

*Departament Wychowania i Promocji i Obronności*

## 210

### DECYZJA Nr 307/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 10 sierpnia 2010 r.

#### **w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej Wojskowej Komendy Transportu Gdańsk**

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 34 pkt 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 82, poz. 689) oraz pkt 3 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, Wojskowej Komendy Transportu Gdańsk.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji.

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji.

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

z upoważnienia  
Ministra Obrony Narodowej

Sekretarz Stanu do Spraw Społecznych  
i Profesjonalizacji: *Cz. Piątas*

Załączniki do decyzji Nr 307/MON  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 10 sierpnia 2010 r. (poz. 210)

**Załącznik Nr 1**

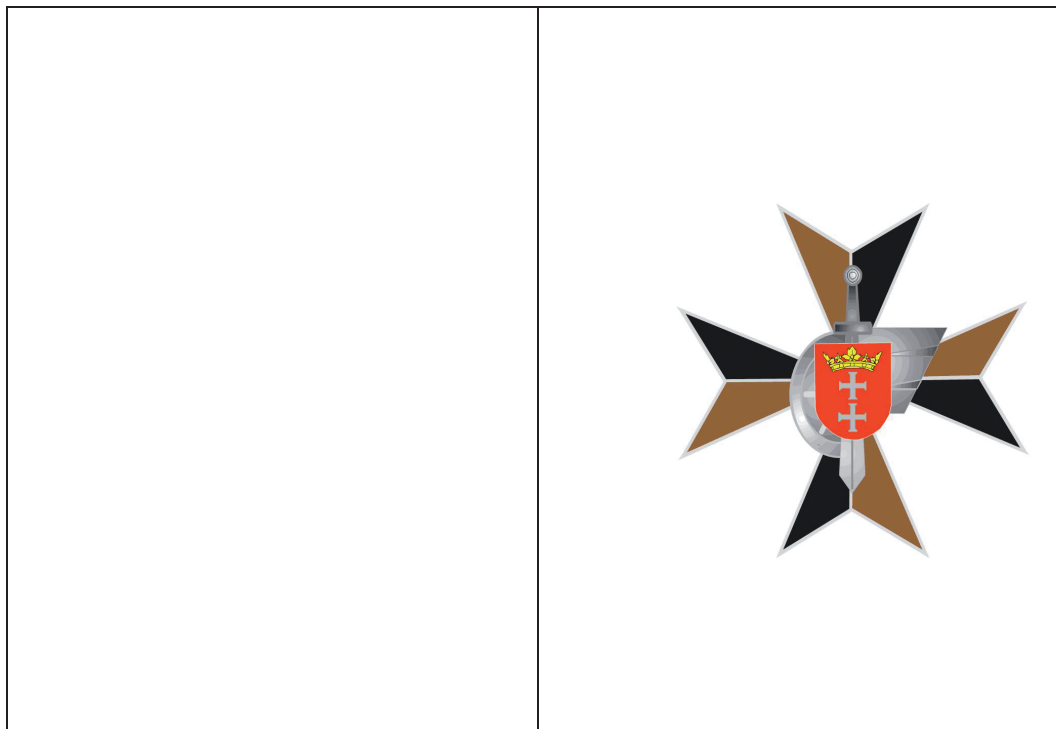
**WZÓR ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ  
WOJSKOWEJ KOMENDY TRANSPORTU GDAŃSK**

SKALA 2:1



**WZÓR LEGITYMACJI ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ  
WOJSKOWEJ KOMENDY TRANSPORTU GDAŃSK**

*strona zewnętrzna*



*strona wewnętrzna*

<p>WOJSKOWA KOMENDA TRANSPORTU GDAŃSK</p> <p>LEGITYMACJA Nr .....</p> <p>Gdańsk, dnia .....</p>	<p>Na podstawie Rozkazu Komendanta Wojskowej Komendy Transportu Gdańsk</p> <p>Nr ..... z dnia .....</p> <p>.....</p> <p>Jest uprawniony/a do</p> <p>ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ WOJSKOWEJ KOMENDY TRANSPORTU GDAŃSK</p> <p>KOMENDANT .....</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## REGULAMIN ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ WOJSKOWEJ KOMENDY TRANSPORTU GDAŃSK

1. Odznaka pamiątkowa Wojskowej Komendy Transportu Gdańsk, nazywana dalej „odznaką pamiątkową”, jako znak identyfikacyjny, będący świadectwem odrębności organizacyjnej i funkcjonalnej oraz symbolem dumy z przynależności duchowej do jednej rodziny Komunikacji Wojskowej, szczególnie wysoko ceniącej zaangażowanie, profesjonalizm i przydatność w służbie — jest wyrazem honorowego uznania.

2. Odznaka ma kształt czteroramiennego krzyża. Na tle krzyża umieszczona jest korpusówka wojsk kolejowo-drogowych. Na centralnym miejscu umieszczony jest herb miasta Gdańsk — siedziba WKT Gdańsk.

Krzyż maltański — symbol zwycięstwa i sukcesu — oparty na kole. Kolor brąz i czerń są kolorami jednostek drogowo-kolejowych, obecnie wchodzących w skład wojsk inżynieryjnych.

Korpusówka wojsk kolejowo-drogowych — umieszczona centralnie na krzyżu, jednoznacznie identyfikuje rodzaj odznaki jako historyczny rodzaj służby komunikacji wojskowej.

Herb miasta Gdańsk — centralnie na tle korpusówki — na tarczy gotyckiej na czerwonym polu otwarta złota korona i dwa równomierne srebrne krzyże w słup nie wchodzące w koronę — jako symbol miejsca stacjonowania Komendy.

3. Prawo do otrzymania odznaki pamiątkowej przysługuje:

- 1) komendantowi Wojskowej Komendy Transportu Gdańsk z chwilą objęcia stanowiska służbowego;
- 2) pozostałym żołnierzom Wojskowej Komendy Transportu Gdańsk po przesłużeniu w jednostce co najmniej dwóch lat. W uzasadnionych przypadkach (np. dokonanie czynu bohaterskiego, szczególnych zasług w zakresie umacniania systemu transportu i ruchu wojsk Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej) okres ten może być skrócony;
- 3) żołnierzom rezerwy po spełnieniu warunków określonych w regulaminie odznaki;
- 4) wyjątkowo, na wniosek Kapituły do Spraw Odznaki Pamiątkowej, innym osobom fizycznym i prawnym, które stale współpracują w dziedzinie umacniania obronności lub szczególnie zasłużyły się w upowszechnianiu i popularyzacji tradycji komunikacji wojskowej.

4. Odznaka pamiątkowa nadawana jest imiennie wraz z legitymacją.

5. Odznakę pamiątkową nadaje komendant Wojskowej Komendy Transportu Gdańsk na wniosek Kapituły do Spraw Odznaki Pamiątkowej, zwanej dalej „Kapitułą”, lub zebrania oficerów.

6. Z tytułu nadania odznaki pamiątkowej nie przysługują żadne dodatkowe prawa ani przywileje.

7. Odznakę pamiątkową wręcza się z okazji świąt państwowych i wojskowych, zgodnie z wymogami ceremoniału wojskowego. Odznakę pamiątkową nosi się na środku lewej kieszeni munduru wyjściowego (galowego). Szczegółowe zasady noszenia odznaki pamiątkowej określają przepisy ubiorcze żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Prawo do odznaki pamiątkowej tracą żołnierze prawomocnie ukarani sądownie lub dyscyplinarnie za przestępstwo, wykroczenie lub przewinienie dyscyplinarne popełnione z winy umyślnej lub niskich pobudek.

9. Decyzję o pozbawieniu prawa do odznaki pamiątkowej podejmuje komendant Wojskowej Komendy Transportu Gdańsk z własnej inicjatywy albo na wniosek Kapituły. Od decyzji komendanta przysługuje prawo odwołania na piśmie do przełożonego wyższego szczebla w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o pozbawieniu prawa do odznaki pamiątkowej. Decyzja przełożonego wyższego szczebla jest ostateczna.

10. Fakt nadania lub pozbawienia prawa do noszenia odznaki pamiątkowej odnotowuje się w rozkazie dziennym Wojskowej Komendy Transportu Gdańsk.

11. Kapitułę powołuje komendant Wojskowej Komendy Transportu Gdańsk na podstawie wniosków zgłoszonych przez zebranie kadry. Kapitułę tworzy trzech żołnierzy zawodowych. W sytuacji, gdy członek Kapituły odchodzi do rezerwy albo w stan spoczynku — jeden raz w roku w jego miejsce powoływany jest nowy członek Kapituły.

**Załącznik Nr 3 (cd.)**

12. Pracą Kapituły kieruje przewodniczący. W celu usprawnienia pracy Kapituły spośród jej członków wybierany jest sekretarz.

13. Do zadań Kapituły w szczególności należy:

- 1) opiniowanie wniosków o nadanie bądź pozbawienie prawa do noszenia odznaki;
- 2) prowadzenie ewidencji nadanych odznak.

14. Opinie Kapituły formułowane są na zasadzie jednomyślności. Treść opinii w całości odnotowuje się w protokole posiedzenia i podpisaną przez wszystkich członków przedstawia bezpośrednio na przedłożonym wniosku.

15. Zajęcie stanowiska przez Kapitułę powinno nastąpić w ciągu 7 dni. Posiedzenie zwołane dla rozpatrzenia przedłożonych wniosków jest ważne w obecności co najmniej 2/3 składu tej Kapituły.