

Departament Prawny

## 76

### DECYZJA Nr 101/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 3 kwietnia 2009 r.

#### **w sprawie wprowadzenia procedury pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz procedury pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego w ramach pilnej potrzeby operacyjnej**

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. a-d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się do użytku:

- 1) „Procedurę pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”, stanowiącą załącznik Nr 1 do decyzji;
- 2) „Procedurę pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego w ramach pilnej potrzeby operacyjnej”, stanowiącą załącznik Nr 2 do decyzji.

2. Decyzja obowiązuje dla:

- 1) zakupów nowego uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego (UiSW), ujętych w Planach Modernizacji Technicznej, dla których nie opracowano „Wymagań operacyjnych na UiSW”;
- 2) zakupów nowego Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego (UiSW), dla którego opracowano Wymagania Operacyjne i wykonano WZTT w ramach etapu Określenia Możliwości Wykonania;
- 3) pilnych potrzeb operacyjnych.

3. Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) nowe UiSW — typy uzbrojenia i sprzętu wojskowego, które nie zostały dotychczas wprowadzone na wyposażenie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w tym również zmodernizowane typy uzbrojenia i sprzętu wojskowego;
- 2) program testów (PTe) — program, zawierający zakres oraz metodyki prowadzenia i oceny wyników testów nowych UiSW, pozyskiwanych poza procesem realizacji prac rozwojowych i wdrożeniowych, o których mowa w decyzji Nr 57/MON z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie realizacji prac rozwojowych i wdrożeniowych w dziedzinie techniki wojskowej oraz testowania gotowych, nowych wzorów uzbrojenia i sprzętu wojskowego (UiSW) w resorcie obrony narodowej” (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 37);
- 3) uzbrojenie i sprzęt wojskowy (UiSW) — techniczne środki walki, sprzęt techniczny, w tym techniczne środki materiałowe, wyposażenie i oprogramowanie, które ze względu na swoje wymagania

lub właściwości techniczno-konstrukcyjne lub sposób zaprojektowania oraz wykonania są przeznaczone do celów wojskowych; uzbrojenie oraz sprzęt wojskowy obejmuje również technologie i wyroby, zmodyfikowane lub zmodernizowane do celów wojskowych;

- 4) wykonawca — osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia, a także te podmioty występujące wspólnie;
- 5) zamawiający — komórka organizacyjna Ministerstwa Obrony Narodowej lub jednostka organizacyjna podległa Ministrowi Obrony Narodowej właściwa do zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 6) wstępne założenia taktyczno-techniczne (WZTT) — dokument zawierający charakterystyki operacyjne i techniczne UiSW, specyfikację opracowywanego UiSW, jego miejsce w systemie, w tym wymogi interoperacyjności, kompatybilności oraz eksploatacyjne;
- 7) testy uzbrojenia i sprzętu wojskowego — sprawdzenie zgodności parametrów dostarczanego UiSW z wymogami określonymi we „Wstępnych założeniach taktyczno-technicznych”, realizowane zgodnie z PTe i nadzorowane przez grupę testującą;
- 8) pilna potrzeba operacyjna — potrzeba niezwłocznego pozyskania nowego UiSW lub modernizacji UiSW, wynikająca z konieczności użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, której przy zachowaniu należytej staranności, nie można było przewidzieć na etapie planowania użycia Sił Zbrojnych;
- 9) wymagania taktyczno-techniczne (WTT) — dokument opisujący uzbrojenie i sprzęt wojskowy w zakresie:
  - a) funkcji, jakie powinien spełniać,
  - b) interoperacyjności z innymi systemami,
  - c) obsady etatowej i oczekiwanego sposobu szkolenia personelu (użytkowników, obsługi serwisowej),
  - d) dopuszczalnego maksymalnego czasu, w jakim uszkodzone UiSW powinno być naprawione,
  - e) potrzeb ilościowych i miejsc dyslokacji,
  - f) stref klimatycznych, w jakich UiSW będzie użytkowane;

- 10) studium wykonalności (SW) — dokument zawierający niezbędne, dla prawidłowego przeprowadzenia procedury zamówienia, informacje obejmujące:
    - a) ocenę możliwości osiągnięcia wymagań ujętych w WTT,
    - b) identyfikację obszarów ryzyka w procesie pozyskania i eksploatacji,
    - c) rekomendacje dotyczące sposobu pozyskania określonego UiSW,
    - d) wykaz oraz dopuszczalny zakres parametrów (charakterystyk) UiSW podlegających ocenie zgodności z wymaganiami,
    - e) harmonogram czasowo-zadaniowy pozyskania,
    - f) oszacowanie kosztów cyklu życia wyrobu,
    - g) zdefiniowany zakres dokumentacji technicznej, system wsparcia logistycznego (katalogi części zamiennych, zestawy części zamiennych, wykaz narzędzi, szkoleń ekip serwisowych, itp.),
    - h) oszacowanie relacji czas - koszt - efekt w procesie pozyskiwania,
    - i) sposób weryfikacji UiSW na zgodność z WZTT;
  - 11) warunki techniczne (WT) — dokument zawierający wymagania stawiane UiSW, a także określający jego wykonanie, kontrolę, odbiór i dostawę;
  - 12) zasadnicze charakterystyki operacyjne i eksploatacyjne — charakterystyki i parametry wyspecyfikowane w WZTT jako „zasadnicze”, które determinują osiągnięcie wymagań określonych w WTT;
  - 13) wymagania operacyjne na UiSW — wymagania określone zgodnie z decyzją Nr 95/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie wprowadzenia do użytku „Wytycznych do przeprowadzenia Przeglądu Potrzeb Operacyjnych” (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 67);
  - 14) Podsekretarz Stanu — Podsekretarz Stanu do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji;
  - 15) BARU — Biuro Analiz Rynku Uzbrojenia;
  - 16) Gestor — gestora UiSW w rozumieniu Decyzji Nr 46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 stycznia 2007 r. w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 3, poz. 36 oraz z 2008 r. Nr 3, poz. 16);
  - 17) Decyzja Nr 291/MON — decyzję Nr 291/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie zasad i trybu zawierania w resorcie obrony narodowej umów, których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 179 oraz z 2008 r. Nr 6, poz. 59);
  - 18) Decyzja Nr 115/MON — decyzję Nr 115/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie Rady Uzbrojenia (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 52);
  - 19) „Doraźna Analiza Rynku” (DAR) — analizę wymagań gestora w aspekcie istniejących na rynku UiSW, które potencjalnie spełniają wymagania określone przez gestora, wstępne określenie warunków jego pozyskania oraz określenie sposobu pozyskania i weryfikacji UiSW na zgodność z WZTT;
  - 20) Sekretariat RU — Sekretariat Rady Uzbrojenia.
4. Sprawy rozpoczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji prowadzi się w trybie określonym przepisami, obowiązującymi do dnia 31 grudnia 2008 r. Jako termin rozpoczęcia sprawy przyjmuje się datę wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do decyzji Nr 101/MON  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 3 kwietnia 2009 r. (poz. 76)

**Załącznik Nr 1**

**Procedura  
pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Procedura określa sposób postępowania komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w trakcie procesu pozyskania nowego UiSW.

2. Podstawą uruchomienia procedury są zadania zakupu UiSW ujęte w Planach Modernizacji Technicznej, dla których:

- 1) nie opracowano wymagań operacyjnych;
- 2) opracowano Wymagania Operacyjne i wykonano WZTT w ramach etapu Określenia Możliwości Wykonania.

3. Dla zadań, o których mowa w pkt 2 ppkt 1, Gestor opracowuje „Wymagania taktyczno-techniczne” (WTT).

4. Gestor po uzgodnieniu WTT z BARU, przedstawia je Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego do akceptacji.

5. Zaakceptowane WTT Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego przesyła Podsekretarzowi Stanu, który zleca BARU sporządzenie określenia możliwości wykonania.

6. W ramach określenia możliwości wykonania, BARU we współpracy z Gestorami i Inspektorem Wsparcia Sił Zbrojnych, a w przypadku urządzeń emitujących energię elektromagnetyczną również z Wojskowym Biurem Zarządzania Częstotliwościami, opracowuje:

- 1) Studium wykonalności (SW);
- 2) Wstępne założenia taktyczno-techniczne (WZTT).

7. Opracowane WZTT i SW BARU przesyła do rozpatrzenia przez Radę Uzbrojenia w trybie korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk, o którym mowa w Decyzji Nr 115/MON.

8. Pozytywnie rozpatrzone WZTT oraz SW BARU przesyła do Gestora w celu zatwierdzenia.

9. Gestor zatwierdza WZTT i sporządza „Wniosek w sprawie pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego”, który z załączonymi WZTT i SW, za pośrednictwem Sekretariatu RU, przedstawia Podsekretarzowi Stanu do akceptacji. Wzór wniosku zawiera załącznik 1 A.

10. W przypadku, gdy szacunkowy koszt pozyskania nowego UiSW przekracza 100 mln zł „Wniosek w sprawie pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego” wymaga akceptacji Ministra Obrony Narodowej. Wzór wniosku zawiera załącznik 1 B.

11. Po zaewidencjonowaniu Sekretariat RU oryginał zaakceptowanego „Wniosku w sprawie pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego” pozostawia w aktach, a kopię przesyła do:

- 1) BARU — wraz z oryginałami WZTT i SW;
- 2) Zamawiającego — wraz z kopią WZTT i SW;
- 3) Gestora;
- 4) Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych;
- 5) Szefa Zarządu Planowania Logistyki — P4 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 6) Szefa Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

12. Ewentualne zmiany WZTT, które wynikną w trakcie prowadzenia procedury zamówienia przygotowuje BARU i zatwierdza Gestor, a w przypadku zasadniczych charakterystyk operacyjnych i eksploatacyjnych UiSW wymagają również pozytywnego rozpatrzenia przez Radę Uzbrojenia.

13. Na podstawie zaakceptowanego Wniosku, o którym mowa w pkt 9 (10) Szef Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego dokonuje, w razie potrzeby, korekty Planu Modernizacji Technicznej.

14. Zamawiający w oparciu o dokumenty otrzymane od:

- 1) Szefa Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego — korekty Planu Modernizacji Technicznej — w przypadku gdy jest wymagana;
- 2) Sekretariatu RU — „Wniosku w sprawie pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego” oraz kopii SW i WZTT — realizuje procedurę zamówienia.

15. Weryfikacja parametrów (charakterystyk) UiSW dokonywana jest w trybie określonym w ustawie z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700) oraz testy UiSW w przypadku, gdy nie ma innych możliwości weryfikacji spełnienia wymagań określonych w WZTT.

**Załącznik Nr 1 (cd.)**

16. W zakresie niniejszej procedury Zamawiający jest właściwy, do:

- 1) przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy na dostawę nowego UiSW;
- 2) nałożenia na Wykonawcę w umowie na dostawę nowego UiSW obowiązków, między innymi w zakresie:
  - a) zapewnienia jakości w procesie produkcji UiSW,
  - b) przedstawienia UiSW do badań testowych wraz z „Warunkami Technicznymi”, dokumentacją eksploatacyjną, protokołem odbioru technicznego przez służby kontroli jakości Wykonawcy oraz oświadczeniem Wykonawcy o zapewnieniu zgodności UiSW z dokumentacją techniczną i umową,
  - c) wprowadzenia, wynikających z zatwierdzonego przez Gestora orzeczenia z testów, zaleceń (zmian) w „WT” i dokumentacji eksploatacyjnej,
  - d) akceptacji lub przedłożenia do akceptacji upoważnionemu Szefowi Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) opracowanych przez Wykonawcę WT na dostarczane UiSW;
- 3) określania zasad prowadzenia testów, potwierdzających spełnienie WZTT przez dostarczane UiSW jeżeli były wymagane na etapie WZTT;
- 4) powołania przez Zamawiającego grupy testującej, w składzie:
  - a) przedstawiciel Gestora — przewodniczący,
  - b) przedstawiciel RPW,

- c) przedstawiciel Zamawiającego — według potrzeb,
  - d) przedstawiciel Departamentu Polityki Zbrojeniowej — według potrzeb,
  - e) przedstawiciel BARU — według potrzeb,
  - f) ewentualnie przedstawiciele innych instytucji, wskazanych przez Zamawiającego;
- 5) zawarcia umowy (umów) na opracowanie i przeprowadzenie PTe z instytucją (instytucjami) inną niż Wykonawca — w przypadku, gdy testy są wymagane.

17. W umowie na opracowanie i przeprowadzenie PTe należy w szczególności wskazać:

- 1) Zamawiającego jako stronę zlecającą prace, właściwą do ich odbioru i decydującą o zapłacie za ich wykonanie;
- 2) zasady pracy grupy testującej.

18. Zatwierdzenie przez Gestora orzeczenia z pozytywnego przebiegu testów UiSW bez uwag, w przypadku ich prowadzenia, stanowi warunek konieczny wprowadzenia UiSW do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

19. Zasady wprowadzania UiSW do wyposażenia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej określają odrębne przepisy.

20. Dla zadań określonych w pkt 2 ppkt 2 nie realizuje się przedsięwzięć określonych w pkt 3-7.

AKCEPTUJĘ

PODSEKRETARZ STANU  
DS. UZBROJENIA I MODERNIZACJI

WNIOSEK nr .....

**w sprawie pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego  
dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia, zgodnie z pkt 9 Procedury pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiącej załącznik Nr 1 do decyzji Nr...../MON Ministra Obrony Narodowej z dnia ..... w sprawie wprowadzenia procedury pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz procedury pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego w ramach pilnej potrzeby operacyjnej (Dz. Urz. MON Nr....., poz. ....)

**wniosuję o**

pozyskanie w drodze zakupu niżej wymienionego uzbrojenia i sprzętu wojskowego dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej , w oparciu o poz.....„Planu modernizacji technicznej Sił Zbrojnych RP w latach.....” oraz „Wstępne założenia taktyczno-techniczne” i „Studium wykonalności”  
.....

Szacunkowy koszt pozyskania .....

GESTOR

m.p.

.....

data i podpis

AKCEPTUJĘ  
MINISTER OBRONY NARODOWEJ

WNIOSEK nr .....

**w sprawie pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego  
dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia, zgodnie z pkt 10 Procedury pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiącej załącznik Nr 1 do decyzji Nr...../MON Ministra Obrony Narodowej z dnia ..... w sprawie wprowadzenia procedury pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz procedury pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego w ramach pilnej potrzeby operacyjnej (Dz. Urz. MON Nr....., poz. ....)

**wnioskuję o**

pozyskanie w drodze zakupu niżej wymienionego uzbrojenia i sprzętu wojskowego dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej , w oparciu o poz.....„Planu modernizacji technicznej Sił Zbrojnych RP w latach.....” oraz „Wstępne założenia taktyczno-techniczne” i „Studium wykonalności”

.....  
Szacunkowy koszt pozyskania .....

GESTOR

m.p.

.....

data i podpis

Załącznik Nr 2

**Procedura  
pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego w ramach pilnej potrzeby operacyjnej**

1. Pozyskanie UiSW w ramach pilnej potrzeby operacyjnej dokonuje się przez zakup nowego UiSW, które jest dostępne na rynku i spełnia wymagania Gestora.

2. Decyzję o rozpoczęciu procedury podejmuje Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, akceptując wniosek Gestora w terminie pięciu dni roboczych od jego złożenia. Wzór wniosku określa załącznik 2 A.

3. Do wniosku Gestor załącza:

- 1) uzasadnienie zawierające:
  - a) okoliczności potwierdzające potrzebę niezwłocznego pozyskania nowego UiSW,
  - b) funkcje i podstawowe wymagania, jakie nowe UiSW musi spełniać,
  - c) wykaz parametrów (charakterystyk) UiSW oraz proponowany sposób ich weryfikacji,
  - d) potrzebną ilość nowego UiSW,
  - e) wskazanie istniejących na rynku wyrobów, które mogą spełniać wymagania Gestora;
- 2) formularz czasu realizacji procedury pozyskania UiSW w ramach pilnej potrzeby operacyjnej.

4. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego w terminie trzech dni roboczych od akceptacji wniosku przedstawia go Podsekretarzowi Stanu, który następnie w terminie trzech dni roboczych zleca BARU sporządzenie DAR UiSW oraz opracowanie WZTT we współpracy z Gestorem i Inspektorem Wsparcia Sił Zbrojnych.

5. BARU dokonuje DAR, opracowuje WZTT oraz PTe (PTe — w przypadku, gdy taka potrzeba została określona w DAR) w terminie nie dłuższym niż dwadzieścia pięć dni roboczych, a następnie przedkłada WZTT do zatwierdzenia Gestorowi, dołączając do niego sporządzoną DAR.

6. Gestor w terminie pięciu dni roboczych od przedłożenia WZTT przez BARU dokonuje ich weryfikacji, a następnie w wypadku zatwierdzenia dokumentu przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej, za pośrednictwem Dyrektora Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych, „Wniosek w sprawie pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego”, dołączając do niego WZTT, zaakceptowany wniosek Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, o którym mowa w pkt 2 oraz DAR. Wzór wniosku określa załącznik 2 B.

7. PTe, o którym mowa w pkt 5 zatwierdza Gestor — po zatwierdzeniu przez Gestora zostaje on przekazany przez BARU do Zamawiającego.

8. W wypadku akceptacji przez Ministra Obrony Narodowej Wniosku, o którym mowa w pkt 6, jego oryginał wraz z załącznikami przesyła się do Sekretariatu RU, w celu rejestracji. Kopie wniosku Sekretariat RU w terminie trzech dni roboczych od jego otrzymania przesyła do:

- 1) BARU — wraz z oryginałem WZTT;
- 2) Zamawiającego — wraz z kopią WZTT i DAR;
- 3) Gestora;
- 4) Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych;
- 5) Szefa Zarządu Planowania Logistyki — P4 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 6) Szefa Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

9. Na podstawie zaakceptowanego przez Ministra Obrony Narodowej Wniosku, o którym mowa w pkt 6, Szef Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego dokonuje korekty Planu Modernizacji Technicznej.

10. Zamawiający w oparciu o otrzymane od:

- 1) Szefa Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego — korektę Planu Modernizacji Technicznej;
- 2) Sekretariatu RU — kopii Wniosku, o którym mowa w pkt 6, oraz kopii WZTT i DAR;
- 3) BARU — zatwierdzony przez Gestora PTe — w przypadku, gdy taka potrzeba została określona w DAR — realizuje procedurę zamówienia.

11. Czas realizacji procedury pozyskania UISW w ramach pilnej potrzeby operacyjnej ewidencjonuje się zgodnie z załącznikiem C.

12. W każdym przypadku bezskutecznego upływu terminów, o których mowa w pkt 2 i 4-6 Minister Obrony Narodowej może pociągnąć do odpowiedzialności służbowej osoby odpowiedzialne za opóźnienie.

13. Weryfikacja parametrów (charakterystyk) UiSW jest dokonywana w trybie określonym w ustawie z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700).

14. Testy UiSW prowadzi się jedynie w przypadku, gdy nie ma innych możliwości weryfikacji spełnienia wymagań określonych w WZTT.

15. W przypadku konieczności przeprowadzenia testów UiSW, tryb ich prowadzenia określa „Procedura zakupów nowego wzoru uzbrojenia i sprzętu

**Załącznik Nr 2 (cd.)**

wojskowego dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”, z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszej procedury.

wprowadzenia UiSW do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

16. Zatwierdzenie przez Gestora orzeczenia z pozytywnego przebiegu testów UiSW, w przypadku ich prowadzenia, stanowi warunek konieczny

17. Zasady wprowadzania UiSW do wyposażenia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej określają odrębne przepisy.

**Załącznik 2 A**

**AKCEPTUJĘ**

**SZEF SZTABU GENERALNEGO WOJSKA POLSKIEGO**

**WNIOSEK**

**o wyrażenie zgody na pozyskanie nowego uzbrojenia i sprzętu  
wojskowego w ramach pilnej potrzeby operacyjnej**

Na podstawie pkt ... „Procedury pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego w ramach pilnej potrzeby operacyjnej” stanowiącej załącznik Nr 2 do decyzji Nr .../MON Ministra Obrony Narodowej z dnia..... w sprawie wprowadzenia procedury pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz procedury pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego w ramach pilnej potrzeby operacyjnej (Dz. Urz. MON Nr ... poz. ...), zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na uruchomienie procedury pozyskania niżej wymienionego uzbrojenia i sprzętu wojskowego w ramach pilnej potrzeby operacyjnej.

Lp.	Rodzaj UiSW	Ilość	Wstępny szacunkowy koszt pozyskania	Uwagi
1				
2				

Załączniki .....

GESTOR

m.p. ....

data i podpis

**UZASADNIENIE\***

.....  
.....  
.....  
.....



AKCEPTUJĘ  
MINISTER OBRONY NARODOWEJ

WNIOSEK nr .....

**w sprawie pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego  
dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie pkt .... „Procedury pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego w ramach pilnej potrzeby operacyjnej”; stanowiącej załącznik Nr 2 do decyzji Nr...../MON Ministra Obrony Narodowej z dnia ..... w sprawie wprowadzenia procedury pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz procedury pozyskania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego w ramach pilnej potrzeby operacyjnej (Dz. Urz. MON Nr....., poz. ....)

**wnioskuje o**

pozyskanie niżej wymienionego uzbrojenia i sprzętu wojskowego dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o „Wstępne założenia taktyczno-techniczne” .....

1. Rodzaj (typ) uzbrojenia .....
2. Szacunkowy koszt pozyskania .....
3. Załączniki: .....

GESTOR

m.p. ....

data i podpis

Załącznik C

**Czas realizacji procedury pozyskania UiSW  
w ramach pilnej potrzeby operacyjnej**

Lp.	Czynność	Instytucja	Maksymalny czas załatwienia	Data otrzymania	Data przekazania	Kierownik Instytucji
RAZEM						