

Departament Transformacji

## 197

### DECYZJA Nr 324/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 15 września 2009 r.

#### w sprawie Strategicznego Przeglądu Obronnego

Na podstawie § 1 pkt 6 lit. c i e oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), ustala się co następuje:

§ 1. Decyzja określa warunki organizacji i przeprowadzenia w resorcie obrony narodowej Strategicznego Przeglądu Obronnego, zwanego dalej „SPO”, w latach 2009-2010.

§ 2. Ogólny zakres tematyczny i terminy przeprowadzania SPO zawarte są w „Założeniach do Strategicznego Przeglądu Obronnego 2009-2010”.

§ 3. Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) Strategiczny Przegląd Obronny — proces analityczny, służący wypracowaniu i rekomendowaniu kierunków transformacji Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w perspektywie dwudziestu pięciu lat;
- 2) Raport Strategicznego Przeglądu Obronnego, zwany dalej „Raportem” — dokument wyników procesu SPO, zawierający w szczególności identyfikację czynników mających znaczenie dla obronności państwa, przyszłe wymagania wobec Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz kierunki ich transformacji w perspektywie dwudziestu pięciu lat;
- 3) Biała Księga — dokument sporządzony na podstawie Raportu, po przyjęciu strategicznych kierunków transformacji Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawiający wizję ich rozwoju w perspektywie dwudziestu pięciu lat, stanowiącą punkt wyjścia do planowania rozwoju Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4. 1. Uczestnikami SPO są wszystkie osoby, które na mocy niniejszej decyzji, rozkazów lub poleceń służbowych biorą udział w pracach związanych z przeprowadzeniem SPO.

2. Uczestnicy SPO są zobowiązani do przeprowadzania wszelkich czynności związanych z SPO

w sposób zapewniający obiektywizm, rzetelność, pełne wykorzystanie ich wiedzy i terminowość realizacji zadań.

§ 5. 1. Odrębną decyzją Ministra Obrony Narodowej zostanie powołany Pełnomocnik Ministra Obrony Narodowej do spraw Przeprowadzenia Strategicznego Przeglądu Obronnego, zwany dalej „Pełnomocnikiem”.

2. Pełnomocnik kieruje SPO i odpowiada za jego przygotowanie i przeprowadzenie zarówno od strony organizacyjnej, jak i merytorycznej.

3. Pełnomocnik jest zobowiązany do:

- 1) zwołania pierwszego posiedzenia Zespołu Sterującego w terminie trzydziestu dni od dnia powołania Pełnomocnika oraz inicjowania, organizowania i przewodniczenia kolejnym posiedzeniom Zespołu Sterującego;
- 2) wydania „Wytycznych Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej do spraw Przeprowadzenia Strategicznego Przeglądu Obronnego”, w których określi zasady i sposób przeprowadzenia SPO, a w szczególności zadania oficerów łącznikowych, sposób formowania grup oraz wskazówki metodyczne do pracy grup, zwanych dalej „Wytycznymi Pełnomocnika,” w terminie dwudziestu jeden dni od dnia jego powołania;
- 3) akceptacji koncepcji pracy Grup Roboczych, o których mowa w § 8 ust. 9 pkt 4;
- 4) akceptacji szczegółowego harmonogramu przeprowadzenia SPO, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 3;
- 5) kierowania i sprawowania nadzoru nad pracą szefów Grup Roboczych;
- 6) wyznaczenia do każdej Grupy Roboczej oficera łącznikowego dla zapewnienia stałej współpracy z szefami Grup Roboczych;
- 7) przygotowywania materiałów w ramach informowania o SPO;
- 8) przedkładania Ministrowi Obrony Narodowej sprawozdań z realizacji prac — każdorazowo w terminie trzydziestu dni po zakończeniu okresu wstępnego,

głównego oraz końcowego SPO a także dołączenia do pierwszego sprawozdania szczegółowego harmonogramu przeprowadzenia SPO;

- 9) rozpatrywania wniosków, propozycji i rozwiązań w zakresie SPO, zgłaszanych przez komórki (jednostki) organizacyjne resortu obrony narodowej;
- 10) zapewnienia ciągłości prac SPO;
- 11) przedstawienia Ministrowi Obrony Narodowej Raportu do końca stycznia 2011 r.

4. Pełnomocnik jest uprawniony do:

- 1) wydawania, w imieniu Ministra Obrony Narodowej, uczestnikom SPO poleceń dotyczących spraw związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem SPO;
- 2) udzielenia dalszego pełnomocnictwa Zastępcy Pełnomocnika w zakresie określonym w § 6 ust. 3;
- 3) występowania, w zależności od potrzeb, do właściwych komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej oraz innych urzędów administracji rządowej, a także instytucji pozarządowych o informacje i analizy, niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia SPO, z zastrzeżeniem § 12 pkt 2;
- 4) zapraszania ekspertów do udziału w Panelu Ekspertkim, o którym mowa w § 11, z zastrzeżeniem § 12 pkt 2;
- 5) zapraszania do udziału w posiedzeniach Zespołu Sterującego, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu Sterującego, konsultantów oraz inne osoby, których wiedza będzie przydatna w pracach SPO, a także zasięgania opinii ekspertów, z zastrzeżeniem § 12 pkt 2;
- 6) zapraszania do udziału w pracach Zespołu Sterującego Szefów Grup Roboczych, dyrektorów, szefów lub kierowników komórek lub jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, a także dowódców oraz inne osoby z resortu obrony narodowej, których opinia i kompetencje będą istotne dla prawidłowego przebiegu SPO, z zastrzeżeniem § 12 pkt 2.

§ 6.1. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w terminie czternastu dni od dnia powołania Pełnomocnika wyznaczy Zastępcę Pełnomocnika w randze Asystenta Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

2. Zastępca Pełnomocnika obejmie funkcję z dniem wyznaczenia.

3. Zastępca Pełnomocnika wykonuje zadania w zakresie udzielonego mu przez Pełnomocnika umocowania.

§ 7. 1. Tworzy się zespół pełniący funkcję doradcą i sprawujący nadzór merytoryczny nad prawidłowym przebiegiem SPO, zwany dalej „Zespołem Sterującym”.

2. Pracami Zespołu Sterującego kieruje Pełnomocnik.

3. Zespół Sterujący stanowią: Pełnomocnik, Zastępca Pełnomocnika, doradcy Ministra Obrony Narodowej, radcy — koordynatorzy lub radcy generalni w sekretariatach sekretarza stanu i podsekretarzy stanu, Dyrektor Departamentu Budżetowego, Szef Sekretariatu Wykonawczego SPO, o którym mowa w § 9 ust. 3.

4. Zespół Sterujący rozpocznie prace z dniem zwołania przez Pełnomocnika pierwszego posiedzenia Zespołu Sterującego, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1. W pierwszym posiedzeniu Zespołu Sterującego uczestniczą Szefowie Grup Roboczych wyznaczonych zgodnie z § 8 ust. 5 i 6.

§ 8.1. SPO prowadzi się w obszarach tematycznych wskazanych w „Założeniach do Strategicznego Przeglądu Obronnego 2009-2010”. Każdy obszar tematyczny opracowywany jest przez Grupę Roboczą.

2. Zadaniem Grup Roboczych jest opracowanie raportów cząstkowych w przydzielonych obszarach tematycznych.

3. W skład Grup Roboczych wejdą przedstawiciele komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej.

4. Kierowanie Grupami Roboczymi powierza się szefom Grup Roboczych.

5. Szefów Grup Roboczych, w randze co najmniej zastępcy dyrektora/szefa z wiodących w danej problematyce komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, w terminie czternastu dni od dnia powołania Pełnomocnika wyznaczają:

- 1) Sekretarz Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji — w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Kadr — w obszarze Profesjonalizacja Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i polityka kadrowa;
- 2) Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego w obszarach:
  - a) organizacja i funkcjonowanie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) zdolności operacyjne Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) Podsekretarz Stanu do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji w obszarze modernizacja techniczna Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Podsekretarz Stanu do Spraw Polityki Obronnej wyznaczy Szefów Grup Roboczych w randze zastępcy dyrektora lub inne osoby z kierownictwa podległych komórek organizacyjnych, w terminie określonym w ust. 5, w obszarach:

- 1) środowisko bezpieczeństwa a polityczne i strategiczne uwarunkowania użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) system planowania obronnego;
- 3) przygotowania obronne w strukturach pozamilitarnych.

7. Szefowie Grup Roboczych obejmą swoje funkcje z dniem wyznaczenia.

8. Szef Grupy Roboczej odpowiada za organizację i terminową realizację zadań oraz zapewnia rzetelną i obiektywną analizę obszaru tematycznego Grupy Roboczej.

9. Szef Grupy Roboczej jest zobowiązany do:

- 1) określenia potrzeb zaangażowania specjalistów z innych komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, jak również spoza resortu obrony narodowej;
- 2) sformowania Grupy Roboczej;
- 3) przeprowadzenia analizy tematycznej obszaru w celu jego uszczegółowienia i określenia liczby podgrup problemowych;
- 4) opracowania koncepcji pracy Grupy Roboczej, zawierającej w szczególności plan pracy, którą przedstawi Pełnomocnikowi w celu akceptacji, w terminie trzydziestu dni od dnia wydania „Wytucznych Pełnomocnika”;
- 5) nadzorowania i koordynowania prac grupy, zapewniając jej uczestnikom właściwe warunki do realizacji zadań oraz odpowiadając za ich właściwe wykonanie pod względem merytorycznym i terminowym;
- 6) współpracy z oficerem łącznikowym;
- 7) sporządzenia dokumentów wynikowych prac grupy zgodnie z „Wytuczynymi Pełnomocnika”;
- 8) sporządzenia raportu cząstkowego w zakresie przydzielonego obszaru tematycznego w terminie do dnia 30 października 2010 r.

10. Szef Grupy Roboczej upoważniony jest do występowania do Pełnomocnika:

- 1) o wyznaczenie specjalistów z komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostek organizacyjnych resortu do Grupy Roboczej oraz podgrup problemowych;
- 2) w zakresie organizacji przez Sekretariat Wykonawczy SPO, o którym mowa w § 9 ust. 1, przedsięwzięć wspierających i zabezpieczających pracę Grup Roboczych, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 1, 2 i 6;
- 3) z wnioskiem o umożliwienie uczestnictwa w pracach Grupy Roboczej ekspertów spoza komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej; eksperci ci nie stanowią składu Panelu Eksperskiego, o którym mowa w § 10.

§ 9.1. Tworzy się Sekretariat Wykonawczy SPO, w skład którego wchodzi wyznaczone przez Pełnomocnika osoby ze składu Departamentu Transformacji w tym oficerowie łącznikowi.

2. Sekretariat Wykonawczy SPO rozpocznie pracę z dniem powołania Pełnomocnika.

3. Pracami Sekretariatu Wykonawczego SPO kieruje Szef Sekretariatu Wykonawczego SPO — Zastępca Dyrektora Departamentu Transformacji, który odpowiada za:

- 1) wsparcie organizacyjne szefa Grupy Roboczej przy formowaniu grupy;
- 2) zapewnienie organizacyjnej oraz merytorycznej współpracy między poszczególnymi Grupami Roboczymi oraz Grupami Roboczymi a Sekretariatem Wykonawczym SPO;
- 3) opracowanie szczegółowego harmonogramu przeprowadzenia SPO w terminie czternastu dni od dnia akceptacji koncepcji pracy Grup Roboczych;
- 4) gromadzenie materiałów z prac Grup Roboczych, ich bieżącą analizę oraz tworzenie bazy danych wykorzystywanych w SPO;
- 5) organizacyjne przygotowywanie posiedzeń Zespołu Sterującego i Politycznego Zespołu Konsultacyjnego, o którym mowa w § 11;
- 6) organizowanie konferencji, spotkań, warsztatów i seminariów;
- 7) analizę raportów cząstkowych sporządzanych przez Grupy Robocze;
- 8) ostateczną redakcję Raportu.

§ 10. Zaproszeni do współpracy przez Pełnomocnika eksperci tworzą Panel Eksperski, który stanowi wsparcie doradczo-konsultacyjne Pełnomocnika oraz Zespołu Sterującego. Członkowie Panelu Eksperskiego dokonują opiniowania raportów cząstkowych poszczególnych Grup Roboczych. Współpraca ta realizowana będzie zgodnie z zasadami ochrony informacji niejawnych.

§ 11. Na zaproszenie Ministra Obrony Narodowej, w pracach SPO, w ramach Politycznego Zespołu Konsultacyjnego mogą uczestniczyć w szczególności przedstawiciele klubów poselskich w Sejmie Rzeczypospolitej Polskiej, członkowie komisji sejmowych, eksperci oraz przedstawiciele przemysłu obronnego. Polityczny Zespół Konsultacyjny stanowi forum konsultacji o charakterze społeczno-politycznym w zakresie problematyki obronności i kwestii przyszłości Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a jego posiedzeniom przewodniczy Minister Obrony Narodowej.

§ 12. Dyrektorzy (szefowie, dowódcy, kierownicy) komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej:

- 1) zapewnią merytoryczne i organizacyjne wsparcie procesu SPO;
- 2) wyznaczą swoich przedstawicieli do Grup Roboczych zgodnie z § 8 ust. 10 pkt 1, zapewnią ich udział w pracach tych grup oraz stworzą im warunki do właściwej realizacji zadań;
- 3) udziela szefom Grup Roboczych pomocy w zakresie organizacji Grup Roboczych, opracowania koncepcji, analiz i ekspertyz, raportów cząstkowych, wniosków oraz propozycji dotyczących wskazanego obszaru tematycznego.

§ 13. Dyrektor Departamentu Administracyjnego zapewni:

- 1) środki finansowe na przeprowadzenie SPO według szacunków zawartych w „Założeniach do Strategicznego Przeglądu Obronnego 2009-2010”;
- 2) obsługę zamówień publicznych związanych z przeprowadzeniem SPO oraz zrealizuje wydatki związane z prowadzeniem prac zleconych, wykonaniem umów eksperckich, organizacją spotkań, warsztatów, seminariów i podróży służbowych;
- 3) niezbędny sprzęt i materiały administracyjno-biurowe.

§ 14. Dyrektor Zakładu Obsługi Ministerstwa Obrony Narodowej zapewni obsługę kancelaryjną

Pełnomocnika i Sekretariatu Wykonawczego SPO w zakresie obiegu dokumentów oraz materiałów jawnych.

§ 15. Dyrektor Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych zapewni obsługę kancelaryjną Pełnomocnika i Sekretariatu Wykonawczego SPO w zakresie obiegu dokumentów oraz materiałów niejawnych.

§ 16. Dyrektor Departamentu Informatyki i Telekomunikacji w terminie do dnia 1 października 2009 r. zapewni wdrożenie w Departamencie Transformacji elektronicznego obiegu dokumentów „ARCUS”.

§ 17. Dyrektor Departamentu Transformacji w terminie trzech miesięcy od dnia przyjęcia, na podstawie Raportu, strategicznych kierunków transformacji Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, opracuje i przedstawi Ministrowi Obrony Narodowej projekt Białej Księgi.

§ 18. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*