

259

ZARZĄDZENIE Nr 34/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 27 grudnia 2007 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej

Na podstawie art. 2 pkt 1 i pkt 2a, art. 3 ust. 1 i 2 oraz art. 8 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 56, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 16/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2005 r. w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 107, z późn. zm.²⁾) wprowadza się następujące zmiany:

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 102, poz. 474, z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 156, poz. 1301, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2006 r. Nr 104, poz. 711 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732.

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2006 r. Nr 2, poz. 10 oraz z 2007 r. Nr 5, poz. 58.

- 1) w § 2:
- a) po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:
„8a) akt prawny — zarządzenie, decyzja, rozkaz — w drodze którego nadawany jest dokument kompetencyjny;”;
 - b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9) dokument kompetencyjny — statut, regulamin organizacyjny, zakres czynności, szczegółowy zakres działania, zakres obowiązków;”;
- 2) w § 3 ust. 1-3 otrzymują brzmienie:
- „1. Projekty dokumentów kompetencyjnych oraz zmiany w tych dokumentach w resorcie opracowują:
- 1) Departament Administracyjny — w odniesieniu do regulaminu organizacyjnego Ministerstwa;
 - 2) komórki organizacyjne Ministerstwa, z wyłączeniem komórek organizacyjnych tworzących Sztab Generalny WP — w odniesieniu do szczegółowych zakresów działania tych komórek;
 - 3) Zarząd Organizacji i Uzupełnień — P1 — w odniesieniu do:
 - a) szczegółowych zakresów działania:
 - komórek organizacyjnych Ministerstwa tworzących Sztab Generalny WP,
 - dowództw rodzajów Sił Zbrojnych,
 - Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych,
 - Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,
 - Dowództwa Garnizonu Warszawa,
 - Inspektoratu Ministerstwa Obrony Narodowej do spraw Bezpieczeństwa Lotów,
 - Szefostwa Inżynierii Wojskowej,
 - Szefostwa Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia,
 - Szefostwa Obrony Przeciwlotniczej,
 - Zespołu do spraw Sytuacji Szczególnych,
 - polskich przedstawicielstw wojskowych przy organizacjach międzynarodowych i międzynarodowych strukturach wojskowych,
 - polskich zespołów łącznikowych,
 - b) statutowi jednostek budżetowych;
 - 4) Zarząd Planowania Operacyjnego — P3 — w odniesieniu do szczegółowego zakresu działania Dyżurnej Służby Operacyjnej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) dowództwa rodzajów Sił Zbrojnych, Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych, Dowództwo Garnizonu Warszawa — w odniesieniu do szczegółowych zakresów działania bezpośrednio podporządkowanych jednostek organizacyjnych;
 - 6) Dowództwo Operacyjne Sił Zbrojnych — w odniesieniu do szczegółowych zakresów działania:
 - a) polskich kontyngentów wojskowych (PKW) oraz polskich jednostek wojskowych (PJW),
 - b) innych bezpośrednio podporządkowanych jednostek organizacyjnych;
 - 7) Komenda Główna Żandarmerii Wojskowej — w odniesieniu do:
 - a) szczegółowego zakresu działania Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej,
 - b) szczegółowych zakresów działania jednostek organizacyjnych Żandarmerii Wojskowej;
 - 8) Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia w odniesieniu do:
 - a) szczegółowego zakresu działania Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia — w uzgodnieniu z Zarządem Organizacji i Uzupełnień — P1,
 - b) szczegółowych zakresów działania bezpośrednio podporządkowanych jednostek organizacyjnych,
 - c) statutu Centrum Szkolenia Wojskowych Służb Medycznych oraz Szkoły Podoficerskiej Służb Medycznych;
 - 9) pozostałe jednostki lub komórki organizacyjne — w odniesieniu do szczegółowych zakresów działania bezpośrednio podporządkowanych jednostek organizacyjnych;
 - 10) przełożeni — w odniesieniu do zakresów obowiązków dla stanowisk służbowych (pracy) bezpośrednio podporządkowanych żołnierzy zawodowych i pracowników wojska.
2. Projekt szczegółowego zakresu działania oraz zakresu obowiązków, opracowuje się z uwzględnieniem ustaleń określonych w załączniku Nr 1 do zarządzenia, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
- 2a. Projekt statutu jednostki budżetowej opracowuje się według wzoru określonego w załączniku Nr 1a do zarządzenia.
- 2b. Projekty statutów jednostek budżetowych osoby wymienione w § 11 przesyłają do Zarządu Organizacji i Uzupełnień—P1 wraz z wnioskami organizacyjno-etatowymi, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 5.
3. Jednostki lub komórki organizacyjne oraz osoby, o których mowa w ust. 1, obowiązane są do niezwłocznego opracowania i przedstawienia do akceptacji właściwych osób funkcyjnych projekty dokumentów kompetencyjnych oraz zmian w tych dokumentach, stosownie do wydanych dokumentów organizacyjnych i etatowych.”;
- 3) § 4 otrzymuje brzmienie:
- „§ 4.1. Dokumenty kompetencyjne w resorcie nadają (określają) oraz dokonują zmian w tych dokumentach:
- 1) Minister:
 - a) regulamin organizacyjny Ministerstwa,
 - b) statuty: Agencji Mienia Wojskowego, Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, jednostek badawczo-rozwojowych, przedsiębiorstw państwowych, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i uczelni wojskowych oraz jednostek organizacyjnych prowadzących działalność kulturalną podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

- c) zakresy czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu,
 - d) szczegółowe zakresy działania:
 - dowództw rodzajów Sił Zbrojnych,
 - Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych,
 - Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,
 - Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia,
 - Dowództwa Garnizonu Warszawa,
 - Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej i innych jednostek organizacyjnych Żandarmerii Wojskowej,
 - innych bezpośrednio podporządkowanych jednostek organizacyjnych,
 - e) statuty jednostek budżetowych;
- 2) Dyrektor Generalny Ministerstwa — na wniosek dyrektora danej komórki organizacyjnej Ministerstwa — szczegółowy zakres działania komórki organizacyjnej, z wyłączeniem komórek organizacyjnych Ministerstwa tworzących Sztab Generalny WP;
- 3) Szef Sztabu Generalnego WP:
- a) po uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym Ministerstwa — szczegółowe zakresy działania komórek organizacyjnych Ministerstwa tworzących Sztab Generalny WP,
 - b) szczegółowe zakresy działania: PKW / PJW, Inspektoratu Ministerstwa Obrony Narodowej do spraw Bezpieczeństwa Lotów, Szefostwa Inżynierii Wojskowej, Szefostwa Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia, Szefostwa Obrony Przeciwlotniczej, Zespołu do spraw Sytuacji Szczególnych oraz Dyżurnej Służby Operacyjnej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) na wniosek Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia — statut Centrum Szkolenia Wojskowych Służb Medycznych oraz Szkoły Podoficerskiej Służb Medycznych,
 - d) zakresy obowiązków dla stanowisk służbowych (pracy) bezpośrednio podporządkowanych żołnierzy zawodowych i pracowników wojska;
- 4) osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa — zakresy obowiązków dla stanowisk służbowych (pracy) bezpośrednio podporządkowanych żołnierzy zawodowych i pracowników wojska;
- 5) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych:
- a) statuty podległym szkołom podoficerskim,
 - b) szczegółowe zakresy działania dowództwom korpusów, dywizji, flotylli oraz innym dowództwom (jednostkom organizacyjnym) pozostającym w bezpośrednim podporządkowaniu, z wyjątkiem szkół podoficerskich, o których mowa w lit. a,
- c) zakresy obowiązków dla stanowisk służbowych (pracy) podległych żołnierzy zawodowych i pracowników wojska dowództw rodzajów Sił Zbrojnych;
- 6) Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, Szef Inżynierii Wojskowej, Szef Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia oraz Szef Obrony Przeciwlotniczej:
- a) szczegółowe zakresy działania bezpośrednio podporządkowanym jednostkom organizacyjnym,
 - b) zakresy obowiązków dla stanowisk służbowych (pracy) podległych żołnierzy zawodowych i pracowników wojska Dowództwa (Inspektoratu, Szefostwa);
- 7) dowódcy pozostałych jednostek organizacyjnych:
- a) szczegółowe zakresy działania bezpośrednio podporządkowanym jednostkom organizacyjnym;
 - b) zakresy obowiązków dla stanowisk służbowych (pracy) podległych żołnierzy zawodowych i pracowników wojska jednostki organizacyjnej.
2. Zakresy obowiązków nadają dowódcy (szefowie, komendanci, dyrektorzy, kierownicy) jednostek i komórek organizacyjnych lub osoby przez nich upoważnione.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, nadają (określają) dokumenty kompetencyjne właściwym aktem prawnym.
4. Osoby obejmujące dane stanowisko służbowe (pracy) występujące w jednostce lub komórce organizacyjnej potwierdzają własnoręcznym i czytelnym podpisem fakt zapoznania się z zakresami obowiązków oraz zamieszczają datę zapoznania się z tym dokumentem.
5. Zakresy obowiązków, o których mowa w ust. 4 podlegają archiwizacji odpowiednio w teczkach akt personalnych żołnierzy zawodowych oraz w teczkach akt osobowych pracowników wojska, na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.³⁾).
6. Przekazanie zakresów obowiązków, o których mowa w ust. 4, do odpowiednich teczek personalnych lub osobowych realizuje komórka wewnętrzna (osoba funkcyjna) jednostki lub komórki organizacyjnej właściwa w sprawach personalnych (kadrowych).

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 426.

7. Na równi z zakresami obowiązków, o których mowa w ust. 2, traktuje się zadania osób funkcyjnych nadane lub określone w innym dokumencie kompetencyjnym.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, osoby obejmujące stanowisko służbowe (pracy) potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z dokumentem kompetencyjnym, nadającym lub określającym zadania tej osoby funkcyjnej oraz zamieszczają datę zapoznania się z tym dokumentem.

9. W przypadku określonym w ust. 7 archiwizacji podlegają, w formie wyciągu, zadania osób funkcyjnych nadane lub określone w innym dokumencie kompetencyjnym wraz z adnotacją o zapoznaniu się osoby obejmującej stanowisko służbowe (pracy) z tym dokumentem. Przepis określony w ust. 6 stosuje się odpowiednio.”;

4) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Osoby funkcyjne, którym jednostki organizacyjne są bezpośrednio podporządkowane, nadają szczegółowe zakresy działania tym jednostkom organizacyjnym i dokonują zmian w tych dokumentach, jeżeli brak jest odrębnych uregulowań prawnych dotyczących spraw kompetencyjnych tych jednostek.”;

5) w § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych Ministerstwa, dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, Szef Inżynierii Wojskowej, Szef Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia oraz Szef Obrony Przeciwlotniczej uczestniczą w opracowaniu planu zamierzeń organizacyjnych i dyslokacyjnych.”;

6) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Do wnioskowania organizacyjno-etatowego, o którym mowa w § 10 ust. 2, właściwymi są:

- 1) osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa — w sprawach dotyczących przyporządkowanych im komórek organizacyjnych, a także w sprawach dotyczących jednostek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych im na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) dowódcy (szefowie, komendanci, dyrektorzy, kierownicy) jednostek lub komórek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Ministrowi — w sprawach dotyczących tych komórek (jednostek) oraz podległych im jednostek organizacyjnych;
- 3) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych — w sprawach dotyczących odpowiednio ich dowództw oraz podległych im jednostek organizacyjnych;

4) Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych — w sprawach dotyczących Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych oraz podległych mu jednostek organizacyjnych, a także PKW / PJW;

5) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych oraz Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia — odpowiednio w sprawach dotyczących tych inspektoratów oraz podległych im jednostek organizacyjnych;

6) Dowódca Garnizonu Warszawa — w sprawach dotyczących Dowództwa Garnizonu Warszawa oraz podległych mu jednostek organizacyjnych;

7) Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej — w sprawach dotyczących Komendy Głównej oraz podległych mu jednostek organizacyjnych;

8) Szef Inżynierii Wojskowej, Szef Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia oraz Szef Obrony Przeciwlotniczej — w sprawach dotyczących odpowiednio tych szefostw oraz podległych im jednostek organizacyjnych.”;

7) w § 12 w ust. 1:

a) ppkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Dyrektorem Departamentu Infrastruktury i Szefem Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych — w zakresie możliwości zagospodarowania nieruchomości wojskowych, ich wyposażenia i eksploatacji, prowadzenia działalności inwestycyjnej i remontowo-modernizacyjnej, będących następstwem planowanych zmian organizacyjnych i dyslokacyjnych oraz w zakresie przydziału na zaopatrzenie w działach zaopatrzenia;”;

b) po ppkt 6 dodaje się ppkt 7 w brzmieniu:

„7) osobami funkcyjnymi pełniącymi funkcję gestora korpusu osobowego lub grupy osobowej, w ramach właściwości, w zakresie określonym odrębnymi przepisami.”;

8) po § 12 dodaje się § 12a w brzmieniu:

„§ 12a. Procedury oceny, o której mowa w § 12 ust. 1, nie stosuje się w odniesieniu do wniosków organizacyjno-etatowych dotyczących jednostek wojskowych wydzielanych do zestawów Sił Odpowiedzi NATO oraz PKW / PJW.”;

9) w § 22 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) w propozycjach dotyczących liczby stanowisk w komórkach wewnętrznych przy uwzględnieniu szczegółowych zakresów działania tych komórek — ustaleń zawartych w projektowanych zakresach zadań tych komórek i obowiązujących zasad budowy struktur organizacyjnych określonych odrębnymi przepisami;”;

10) w § 24 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W celu wykonania zarządzeń i decyzji organizacyjnych Ministra oraz wykazów zmian, o których

mowa w § 18, w dowództwach rodzajów Sił Zbrojnych, Dowództwie Operacyjnym Sił Zbrojnych, Inspektoracie Wsparcia Sił Zbrojnych, Dowództwie Garnizonu Warszawa, Komendzie Głównej Żandarmerii Wojskowej, Inspektoracie Wojskowej Służby Zdrowia, Szefostwie Inżynierii Wojskowej, Szefostwie Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia oraz Szefostwie Obrony Przeciwlotniczej wydaje się rozkazy organizacyjne opracowane według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do zarządzenia.”;

11) w § 29 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Tabele należności podpisuje osoba określona przez Szefa Zarządu Planowania Logistyki — P4, a zatwierdza Szef Zarządu Planowania Logistyki — P4 lub osoba przez niego upoważniona.”;

12) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. Nadzór nad działalnością komórek wewnętrznych (osób) prowadzących sprawy organizacyjno-etatowe w dowództwach rodzajów Sił Zbrojnych, Dowództwie Operacyjnym Sił Zbrojnych, Inspektoracie Wsparcia Sił Zbrojnych, Dowództwie Garnizonu Warszawa, Komendzie Głównej Żandarmerii Wojskowej, Inspektoracie Wojskowej Służby Zdrowia, Szefostwie Inżynierii Wojskowej, Szefostwie Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia, Szefostwie Obrony Przeciwlotniczej oraz w jednostkach organizacyjnych im podległych, a także roboczą koordynację działalności tych komórek (jednostek) sprawuje Szef Zarządu Organizacji i Uzuppełnień — P1, który z tego tytułu posiada kompetencje w zakresie:

- 1) wydawania wytycznych i zaleceń komórkom powołanym do prowadzenia spraw organizacyjno-etatowych, w celu ukierunkowania i ujednolicenia ich fachowej działalności;
- 2) zlecenia komórkom organizacyjno-etatowym przygotowywania (opracowywania) odpowiednich danych i materiałów pomocniczych dotyczących zadań pozostających w kompetencji Zarządu Organizacji i Uzuppełnień—P1;
- 3) organizowania szkolenia w zakresie prowadzenia działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej oraz wdrażania zamierzeń wynikających z tych dokumentów.”;

13) § 39 i 40 otrzymują brzmienie:

„§ 39. Dowódcy (szefowie, komendanci, dyrektorzy, kierownicy) jednostek lub komórek organizacyjnych mają obowiązek przestać szczegółowe zakresy działania dowodzonej (kierowanej) jednostki (komórki) organizacyjnej dowódcom (szefom, komendantom, dyrektorom, kierownikom) bezpośrednio podporządkowanych jednostek organizacyjnych.

§ 40. 1. Dowódcy (szefowie, komendanci, dyrektorzy, kierownicy) jednostek (komórek) organizacyjnych każdego szczebla dowodzenia (kierowania) mają obowiązek posiadać, do służbowego wykorzystania, szczegółowy zakres działania jednostki organizacyjnej nadrzędnego szczebla dowodzenia (kierowania) oraz jednostek bezpośrednio podporządkowanych.

2. Dokumenty kompetencyjne, o których mowa w ust. 1, oraz obowiązujące dokumenty kompetencyjne dotyczące danej jednostki (komórki) organizacyjnej przechowywane są i udostępniane do służbowego wykorzystania przez komórki wewnętrzne (osoby funkcyjne) właściwe w sprawach kompetencyjnych i organizacyjno-etatowych.”;

14) § 42 otrzymuje brzmienie:

„42. Ewidencję i przechowywanie wydanych aktów prawnych nadających dokumenty kompetencyjne prowadzi się zgodnie z postanowieniami wytycznych w sprawie opracowywania projektów aktów prawnych oraz wydawania tych aktów w resorcie obrony narodowej, stanowiących załącznik do decyzji Nr 232/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 listopada 1999 r. (Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 8, poz. 63, z późn. zm.⁴⁾.”;

15) załącznik Nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia;

16) w załączniku Nr 1a do zarządzenia przypis 9 otrzymuje brzmienie:

„⁹⁾ podać nazwę dokumentu kompetencyjnego (np. szczegółowy zakres działania);”;

17) w załączniku Nr 3 do zarządzenia:

- a) w podpisie wniosku organizacyjno-etatowego wyrazy „SZEFE FINANSÓW (GŁÓWNY KSIĘGOWY)” zastępuje się wyrazami „ORGAN FINANSOWY — DYSPOONENT ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH II STOPNIA”;
- b) w uwagach po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3. W przypadku podziału działów zaopatrzenia na różnych dysponentów środków budżetowych II stopnia, wniosek podpisują organy finansowe tych dysponentów.”;

18) w załączniku Nr 4 do zarządzenia w pkt 6 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) postanowienia określające szczegółowy zakres działania formowanej lub przeformowywanej jednostki, jeśli nie zostało to już dokonane

⁴⁾ Zmiany wymienionej decyzji zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 20, poz. 196, z 2006 r. Nr 5, poz. 58 oraz z 2007 r. Nr 16, poz. 167.

innym aktem prawnym albo jeśli przepisy o nadawaniu dokumentów kompetencyjnych nie przewidują innego trybu ustalania szczegółowego zakresu działania tej jednostki.”.

§ 2. Dotychczasowe zakresy działania nadane jednostkom organizacyjnym zachowują moc do czasu nadania tym jednostkom szczegółowych zakresów

działania zgodnie z przepisami niniejszego zarządzenia, nie dłużej jednak niż do dnia 1 lipca 2008 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z wyjątkiem § 1 pkt 7 lit. b, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załącznik do zarządzenia Nr 34/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 17 grudnia 2007 r. (poz. 259)

WZÓR

Ustalenia dotyczące opracowywania projektów dokumentów kompetencyjnych

1. W poszczególnych rozdziałach szczegółowego zakresu działania wskazać należy:

- 1) w postanowieniach ogólnych — podstawowe dokumenty określające status jednostki lub komórki organizacyjnej, regulujące jej strukturę i działalność;
- 2) w głównych zadaniach jednostki lub komórki organizacyjnej — scharakteryzować ją jako organ dowodzenia (kierowania), określić jej główne zadania i funkcje dowodzenia (kierowania) w stosunku do podległych jednostek organizacyjnych oraz na podstawie zapisów w etacie określić podległość komórek wewnętrznych i osób funkcyjnych;
- 3) w zadaniach dowódcy (szefa, komendanta, dyrektora, kierownika) jednostki lub komórki organizacyjnej — zadania, a ponadto uprawnienia oraz zakres odpowiedzialności;
- 4) w zadaniach zastępcy dowódcy (szefa, komendanta, dyrektora, kierownika) jednostki lub komórki organizacyjnej — zadania, a ponadto uprawnienia oraz zakres odpowiedzialności;
- 5) w zadaniach osób funkcyjnych bezpośrednio podporządkowanych dowódcy (szefowi, komendantowi, dyrektorowi, kierownikowi) niebędących szefami komórek — zadania, a ponadto uprawnienia oraz zakresy odpowiedzialności;
- 6) w ogólnych zadaniach szefów komórek wewnętrznych — zadania, a ponadto uprawnienia oraz zakresy odpowiedzialności;
- 7) w zadaniach komórek wewnętrznych bezpośrednio podporządkowanych dowódcy (szefowi, komendantowi, dyrektorowi, kierownikowi) — szczegółowe zadania każdej komórki wewnętrznej bezpośrednio podporządkowanej dowódcy (szefowi, komendantowi, dyrektorowi, kierownikowi);
- 8) w zadaniach szefa sztabu, szefa szkolenia, szefa logistyki (równorzędnych) jednostki lub komórki organizacyjnej oraz w zadaniach komórek wewnętrznych im podporządkowanych — szczegółowe zadania szefa sztabu, szefa szkolenia, szefa logistyki (równorzędnych) jednostki (komórki) organizacyjnej, ich uprawnienia i zakresy odpowiedzialności oraz szczegółowe zadania każdej komórki wewnętrznej bezpośrednio im podporządkowanej;
- 9) w postanowieniach końcowych — dyspozycje dla dowódców (szefów, komendantów, dyrektorów, kierowników) jednostek lub komórek organizacyjnych dotyczące opracowania zakresów obowiązków na poszczególnych stanowiskach służbowych (pracy) bezpośrednio im podporządkowanych.

2. W strukturze wewnętrznej szczegółowego zakresu działania komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej dodatkowo wskazać należy:

- 1) na stronie tytułowej szczegółowego zakresu działania komórki organizacyjnej Ministerstwa, z wyłączeniem komórek organizacyjnych tworzących Sztab Generalny WP — podpis osoby zatwierdzającej oraz podpis dyrektora (szefa) komórki organizacyjnej Ministerstwa;
- 2) na stronie tytułowej szczegółowego zakresu działania komórki organizacyjnej Ministerstwa tworzącej Sztab Generalny WP — podpis osoby zatwierdzającej oraz podpis osoby uzgadniającej, a także podpis dyrektora (szefa) komórki organizacyjnej złożony po jego uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez właściwe osoby.

Załącznik Nr 1 (cd.)

3. W strukturze wewnętrznej zakresów obowiązków na poszczególnych stanowiskach służbowych (pracy) określić należy usytuowanie organizacyjne i podporządkowanie tych stanowisk, zadania, uprawnienia oraz zakres odpowiedzialności.

4. W dokumencie kompetencyjnym, o którym mowa w pkt 1 i 2, należy przyjąć jako podstawową jednostkę redakcyjną paragraf, który dzieli się na ustępy. Wyliczenia dokonywane w ramach paragrafu lub ustępu oznacza się cyframi arabskimi z nawiasem z prawej strony — jako punkt, dalsze zaś wyliczenia dokonywane w obrębie punktu, oznacza się małymi literami alfabetu łacińskiego z nawiasem z prawej strony — jako litery.

5. W dokumencie kompetencyjnym, o którym mowa w pkt 3, należy przyjąć jako podstawową jednostkę redakcyjną punkt, który dzieli się podpunkty. Wyliczenia dokonywane w ramach punktu oznacza się cyframi arabskimi z nawiasem z prawej strony — jako podpunkt, dalsze zaś wyliczenia, dokonywane w obrębie podpunktu, oznacza się małymi literami alfabetu łacińskiego z nawiasem z prawej strony — jako litery.