

Departament Prawny

## 58

### DECYZJA Nr 85/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 17 marca 2006 r.

#### zmieniająca decyzję w sprawie wytycznych dotyczących opracowywania projektów aktów prawnych oraz wydawania tych aktów w resorcie obrony narodowej

Na podstawie § 1 pkt 1 lit. e oraz § 2 pkt 13, 14 i 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

1. W wytycznych Ministra Obrony Narodowej w sprawie opracowywania projektów aktów prawnych oraz wydawania tych aktów w resorcie obrony narodowej, stanowiących załącznik do decyzji Nr 232/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 listopada 1999 r. w sprawie wytycznych dotyczących opracowywania projektów aktów prawnych oraz wydawania tych aktów w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 8, poz. 63 i Nr 20, poz. 196) wprowadza się następujące zmiany :

##### 1) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13.1. Uzgodnione merytorycznie projekty ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów, rozporządzeń i zarządzeń Prezesa Rady Ministrów oraz rozporządzeń, zarządzeń i decyzji Ministra Obrony Narodowej — dyrektor (szef) instytucji opracowującej przekazuje, wraz z uzasadnieniem, oraz projektami aktów wykonawczych, do Departamentu Prawnego.

2. Do projektu przekazywanego Departamentowi Prawnemu, dołącza się:

- 1) wykaz wszystkich instytucji opiniujących, z którymi projekt był uzgadniany merytorycznie, z podaniem daty ostatecznego uzgodnienia oraz stanowiska osoby funkcyjnej, zajmującej w imieniu instytucji opiniującej ostateczne stanowisko w sprawie projektu;
- 2) dokument (nośnik) elektroniczny, zawierający tekst projektu wraz z uzasadnieniem oraz projektami aktów wykonawczych.

3. Wykaz zawierający dane, o których mowa w ust. 2 pkt 1, podpisuje dyrektor ( szef) instytucji opiniującej;

##### 2) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. 1. Jeżeli projekt umowy wymienionej w § 23 ust. 2 lub § 27 ust. 1, dotyczy nabycia dóbr lub świadczenia usług dla Sił Zbrojnych RP nieobjętych

centralnym planem zakupów środków materiałowych, instytucja opracowująca jest obowiązana — przed rozpoczęciem procedury uzgodnieniowej, określonej w § 23 — skierować polski tekst projektu (tekst przetłumaczony na język polski w myśl § 27 ust. 2 pkt 1), wraz z uzasadnieniem, w celu uzyskania opinii, do:

- 1) Szefa Sztabu Generalnego WP — w zakresie zgodności przedmiotu umowy z zadaniami realizowanymi przez Siły Zbrojne RP;
- 2) Podsekretarza Stanu właściwego w sprawach polityki obronnej i współpracy międzynarodowej — w zakresie uwarunkowań polityczno-wojskowych związanych z zawarciem umowy;
- 3) Podsekretarza Stanu właściwego w sprawach polityki zbrojeniowej — w zakresie źródeł finansowania zobowiązań wynikających z projektowanej umowy;
- 4) Dyrektora Departamentu Prawnego — w zakresie uwarunkowań prawnych związanych z projektowaną umową;
- 5) Szefa Wojskowych Służb Informacyjnych — w zakresie ochrony informacji niejawnych wymienianych w związku z przewidywaną umową.

2. Po zebraniu opinii, o których mowa w ust. 1, instytucja opracowująca występuje do Podsekretarza Stanu właściwego w sprawach polityki zbrojeniowej z wnioskiem o powołanie zespołu właściwego do prowadzenia negocjacji, zwanego dalej „zespołem”, przedstawiając jednocześnie tekst umowy (ust. 1), uzasadnienie oraz zebrane opinie.

3. Podsekretarz Stanu właściwy w sprawach polityki zbrojeniowej, zwany dalej „Podsekretarzem Stanu”, powołuje zespół w składzie:

- 1) przewodniczący — przedstawiciel Podsekretarza Stanu;
- 2) zastępca przewodniczącego — przedstawiciel instytucji opracowującej;
- 3) członkowie — specjaliści w dziedzinie, której umowa dotyczy, proponowani przez przewodniczącego zespołu.

4. Do zadań zespołu należy:

- 1) rozpatrzenie dokumentów przedłożonych przez instytucję opracowującą, z uwzględnieniem

potrzeby zawarcia umowy i zgodności przedmiotu umowy z bieżącymi planami dostaw i usług dla Sił Zbrojnych RP oraz źródeł finansowania zobowiązań wynikających z projektowanej umowy;

- 2) przedstawienie Podsekretarzowi Stanu wniosków w sprawie dalszego trybu postępowania w pracach nad projektem umowy.

5. Podsekretarz Stanu, po zapoznaniu się z wnioskami zespołu, podejmuje decyzję o skierowaniu przez przewodniczącego zespołu do Ministra Obrony Narodowej wniosku o uzyskanie zgody na rozpoczęcie negocjacji; do wniosku dołącza się:

- 1) tekst projektu umowy i uzasadnienie uwzględniające ewentualne uwagi zgłoszone podczas opiniowania projektu;
- 2) opinie o których mowa w ust. 1.”;

**3) w § 37 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli konferencja jest organizowana na szczeblu ministrów lub sekretarzy albo podsekretarzy stanu. O terminie i miejscu takiej konferencji Dyrektor Departamentu Prawnego powiadamia Ministra Obrony Narodowej lub Sekretarza Stanu, Szefa Sztabu Generalnego WP albo właściwego podsekretarza stanu.”;

**4) § 40 otrzymuje brzmienie:**

„§ 40. 1. Rozporządzenia, zarządzenia oraz decyzje i wytyczne w czasie nieobecności Ministra Obrony Narodowej podpisuje w jego zastępstwie („wz.”) Sekretarz Stanu lub podsekretarz stanu, stosownie do upoważnienia wydanego w odrębnym trybie.

2. Zasady podpisywania decyzji Ministra Obrony Narodowej „z upoważnienia” przez osoby zajmujące kierownicze stanowiska MON lub inne osoby funkcyjne określają odrębne przepisy.”;

**5) w § 41 ust. 2 i 3 otrzymuje brzmienie:**

„2. Przepis ust. 1 nie dotyczy projektów:

- 1) aktów prawnych wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej w porozumieniu (uzgodnieniu) z innymi podmiotami;
- 2) umów międzynarodowych;
- 3) porozumień zawieranych przez Ministra Obrony Narodowej z innymi podmiotami.

3. Do projektu przedstawianego do podpisu Ministrowi Obrony Narodowej lub osobie funkcyjnej podpisującej projekt z jego upoważnienia, dołącza się arkusz uzgodnień, według wzoru stanowiącego załącznik do wytycznych; przepis § 15 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.”;

**6) w § 42 ust. 7 otrzymuje brzmienie:**

„7. Decyzje Sekretarza Stanu oraz decyzje i inne akty wydane przez podsekretarzy stanu i Dyrektora Generalnego Ministerstwa oznacza się wyłącznie kolejnym numerem.”;

**7) w § 43 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Ewidencję zarządzeń i decyzji Ministra Obrony Narodowej oznaczonych cechą „MON” oraz obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego określonego aktu prawnego prowadzi Departament Prawny oraz przechowuje ich oryginały. Ewidencjonowanie oraz przechowywanie oryginałów innych decyzji Ministra Obrony Narodowej należy odpowiednio do komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz Inspektoratu Wojskowych Służb Informacyjnych.”;

**8) do wytycznych dodaje się załącznik w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej decyzji.**

2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *R. Sikorski*

Załącznik do Wytycznych Ministra Obrony Narodowej w sprawie opracowywania projektów aktów prawnych oraz wydawania tych aktów w resorcie obrony narodowej, stanowiących załącznik do decyzji Nr 232/MON z dnia 22 listopada 1999 r.

### ARKUSZ UZGODNIENÍ

do projektu .....\*  
opracowanego przez .....\*\*

Lp.	Nazwa komórki (jednostki) organizacyjnej MON, z którą projekt był uzgadniany (instytucja opiniująca — § 8 ust.1)	Stanowisko instytucji opiniującej (uzgodniono /nie uzgodniono)	Data	Stopień, imię, nazwisko dyrektora (szefa) instytucji opiniującej oraz pieczęć urzędowa instytucji

\* podać pełną nazwę projektu

\*\* podać nazwę komórki (jednostki) organizacyjnej MON lub komisji (zespołu), która opracowała projekt (instytucja opracowująca — § 3 ust. 1 i 2)