

201

ZARZĄDZENIE Nr 23/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie sposobu i warunków uzyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji o osobie przez Wojskowe Służby Informacyjne

Na podstawie art. 33 ust. 10 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o Wojskowych Służbach Informacyjnych (Dz. U. Nr 139, poz. 1326 i Nr 179, poz. 1750 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 171, poz. 1800 i Nr 273, poz. 2703) zarządza się, co następuje:

§ 1. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) WSI – Wojskowe Służby Informacyjne;
- 2) ustawa – ustawę z dnia 9 lipca 2003 r. o Wojskowych Służbach Informacyjnych;
- 3) informacje – informacje o osobie, o których mowa w art. 33 ust. 1 i 2 ustawy;
- 4) zbiory – zbiory informacji.

§ 2. Zarządzenie określa:

- 1) sposób i warunki uzyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji przez WSI;
- 2) sposób zakładania i prowadzenia zbiorów w WSI;
- 3) jednostki organizacyjne WSI uprawnione do korzystania ze zbiorów oraz przełożonych właściwych w tych sprawach;
- 4) wzory dokumentów obowiązujących przy przetwarzaniu informacji.

§ 3. WSI uzyskują informacje:

- 1) w ramach prowadzonych czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz czynności wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 2) od uprawnionych organów służb i instytucji państwowych.

§ 4. WSI przetwarzają i wykorzystują informacje wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań, określonych w ustawie i przepisach odrębnych.

§ 5. 1. Szef WSI zakłada zbiory i jest odpowiedzialny za ich prowadzenie.

2. Bezpośredni nadzór nad prowadzeniem zbiorów sprawują szefowie jednostek organizacyjnych WSI lub komórek organizacyjnych Inspektoratu WSI, w których zbiory te funkcjonują.

3. Szef WSI wyznacza żołnierza WSI odpowiedzialnego za koordynację prowadzenia zbiorów.

§ 6. Zbiory mogą być prowadzone w postaci kartotek, skorowidzów, ksiąg, wykazów i innych zbiorów ewidencyjnych lub archiwalnych, niezależnie od rodzaju nośnika zapisu informacji.

§ 7. Informacje zgromadzone w zbiorach podlegają stałej weryfikacji z punktu widzenia ich przydatności do realizacji zadań ustawowych WSI.

§ 8. Uprawnionymi do korzystania ze zbiorów są:

- 1) Szef WSI i jego zastępcy oraz osoby przez nich upoważnione;
- 2) jednostki organizacyjne WSI lub komórki organizacyjne Inspektoratu WSI, w ramach realizowanych zadań i posiadanych kompetencji, wynikających z ich zakresów działania;

3) żołnierze WSI pełniący służbę w jednostkach lub komórkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 2, a także pracownicy zatrudnieni w tych jednostkach lub komórkach, jeżeli uprawnienie to wynika z ich zakresu obowiązków.

§ 9. 1. Korzystanie ze zbiorów podlega rejestracji, która obejmuje:

- 1) dane podmiotu korzystającego;
- 2) oznaczenie sprawy, stanowiącej podstawę korzystania;
- 3) określenie rodzaju i zakresu wykorzystywanych informacji;
- 4) datę korzystania.

2. Szefowie, o których mowa w § 5 ust. 2, sprawują nadzór nad korzystaniem ze zbiorów.

§10. Wzory druków dokumentów obowiązujących przy przetwarzaniu informacji w zbiorach, określają następujące załączniki do zarządzenia:

- 1) załącznik Nr 1 — wzór druku karty sprawdzającej WSI-E-15;
- 2) załącznik Nr 2 — wzór druku karty ewidencyjnej WSI-EW-1/K/05;
- 3) załącznik Nr 3 — wzór druku karty ewidencyjnej WSI-EW-1/A/05;
- 4) załącznik Nr 4 — wzór druku karty ewidencyjnej WSI-EO-1;
- 5) załącznik Nr 5 — wzór druku karty ewidencyjnej WSI-EO-2;
- 6) załącznik Nr 6 — wzór druku karty ewidencyjnej WSI-EO/A.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Załączniki do zarządzenia Nr 23/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 26 października 2005 r. (poz. 201)

Załącznik Nr 1

Wzór druku karty sprawdzającej WSI-E-15

Strona 1

<i>(stempel nagłówkowy i sygnatura)</i>	 r.
<input type="text"/>		<i>(data)</i>
<input type="text"/>		Tajne <i>(po wypełnieniu)</i>
<i>(kod jednostki)</i>		Do
	
	
PROSZĘ O UDZIELENIE INFORMACJI:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<i>(nr PESEL)</i>	<i>(płeć (K, M))</i>	
.....		
<i>(nazwisko - drukowanymi literami)</i>		
.....		
<i>(imię, imiona)</i>		
.....		
<i>(imię ojca)</i>		<i>(imię i nazwisko panięskie matki)</i>
.....	
<input type="text"/>	
<i>dzień</i> <i>miesiąc</i> <i>rok</i>	<i>(miejsce urodzenia)</i>	
.....		
<i>(miejsce zamieszkania lub pobytu)</i>		
.....		
<i>(obywatelstwo)</i>		<i>(narodowość)</i>
.....	
<i>(miejsce pracy)</i>	
<input type="text"/>	<i>(powód sprawdzenia)</i>	
.....		
<i>(imię i nazwisko sprawdzającego)</i>		
.....		
<i>(nr telefonu)</i>		<i>(podpis i pieczęć zatwierdzającego)</i>
.....	
WSI-E-15		Tajne Str. 1/2 <i>(po wypełnieniu)</i>

Strona 2

Drugostronnie wymieniony(a):

Tajne
(po wypełnieniu)

.....
(data)

.....
(podpis)

Tajne Str. 2/2
(po wypełnieniu)

Wzór druku karty ewidencyjnej WSI-EW-1/K/05

Strona 1

SPRAWDZENIA

Data	Pismo	Instytucja pytająca	Udz. odpowiedź

WSI-EW-1/K/05

Ścisłe Tajne
(po wypełnieniu)

1. nr dziennika Ewidencji Operacyjnej 2. nr rekordu

— DANE PERSONALNE

3. nr ewidencyjny PESEL 4. pseudonim

5. nazwisko 6. płeć

7. nazwisko rodzine 8. imię

9. imię drugie 10. imię ojca

11. imię matki 12. nazwisko rodowe matki

13. data urodzenia 14. m-ce urodz./kraj

15. m-ce urodz./miejscowość 16. narodowość

17. obywatelstwo 18. obywatelstwo

19. data zgonu 20. kraj

— ADRES ZAMIESZKANIA

21. kod 22. miejscowość

23. ulica 24. nr domu

25. nr miesz.

Ścisłe Tajne Str. 1/2
(po wypełnieniu)

Ścisłe Tajne
(po wypełnieniu)

— INFORMACJE DODATKOWE —

46.

WYKSZTAŁCENIE

26. char. wyższ.	27. poziom wyższ.	28. zawód wyuczony
29. char. wyższ.	30. poziom wyższ.	31. zawód wyuczony

— JEZYKI OBCE

32. język	33. słznej.	34. język	35. słznej.
36. język	37. słznej.	38. język	39. słznej.

P - podstawowy
Z - zaawansowany
B - błądy
T - tłumacz

— MIEJSCE PRACY

40. instytucja	
41. kraj	42. miejscowość
43. zawód wykonywany	44. stanowisko

— EWIDENCJA

45.

Nazwa oddziału	Nr akt personal.	Oficer prowadzący	Data/od	Podpis prac. WEO

— FIGURUJE W PODZBIORACH —

— ARCHIWUM

47. data zakończenia	48. data przekaz. do arch.	49. kategoria arch.
50. nr archiwalny	51. nazwisko przekazującego	52. oddział

— KARTOTEKA

53. data zakończenia karty	55. data przyjęcia karty
----------------------------	--------------------------

54. czytelny podpis zakładającego kartę

56. czytelny podpis przyjmującego kartę

Ścisłe Tajne (po wypełnieniu) Str. 2/2

Wzór druku karty ewidencyjnej WSI-EW-1/A/05

Strona 1

WSI-EW-1/A/05

ŚCIŚLE TAJNE

(po wypełnieniu)

1. nr dziennika Ewidencji Operacyjnej

2. nr rekordu

DANE PERSONALNE

3. nr ewidencyjny PESEL

4. pseudonim

5. nazwisko

6. płeć

7. nazwisko rodowe

8. imię

9. imię drugie

10. imię ojca

11. imię matki

12. nazwisko rodowe matki

13. data urodzenia

14. m-ce urodz./kraj

15. m-ce urodz./miejscowość

16. narodowość

17. obywatelstwo

18. obywatelstwo

19. data zgonu

ADRES ZAMIESZKANIA

20. kraj

21. kod

22. miejscowość

23. ulica

24. nr domu

25. nr mieszk.

WYKSZTAŁCENIE

26. charakter wyksz.

27. poziom

28. zawód wyuczony

29. charakter wyksz.

30. poziom

31. zawód wyuczony

JĘZYKI OBCE

32. język

33. st. znaj.

34. język

35. st. znaj.

36. język

37. st. znaj.

38. język

39. st. znaj.

MIEJSCE PRACY

40. instytucja

41. kraj

42. miejscowość

43. zawód

44. stanowisko

EWIDENCJA

45.

Nazwa oddziału	Nr akt personalnych	Oficer prowadzący	Data/od	Podpis prac. WEO

INFORMACJE DODATKOWE

46.

.....

.....

.....

.....

.....

Strona 2

Ścisłe Tajne
(po wypełnieniu)

— ARCHIWUM —

47. data zakończenia

48. data przekaz. do arch.

49. data zakończenia

50. nr archiwalny

51. nazwisko przekazującego

52. oddział

— KARTOTEKA —

53. data założenia

55. data przyjęcia karty

54. czytelny podpis zakładającego kartę

56. czytelny podpis przyjmującego kartę

— TREŚĆ ZMIANY 1 —

.....
.....
.....

Nr pozycji	Treść zmiany

data zmiany

data wprov. do SEOW

czyt. podpis dokonującego zmiany

czyt. podpis wprowadzającego

— TREŚĆ ZMIANY 2 —

.....
.....
.....

Nr pozycji	Treść zmiany

data zmiany

data wprov. do SEOW

czyt. podpis dokonującego zmiany

czyt. podpis wprowadzającego

— TREŚĆ ZMIANY 3 —

.....
.....
.....

Nr pozycji	Treść zmiany

data zmiany

data wprov. do SEOW

czyt. podpis dokonującego zmiany

czyt. podpis wprowadzającego

Ścisłe Tajne Str. 2/2
(po wypełnieniu)

Wzór druku karty ewidencyjnej WSI-EO-1

Strona 1

WSI-EO-1	
1 <u>Organ prowadzący</u>	2
3 <u>Nr rej. osoby/sprawy/lokalu</u>	4 <u>Pseud./kryptonim/nr ewid. cudzoziemca</u>
5 <u>Kat. rej./zgł.</u>	6 <u>Data pozysk./rej./zgłosz.</u>
<u>Adnotacje</u>	<u>Identyfikator</u>
<u>Data zapisu</u>	<u>Treść zapisu</u>
Ścisłe Tajne (po wypełnieniu)	
8 <u>Nazwisko</u>	9 <u>Nazwisko poprzednie</u>
10 <u>Płeć</u>	11 <u>Imię I</u>
12 <u>Imię II</u>	13 <u>Imię ojca</u>
14 <u>Imię matki</u>	15 <u>Data urodzenia</u>
16 <u>Nazwisko rodowe matki</u>	17 <u>M-ce ur. wojew./kraj</u>
18 <u>Miejscowość</u>	19 <u>Obywatelstwo</u>
20 <u>Narodowość</u>	21 <u>Grupa osobowa</u>
22 <u>Wykształcenie cywilne (poziom-kierunek)</u>	23 <u>Wykształcenie wojskowe (poziom-nazwa/rodzaj szkoły)</u>
24 <u>Adres zamieszkania</u>	25 <u>Województwo/kraj</u>
26 <u>Miejscowość</u>	27 <u>Nr domu</u>
28 <u>Nr mieszkania</u>	29 <u>Ulica</u>

Ścisłe Tajne (po wypełnieniu) Str. 1/2

Wzór druku karty ewidencyjnej WSI-EO-2

Strona 1

.....
(klauzula tajności)

1.
Nazwisko (wypełniać drukowanymi literami)

2.
Imię, imiona (wypełniać drukowanymi literami)

3.
Imię ojca

4.
Imię i nazwisko panieńskie matki

5.
Miejsce urodzenia (miejscowość, powiat, województwo)

6.
Miejsce zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

7.

8.

9.

10.

11.

Strona 2

	(klauzula tajności)
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
	(stopień, imię i nazwisko osoby zatwierdzającej)
	(klauzula tajności) Str. 2/2