowego – P8 zaktualizowanych wykazów jednostkowych cen towarów i usług	<u>Szef (prezes) instytucji właściwej do centralnej realizacji zadań rzeczowych</u>
24	do 31 lipca	Przekazanie gestorom, szefowi (prezesowi) instytucji centralnie realizujących zadania rzeczowe, dysponentom i dyrektorom (szefom, dowódcom) komórek organizacyjnych MON i jednostek organizacyjnych resortu ON wyciągów z projektów CPR celem uwzględnienia w dalszych pracach planistycznych	<u>Szef ZPR – P8</u>
25	do 31 sierpnia	Zakończenie prac związanych z dokumentacyjnym przygotowaniem zadań rzeczowych – przekazanie do dyspozycji instytucji właściwych do centralnej i decentralnej realizacji zadań rzeczowych egzemplarza uzgodnionych danych uzupełniających niezbędnych do przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia	<u>Dysponenci i dyrektorzy (szefowie, dowódcy) właściwych komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych, gestorzy, dowódcy RSZ</u>
26	do 15 września	Przedstawienie Szefowi Zarządu ZPR – P8 wniosków dotyczących stopnia wykonania zadań zaplanowanych do ujęcia w projektach CPR oraz uzgodnionych wniosków zawierających podział zadań pomiędzy realizatorów decentralnych	<u>Szef (prezes) instytucji centralnie realizującej zadania rzeczowe</u>
29	do 15 września	Przedstawienie inwestorom Minimalnych Wojskowych Wymagań Organizacyjno–Użytkowych dla inwestycji budowlanych i remontów nieruchomości planowanych do rozpoczęcia w następnym roku budżetowym	<u>Dyrektorzy (szefowie, dowódcy) właściwych komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych</u>
30	do 30 września	Przesyłanie Szefowi ZPR – P8 wykazów zadań, wynikających z projektów centralnych planów inwestycji budowlanych i remontów nieruchomości	Szefowie (dyrektorzy, dowódcy) instytucji sprawujących merytoryczny nadzór nad inwestorami, Dyrektor Departamentu Administracyjnego, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Szef Służby Wywiadu Wojskowego
34	do 18 października	Szef ZPR – P8 uwzględni w projektach CPR proponowane przez szefa (prezesa) instytucji właściwej do centralnej realizacji zadań rzeczowych wnioski dotyczące wykonania zadań oraz ich podziału	<u>Szef ZPR – P8</u> Szef (prezes) instytucji właściwej do centralnej realizacji zadań rzeczowych
35	do 23 października	Uzgodnienie projektów CPR z szefem (prezesem) instytucji właściwej do centralnej realizacji zadań rzeczowych oraz Dyrektorem DB	<u>Szef ZPR – P8</u> Szef (prezes) instytucji właściwej do centralnej realizacji zadań rzeczowych

Lp.	TERMIN	ZAKRES CZYNNOŚCI	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA
36	do 26 października roku przedplanowego	Przekazanie projektów CPR uzgodnionych z szefem (prezesem) instytucji centralnie realizującej zadania rzeczowe – Szefowi SG WP do akceptacji	<u>Szef ZPR – P8</u>
41	do 1 grudnia roku przedplanowego	Przedstawienie Dyrektorowi DB planu finansowego w zakresie CPR	<u>Szef ZPR – P8</u>
43	do czasu ogłoszenia decyzji budżetowej, do 10 dnia każdego miesiąca począwszy od stycznia roku planowego	Przekazanie właściwym osobom funkcyjnym zaktualizowanych projektów CPR oraz zaktualizowanego projektu planu finansowego w zakresie CPR	<u>Szef ZPR – P8</u>
46	do 12 dni roboczych od ogłoszenia decyzji budżetowej Ministra ON	Przekazanie centralnych planów rzeczowych – uzgodnionych z szefem (prezesem) instytucji centralnie realizującej zadania rzeczowe – Szefowi SG WP do akceptacji	<u>Szef ZPR – P8</u>
55	do 10 dnia miesiąca z wyjątkiem września	Przekazanie Szefowi ZPR – P8 syntetycznych informacji o rozpoczętych postępowaniach o udzielenie zamówienia oraz umowach zawartych w związku z realizacją zadań ujętych w CPR	<u>Dysponenci i szef (prezes) instytucji realizującej zadania rzeczowe oraz Dyrektor DA</u>
58	25 dni od zakończenia I kwartału	Przekazanie Szefowi Zarządu Planowania Rzeczowego – P8 kwartalnej informacji z realizacji zadań rzeczowych (za I kwartał)	<u>Dysponenci i szef (prezes) instytucji realizującej zadania rzeczowe oraz dyrektorzy (szefowie dowódcy) właściwych komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych</u>
62	25 dni od zakończenia II kwartału	Opracowanie i przekazanie Szefowi ZPR – P8 kwartalnej informacji z realizacji zadań rzeczowych (za II kwartał)	<u>Dysponenci i szef (prezes) instytucji centralnie realizującej zadania rzeczowe oraz dyrektorzy (szefowie dowódcy) właściwych komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych</u>
65	do 15 dnia miesiąca po zakończeniu okresu sprawozdawczego, począwszy od stycznia do listopada	Przesłanie do Szefa ZPR – P8, szefów instytucji sprawujących nadzór merytoryczny nad inwestycją, beneficjentom oraz Dyrektorowi Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych (w zakresie zadań dotyczących ochrony technicznej obiektów wojskowych) sprawozdania z realizacji centralnych planów inwestycji budowlanych i remontów nieruchomości oraz centralnego planu inwestycji budowlanych realizowanych w ramach NSIP	Organy wskazane we właściwych centralnych planach rzeczowych (oraz stosownych planach rzeczowych w zakresie zadań, które w centralnych planach rzeczowych ujmowane są w kwotach zbiorczych) jako inwestorzy
69	do 30 września	Przekazanie Szefowi ZPR – P8 zaktualizowanych wykazów zawartych umów wieloletnich	<u>Dysponenci i szef (prezes) instytucji centralnie realizującej zadania rzeczowe</u>

Lp.	TERMIN	ZAKRES CZYNNOŚCI	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA
70	do 25 października	Przedstawienie Podsekretarzowi Stanu uzgodnionych z Szefem ZPR — P8 oraz Dyrektorem DB uzasadnionych wniosków o przedłużenie terminu na podpisanie umów na realizację zadań rzeczowych	<u>Szef (prezes) instytucji centralnie realizującej zadania rzeczowe</u> Szef ZPR — P8, Dyrektor DB
71	do 31 października roku planowego	Ostateczny termin na zawieranie umów związanych z realizacją zadań rzeczowych finansowanych z budżetu MON	<u>Szef (prezes) instytucji centralnie realizującej zadania rzeczowe</u>
72	w terminie określonym przez Dyrektora DB	Przedstawienie Dyrektorowi DB zbiorczego wykazu wydatków zaplanowanych na zadania rzeczowe, które, nie powinny wygasnąć z upływem roku budżetowego	<u>Szef ZPR — P8</u>
73	do 30 listopada	Ostateczny termin przesyłania do Szefa ZPR — P8 korekt w CPR skutkujących zmianami w planie finansowym bądź jego podziale	<u>Dysponenci i dyrektorzy (szefowie, dowódcy) właściwych komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych MON oraz jednostek organizacyjnych resortu ON, szef (prezes) instytucji centralnie realizującej zadania rzeczowe</u>
74	do 10 grudnia	Ostateczny termin przesyłania do Szefa ZPR — P8 wniosków o dokonanie korekt w CPR	<u>Dysponenci i dyrektorzy (szefowie, dowódcy) właściwych komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych MON oraz jednostek organizacyjnych resortu ON, szef (prezes) instytucji centralnie realizującej zadania rzeczowe</u>
75	do 15 grudnia	Ostateczny termin dostarczenia dokumentów rozliczeniowych do zamawiającego (umożliwiających dokonanie wydatków) w zakresie zadań rzeczowych finansowanych z budżetu resortu obrony narodowej	<u>Szef (prezes) instytucji centralnie realizującej zadania rzeczowe</u>
76	do 21 stycznia	Przesłanie do Szefa ZPR — P8, szefów instytucji sprawujących nadzór merytoryczny nad inwestycją, beneficjentom oraz Dyrektorowi Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych (w zakresie zadań dotyczących ochrony technicznej obiektów wojskowych) sprawozdania rocznego z realizacji centralnych planów inwestycji budowlanych i remontów nieruchomości oraz centralnego planu inwestycji budowlanych realizowanych w ramach NSIP	Organy wskazane we właściwych centralnych planach rzeczowych (oraz stosownych planach rzeczowych w zakresie zadań, które w centralnych planach rzeczowych ujmowane są w kwotach zbiorczych) jako inwestorzy



Lp.	TERMIN	ZAKRES CZYNNOŚCI	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA
79	do 28 lutego następnego roku	Przekazanie Szefowi ZPR – P8 informacji z realizacji zadań rzeczowych w poprzednim roku budżetowym	<u>Dysponenci i szef (prezes) instytucji realizującej zadania rzeczowe oraz dyrektorzy (szefowie dowódcy) właściwych komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych</u>
80	do 25 marca następnego roku	Opracowanie zbiorczej informacji z realizacji zadań rzeczowych w poprzednim roku budżetowym i przedstawienie jej Szefowi SG WP do akceptacji	<u>Szef ZPR – P8</u> Dysponenci i szef (prezes) instytucji realizującej zadania rzeczowe oraz dyrektorzy (szefowie dowódcy) właściwych komórek i jednostek organizacyjnych

24) w Załączniku Nr 1 (Część II) wprowadza się następujące zmiany:

- a) uchyla się pozycje 7, 15-16, 31, 45, 50, 60 i 74-76,
- b) pozycje 1-2, 9-10, 13, 24-26, 36-38, 44-45, 51-52, 54, 58-59, 61-62 i 69 otrzymują brzmienie:

Lp.	TERMIN	Rozliczenie zadań z roku poprzedniego	Realizacja zadań z roku planowego	Planowanie na kolejny rok
		Treść zadania	Treść zadania	Treść zadania
1	do 21 stycznia	Przesłanie do Szefa ZPR – P8, szefów instytucji sprawujących nadzór merytoryczny nad inwestycją, beneficjentom oraz Dyrektorowi Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych (w zakresie zadań dotyczących ochrony technicznej obiektów wojskowych) sprawozdania rocznego z realizacji centralnych planów inwestycji budowlanych i remontów nieruchomości oraz centralnego planu inwestycji budowlanych realizowanych w ramach NSIP		
2	do 31 stycznia	—	—	Wydanie szczegółowych wytycznych dotyczących trybu przedstawiania i weryfikacji potrzeb rzeczowych oraz przeprowadzenia gry decyzyjnej Szefa SG WP
9	do 15 stycznia	—	—	Przesłanie do właściwych inwestorów zestawień potrzeb rzeczowych, dotyczących nowych zadań inwestycyjnych i remontowych oraz zakresu inwestycji Programu NSIP finansowanych jako wydatek okołopakietowy proponowanych do rozpoczęcia w roku planowym
10	do 25 marca	—	—	Przesłanie Szefowi ZPR – P8 zweryfikowanych i uszeregowanych według hierarchii ważności zestawień potrzeb rzeczowych dotyczących nowych zadań inwestycyjnych i remontowych przewidzianych do rozpoczęcia w roku planowym

13	do 31 marca	—	—	Przesłanie danych uzupełniających niezbędnych do przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówień umożliwiających właściwe przygotowanie zadań rzeczowych do realizacji szefowi (prezesowi) instytucji właściwej do centralnej realizacji zadań rzeczowych
24	do 20 maja	—	—	Opracowanie projektów centralnych planów rzeczowych i przekazanie ich szefowi (prezesowi) instytucji właściwej do centralnej realizacji zadań rzeczowych gestorom i innym osobom funkcyjnym
25	do 30 czerwca	—	—	Przedstawienie wykazu norm dokumentacji techniczno-technologicznej i regulacji dotyczących wymagań jakościowo-użytkowych w zakresie środków materiałowych przyjętych do stosowania w SZ RP
26	do 30 czerwca	—	—	Przekazanie przez gestorów szefowi (prezesowi) instytucji właściwej do centralnej realizacji zadań rzeczowych oraz szefowi (dowódcy) instytucji decentralnie realizującej zadania rzeczowe danych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
36	do 31 lipca	—	—	Przekazanie gestorom, szefowi (prezesowi) instytucji centralnie realizującej zadania rzeczowe, dysponentom i dyrektorom (szefom, dowódcom) komórek organizacyjnych MON i jednostek organizacyjnych resortu ON wyciągów z projektów CPR celem uwzględnienia w dalszych pracach planistycznych

37	do 15 dnia miesiąca po zakończeniu okresu sprawozdawczego, począwszy od stycznia do listopada	—	Przesłanie do Szefa ZPR — P8, szefów instytucji sprawujących nadzór merytoryczny nad inwestycją, beneficjentom oraz Dyrektorowi Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych (w zakresie zadań dotyczących ochrony technicznej obiektów wojskowych) sprawozdania z realizacji centralnych planów inwestycji budowlanych i remontów nieruchomości oraz centralnego planu inwestycji budowlanych realizowanych w ramach NSIP	—
38	do 31 sierpnia	—	—	Zakończenie prac związanych z dokumentacyjnym przygotowaniem zadań rzeczowych — przekazanie do dyspozycji instytucji właściwych do centralnej i decentralnej realizacji zadań rzeczowych egzemplarza uzgodnionych danych uzupełniających niezbędnych do przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia
44	do 15 września	—	—	Przedstawienie inwestorom Minimalnych Wojskowych Wymagań Organizacyjno-Użytkowych dla inwestycji budowlanych i remontów nieruchomości planowanych do rozpoczęcia w następnym roku budżetowym
45	do 30 września	—	—	Przesyłanie Szefowi ZPR — P8 wykazów zadań, wynikających z projektów centralnych planów inwestycji budowlanych i remontów nieruchomości

51	do 18 października	—	—	Szef ZPR — P8 uwzględni w projektach CPR proponowane przez szefa (prezesa) instytucji właściwej do centralnej realizacji zadań rzeczowych wnioski dotyczące wykonania zadań oraz ich podziału
52	do 23 października	—	—	Uzgodnienie projektów CPR z szefem (prezesem) instytucji właściwej do centralnej realizacji zadań rzeczowych oraz Dyrektorem DB
54	do 26 października	—	—	Przekazanie projektów CPR uzgodnionych z szefem (prezesem) instytucji centralnie realizującej zadania rzeczowe — Szefowi SG WP do akceptacji
58	w terminie określonym przez Szefa ZPR–P8		Przedstawienie Szefowi ZPR — P8 propozycji wydatków zaplanowanych na zadania rzeczowe, które, nie powinny wygasnąć z upływem roku budżetowego	
59	w terminie określonym przez Dyrektora DB	—	Przedstawienie Dyktorowi DB zbiorczego wykazu wydatków zaplanowanych na zadania rzeczowe, które nie powinny wygasnąć z upływem roku budżetowego	—
61	do 30 listopada	—	Ostateczny termin przesyłania do Szefa ZPR — P8 korekt w CPR skutkujących zmianami w planie finansowym bądź jego podziale	Opracowanie projektów planów finansowych w części dotyczącej zadań rzeczowych realizowanych decentralnie
62	do 1 grudnia roku przedplanowego	—	—	Przedstawienie Dyktorowi DB planu finansowego w zakresie CPR
69	do 12 dni roboczych od ogłoszenia decyzji budżetowej Ministra ON	—	—	Przekazanie centralnych planów rzeczowych — uzgodnionych z szefem (prezesem) instytucji centralnie realizującej zadania rzeczowe — Szefowi SG WP do akceptacji

- 25) załączniki Nr 5, 8, 11, 13, 24-25, 31, 34 i 35 do decyzji otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach Nr 1-9 do niniejszej decyzji;  
26) w załączniku Nr 29 Objasnienia otrzymują brzmienie:

„1. Wartość kosztorysową inwestycji określa się uwzględniając:

- 1) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym — przy opracowywaniu kosztorysów inwestorskich inwestycji budowlanych i remontów nieruchomości oraz przy opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego w odniesieniu do zadań, dla których jest wymagany;
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów, o którym mowa w § 2 pkt 14 — przy określaniu kosztów inwestycji, w tym:
  - a) kosztów przygotowania inwestycji do realizacji, w szczególności kosztów opracowań studialnych, zawierających wariantowe koncepcje rozwiązań, programu organizacyjno-użytkowego, programu inwestycji i pozostałej dokumentacji projektowej, jej weryfikacji, koreferatów opiniujących dokumentację techniczną, przygotowywanych na posiedzenia Komisji, projektu technologicznego, prac badawczych, zakupu i przygotowania gruntu pod budowę oraz ekspertyz, studiów, pomiarów geodezyjnych i prac geologicznych,
  - b) kosztów budowy nowych obiektów budowlanych,
  - c) kosztów przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji obiektów budowlanych i innych środków trwałych, powodujących ich ulepszenie w rozumieniu przepisów o rachunkowości,

- d) kosztów zakupu obiektów budowlanych,
  - e) kosztów zakupu lub wytworzenia we własnym zakresie środków trwałych (bez względu na ich wartość) oraz innych przedmiotów — jeżeli są pierwszym wyposażeniem obiektów nowobudowanych lub rozbudowywanych,
  - f) kosztów transportu i montażu oraz innych kosztów ponoszonych w celu przekazania środków trwałych do używania (m.in. kosztów obsługi inwestorskiej, szkoleń i rozruchu),
  - g) kosztów zaniechania inwestycji oraz zabezpieczenia i konserwacji inwestycji wstrzymanych;
- 3) w rozporządzeniu Ministra Finansów, o którym mowa w § 2 pkt 15 — w zakresie innych kosztów, które należy uwzględnić w budownictwie inwestycyjnym;
  - 4) rezerwę przeznaczoną na sfinansowanie nieprzewidzianych kosztów, które mogą wystąpić podczas realizacji zadania, w wysokości:
    - a) dla inwestycji budowlanych — 10 % wartości robót budowlanych, objętych dokumentacją projektową,
    - b) dla remontów nieruchomości — 15 % wartości robót budowlanych, objętych dokumentacją projektową.

2. Wartość kosztorysową inwestycji w programie inwestycji określa się za pomocą wskaźników cenowych w układzie grup kosztów, wyszczególnionych w § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do decyzji Nr 104/MON  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 1 kwietnia 2011 r. (poz. 89)  
Załącznik Nr 1

WZÓR ZESTAWIENIA POTRZEB RZECZOWYCH NA ROK PLANOWY W ZAKRESIE INWESTYCJI BUDOWLANYCH / REMONTÓW NIEMUCHOMOŚCI										
I. Część tabelaryczna:										
Lp.	Beneficjent	Komórka/jednostka organizacyjna, na rzecz której zgłaszane jest zadanie (beneficjent)	Inwestor	Proponowane terminy realizacji		Szacunkowa wartość zadania		Proponowany limit środków budżetowych na rok ... (rok planowy)	Zaangażowanie w środkach budżetowych (po roku planowym)	
				Rozp. (rok planowy)	Zak. (rok planowy)	OGÓŁEM	w tym: planowana rezerwa		OGÓŁEM	w tym w roku poplanowym
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>R A Z E M:</b>										
1.										
...										
n										
II. Część opisowa: (podać uzasadnienie dla każdego z proponowanych zadań - podstawę zgłoszenia oraz proponowany zakres rzeczowy, w tym wstępne wymagania organizacyjno - użytkowe)										
<u>Uwagi:</u>										
1. Inwestor sporządza zweryfikowane i uzupełnione zestawienia w podziale na inwestycje budowlane i remonty nieruchomości (w zależności od charakteru robót) oraz nadaje zadaniom numery.										
2. Remonty o szacunkowej wartości kosztorysowej poniżej 100 tys. euro określić w kwotach zbiorczych. Zestawienia przekazywane do ZPR-P8 winny posiadać uzgodnienia z inwestorami (nie dotyczy zestawień przesyłanych przez jednostki nadzędne inwestorów oraz DA, SKW i SWW w odniesieniu do zadań, dla których przewiduje się pełnienie przez te organy obsługi inwestorskiej).										
3. W pierwszym roku realizacji planować limit środków finansowych tylko na przygotowanie dokumentacyjne zadania, z uwzględnieniem wymogów wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.										
Sporządził: (stanowisko, imię i nazwisko, tel.) ..... (podpis)										







Załącznik Nr 3

WNIOSEK O DOKONANIE KOREKT W PLANIE INWESTYCJI BUDOWLANYCH / REMONTÓW NIEMUCHOMOŚCI RESORTU OBRONY NARODOWEJ na ..... rok																										
A. Narodowe inwestycje budowlane / remonty nieruchomości																										
I. Część tabelaryczna:																										
Lp.	Słowo kluczowe	Dział (beneficjent)	Rozdział	Paragraf	Numer i nazwa zadania - gamizon (lokalizacja), użytkownik, nr kompleksu, rodzaj robót (według beneficjentów)	Inwestor	Terminy (rok)		Wzrost kosztów / Szacunkowa wartość zadania		Wydatki poniesione od początku realizacji zadania	PLAN NA ROK .....														
							Rozp.	Zak.	OGÓLEM	w tym: rezerwa		Środki budżetowe resortu	Planowa wartość zadania	Środki ZNFOS /WFOŚ	Środki własne	RAZEM (suma kolumn od 15 do 20)	Wartość robót nierrealizowanych + oszczędności		Zaangażowane w środkach budżetowych (po roku planowym)		Dysponent realizujący		Wartość korekty			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Przed korektą																									
	Po korekcie																									
	Przed korektą					1.																				
	Po korekcie					2.																				
	Przed korektą					...																				
	Po korekcie					...																				
	Przed korektą					...																				
	Po korekcie					...																				
	Przed korektą					n																				
	Po korekcie					n																				
	Przed korektą					n																				
	Po korekcie					n																				
* Przybliżona wartość zadania, wstępnie oszacowana na etapie przygotowywania zadania do realizacji, przed akceptacją zestawieni a kosztów zadania.																										
II. Część opisowa:																										
1. Usadzenie wprowadzenia do planu dodatkowych zadań.																										
2. Usadzenie skrócenie zadań z planu.																										
3. Usadzenie i przyczyny zmian wartości szacunkowej lub kosztowej zadań. Wskazać na dokumenty stanowiące podstawę do zmiany, kiedy i przez kogo zostały zatwierdzone / zaakceptowane i na jaką kwotę. Opisać zakres rzeczowy zmian.																										
4. Usadzenie i przyczyny zmian terminów rozpoczęcia / zakończenia zadań.																										
5. Usadzenie i przyczyny zmian aktualnej wielkości niewykorzystanej rezerwy, zadań. Określić dokumenty stanowiące podstawę do zmiany, kiedy i przez kogo zostały zatwierdzone / zaakceptowane i na jaką kwotę. Opisać zakres rzeczowy zmian.																										
6. Usadzenie zmian limitów środków finansowych na poszczególne zadania.																										
7. Usadzenie innych zmian (np. zakresu rzeczowego zadania, nazwy inwestora, wydatków poniesionych, beneficjenta, itd.).																										
8. Informacja o dokonanych (lub niedokonanych - wraz z uzasadnieniem) uzgodnieniach inwestora z beneficjentem (lub odwołanie - beneficjenta z inwestorem - nie dotyczy wniosków składanych przez IWsp.SZ, IWSp.Zdr., DWIPO i DNSZW).																										
9. Informacja o dokonanych uzgodnieniach z innymi dysponentami oraz opracowanych w związku z tym stosownych wnioskach, o ile konieczność ich sporządzenia wynika z decyzji budżetowej lub decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej.																										
10. Usadzenie zmiany inwestora zadania (poważać się na uzgodnienia pomiędzy inwestorami lub ich jednostkami nadrzędnymi).																										
Uwagi:																										
1. "Wartość korekty" należy podać jako różnicę odpowiednich wielkości limitów pomiędzy wierszami "Po korekcie" i "Przed korektą".																										
2. Wniosek o korektę wartości wydatków poniesionych do końca roku przedplanowego (kol. 14), po dniu 31 marca wymaga dodatkowego wniosku o korektę sprawozdania rocznego inwestora.																										
3. Część tabelaryczna wniosku o korektę sprawozdania rocznego powinna zostać opatrzona pieczęcią i podpisem szefa (dyrektora) instytucji sprawującej nadzór nad inwestorem.																										
4. Wniosek o korektę planów inwestycji budowlanych i remontów nieruchomości powinny zostać sporządzone odrębnie.																										
5. Część tabelaryczna wniosku o korektę, powinna być opatrzona pieczęcią i podpisem Głównego Księgowego oraz wnioskodawcy.																										
6. Kolejność opisywanych zamierzeń powinna być zgodna z kolejnością zadań ujętych w części tabelarycznej.																										

Tabela 2: ROZLICZENIE ZMIAN LIMITÓW ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH ORAZ FUNDUSZU MODERNIZACJI SIL ZBRONNYCH (w tys. zł)

L.p.	Stan: Przed korektą		Dysponent realizujący	Rozdział	Szczegółowa klasyfikacja		Limit środków	Wartość korekty
	Po korekcie	Po korekcie			Paragraf	Posyła wydatków		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Przed korektą	Po korekcie						
2.	Przed korektą	Po korekcie						
...	Przed korektą	Po korekcie						
n	Przed korektą	Po korekcie						



**WZÓR WYMAGAŃ  
DLA ZADANIA NIE OBJĘTEGO OCHRONĄ INFORMACJI NIEJAWNYCH  
(STRONA TYTUŁOWA)**

**„ZATWIERDZAM”**

.....  
(stanowisko, stopień, imię i nazwisko, pieczęć, podpis, data)

**MINIMALNE WOJSKOWE WYMAGANIA ORGANIZACYJNO-UŻYTKOWE<sup>1</sup>  
DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO/REMONTOWEGO<sup>2</sup>**

.....  
(proponowana nazwa zadania)

1. Lokalizacja, nazwa użytkownika (użytkowników):

2. Podstawa opracowania:

.....  
*(plan wieloletni, projekt planu rocznego, dokumenty ustalające potrzeby sprzętu i uzbrojenia  
decyzje lub polecenia przełożonych, zalecenia wynikające z przeglądów i kontroli)*

3. Perspektywiczność garnizonu i kompleksu wojskowego (w tym kategoria):

Przedkładam do zatwierdzenia:

.....  
(stanowisko, stopień, imię i nazwisko, podpis, pieczęć, data)

<sup>1</sup> „Minimalne wojskowe wymagania organizacyjno-użytkowe” albo „Wymagania organizacyjno-użytkowe” dla zadania o wymaganiach innych niż wojskowe.

<sup>2</sup> W zależności od charakteru zadania, użyć określenia „inwestycyjnego” albo „remontowego”.

(STRONY DALSZE)

**Załącznik Nr 5 (cd.)**

Wyspecyfikowane dane dla zadań nie zaliczanych do infrastruktury informatyki i telekomunikacji, niezbędne dla ich realizacji oraz funkcjonowania przyszłego efektu, w tym dla udzielenia zamówienia zgodnego z ustaleniami prawa zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) zakresów rzeczowych np.: jasne określenie funkcji i ilości obiektów, przeznaczenie główne każdego obiektu, przeznaczenie pomocnicze (informacje charakteryzujące obiekt), typ strzelnicy, klasa strzelnicy, ilość stanowisk strzeleckich, magazynowych, warsztatowych, ilość zakwaterowanych, ilość żywionych, ilość stanowisk pracy, pojemność szkoleniowa obiektu, przepustowość itp.;
- 2) istotnych wymogów technicznych np.: sposób korzystania z obiektu, zakres i rodzaj wyposażenia technicznego obiektu, zapotrzebowanie na media, proponowany system sterowania polem tarczowym (przewodowy, bezprzewodowy), proponowane oprzyrządowanie (wyposażenie) techniczne (podnośniki, zasilacze, sygnalizatory), występowanie drgań, hałasu, pola elektromagnetycznego itp.;
- 3) istotnych wymogów technologicznych np.: opis stosowanych technologii w projektowanym obiekcie wynikających z gwarancji producenta lub instrukcji obsługi w przypadku dostosowania obiektu do istniejącego sprzętu, wskazówki na temat wpływu stosowanych technologii na otoczenie, warunki BHP mające wpływ na wykorzystanie pomieszczeń itp.;
- 4) istotnych wymogów eksploatacyjnych np.: opis procedur eksploatacyjnych, wykaz planowanego sprzętu i urządzeń do zamontowania w projektowanym obiekcie wraz z indywidualnymi wymogami dla tych urządzeń (wilgotność, temperatura), potrzeby wykonania i wydajność instalacji osuszania i mikroładowania itp.;
- 5) wymogów funkcjonalno-przestrzennych np.: określenie gabarytów przestrzennych projektowanego obiektu, wskazanie ponadnormatywnych ciągów komunikacyjnych, nienormatywnych otworów drzwiowych, wskazanie ewentualnych kolizji z obiektami sąsiednimi, opis niezbędnych stref ochronnych (ograniczenia w ich użytkowaniu), wskazanie propozycji lokalizacji obiektu w terenie, opis komunikacji z projektowanym obiektem itp.;
- 6) zabezpieczenia fizycznego i technicznego obiektu np.: opis sposobu ochrony projektowanego obiektu, potrzeby niezbędnych instalacji TUS, opis koniecznych zabezpieczeń załogi obsługującej obiekt, opis warunków BHP obsługi obiektu, opis oznakowania obiektu, ilość niezbędnej obsługi obiektu, ilość niezbędnego sprzętu zabezpieczającego (samochody, kosiarki) itp.;
- 7) ochrony informacji niejawnych;
- 8) inne.

Wyspecyfikowane dane dla zadań infrastruktury informatyki i telekomunikacji:

1) w zakresie budowy pól antenowych:

- a) miejsce lokalizacji pola i jego przeznaczenie (odbiorcze, nadawcze, nadawczo-odbiorcze),
- b) rodzaje konstrukcji wsporczych (wieże, maszty) i ich wysokość, typy anten,
- c) wyposażenie dodatkowe (np.: komutatory anten odbiorczych, tablice komutacyjne, pulpity operatorów, itp.),
- d) rozmieszczenie stanowisk operatorów ze wskazaniem ich ilości i lokalizacji,
- e) w przypadku budowy pól nadawczych lub nadawczo-odbiorczych wyszczególnić środki radiowe emitujące energię elektromagnetyczną z podaniem zakresu częstotliwości pracy oraz mocy,
- f) inne informacje niezbędne do określenia zakresu rzeczowego, istotne z punktu widzenia użytkownika;

2) w zakresie zadań teleinformatycznych wewnątrzobiektowych:

- a) zasadnicze wymagania dla systemu okablowania (określenie klasy systemu okablowania, rodzaju medium transmisyjnego (światłowód lub kabel teleinformatyczny)),
- b) konfiguracja punktów abonenckich (ilość i rodzaj złączy (np. RJ45, SC, MTRJ), przypadająca na pojedynczy punkt abonencki, w przypadku budowy sieci dedykowanego zasilania podać również ilość gniazd zasilających),
- c) ilość planowanych punktów abonenckich dla każdej kondygnacji budynku,
- d) lokalizacja głównego przyłącza energetycznego budynku z podaniem zapasu mocy — w przypadku budowy sieci zasilania dedykowanego,

Załącznik Nr 5 (cd.)

- e) proponowana lokalizacja punktów dystrybucyjnych PD,
  - f) w przypadku konieczności budowy połączeń między budynkami należy określić:
    - sposób ich połączenia (w kanalizacji teletechnicznej: istniejącej, koniecznej do rozbudowy lub do wybudowania; kablem ziemnym),
    - podać rodzaj medium transmisyjnego (kabel miedziany lub światłowód) oraz jego minimalną pojemność (ilość par lub włókien) i miejsca zakończeń.
  - g) inne informacje niezbędne do określenia zakresu rzeczowego, istotne z punktu widzenia użytkownika;
- 3) w zakresie zadań inwestycyjnych związanych z budową sieci rozdzielczej i magistralnej:**
- a) szkic trasowy przebiegów kanalizacji i kabli ziemnych,
  - b) planowane miejsca rozszyc i rodzaj zakończeń linii kablowych,
  - c) pojemność planowanych do budowy kabli (ilość par lub włókien),
  - d) odległości i długości kanalizacji, kabli (do budowy, rozbudowy, remontu),
  - e) rodzaje przeszkód terenowych powodujących konieczność wykonania przewiertów, przepustów itp. (możliwości wykorzystania istniejących) wraz z podaniem przybliżonej długości przeszkody,
  - f) inne informacje niezbędne do określenia zakresu rzeczowego, istotne z punktu widzenia użytkownika;
- 4) w zakresie zadań dotyczących przygotowania węzłów łączności do montażu central i innych urządzeń stacyjnych:**
- a) wykaz kabli do przełączenia (typy i profile),
  - b) miejsce lokalizacji nowej przełącznicy,
  - c) miejsce lokalizacji nowej centrali,
  - d) typy urządzeń koniecznych do przeniesienia w związku z budową nowej przełącznicy (rodzaje zakończeń i długości kabli stacyjnych — możliwość wykorzystania istniejących),
  - e) opis prowadzenia tras kabli stacyjnych (pomiędzy urządzeniami łączności, a PG) i kabli zakończeniowych (pomiędzy kablownią, a przełącznicą) ze wskazaniem możliwości wykorzystania istniejących koryt i drabinek kablowych, przepustów między pomieszczeniami itp.),
  - f) opis pomieszczenia kablowni (komory kablowej) ze wskazaniem konieczności modernizacji konstrukcji wsporczych dla kabli,
  - g) miejsce lokalizacji uziemienia teletechnicznego,
  - h) miejsce lokalizacji tablicy energetycznej,
  - i) inne informacje niezbędne do określenia zakresu rzeczowego, istotne z punktu widzenia użytkownika;
- 5) w zakresie budowy sieci teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych, dotyczących:**
- a) sieci logicznej:
- zasadnicze wymagania dla systemu okablowania (określenie klasy systemu okablowania, rodzaju medium transmisyjnego (światłowód lub kabel teleinformatyczny)),
  - konfiguracja punktów abonenckich (ilość i rodzaj złączy (np. RJ45, SC, MTRJ) przypadająca na pojedynczy punkt abonencki, w przypadku budowy sieci dedykowanego zasilania podać również ilość gniazd zasilających),
  - lokalizacja punktów abonenckich w obiekcie z uwzględnieniem rozmieszczenia na kondygnacjach i w pomieszczeniach (ze wskazaniem klasy terminali przewidywanych do zainstalowania — zgodnie z BTPO-701B),
  - lokalizacja punktów dystrybucyjnych (PD) z określeniem planowanego miejsca posadowienia — kabina ekranująca (szafa komercyjna) lub wydzielone pomieszczenie (szafa typu „TEMPEST”),
  - rozmieszczenia stref bezpieczeństwa w budynku,
  - w przypadku konieczności budowy połączeń między budynkami należy określić sposób ich połączenia (kanalizacja teletechniczna z rury stalowej, rodzaj oraz profil kabla, miejsca i rodzaj zakończeń linii kablowej),
  - inne informacje niezbędne do określenia zakresu rzeczowego, istotne z punktu widzenia użytkownika,
- b) wydzielonej dedykowanej sieci energetycznej:
- lokalizacja stacji transformatorowej obiektu (kompleksu) z podaniem poboru mocy,
  - lokalizacja przyłączy energetycznych GPE, PE w obiekcie ze szczególnym uwzględnieniem wskazania faz zasilających radiowe urządzenia nadawcze,
  - podanie informacji na temat możliwości wykorzystania posiadanych urządzeń typu UPS, agregatów prądotwórczych z określeniem rezerwy mocy,
  - wskazanie miejsca lokalizacji ewentualnych filtrów na zasilanie,
  - sposób prowadzenia linii zasilających stanowiska komputerowe (np. wspólne koryto PCV dla sieci energetycznej i logicznej),

Załącznik Nr 5 (cd.)

- lokalizacje tablic energetycznych kondygnacyjnych (w przypadku wykorzystania istniejących tablic – opis zajętości pól),
- inne informacje niezbędne do określenia zakresu rzeczowego, istotne z punktu widzenia użytkownika,
- c) zabezpieczeń fizycznych i elektronicznych:
  - dokładne określenie rodzajów i granic stref bezpieczeństwa wykonane w formie szkicu dla obiektu, budynku,
  - krótki opis stanu przygotowania wydzielonych pomieszczeń pod względem ochrony fizycznej,
  - miejsce lokalizacji centrali alarmowej (istniejącej bądź przewidywanej do zainstalowania),
  - opis istniejącego systemu alarmowego w obiekcie (budynku) z podaniem jego klasy oraz ze wskazaniem możliwości jego wykorzystania, względnie rozbudowy,
  - inne informacje niezbędne do określenia zakresu rzeczowego, istotne z punktu widzenia użytkownika,
- d) ochrony informacji niejawnych:
  - szczególne wymagania bezpieczeństwa zawierające informacje niezbędne na etapie sporządzania projektu oraz jego realizacji, zaakceptowane (w przypadku systemów do przetwarzania informacji stanowiących tajemnicę służbową) bądź zatwierdzone (w przypadku systemów do przetwarzania informacji stanowiących tajemnicę państwową) przez SKW,
  - klauzula obiektu (klauzule map geodezyjnych w przypadku konieczności budowy połączeń między budynkami oraz klauzule ewentualnych podkładów budowlanych dla budynków),
  - wymagania z zakresu ochrony informacji niejawnych w stosunku do podmiotów gospodarczych potencjalnie realizujących zamierzenie na etapie projektowania i wykonawstwa (poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego),
  - klauzule dla wytworzonej dokumentacji wykonawczej i powykonawczej,
  - przedstawienie wyników pomiarów PZM dla miejsc przewidywanych do instalacji punktów abonentkich PA i punktów dystrybucyjnych PD,
  - inne informacje niezbędne do określenia wymagań wynikających z:
    - ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196 poz. 1631 z późn. zm.),
    - Zaleceń BTPO-701B,
    - Zaleceń DBBT-301C.

4. Uzgodnienia fakultatywne, uznane przez zespół sporządzający „Minimalne wojskowe wymagania...” za niezbędne (np. z szefami specjalistycznych pionów i służb, itp.), w tym – w przypadku zadań dotyczących infrastruktury informatyki i telekomunikacji – z szefem właściwego węzła łączności lub teleinformatycznego.

5. Uzgodnienia obligatoryjne, z:

- 1) szefem właściwego węzła łączności lub teleinformatycznego (dla zadań nie dotyczących infrastruktury informatyki i telekomunikacji);
- 2) pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 3) szefem (dowódcą) oddziału gospodarczego, który przyjmie na ewidencję ilościowo-wartościową efekty rzeczowe inwestycji wraz z ich kwalifikacją (nowy środek trwały lub wzrost wartości istniejącego środka trwałego) – w odniesieniu do zadań inwestycyjnych realizowanych w państwowych jednostkach budżetowych;
- 4) szefem rejonowego (Wojskowego, Stołecznego) zarządu infrastruktury lub terenowego oddziału lotniskowego – w odniesieniu do zadań przewidywanych do realizacji przez te jednostki bądź dotyczących nieruchomości przez nich zarządzanych;
- 5) Szefem Zarządu Planowania Rzeczowego – P8 – w odniesieniu do zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach NSIP a kwalifikowanych jako wydatek okołopakietowy.

6. Komórki lub jednostki organizacyjne właściwe do uzgadniania rozwiązań projektowych i dokumentacji technicznej w imieniu zatwierdzającego „Minimalne wojskowe wymagania...”.

7. „Minimalne wojskowe wymagania organizacyjno-użytkowe” sporządził zespół w składzie: (stanowiska, stopnie, imiona i nazwiska, podpisy).

**WZÓR WYMAGAŃ  
DLA ZADANIA OBJĘTEGO OCHRONĄ INFORMACJI NIEJAWNYCH  
(STRONA TYTUŁOWA)**

**Klauzula tajności**

Egz. ....

**„ZATWIERDZAM”**

.....  
(stanowisko, stopień, imię i nazwisko, pieczęć, podpis, data)

**MINIMALNE WOJSKOWE WYMAGANIA ORGANIZACYJNO-UŻYTKOWE  
DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO/REMONTOWEGO<sup>1</sup>**

.....  
(oznaczenie cyfrowe wraz z zalegendowaną nazwą zadania)

**1. Podstawa opracowania:**

.....  
(plan wieloletni, projekt planu rocznego, dokumenty ustalające potrzeby sprzętu i uzbrojenia,  
decyzje lub polecenia przełożonych, zalecenia wynikające z przeglądów i kontroli)

**2. Perspektywiczność garnizonu i kompleksu wojskowego (w tym kategoria):**

.....  
Przedkładam do zatwierdzenia:

.....  
(stanowisko, stopień, imię i nazwisko, podpis, pieczęć, data)

Wyspecyfikowane dane dla zadań nie zaliczanych do infrastruktury informatyki i telekomunikacji, niezbędne dla ich realizacji oraz funkcjonowania przyszłego efektu, w tym dla udzielenia zamówienia zgodnego z ustaleniami prawa zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) zakresów rzeczowych, np.: jasne określenie funkcji i ilości obiektów, przeznaczenie główne każdego obiektu (np. ochrona i obrona stanów osobowych, lub techniki wojskowej), przeznaczenie pomocnicze (informacje charakteryzujące obiekt), typ strzelnicy, klasa strzelnicy, ilość stanowisk strzeleckich, magazynowych, warsztatowych, ilość zakwaterowanych, ilość żywionych, ilość stanowisk pracy, pojemność szkoleniowa obiektu, przepustowość itp.;
- 2) istotnych wymogów technicznych np.: odporność obiektu na skutki działania broni współczesnych (ABC, klasycznej, bojowych środków zapalających, impulsu elektromagnetycznego), sposób korzystania z obiektu, zakres i rodzaj wyposażenia technicznego obiektu, zapotrzebowanie na media, proponowany system

<sup>1</sup> Użyć określenia: „inwestycyjnego” albo „remontowego” — w zależności od charakteru zadania.



Załącznik Nr 6 (cd.)

- sterowania polem tarczowym (przewodowy, bezprzewodowy), proponowane oprzyrządowanie (wyposażenie) techniczne (podnośniki, zasilacze, sygnalizatory), występowanie drgań, hałasu, pola elektromagnetycznego itp.;
- 3) istotnych wymogów technologicznych np.: opis stosowanych technologii w projektowanym obiekcie wynikających z gwarancji producenta lub instrukcji obsługi w przypadku dostosowania obiektu do istniejącego sprzętu, wskazówki na temat wpływu stosowanych technologii na otoczenie, warunki BHP mające wpływ na wykorzystanie pomieszczeń itp.;
  - 4) istotnych wymogów eksploatacyjnych np.: wymagany autonomiczny okres pracy obiektu, rodzaje okresów pracy (czystej wentylacji, filtrowentylacji oraz izolacji), pożądany mikroklimat w obiekcie (temperatura powietrza wewnętrznego, wilgotność, minimalne nadciśnienie), dopuszczalny czas przerwy w zasilaniu w energię, opis procedur eksploatacyjnych, wykaz planowanego sprzętu i urządzeń do zamontowania w projektowanym obiekcie wraz z indywidualnymi wymogami dla tych urządzeń (wilgotność, temperatura), potrzeby wykonania i wydajność instalacji osuszania i mikroładowania itp.;
  - 5) wymogów funkcjonalno-przestrzennych np.: określenie gabarytów przestrzennych projektowanego obiektu, wskazanie ponadnormatywnych ciągów komunikacyjnych, nienormatywnych otworów drzwiowych, wskazanie ewentualnych kolizji z obiektami sąsiednimi, opis niezbędnych stref ochronnych (ograniczenia w ich użytkowaniu), wskazanie propozycji lokalizacji obiektu w terenie, opis komunikacji z projektowanym obiektem itp.;
  - 6) zabezpieczenia fizycznego i technicznego obiektu np.: opis sposobu ochrony projektowanego obiektu, potrzeby niezbędnych instalacji TUS, opis koniecznych zabezpieczeń załogi obsługującej obiekt, opis warunków BHP obsługi obiektu, opis oznakowania obiektu, ilość niezbędnej obsługi obiektu, ilość niezbędnego sprzętu zabezpieczającego (samochody, kosiarki) itp.;
  - 7) ochrony informacji niejawnych;
  - 8) maskowania, legendowania i ochrony informacji niejawnych (w tym w fazach zadania: projektowej, realizacji, odbioru, rozruchu i eksploatacji) np.: pozyskanie z SKW określenia klasy strefy ochrony fizycznej i elektromagnetycznej obiektu i pomieszczeń, określenie parametrów otoczenia obiektu inwestycyjnego jak: temperatura, wilgotność, ciśnienie; możliwości przestrzenne rozmieszczenia czujek, pozyskanie z SKW certyfikatu bezpieczeństwa na obiekt, pomieszczenie, który określa klauzulę niejawności informacji, która może być przechowywana, przetwarzana i przesyłana w obiekcie – wynikających wyłącznie z wymagań wojskowych, niezbędnych do uwzględnienia w programie inwestycji, specyfikacji warunków zamówienia oraz specyfikacji technicznej i odbioru robót budowlanych itp.;
  - 9) inne.

Wyspecyfikowane dane dla zadań infrastruktury informatyki i telekomunikacji:

- 1) w zakresie budowy pól antenowych:
  - a) miejsce lokalizacji pola i jego przeznaczenie (odbiorcze, nadawcze, nadawczo-odbiorcze),
  - b) rodzaje konstrukcji wsporczych (wieże, maszty) i ich wysokość, typy anten,
  - c) wyposażenie dodatkowe (np.: komutatory anten odbiorczych, tablice komutacyjne, pulpity operatorów, itp.),
  - d) rozmieszczenie stanowisk operatorów ze wskazaniem ich ilości i lokalizacji,
  - e) w przypadku budowy pól nadawczych lub nadawczo-odbiorczych wyszczególnić środki radiowe emitujące energię elektromagnetyczną z podaniem zakresu częstotliwości pracy oraz mocy,
  - f) inne informacje niezbędne do określenia zakresu rzeczowego, istotne z punktu widzenia użytkownika;
- 2) w zakresie zadań teleinformatycznych wewnątrzobektowych:
  - a) zasadnicze wymagania dla systemu okablowania (określenie klasy systemu okablowania, rodzaju medium transmisyjnego (światłowód lub kabel teleinformatyczny)),
  - b) konfiguracja punktów abonenckich (ilość i rodzaj złączy (np. RJ45, SC, MTRJ), przypadająca na pojedynczy punkt abonencki, w przypadku budowy sieci dedykowanego zasilania podać również ilość gniazd zasilających),
  - c) ilość planowanych punktów abonenckich dla każdej kondygnacji budynku,
  - d) lokalizacja głównego przyłącza energetycznego budynku z podaniem zapasu mocy – w przypadku budowy sieci zasilania dedykowanego,
  - e) proponowana lokalizacja punktów dystrybucyjnych PD,
  - f) w przypadku konieczności budowy połączeń między budynkami należy określić:
    - sposób ich połączenia (w kanalizacji teletechnicznej: istniejącej, koniecznej do rozbudowy lub do wybudowania; kablem ziemnym),

Załącznik Nr 6 (cd.)

- podać rodzaj medium transmisyjnego (kabel miedziany lub światłowód) oraz jego minimalną pojemność (ilość par lub włókien) i miejsca zakończeń.
- g) inne informacje niezbędne do określenia zakresu rzeczowego, istotne z punktu widzenia użytkownika;
- 3) w zakresie zadań inwestycyjnych związanych z budową sieci rozdzielczej i magistralnej:
  - a) szkic trasowy przebiegów kanalizacji i kabli ziemnych,
  - b) planowane miejsca rozszyc i rodzaj zakończeń linii kablowych,
  - c) pojemność planowanych do budowy kabli (ilość par lub włókien),
  - d) odległości i długości kanalizacji, kabli (do budowy, rozbudowy, remontu),
  - e) rodzaje przeszkód terenowych powodujących konieczność wykonania przewiertów, przepustów itp. (możliwości wykorzystania istniejących) wraz z podaniem przybliżonej długości przeszkody,
  - f) inne informacje niezbędne do określenia zakresu rzeczowego, istotne z punktu widzenia użytkownika;
- 4) w zakresie zadań dotyczących przygotowania węzłów łączności do montażu central i innych urządzeń stacyjnych:
  - a) wykaz kabli do przełączenia (typy i profile),
  - b) miejsce lokalizacji nowej przełącznicy,
  - c) miejsce lokalizacji nowej centrali,
  - d) typy urządzeń koniecznych do przeniesienia w związku z budową nowej przełącznicy (rodzaje zakończeń i długości kabli stacyjnych — możliwość wykorzystania istniejących),
  - e) opis prowadzenia tras kabli stacyjnych (pomiędzy urządzeniami łączności, a PG) i kabli zakończeniowych (pomiędzy kablownią, a przełącznicą) ze wskazaniem możliwości wykorzystania istniejących koryt i drabinek kablowych, przepustów między pomieszczeniami itp.),
  - f) opis pomieszczenia kablowni (komory kablowej) ze wskazaniem konieczności modernizacji konstrukcji wsporczych dla kabli,
  - g) miejsce lokalizacji uziemienia teletechnicznego,
  - h) miejsce lokalizacji tablicy energetycznej,
  - i) inne informacje niezbędne do określenia zakresu rzeczowego, istotne z punktu widzenia użytkownika;
- 5) w zakresie budowy sieci teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych, dotyczących:
  - a) sieci logicznej:
    - zasadnicze wymagania dla systemu okablowania (określenie klasy systemu okablowania, rodzaju medium transmisyjnego (światłowód lub kabel teleinformatyczny)),
    - konfiguracja punktów abonenckich (ilość i rodzaj złączy (np. RJ45, SC, MTRJ) przypadająca na pojedynczy punkt abonencki, w przypadku budowy sieci dedykowanego zasilania podać również ilość gniazd zasilających),
    - lokalizacja punktów abonenckich w obiekcie z uwzględnieniem rozmieszczenia na kondygnacjach i w pomieszczeniach (ze wskazaniem klasy terminali przewidywanych do zainstalowania — zgodnie z BTPO — 701B),
    - lokalizacja punktów dystrybucyjnych (PD) z określeniem planowanego miejsca posadowienia — kabiną ekranującą (szafa komercyjna) lub wydzielone pomieszczenie (szafa typu „TEMPEST”),
    - rozmieszczenia stref bezpieczeństwa w budynku,
    - w przypadku konieczności budowy połączeń między budynkami należy określić sposób ich połączenia (kanalizacja teletechniczna z rury stalowej, rodzaj oraz profil kabla, miejsca i rodzaj zakończeń linii kablowej),
    - inne informacje niezbędne do określenia zakresu rzeczowego, istotne z punktu widzenia użytkownika,
  - b) wydzielonej dedykowanej sieci energetycznej:
    - lokalizacja stacji transformatorowej obiektu (kompleksu) z podaniem poboru mocy,
    - lokalizacja przyłączy energetycznych GPE, PE w obiekcie ze szczególnym uwzględnieniem wskazania faz zasilających radiowe urządzenia nadawcze,
    - podanie informacji na temat możliwości wykorzystania posiadanych urządzeń typu UPS, agregatów prądotwórczych z określeniem rezerwy mocy,
    - wskazanie miejsca lokalizacji ewentualnych filtrów na zasilanie,
    - sposób prowadzenia linii zasilających stanowiska komputerowe (np. wspólne koryto PCV dla sieci energetycznej i logicznej),
    - lokalizacje tablic energetycznych kondygnacyjnych (w przypadku wykorzystania istniejących tablic — opis zajętości pól),
    - inne informacje niezbędne do określenia zakresu rzeczowego, istotne z punktu widzenia użytkownika,

Załącznik Nr 6 (cd.)

- c) zabezpieczeń fizycznych i elektronicznych:
- dokładne określenie rodzajów i granic stref bezpieczeństwa wykonane w formie szkicu dla obiektu, budynku,
  - krótki opis stanu przygotowania wydzielonych pomieszczeń pod względem ochrony fizycznej,
  - miejsce lokalizacji centrali alarmowej (istniejącej bądź przewidywanej do zainstalowania),
  - opis istniejącego systemu alarmowego w obiekcie (budynku) z podaniem jego klasy oraz ze wskazaniem możliwości jego wykorzystania, względnie rozbudowy,
  - inne informacje niezbędne do określenia zakresu rzeczowego, istotne z punktu widzenia użytkownika,
- d) ochrony informacji niejawnych:
- szczególne wymagania bezpieczeństwa zawierające informacje niezbędne na etapie sporządzania projektu oraz jego realizacji, zaakceptowane (w przypadku systemów do przetwarzania informacji stanowiących tajemnicę służbową) bądź zatwierdzone (w przypadku systemów do przetwarzania informacji stanowiących tajemnicę państwową) przez SKW,
  - klauzula obiektu (klauzule map geodezyjnych w przypadku konieczności budowy połączeń między budynkami oraz klauzule ewentualnych podkładów budowlanych dla budynków),
  - wymagania z zakresu ochrony informacji niejawnych w stosunku do podmiotów gospodarczych potencjalnie realizujących zamierzenie na etapie projektowania i wykonawstwa (poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego),
  - klauzule dla wytworzonej dokumentacji wykonawczej i powykonawczej,
  - przedstawienie wyników pomiarów PZM dla miejsc przewidywanych do instalacji punktów abonentkich PA i punktów dystrybucyjnych PD,
  - inne informacje niezbędne do określenia wymagań wynikających z:
    - ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196 poz. 1631 z późn. zm.),
    - Zaleceń BTPO-701B,
    - Zaleceń DBBT-301C.

3. Uzgodnienia fakultatywne, uznane przez zespół sporządzający „Minimalne wojskowe wymagania...” za niezbędne (np. z szefami specjalistycznych pionów i służb, itp.), w tym — w przypadku zadań dotyczących infrastruktury informatyki i telekomunikacji — z szefem właściwego węzła łączności lub teleinformatycznego.

4. Uzgodnienia obligatoryjne, z:

- 1) szefem właściwego węzła łączności lub teleinformatycznego (dla zadań nie dotyczących infrastruktury informatyki i telekomunikacji);
- 2) pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 3) szefem (dowódcą) oddziału gospodarczego, który przyjmie na ewidencję ilościowo-wartościową efekty rzeczowe inwestycji wraz z ich kwalifikacją (nowy środek trwały lub wzrost wartości istniejącego środka trwałego) — w odniesieniu do zadań inwestycyjnych realizowanych w państwowych jednostkach budżetowych;
- 4) szefem rejonowego (Wojskowego, Stołecznego) zarządu infrastruktury lub terenowego oddziału lotniskowego — w odniesieniu do zadań przewidywanych do realizacji przez te jednostki bądź dotyczących nieruchomości przez nich zarządzanych;
- 5) Szefem Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 — w odniesieniu do zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach NSIP a kwalifikowanych jako wydatek okołopakietowy.

5. Komórki lub jednostki organizacyjne właściwe do uzgadniania rozwiązań projektowych i dokumentacji technicznej w imieniu zatwierdzającego „Minimalne wojskowe wymagania...”.

6. „Minimalne wojskowe wymagania organizacyjno-użytkowe” sporządził zespół w składzie: (stanowiska, stopnie, imiona i nazwiska, podpisy).

## ELEMENTY SKŁADOWE PROTOKOŁU KOMISJI OCENY PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH I REMONTOWYCH (KOPIIR)

- 1. Zatwierdzający protokół KOPIIR (stanowisko, stopień, imię i nazwisko), data zatwierdzenia.**
- 2. Nr protokołu KOPIIR, data posiedzenia.**
- 3. Skład komisji — przewodniczący i członkowie; w KOPIIR uczestniczą przedstawiciele (w tym reprezentanci pionu ekonomiczno-finansowego):**
  - 1) inwestora;
  - 2) organu zatwierdzającego program organizacyjno-użytkowy albo program inwestycji;
  - 3) użytkownika;
  - 4) jednostki nadrzędnej użytkownika;
  - 5) autorskiej jednostki projektowania;
  - 6) zaproszeni specjaliści;
  - 7) autorzy koreferatów;
  - 8) przedstawiciele brygad lotniczych (skrzydeł) i WOMP stosownie do postanowień decyzji.
- 4. Opiniujący opracowanie projektowo-kosztorysowe — stanowisko, tytuł zawodowy, imię i nazwisko.**
- 5. Ustalenia formalne:**
  - 1) podstawa opracowania dokumentacji technicznej; określić, kto opracował i zatwierdził program inwestycji albo organizacyjno-użytkowy;
  - 2) tryb zlecenia dokumentacji;
  - 3) części składowe (zawartość) dokumentacji;
  - 4) kompletność dokumentacji.
- 6. Ocena merytoryczna:**
  - 1) zgodność opracowanej dokumentacji z programem organizacyjno-użytkowym, programem inwestycji oraz złożonym zamówieniem — wskazać na różnice;
  - 2) zgodność rozwiązań projektowych z normami, normatywami i wytycznymi;
  - 3) ocena zaprojektowanych rozwiązań — funkcjonalnych, konstrukcyjnych, materiałowych;
  - 4) ogólna ocena projektu — czy nadaje się do akceptacji i skierowania do fazy realizacji, czy wymaga uzupełnienia. Jeżeli projekt kwalifikuje się do akceptacji, w protokole należy dokonać takiego zapisu;
  - 5) ocena zestawienia kosztów (w tym wskaźników kosztów jednostkowych) w aspekcie kryteriów decydujących o zakwalifikowaniu zestawienia kosztów zadania (ZKZ) do zatwierdzenia z podaniem charakterystycznych wskaźników;
  - 6) weryfikacja kwalifikacji zamierzenia do kategorii inwestycji lub remontu.
- 7. Wnioski końcowe, w tym:**
  - 1) orzeczenie o poprawności dokumentacji i przekazaniu jej do akceptacji inwestorowi oraz zestawienia kosztów zadania właściwej komórce (jednostce) organizacyjnej, lub
  - 2) orzeczenie o stwierdzonych uchybieniach w opracowanej dokumentacji uniemożliwiających akceptację projektu budowlanego i zestawienia kosztów zadania ze wskazaniem terminów usunięcia wad i niedociągnięć w dokumentacji;
  - 3) przyjęcie i ocena koreferatów;
  - 4) ostateczne zakwalifikowanie zamierzenia do kategorii inwestycji lub remontu;
  - 5) Podpisy członków posiedzenia KOPIIR pod protokołem;
  - 6) Załączona lista obecności.

Załącznik Nr 8

**WZÓR CZĘŚCI TABELARYCZNYCH SPRAWOZDANIA INWESTORA Z REALIZACJI INWESTYCJI BUDOWLANYCH / REMONTÓW NIERUCHOMOŚCI**

**I. ROZLICZENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW I NAKŁADÓW W PODZIALE NA POSZCZEGÓLNE ZADANIA I BENEFICJENTÓW**

Okres sprawozdawczy (od początku roku) .....

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Termin (rok)		Wartość kosztorysowa/szacunkowa wartość zadania wg zatwierzonego planu*		13.	14.	15.	16.	Realizacja limitów środków finansowych ujętych w zatwierdzonym planie rocznym resortu							25.	26.	27.	28.	29.	30.				
								10.	9.	11.	12.					Nakłady		Limit Wydatki	Limit Wydatki	Limit Wydatki	Limit Wydatki	Limit Wydatki							Limit Wydatki	Limit Wydatki	Limit Wydatki	Limit Wydatki
Rozp.		Zak.		Ogółem	w tym: planowana rezerwa	Plan (kol. 23 limit --)	Wyk. (kol. 23 wydatki --)	%	Środki budżetowe resortu	Rezerwa celowa z budżetu państwa	Fundusz Modernizacji SII / WFOŚ Zrójnych	Środki z NFOS / WFOŚ	Środki własne	Inne środki (wg zródeł)	Razem (suma kolumn 17-22)	Nakłady niesfinansowane (nieopłacone faktury)	Szacunek wartości robót wykonanych, niezafakturowanych						Wartość robót nierealizowanych + oszczędności	Wydatki do poniesienia po planowym ze środków budżetowych według zatwierzonego planu	Wydatki do poniesienia po okresie sprawozdawczym (kol. 11 -- 13 -- 23 wydatki -- 27)	Data faktycznego zakończenia całego zadania (dzień, m.-c, rok)						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.			
<b>OGÓLEM</b>																																
1.																																
2.																																
...																																
...																																
n																																

\* szacunkowa wartość zadania ujęta w kol. 11 - przybliżona wartość zadania, wstępnie oszacowana na etapie przygotowania zadania do realizacji, przed akceptacją zestawienia kosztów zadania.

1. Sporządził: (imię i nazwisko, tel. kontaktowy) .....

2. Główny Księgowy (imię i nazwisko, pieczęć, podpis) .....

UWAGI:

- Należy uwzględnić także te zadania, dla których obsługę inwestorską inwestor zlecił inwestorowi zastępczemu.
- Ując wyłącznie te źródła finansowania, które są wskazane w zatwierdzonym planie rocznym resortu.
- Datę zakończenia robót przyjmując na podstawie protokołu odbioru końcowego zadania.
- Określenie "Wydatki" oznacza wartość opłaconych przez inwestora faktur w okresie sprawozdawczym.
- W przypadku wystąpienia w kol. 15 "wykonanie" wartości ujemnej - w kol. 16 przyjmując wartość zerową.

Podpis i pieczęć inwestora

Załącznik Nr 8 (cd.)

LP.		Ogółem		Obiekty szkoleniowe			Obiekty socjalno-bytowe			Obiekty techniczno-eksploatacyjne			Obiekty techniczno-usługowe			Obiekty łączności i radiolokacji			Obiekty magazynowe			Bazy lotnicze i lotniska			Obiekty portowe			Obiekty foyfikacyjne			Inwestycje Inspektoratu WŚZar.			Ośrodki wypoczynkowe			Inwestycje mieszkaniowe		
		limit	% realizacji	limit	wydatki	% realizacji	limit	wydatki	% realizacji	limit	wydatki	% realizacji	limit	wydatki	% realizacji	limit	wydatki	% realizacji	limit	wydatki	% realizacji	limit	wydatki	% realizacji	limit	wydatki	% realizacji	limit	wydatki	% realizacji	limit	wydatki	% realizacji						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.							
Nazwa inwestora: .....		REALIZACJA CENTRALNEGO PLANU RZECZOWEGO W PODZIALE NA RODZAJE INFRASTRUKTURY																																					
Komórka / jednostka organizacyjna																																							
Ogółem w tym :																																							
1.	Wojska Lądowe																																						
2.	Sily Powietrzne																																						
3.	Marynarka Wojenna																																						
4.	Dowództwo Garnizonu Warszawa																																						
5.	ŻW																																						
6.	(inne wyszczególnić)																																						
7.	(...)																																						
1. Sporządził: (imię i nazwisko, tel. kontaktowy) .....																																							

Załącznik Nr 8 (cd.)

NAZWA INSTYTUCJI SPORZĄDZAJĄCEJ ROZLICZENIE: .....		III WZÓR ROZLICZENIA STANU ZAKONTRAKTOWANIA INWESTYCJI BUDOWLANYCH / REMONTÓW NIERUCHOMOŚCI WG STANU NA DZIEŃ .....												Zadania objęte umowami na realizację:		Zadania zakończone		Zadania bez niezbędnych wymagań organizacyjno-uzyskowych		Zadania posiadające DT, dla których nie rozpoczęto procedur zamówień na rfm		Pozostałe zadania (rozliczyć w części opisowej)	
		WG STANU NA DZIEŃ .....																					
UP	Komórka/jednostka organizacyjna (beneficjent)	RAZEM		Opracowanie PI/POU		Opracowanie dokumentacji technicznej		Realizacja robót budowlanych		PI/POU		DT		Robót budowlanych		Zadania zakończone		Zadania bez niezbędnych wymagań organizacyjno-uzyskowych		Zadania posiadające DT, dla których nie rozpoczęto procedur zamówień na rfm		Pozostałe zadania (rozliczyć w części opisowej)	
		liczba zadań zagrożonych wymagalą oddania limitu	limit	liczba zadań zagrożonych do realizacji	limit	liczba zadań zagrożonych do realizacji	limit	liczba zadań zagrożonych do realizacji	limit	liczba zadań zagrożonych do realizacji	limit	liczba zadań zagrożonych do realizacji	limit	liczba zadań zagrożonych do realizacji	limit	liczba zadań zagrożonych do realizacji	liczba zadań zagrożonych do realizacji	limit	liczba zadań zagrożonych do realizacji	liczba zadań zagrożonych do realizacji	limit	liczba zadań zagrożonych do realizacji	limit
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
1.	OGÓŁEM, w tym (tj):																						
2.	Wojska Lądowe																						
3.	Sily Powietrzne																						
4.	Marynarka Wojenna																						
5.	Inspektorat Wspierania Sili Zbrojnych																						
6.	DWS																						
7.	(.....)																						
7.	Zadania objęte w kwotach zbrojeniowych przeznaczone na beneficjentów																						
<b>CZEŚĆ OPISOWA:</b>																							
<b>Sporządził: (imię i nazwisko, tel, kontaktowy) .....</b>																							
<b>UWAGI:</b>																							
1. Zestawienia należy sporządzić odrębnie dla inwestycji budowlanych i remontów nieruchomości.																							
2. Ilościowo należy rozliczać wyłącznie zadania jednostkowo wyszczególnione w planie.																							
3. Limit ujęty w kwocie zbiorczej przewidziany do rozrysowania przez Wsp.SZ na rzecz WL, SP, MW i jednostek podległych Wsp.SZ, przypisać Wsp.SZ jako beneficjentowi.																							
4. Część opisowa powinna zawierać w szczególności informacje, o których mowa w § 38 ust. 3 pkt 2 z uwzględnieniem § 14 ust. 15 i 17, z wyspecyfikowaniem m. in. czynników utrudniających realizację planu, przyczyn zagrożeń i podjętych w związku z tym działań.																							
5. W rozliczeniu sporządzanym przez instytucje sprawujące merytoryczny nadzór nad inwestorami należy uwzględnić także te zadania, dla których obsługa inwestorska została zlecona inwestorowi zastępcemu przez podległych inwestorów.																							
6. W przypadku wystąpienia limitu niemożliwego do realizacji, należy przedłożyć jednocześnie propozycję stosownej korekty planu.																							
7. Rozliczenia nie sporządza się za roczny okres sprawozdawczy.																							

Załącznik Nr 8 (cd.)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PLANU INWESTYCYJ BUDOWLANYCH RESORTU OBRONY NARODOWEJ REALIZOWANYCH W RAMACH NSIP ZA .... ROK																																
1	2	3	4	5	6	7	8	PLAN NA ..... ROK						18	19	20	21															
								9	10	11	12	13	14					15	16	17												
Paragraf	Pozycja	Źródło	Numer i nazwa zadania	TERMINY	Wartość kosztorysowa projektu	Wydanki poniesione od początku realizacji zadania do końca roku przepianowanego	Środki budżetowe państwa	Środki NATO	Razem (kol.9+10)	Wydanki okropakietowe	Razem śr. narodowe (kol.9+12)	Razem (kol.11+12)	RAZEM plan. wykonanie	% realizacji	Wykonanie (kol.8+15 wyk.)	% (kol.17/(7-20))	Zobowiązania na koniec okresu sprawozdawczego	Nie wykorzystana rezerwa	Zaangażowanie (wydatki do 7-8-14plan-20)													
				Rozpoczęcia	Zakończenia	Ogółem		plan wykonanie	plan wykonanie	plan wykonanie	plan wykonanie	plan wykonanie	plan wykonanie																			
<b>OGÓLEM</b>																																

Uwaga: Niezależnie od wymogów zawartych w tekście decyzji dodatkowo załączyć wykaz z opisem stanu realizacji poszczególnych zadań planu inwestycji NSIP na koniec roku budżetowego

Wykonawca planu.....  
(stopień nazwisko)



<b>ŚREDNIOROCZNE WSKAŹNIKI WZROSTU CEN NAKŁADÓW INWESTYCYJNYCH I REMONTOWYCH DO ZASTOSOWANIA PRZY PORÓWNYWANIU KOSZTÓW ZADANIA FAKTYCZNIE PONIESIONYCH DO WIELKOŚCI PLANOWANYCH PRZY JEGO ROZPOCZYNANIU, W ROZLICZENIACH ZAMIERZEŃ INWESTYCYJNYCH I REMONTOWYCH</b>	
ROK	Wskaźniki średnioroczne (poprzedni rok = 1,000)
1998	1,093
1999	1,052
2000	1,057
2001	1,045
2002	1,038
2003	1,022 (inw.) 1,023 (rem.)
2004	1,022
2005	1,021
2006	1,000
2007	1,019
2008	1,023
2009	1,035
2010	1,010
<p><u>Uwaga.</u> Dla lat po roku 2010 należy przyjmować wskaźniki prognozowane przez Ministra Finansów, określone dla celów planistycznych przy opracowywaniu materiałów do projektu ustawy budżetowej państwa.</p>	