

Departament Kadr

174

DECYZJA Nr 317/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 3 lipca 2008 r.

w sprawie oceny sytuacji kadrowej w resorcie obrony narodowej

Na podstawie §1 pkt 9 lit. a oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu zapewnienia właściwego kierowania sprawami kadrowymi oraz pracowniczymi w resorcie obrony narodowej ustaliam, co następuje:

1. W jednostkach (komórkach) organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych przeprowadza się corocznie ocenę sytuacji kadrowej.

2. Oceną sytuacji kadrowej obejmuje się wszystkich żołnierzy zawodowych oraz pracowników wojska, pełniących służbę (zatrudnionych) w jednostce (komórcie) organizacyjnej.

3. Ocena sytuacji kadrowej polega na:

- 1) porównaniu stanu ewidencyjnego żołnierzy zawodowych i pracowników wojska w jednostce (komórcie) organizacyjnej, z jej stanem etatowym;
- 2) porównaniu kwalifikacji posiadanych przez żołnierzy zawodowych i pracowników wojska z wymaganiami zawartymi w opisach zajmowanych przez nich stanowisk służbowych (pracy);
- 3) wykazaniu ewentualnych różnic i nieprawidłowości między stanem rzeczywistym, a stanem określonym w odrębnych przepisach, w szczególności w decyzjach, wytycznych, programach oraz planach, w sprawach kadrowych i personalnych;
- 4) przedstawieniu innych, niewymienionych w ppkt 1-3, zagadnień dotyczących spraw kadrowych i personalnych.

4. Zakres tematyczny oceny sytuacji kadrowej określa załącznik do decyzji.

5. Oceny sytuacji kadrowej dokonują:

- 1) w jednostkach organizacyjnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej — dowódcy (komentanci, szefowie) tych jednostek;

- 2) w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz innych jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej — dyrektorzy (szefowie, kierownicy) tych komórek (jednostek);
- 3) osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej — za przyporządkowane komórki i jednostki organizacyjne.

6. Ocenę sytuacji kadrowej sporządza się w danym roku kalendarzowym, za okres od dnia 1 stycznia do dnia określonego dla poszczególnych dowódców (dyrektorów, komendantów, szefów, kierowników) w pkt 7 i 8. Ocena powinna uwzględniać także przedsięwzięcia kadrowe i personalne znane i przewidywane do realizacji do końca ocenianego roku kalendarzowego.

7. Dowódcy, o których mowa w art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z późn. zm.¹⁾), dokonują oceny sytuacji kadrowej w terminach:

- 1) do dnia 31 października — wymienieni w art. 44 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 2) do dnia 20 listopada — wymienieni w art. 44 ust. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) do dnia 15 grudnia — wymienieni w art. 44 ust. 1 pkt 2 ustawy, za wyjątkiem Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, który dokonuje oceny sytuacji kadrowej do dnia 15 stycznia roku następnego.

8. Osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej oraz dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej dokonują oceny sytuacji kadrowej w terminie do dnia 15 grudnia.

9. Materiały z oceny sytuacji kadrowej wykonuje się w dwóch egzemplarzach, z zastrzeżeniem pkt 10. Jeden egzemplarz oceny pozostaje w aktach jednostki

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 122, poz. 1025, z 2006 r. Nr 104, poz. 711, Nr 191, poz. 1414 i Nr 220, poz. 1600 i 1602 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242.

(komórki) organizacyjnej, a drugi przedstawia się bezpośrednio przełożonemu.

10. Dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia wykonują materiały z oceny sytuacji kadrowej w trzech egzemplarzach. Trzeci egzemplarz materiałów z oceny sytuacji kadrowej przesyła się do Dyrektora Departamentu Kadr.

11. Osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej oraz dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, materiały z oceny sytuacji kadrowej przedstawiają Ministrowi Obrony Narodowej za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Kadr.

12. Dyrektor Departamentu Kadr:

- 1) w terminie do dnia 28 lutego roku następnego, opracowuje i przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej ocenę sytuacji kadrowej w resorcie obrony narodowej za rok poprzedni;

- 2) na podstawie oceny, o której mowa w ppkt 1, opracowuje projekt wytycznych Ministra Obrony Narodowej do działalności kadrowej.

13. Dyrektor Departamentu Kadr jest upoważniony — stosownie do potrzeb Sił Zbrojnych — do zmiany terminów, o których mowa w pkt 7 i 8, oraz zakresów tematycznych oceny sytuacji kadrowej, określonych w załączniku do decyzji.

14. Materiały do oceny sytuacji kadrowej sporządzają dla dowódcy (dyrektora, komendanta, szefa, kierownika) jednostki (komórki) organizacyjnej i koordynują ich przygotowanie, szefowie (kierownicy) komórek wewnętrznych właściwych w sprawach kadr, osoby zajmujące stanowiska służbowe, właściwe w sprawach kadr lub osoby, którym powierzono wykonywanie spraw kadrowych.

15. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załącznik do decyzji Nr 317/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 3 lipca 2008 r. (poz. 174)

ZAKRES TEMATYCZNY OCENY SYTUACJI KADROWEJ

WSTĘP

1. INFORMACJA O ZASADNICZYCH CZYNNIKACH MAJĄCYCH WPŁYW NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘĆ KADROWYCH
 - 1.1. Nowelizacja podstawowych aktów prawnych
 - 1.2. Zmiany organizacyjno-etatowe w Siłach Zbrojnych
 - 1.3. Realizacja zadań przez szkolnictwo wojskowe
 - 1.4. Zadania realizowane w procesie profesjonalizacji Sił Zbrojnych
 - 1.5. Stan realizacji zamierzeń kadrowych określonych w „Programie rozwoju Sił Zbrojnych RP w latach”
 - 1.6. Sytuacja na rynku pracy
2. SYTUACJA KADROWA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH
 - 2.1. ROZMIESZCZENIE KADRY ZAWODOWEJ NA STANOWISKACH SŁUŻBOWYCH
 - 2.1.1. Stan i prawidłowość obsady stanowisk służbowych przeznaczonych dla żołnierzy zawodowych
 - 2.1.2. Wyznaczanie i kierowanie żołnierzy zawodowych do pełnienia służby wojskowej poza granicami państwa
 - 2.1.3. Zawodowa służba wojskowa kobiet
 - 2.1.4. Służba wojskowa żołnierzy zawodowych w instytucjach cywilnych
 - 2.2. ROZWÓJ KADRY ZAWODOWEJ
 - 2.2.1. Wyniki opiniowania służbowego
 - 2.2.2. Prognozowanie przebiegu służby i realizacja prognoz
 - 2.2.3. Podnoszenie i uzupełnianie kwalifikacji. Dobór kandydatów na studia lub kursy
 - 2.2.4. Realizacja zamierzeń związanych z odznaczaniem i mianowaniem żołnierzy zawodowych
 - 2.3. ODPLYW I DOPŁYW KADRY ZAWODOWEJ
 - 2.3.1. Zwolnienia z zawodowej służby wojskowej
 - 2.3.2. Powoływanie do zawodowej służby wojskowej
 - 2.3.3. Prognoza na rok

Załącznik (cd.)

- 2.4. SYSTEM ZARZĄDZANIA KADRĄ ZAWODOWĄ
 - 2.4.1. Organy wojskowe posiadające kompetencje kadrowe
 - 2.4.2. System informatyczny wspomagający zarządzanie zasobami kadrowymi
 - 2.4.3. System doboru i doskonalenia żołnierzy i pracowników organów kadrowych
 - 2.4.4. Wydawanie decyzji administracyjnych
- 3. SYTUACJA PERSONALNA PRACOWNIKÓW WOJSKA
 - 3.1. Stan obsady stanowisk etatowych przeznaczonych dla pracowników wojska oraz tworzonych w planie zatrudnienia
 - 3.2. Struktura zatrudnienia
 - 3.3. Zatrudnienie na stanowiskach deficytowych
 - 3.4. Podnoszenie i uzupełnianie kwalifikacji
 - 3.5. Fluktuacja zatrudnienia
 - 3.6. Zamiana stanowisk wojskowych na stanowiska cywilne
 - 3.7. Stosowane metody i formy oceny pracy
 - 3.8. System motywacyjny i sytuacja płacowa pracowników wojska
 - 3.9. Organy wykonujące zadania w zakresie zarządzania pracownikami wojska
 - 3.10. Narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu pracownikami wojska
- 4. ZASADNICZE PRZYCZYNY WYSTĘPUJĄCYCH NIEPRAWIDŁOŚCI
- 5. WNIOSKI
- 6. ZESTAWIENIA ANALITYCZNE
 - 6.1. Żołnierze zawodowi
 - 6.2. Pracownicy wojska