

**DECYZJA Nr 152/MON  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 2 kwietnia 2008 r.

**w sprawie użytkowania służbowych kart kredytowych w Ministerstwie Obrony Narodowej**

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

1. W Ministerstwie Obrony Narodowej użytkowane są służbowe karty kredytowe, które służą do dokonywania płatności dotyczących:

- 1) zagranicznych i krajowych podróży służbowych;
- 2) wydatków okolicznościowych i reprezentacyjnych;
- 3) obsługi delegacji zagranicznych;

4) innych wydatków związanych z wykonywanymi obowiązkami służbowymi, wyłącznie w przypadku braku możliwości dokonywania płatności przelewem bankowym, realizowanych w ramach przydzielonego limitu, zgodnie z planem finansowo-rzeczowym Departamentu Administracyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej dla właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa.

2. Posiadaczem służbowych kart kredytowych jest Departament Administracyjny Ministerstwa Obrony Narodowej, realizujący zadania dysponenta środków budżetowych w Ministerstwie.

---

\* „Instrukcja prowadzenia gospodarki materiałowo-technicznej sprzętu, materiałów i wyposażenia kulturalno-oświatowego w resorcie obrony narodowej” zostanie opublikowana w formie wydawnictwa wojskowego — sygn. Dep. Wych. 10/2008

3. Służbowe karty kredytowe wydaje się na czas zajmowania stanowiska:

- 1) Ministrowi Obrony Narodowej;
- 2) Sekretarzowi Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji;
- 3) Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 4) Podsekretarzowi Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Polityki Obronnej;
- 5) Podsekretarzowi Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji;
- 6) Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Obrony Narodowej.

4. Osoby wymienione w pkt 3 mogą upoważnić podległe im osoby funkcyjne do dysponowania w ich imieniu służbowymi kartami kredytowymi, wystawionymi imiennie na każdą z upoważnionych osób.

5. Kierownicy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, niewymienieni w pkt 3, mogą występować do Ministra Obrony Narodowej, poprzez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej, z wnioskiem o wydanie służbowych kart kredytowych, w celu realizacji zadań, których zakres określono w pkt 1. Wniosek o wydanie karty powinien zawierać informacje dotyczące zadań uzasadniających posiadanie karty kredytowej oraz planowaną roczną wielkość wydatków budżetowych realizowanych przy użyciu karty.

6. Wnioski, o których mowa w pkt 5, podlegają opiniowaniu przez Dyrektora Departamentu Administracyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej, w zakresie możliwości przydzielenia limitu dla karty kredytowej oraz innych okoliczności uzasadniających wydanie służbowej karty kredytowej danej osobie, w tym w szczególności:

- 1) wielkości, natężenia i zakresu realizowanych przez wnioskodawcę zadań przy użyciu karty;
- 2) ograniczeń prawnych do udzielania żołnierzom lub pracownikom zaliczek doraźnych;
- 3) możliwości realizacji wydatków w innej formie bezgotówkowej;
- 4) wielkości kosztów ponoszonych przez dysponenta budżetu na obsługę służbowych kart kredytowych;
- 5) kwoty limitu możliwego do przydzielenia wnioskodawcy.

7. Warunkiem użytkowania służbowej karty kredytowej jest zawarcie z Dyrektorem Departamentu Administracyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej stosownej umowy, określającej w szczególności zasady odpowiedzialności materialnej, wynikającej z tytułu użytkowania karty.

8. Osoby dysponujące kartami kredytowymi wydanymi przez Departament Administracyjny Ministerstwa Obrony Narodowej zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Departamentu Administracyjnego o ustaniu przesłanek uzasadniających uprawnienie do korzystania ze służbowych kart kredytowych.

9. Do służbowych kart kredytowych wydanych do dnia wejścia w życie niniejszej decyzji mają zastosowanie następujące zasady:

- 1) użytkowane karty podlegają zwrotowi do Departamentu Administracyjnego po upływie terminu ich ważności lub w związku z ustaniem przesłanek uzasadniających posiadanie służbowej karty kredytowej;
- 2) użytkownicy kart zobowiązani są do zawarcia umów, o których mowa w pkt 7, w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji.

10. Niedopełnienie obowiązku określonego w pkt 9 ppkt 2 skutkuje zablokowaniem i poleceniem zwrotu wydanej karty.

11. Szczegółowe zasady użytkowania służbowych kart kredytowych (w tym: obiegu dokumentów, zasad dokonywania oraz dokumentowania wydatków) określili w drodze decyzji Dyrektor Departamentu Administracyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej.

12. Zasady użytkowania służbowych kart kredytowych, wydanych do obsługi rachunków bankowych, funkcjonujących w polskich przedstawicielstwach wojskowych i ataszatach obrony za granicą, reguluje odrębna decyzja dysponenta budżetu, finansującego obsługę przedstawicielstw wojskowych i ataszatów obrony.

13. Wydatki realizowane przy użyciu kart kredytowych podlegają rygorom zawartym w przepisach dotyczących zamówień publicznych. Nierozliczone w terminie wydatki, dokonane tymi kartami, będą traktowane jako nierozliczone zaliczki, a kwoty te zostaną potrącone z uposażeń (wynagrodzeń) przy najbliższym terminie ich płatności.

14. Traci moc decyzja Nr 502/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia do użytku w Ministerstwie Obrony Narodowej „Instrukcji użytkowania korporacyjnych kart kredytowych MASTERCARD CORPORATE banku BPH”.

15. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*