

## 60

### DECYZJA Nr 89/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 22 marca 2006 r.

#### **w sprawie zmiany podporządkowania Biura Ataszatów Wojskowych i ataszatów obrony**

Na podstawie § 2 pkt 4 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), ustala się, co następuje:

1. Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej, właściwy do spraw polityki obronnej i współpracy międzynarodowej, zwany dalej „Podsekretarzem Stanu”, przyjmie w bezpośrednie podporządkowanie a Szef Wojskowych Służb Informacyjnych, zwany dalej „Szefem WSI”, przekaze Biuro

Ataszatów Wojskowych, zwane dalej „Biurem”, i ataszaty obrony przy przedstawicielstwach dyplomatycznych RP, zwane dalej „ataszatami” oraz żołnierzy przygotowywanych do pełnienia służby w ataszatach, w terminie do dnia 1 maja 2006 r.

2. Biuro, z dniem przekazania, staje się jednostką organizacyjną resortu obrony narodowej, podległą Ministrowi Obrony Narodowej, bezpośrednio podporządkowaną Podsekretarzowi Stanu.

3. Podsekretarz Stanu jest dysponentem etatu „Ataszaty Wojskowe przy Przedstawicielstwach Dyplomatycznych RP”, z dniem jego przyjęcia.

4. Podsekretarz Stanu:

- 1) w terminie do dnia 31 marca 2006 r. — spowoduje opracowanie i przedstawi Szefowi Sztabu Generalnego WP wnioski organizacyjno-etatowe dotyczące sformowania Biura i utworzenia „wykazu stanowisk służbowych przeznaczonych dla żołnierzy zawodowych pełniących służbę poza granicami państwa w ataszatach obrony przy przedstawicielstwach dyplomatycznych Rzeczypospolitej Polskiej” oraz wykazu stanowisk żołnierzy przygotowywanych do pełnienia służby w ataszatach;
- 2) w terminie do dnia 31 marca 2006 r. — spowoduje opracowanie i przedstawienie Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Obrony Narodowej projektu nowelizacji zarządzenia Nr 5/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 lutego 2002 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej (Dz. Urz. Nr 3, poz. 20, z 2003 r. Nr 11, poz. 118, z 2004 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 11, poz. 114 oraz z 2005 r. Nr 14, poz. 106), uwzględniającego zmianę podporządkowania Biura i ataszatów;
- 3) w terminie do dnia 31 marca 2006 r. — spowoduje opracowanie i przedstawienie do akceptacji Ministra Obrony Narodowej projektu zakresu działania Biura i ataszatów;
- 4) w terminie do dnia 15 kwietnia 2006 r. — spowoduje, we współdziałaniu z Szefem WSI, opracowanie i przedstawi do akceptacji Ministra Obrony Narodowej projekt porozumienia określającego zakres i tryb współdziałania między Biurem, ataszatami a Wojskowymi Służbami Informacyjnymi;
- 5) w terminie do dnia 30 maja 2006 r. — poinformuje o wykonaniu zadań wynikających z niniejszej decyzji.

5. Szef Sztabu Generalnego WP — w terminie do dnia 14 kwietnia 2006 r.:

- 1) przedstawi projekt zarządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie unieważnienia etatu Ataszatów Wojskowych przy Przedstawicielstwach Dyplomatycznych RP;
- 2) przedstawi projekt nowelizacji rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie umundurowania i wyekwipowania oraz ubiorów cywilnych żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 147, poz. 1548 oraz z 2005 r. Nr 150, poz. 1262), dotyczący pkt. 2 Zestawu nr 11 normy ubiorów cywilnych żołnierzy zawodowych;
- 3) przedstawi projekt nowelizacji rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 czerwca

2004 r. w sprawie równoważników pieniężnych przysługujących w zamian za umundurowanie i wyekwipowanie (Dz. U. Nr 153, poz. 1615 i Nr 223, poz. 2265 oraz z 2005 r. Nr 159, poz. 1335), na tych samych zasadach jak dla żołnierzy zawodowych Oddziału Protokołu Wojskowego Departamentu Współpracy Międzynarodowej;

- 4) wyda dokumenty organizacyjno-etatowe uwzględniające postanowienia niniejszej decyzji.

6. Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej — przygotuje nowy projekt obwieszczenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych oraz projekt decyzji w sprawie bezpośredniego podporządkowania jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.

7. Szef WSI, w terminie do dnia:

- 1) 31 marca 2006 r. — opracuje i przedstawi Szefowi Sztabu Generalnego WP projekt wykazu zmian do etatu Inspektoratu Wojskowych Służb Informacyjnych, uwzględniający przekazanie stanowisk etatowych na potrzeby sformowania Biura jako jednostki organizacyjnej bezpośrednio podporządkowanej Podsekretarzowi Stanu;
- 2) 15 kwietnia 2006 r. — przedstawi Dyrektorowi Departamentu Budżetowego wnioski o przeniesienie planowanych wydatków i limitów zatrudnienia, w okresie od dnia 1 maja 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r., niezbędnych do funkcjonowania Biura i finansowania żołnierzy zawodowych pełniących służbę w ataszatach oraz żołnierzy przygotowywanych do pełnienia służby w ataszatach, uzgodniony z:
  - a) Dyrektorem Departamentu Administracyjnego — w zakresie wydatków na utrzymanie Biura oraz żołnierzy przygotowywanych do pełnienia służby w ataszatach, z wyjątkiem zaopatrzenia logistycznego żołnierzy,
  - b) Dyrektorem „Centrali Wojskowe Misje Pokojowe” — w zakresie wydatków na utrzymanie ataszatów, z wyjątkiem zaopatrzenia logistycznego żołnierzy,
  - c) Dowódcą Garnizonu Warszawa — w zakresie zaopatrzenia logistycznego żołnierzy pełniących służbę w Biurze i w ataszatach oraz żołnierzy przygotowywanych do pełnienia służby w ataszatach;
- 3) 15 kwietnia 2006 r. przedstawi projekty zmian:
  - a) zarządzenia Nr 02/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie zakresu działania Inspektoratu Wojskowych Służb Informacyjnych,
  - b) zarządzenia Nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie nadania statutu Wojskowym Służbom Informacyjnym (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 98)

oraz wprowadzi stosowne zmiany w wewnętrznych dokumentach normatywnych<sup>1</sup>;

- 4) do dnia 5 maja 2006 r. — przekaze Dowódcy Garnizonu Warszawa, na zaopatrzenie logistyczne, żołnierzy pełniących służbę w Biurze oraz ataszatach, a także przygotowywanych do pełnienia służby w ataszatach;
- 5) do dnia 15 maja 2006 r. — przekaze Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego mienie dotychczas użytkowane przez Biuro wraz z kompleksem koszarowym Nr 8648.

8. Dyrektor Departamentu Budżetowego:

- 1) na podstawie wniosku otrzymanego od Szefa WSI, zgodnie z zapisami pkt 7 ppkt 2, dokona przeniesienia wydatków i limitów zatrudnienia niezbędnych do funkcjonowania Biura i ataszatów;
- 2) przedstawi projekt zmian decyzji Nr 407/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych (Dz. Urz. Nr 18, poz. 203 oraz z 2005 r. Nr 16, poz. 154 i Nr 24, poz. 239).

9. Dyrektor Departamentu Administracyjnego:

- 1) od dnia 1 maja 2006 r. — realizuje wydatki na utrzymanie Biura oraz żołnierzy przewidywanych do pełnienia służby w ataszatach;
- 2) w terminie do dnia 15 maja 2006 r. — przejmie w administrację kompleks koszarowy Nr 8648 oraz mienie dotychczas użytkowane przez Biuro.

10. Dyrektor „Centrali Wojskowe Misje Pokojowe”:

- 1) od dnia 1 maja 2006 r. — realizuje wydatki na utrzymanie ataszatów, do wysokości wydatków przekazanych do realizacji;

- 2) do dnia 30 kwietnia 2006 r. — spowoduje opracowanie i przedstawi Ministrowi Obrony Narodowej projekt zmian w decyzji Nr 17/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie szczególnych zasad prowadzenia gospodarki samochodowej w ataszatach obrony w placówkach zagranicznych RP.

11. Dowódca Garnizonu Warszawa — z dniem 1 maja 2006 r. przyjmie na zaopatrzenie logistyczne żołnierzy pełniących służbę w Biurze oraz ataszatach, a także przygotowywanych do pełnienia służby w ataszatach.

12. Dyrektor Departamentu Kadr i Szkolnictwa Wojskowego — w terminie do dnia 31 marca 2006 r. przygotuje projekt nowelizacji rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 czerwca 2004 r. w sprawie dodatków do uposażenia zasadniczego żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 141, poz. 1497 oraz z 2005 r. Nr 20, poz. 171 i Nr 205, poz. 1700), w celu zachowania posiadanych dotychczas dodatków specjalnych dla żołnierzy zawodowych pełniących służbę w Biurze i ataszatach.

13. Osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa — stosownie do kompetencji udziela pomocy w realizacji zadania, określonego w pkt 1 niniejszej decyzji.

14. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

<sup>1</sup> Projekty zarządzeń wymagają zaopiniowania przez Kolegium ds. Służb Specjalnych przy Radzie Ministrów