

193

DECYZJA Nr 357/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 20 października 2005 r.

w sprawie ustalania potrzeb środków materiałowych służby żywnościowej, mundurowej oraz materiałów pędnych i smarów

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. a oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu ujednoczenia trybu i zasad sporządzania w rodzajach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Dowództwie Garnizonu Warszawa, Żandarmerii Wojskowej, Wojskowych Służbach Informacyjnych i Jednostce Wojskowej Nr 2305, analiz potrzeb środków materiałowych służby żywnościowej, mundurowej oraz materiałów pędnych i smarów — ustala się, co następuje:

1. Analizy potrzeb środków materiałowych sporządza się w formie zestawień, zgodnie z:

- 1) metodyką ustalania potrzeb środków materiałowych służby żywnościowej, stanowiącą załącznik Nr 1;
- 2) metodyką ustalania potrzeb środków materiałowych służby mundurowej, stanowiącą załącznik Nr 2;
- 3) metodyką ustalania potrzeb środków materiałowych służby materiałów pędnych i smarów, stanowiącą załącznik Nr 3.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Załączniki do decyzji Nr 357/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 20 października 2005 r. (poz. 193)

Załącznik Nr 1

METODYKA USTALANIA POTRZEB ŚRODKÓW MATERIAŁOWYCH SŁUŻBY ŻYWNOSCIOWEJ

Postanowienia ogólne

1. Podstawę do ustalania potrzeb żywności przeznaczonej na zapasy wojenne stanowią:
 - 1) obowiązujące dokumenty normatywne dotyczące zasad i norm zabezpieczenia potrzeb mobilizacyjnych i wojennych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „Siłami Zbrojnymi” w środki zaopatrzenia służby żywnościowej;
 - 2) etaty czasu „W” jednostki własnej i jednostek przydzielonych na zaopatrzenie;
 - 3) przepisy branżowe w sprawie zasad prowadzenia gospodarki żywnościowej i organizacji żywienia w czasie wojny.
2. Podstawę do opracowania analizy potrzeb żywności przeznaczonej na bieżące żywienie wojsk stanowią:
 - 1) przepisy w sprawie żywienia żołnierzy w Siłach Zbrojnych, w tym:
 - rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 marca 2003 r. sprawie wyżywienia żołnierzy odbywających czynną służbę wojskową(Dz.U. Nr 62, poz.565);
 - rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 lutego 2004 r. sprawie bezpłatnego wyżywienia żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych(Dz. U. Nr 40, poz.365);
 - przepisy w sprawie organizacji żywienia;
 - przepisy branżowe w sprawie działalności gospodarczej służby żywnościowej w czasie pokoju;
 - 2) przepisy w sprawie ustalania szczegółowych wymiarów norm wyżywienia żołnierzy w Siłach Zbrojnych;
 - 3) normy budżetowe w zakresie służby żywnościowej.
3. Proces ustalania potrzeb środków materiałowych służby żywnościowej jest inicjowany w oddziale gospodarczym i polega na analizie:
 - 1) stanu posiadania środków żywnościowych;
 - 2) normatywów zapasów wojennych;
 - 3) terminów rotacji środków spożywczych;
 - 4) potrzeb bieżącego żywienia wojsk;
 - 5) planowanych dostaw w roku bieżącym — wyciąg z „Planu zakupów środków materiałowych” otrzymany z zaopatrującej Rejonowej Bazy Materiałowej — RBM (Składnicy Marynarki Wojennej — SMW);
 - 6) przewidywanych stanów żywnościowych.
4. Do ustalania potrzeb bieżącego żywienia przyjmuje się średnie stany żywnościowych (N-1). Realizacja potrzeb może ulec zmianie do wielkości wynikających z „Planu zakupu żywności N+1”.

Sposób postępowania i terminy

5. Oddziały gospodarcze rodzajów Sił Zbrojnych w procesie ustalania potrzeb na rok następny, sporządzają dokumenty określające potrzeby w zakresie produktów żywnościowych i przesyłają je do właściwej terytorialnie rejonowej bazy materiałowej lub składnicy Marynarki Wojennej — w terminie do dnia 1 marca.

Załącznik Nr 1 (cd.)

6. Oddziały gospodarcze Dowództwa Garnizonu Warszawa — DGW, Żandarmerii Wojskowej — ŻW i Wojskowych Służb Informacyjnych — WSI oraz Jednostka Wojskowa Nr 2305 w procesie ustalania potrzeb na rok następny, sporządzają dokumenty określające potrzeby w zakresie produktów żywnościowych i przesyłają je do logistyki szczebla nadrzędnego (z wyłączeniem JW. Nr 2305) — w terminie do dnia 1 kwietnia.

7. Potrzeby, o których mowa w pkt 5 i 6, ustala się przy zastosowaniu wzorów określonych w pkt 14 i przedstawia w formie zestawienia, którego wzór określa pkt 15.

8. Proces ustalania potrzeb w RBM (SMW) na rok następny polega na:

1) analizie dokumentów otrzymanych z OG i zestawieniu określonych w nich potrzeb środków zaopatrzenia żywnościowego;

2) określeniu potrzeb środków żywnościowych dla RBM (SMW) na podstawie informacji dotyczących:

a) stanu posiadania środków żywnościowych,

b) stanu zapasów wojennych (depozyty, zapasy rodzajów Sił Zbrojnych, zapasy centralne),

c) terminów rotacji środków spożywczych,

d) planowanych dostaw w roku bieżącym — wyciąg z „Planu zakupów środków materiałowych” otrzymany od dysponentów środków budżetowych (RSZ), a następnie sporządzeniu planów rzeczowo-finansowych.

9. RBM (SMW) opracowują potrzeby oddzielnie za każdego dysponenta środków budżetowych, tj. Wojsk Lądowych, Sił Powietrznych i Marynarki Wojennej.

10. Potrzeby jednostek Wojsk Lądowych ustalone na szczeblu właściwych RBM, bazy przesyłają do Dowództwa Okręgu Wojskowego (POW, SOW) — w terminie do dnia 1 kwietnia.

11. Potrzeby dysponentów środków budżetowych nie wymienionych w pkt 10, ustalone na szczeblu RBM (SMW), bazy (składnice) przesyłają — w terminie do dnia 1 kwietnia do:

1) Logistyki Sił Powietrznych za OG oraz zapasy RSZ i centralne SP;

2) Logistyki Marynarki Wojennej za OG oraz zapasy RSZ i centralne MW;

12. Potrzeby ustalone na szczeblu Okręgu Wojskowego, przesyłane są do Logistyki Wojsk Lądowych w terminie do dnia 15 kwietnia.

13. Na szczeblu rodzajów Sił Zbrojnych, DGW, ŻW, WSI i JW Nr 2305 następuje agregacja i weryfikacja danych. Potrzeby produktów żywnościowych, w formie zestawienia zbiorczego (według wzoru określonego w pkt 15), rodzaje Sił Zbrojnych (równorzędne) przesyłają do Generalnego Zarządu Logistyki — P4 Sztabu Generalnego WP — w terminie do dnia 30 maja.

14. Przy sporządzeniu „Zestawienia potrzeb żywności na rok N+1” (według wzoru określonego w pkt 15) stosuje się następujące wzory:
1) do naliczania potrzeb żywności:

$$P = S - (Z_w + Z_b + R) + U$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

P — potrzeby roku następnego

S — stan posiadania na 1.01.

Z_w — normatyw zapasu wojennego

Z_b — normatyw zapasu bieżącego

- R** — planowane zużycie w roku bieżącym
U — planowane zakupy w roku bieżącym
- 2) do naliczania normatywnych wielkości zapasów wojennych żywności:
 $Z_w = N_n \times S_e \times D$
gdzie poszczególne symbole oznaczają:
Z_w — normatyw zapasu wojennego
N_n — normatyw naliczeniowy lub norma wyżywienia
S_e — stan etatowy czasu „W” jednostki i jednostek przydzielonych
D — ilość dni utrzymywanego zapasu
- 3) do naliczania normatywnych wielkości zapasów bieżących żywności:
 $Z_b = N_r \times S_z \times D$
gdzie poszczególne symbole oznaczają:
Z_b — normatyw zapasu bieżącego
N_r — norma wyżywienia
S_z — średni stan żywności jednostki i jednostek przydzielonych
D — ilość dni utrzymywanego zapasu

15. Wzór „Zestawienia potrzeb żywności na rok N+1” i sposób jego sporządzania

Załącznik Nr 1 (cd.)

ZESTAWIENIE POTRZEB ŻYWNOSCI NA ROK (N+1)

Lp.	Nazwa produktu	Klasyfikator hierarchiczny	JM	Normatyw zapasu wojennego	Normatyw zapasu bieżącego	Razem normatyw zapasów	Stan na 01.01 N	Planowane zużycie	Planowane zakupy	Stan na 01.12. N	Nadwyżka brak	Zużycie w roku N+1	Potrzeby na rok N+1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
PRODUKTY PRZEZNACZONE NA ZAPASY WOJENNE													
1.	Suchary pszenne SU1	89201001010000	kg	350	50	400	1000	400	400	1000	600	400	200
2.	Suchary pszenne SU2	89201001020000	kg	350	50	400	250	450	450	250	-150	200	-350
3.													
PRODUKTY PRZEZNACZONE NA BIEŻĄCE ŻYWIENIE WOJSK													
1.	Chleb świeży żytni	89200704010100	kg	x	x	x							
2.	Butki pszenne zwykłe	89200701010000	kg	x	x	x							
3.													

- kol. 2 — wykazuje się środki żywnościowe ujęte w dokumentach normatywnych służby żywnościowej;
- kol. 3 — numery wpisuje się z „Klasyfikatora hierarchicznego dla produktów żywnościowych” wydanego przez GZL — P4 r.;
- kol. 4 — wpisuje się jednostki miary stosowane w służbie żywnościowej (kg, t, szt., rdz., l);
- kol. 5 i 6 — wpisuje się wielkość normatywnych zapasów obliczonych wg wzorów określonych w pkt 14 ppkt 2 i 3;
- kol. 9 — przewidywana ilość żywności podlegająca zużyciu (spożycie, przekazanie do innych JW/RBM, odsprzedaż) w roku N;
- kol. 10 — planowana ilość zakupywanej żywności w roku N;
- kol. 13 — przewidywana ilość żywności podlegająca zużyciu (spożycie, przekazanie do innych JW/RBM, odsprzedaż) w roku N+1.

METODYKA USTALANIA POTRZEB ŚRODKÓW MATERIAŁOWYCH SŁUŻBY MUNDUROWEJ

Postanowienia ogólne

1. Podstawę do ustalania potrzeb umundurowania przeznaczzonego na zapasy wojenne stanowią:
 - 1) obowiązujące dokumenty normatywne dotyczące zasad i norm zabezpieczenia potrzeb mobilizacyjnych i wojennych Sił Zbrojnych RP w środki zaopatrzenia służby mundurowej;
 - 2) etaty czasu „W” jednostki własnej i jednostek przydzielonych na zaopatrzenie;
 - 3) przepisy branżowe w sprawie zasad gospodarki mundurowej oraz norm umundurowania i wyekwipowania na czas wojny i pokoju;
 - 4) wykaz stanów posiadania pzm zapasu wojennego;
 - 5) wykaz stanów osobowych przyjętych do naliczeń;
 - 6) zestawienia należności i zabezpieczenia materiałowych potrzeb mobilizacyjnych w dziale mundurowym.
2. Podstawę do opracowania analizy potrzeb umundurowania i wyekwipowania, zwanych również przedmiotami zaopatrzenia mundurowego (pzm), przeznaczonych na bieżące zaopatrzenie wojsk stanowią:
 - 1) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie umundurowania i wyekwipowania oraz ubiorów cywilnych żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 147, poz. 1548 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie umundurowania i wyekwipowania żołnierzy czynnej służbie wojskowej (Dz. U. Nr 74, poz. 656);
 - 3) przepisy branżowe w sprawie zasad gospodarki mundurowej oraz norm umundurowania i wyekwipowania na czas wojny i pokoju;
 - 4) cele sił zbrojnych, wymagania długoterminowe oraz pozostałe zobowiązania sojusznicze;
 - 5) normatyw przedmiotów zaopatrzenia mundurowego objętych równoważnikiem dla żołnierzy zawodowych.
 - 6) dokumenty wykorzystywane na określonym szczeblu organizacyjnym – tzn.:
 - a) na szczeblu OG
 - wykaz użytkowników do naliczenia potrzeb pzm,
 - wykaz stanów posiadania pzm użytku bieżącego,
 - etat OG i jednostek przydzielonych na zaopatrzenie,
 - plan zaopatrywania kadry,
 - plan rotacji,
 - wytyczne przełożonych w zakresie zaopatrywania,
 - b) na szczeblu RBM, Składnica MW
 - wykazy użytkowników do naliczenia potrzeb pzm OG za rejon zaopatrywania,
 - wykazy stanów posiadania pzm użytku bieżącego OG za rejon zaopatrywania,
 - plan zaopatrywania OG za rejon zaopatrywania,
 - plan rotacji pzm w OG za rejon zaopatrywania,
 - wytyczne przełożonych w zakresie zaopatrywania,
 - normatyw przedmiotów zaopatrzenia mundurowego objętych równoważnikiem dla żołnierzy zawodowych,
 - c) na szczeblu OW, SP, DGW, ŻW i WSI
 - wykazy użytkowników do naliczenia potrzeb pzm za podległe OG i RBM,
 - wykazy stanów posiadania pzm użytku bieżącego za podległe OG i RBM,

Załącznik Nr 2 (cd.)

- plan rotacji pzm,
- normatyw przedmiotów zaopatrzenia mundurowego objętych równoważnikiem dla żołnierzy zawodowych, d) na szczeblu RSZ
 - wykazy użytkowników do naliczenia potrzeb pzm za podległe OW,
 - wykazy stanów posiadania pzm użytku bieżącego za podległe OW,
 - plan rotacji pzm w OW, MW,
 - normatyw przedmiotów zaopatrzenia mundurowego objętych równoważnikiem dla żołnierzy zawodowych.

3. Proces ustalania potrzeb środków materiałowych służby mundurowej jest inicjowany w OG, który uwzględni potrzeby własne, jak i jednostek będących na jego zaopatrzeniu. W swoich planach OG uwzględni zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych, wojennych, bieżących (w tym szkoleniowych i gospodarczych) oraz potrzeb związanych z rotacją środków zaopatrzenia. W procesie ustalania potrzeb środków materiałowych służby mundurowej uwzględni się:

- 1) stan posiadania pzm UB;
- 2) stan posiadania zapasów wojennych;
- 3) terminy rotacji;
- 4) planowane dostawy w roku bieżącym – wyciąg z „Planu zaopatrywania OG” otrzymany z zaopatrującej go RBM (SMW);
- 5) inne potrzeby wnikające z realizacji zadań doraźnych;
- 6) ilość osób przewidzianych do zaopatrywania.

4. Ustalanie potrzeb materiałowych służby mundurowej na poszczególnych szczeblach organizacyjnych realizuje się w formie analizy potrzeb, sporządzonej według wzoru określonego w pkt 5-6.

5. Wzór „Analizy potrzeb rzeczowych OG”

Lp.	Nazwa przedmiotu	Symbol	JM	Stan posiadania na dzień 1 stycznia danego roku				Należność ogólna				Należność roczna	Różnica (13 – 9)	Potrzeby na rok bieżący (14+15)	Korekta	Potrzeby na rok bieżący po korekcie (17±18)	
				Kategoria		Poza ewidencją	Ogółem (7+8)	Należność na stan faktyczny	Zapas użytku bieżącego	Należności dyspozycyjne i wymienne	Razem (10+11+12)						
				–	=												7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.																	

Kol. 2-4 – nazwę, symbol i JM pzm należy stosować zgodnie z nomenklaturą występującą w rozporządzeniach i decyzjach MON dotyczących należności pzm oraz tabelach należności do etatu;

Kol. 5 „Kategoria I” – z wykazu stanu posiadania;

Kol. 6 „Kategoria II” – z wykazu stanu posiadania;

Kol. 7 „Razem” – suma pzm wydanych użytkownikom (ujętych we „Wkładce mundurowej do księżeczki wojskowej”, „Karcie

Kol. 8 „Poza ewidencją” – suma pzm wydanych żołnierza zawodowego” oraz „Karcie wyposażenie osobistego pracownika wojska”), podlegających zwrotowi; wyposażenie osobistego użytkownika” – ilość pzm należna użytkownikom wg zestawów należności;

Kol. 10 „Należność na stan faktyczny” – iloczyn % zapasu pzm określonego do utrzymywania na szczeblu OG i poz. 10 („Należność na stan faktyczny”);

Kol. 11 „Zapas użytku bieżącego” – iloczyn % zapasu pzm określonego do utrzymywania na szczeblu OG i poz. 10 („Należność na stan faktyczny”);

Kol. 12 „Należności dyspozycyjne i wymienne” – należność pzm wliczona wg zestawów należności fundusów dla danych grup użytkowników;

Kol. 15 „Należność roczna” – Należność na stan faktyczny / Okres używalności przedmiotu;

Kol. 18 „Korekta” – (+, –).

„Analizę potrzeb rzeczowych OG” sporządza się w systemie informatycznym, w terminie do dnia 10 stycznia roku bieżącego.

Załącznik Nr 2 (cd.)

6. Wzór „Analizy potrzeb umundurowania i wyekwipowania RBM, OW (RSZ, SZ) na rok N+1”

Lp.	Nazwa przedmiotu	Symbol	JM	Stan posiadania na dzień 1 stycznia danego roku			Należność ogólna							Różnica na 1.01. roku N+1 (16-18)	Potrzeby na rok N+1 (17+19)	Korekta na rok N+1	Potrzeby na rok N+1 po korekcie (20 + 21)				
				Kategoria	Razem (5+6)	Poza ewidencją	Plan zakupów na dany rok	Ogółem (7+8+9)	Należność na stan faktyczny	Zapasy użytku bieżącego i wymienne	Należności dyspozycyjne	Normatyw pzm, objętych równowaznikiem pieniężnym, planowanych do wydania kadry	Inne normatywy					Razem (11+12+13+14+15)			
1				-	II																

Kol. 2-4 – nazwę, symbol i JM pzm należy stosować zgodnie z nomenklaturą występującą w rozporządzeniach i decyzjach MON dotyczących należności pzm oraz tabelach należności do etatu;
 Kol. 5 „Kategoria I” – z Wykazu stanu posiadania;
 Kol. 6 „Kategoria II” – z Wykazu stanu posiadania;
 Kol. 7 „Razem” – suma poz. 5 i 6 „Kategoria I + Kategoria II” – z Wykazu stanu posiadania;
 Kol. 8 „Poza ewidencją” – suma pzm wydanych użytkownikom (ujętych we „Wkładce mundurowej do książeczki wojskowej”, „Karcie wyposażenie osobistego żołnierza zawodowego” oraz „Karcie wyposażenie osobistego pracownika wojska”);
 Kol. 9 „Plan zakupów na dany rok” – ilość pzm planowanych do zakupu w danym roku kalendarzowym;
 Kol. 11 „Należność na stan faktyczny” – ilość pzm należna użytkownikom wg zestawów należności;
 Kol. 12 „Zapasy użytku bieżącego” – iloczyn % pzm określonych do utrzymywania na szczeblu RBM (RSZ) i poz. 11 („Należność na stan faktyczny”);
 Kol. 13 „Należności dyspozycyjne i wymienne” – należność pzm wycieczna wg zestawów należności funduszu dla danych grup użytkowników;
 Kol. 14 „Normatyw pzm objętych równowaznikiem pieniężnym” – ilość pzm przewidziana do wydania dla kadry w ramach równowaznika pieniężnego (rocznego);
 Kol. 15 Inne normatywy – norma pzm określona w obowiązujących przepisach prawnych nie ujmowana w pozostałych kolumnach;
 Kol. 17 „Należność roczna” – Należność na stan faktyczny / Okres używalności przedmiotu;
 Kol. 21 „Korekta dla potrzeb N+1” – (+, -) z uwzględnieniem nadwyżek i braków występujących w zapasach wojennych.

„Analizę potrzeb umundurowania i wyekwipowania RBM, OW (RSZ, SZ) na rok N+1” sporządza się w systemie informatycznym, w terminie:

- 1) na szczeblu RBM do dnia – 05.02 roku N;
- 2) na szczeblu OW do dnia – 20.02 roku N;
- 3) na szczeblu RSZ do dnia – 05.03 roku N;
- 4) na szczeblu SZ do dnia – 15.03 roku N.

METODYKA USTALANIA POTRZEB ŚRODKÓW MATERIAŁOWYCH SŁUŻBY MATERIAŁÓW PĘDNYCH I SMARÓW

Postanowienia ogólne

1. Podstawę do ustalania potrzeb środków materiałowych służby materiałów pędnych i smarów (mps) przeznaczonych na zabezpieczenie zapasów wojennych stanowią:

- 1) obowiązujące dokumenty normatywne dotyczące zasad i norm zabezpieczenia potrzeb mobilizacyjnych i wojennych Sił Zbrojnych w środki zaopatrzenia służby materiałów pędnych i smarów;
- 2) etaty czasu „W” jednostki własnej i jednostek przydzielonych na zaopatrzenie.

2. Podstawę do ustalania potrzeb mps przeznaczonych na bieżące potrzeby wojsk stanowią następujące dokumenty normatywne:

- 1) normy zużycia i ubytków naturalnych mps;
- 2) normy należności sprzętu służby MPS dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych;
- 3) harmonogramy realizacji celów Sił Zbrojnych NATO i wymagań długoterminowych dla Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) normy budżetowe w zakresie służby mps;
- 5) plany i programy szkolenia wojsk oraz zadania realizowane poza granicami kraju.

3. Proces ustalania potrzeb środków materiałowych służby mps na poszczególnych szczeblach organizacyjnych Sił Zbrojnych polega na analizie:

- 1) stanu posiadania mps;
- 2) przewidywanych dostaw;
- 3) rocznego zużycia mps;
- 4) normatywów zapasów wojennych;
- 5) ilości mps dostarczanych z pojazdami planowanymi do pobrania z gospodarki narodowej w ramach świadczeń rzeczowych;
- 6) niezniżalnego poziomu użytku bieżącego;
- 7) użytku bieżącego.

Sposób postępowania i terminy

4. Proces ustalania potrzeb produktów mps na rok N+1 rozpoczyna oddział gospodarczy, który sporządza zestawienie produktów mps (według wzoru określonego w pkt 9), obejmujące potrzeby własne i jednostek będących na jego zaopatrzeniu, należących tego samego co OG dysponenta środków budżetowych (tj. WLąd., SP, MW, DGW, ŻW, WSI i JW. Nr 2305). Przedmiotowe zestawienia OG przesyła, do dnia 1 marca roku N, stosownie do podporządkowania organizacyjnego do:

- 1) właściwej terytorialnie rejonowej bazy materiałowej (WLąd.),
- 2) korpusu (SP),
- 3) składnicy (MW),
- 4) właściwych RSZ, DGW, ŻW, WSI i JW. Nr 2305 (w przypadku oddziału gospodarczego bezpośredniego podporządkowania).

5. Na podstawie danych z OG rejonowe bazy materiałowe opracowują zestawienia zbiorcze potrzeb za swoje rejonu zaopatrywania i do dnia 1 kwietnia roku N przekazują je do właściwego okręgu wojskowego.

10. Sposób sporządzania zestawienia potrzeb i podstawowe pojęcia występujące w zestawieniu:

- 1) występujące w zestawieniu symbole „rok N” i „rok N+1” oznaczają:
rok N – rok, w którym odbywa się ustalanie potrzeb,
rok N+1 – rok, na który potrzeby są ustalane;
- 2) w zestawieniu należy ująć wszystkie produkty wyszczególnione w ewidencji służby MPS (na szczeblu sprawozdawczym); w pierwszej kolejności wpisywać produkty posiadające indeks materiałowy, następnie pozostałe;
- 3) nazwa produktu (kol. 2) powinna być zgodna z indeksem materiałowym, a dla produktów nieposiadających indeksu – z normą jakościową lub z zapisami w dokumencie przychodowym (np. nazwa handlowa);
- 4) indeks materiałowy (kol. 3) – obowiązujący w służbie MPS indeks IM-WP/68; w przypadku produktów nie posiadających takiego indeksu wpisać indeks wewnętrzny (BI *** ***) lub kolumnę pozostawić wolną;
- 5) ZW (kol. 4) – podać pełną wielkość normatywu zapasu wojennego, obliczoną zgodnie z aktualnymi normami i zasadami zabezpieczenia materiałowych potrzeb mobilizacyjnych i wojennych Sił Zbrojnych RP; zawiera aktualnie obowiązujący poziom zapasu taktycznego, okręgowego i centralnego; na szczeblu OG wykazuje się ZW tego oddziału oraz jednostek przydzielonych na zaopatrzenie;
- 6) GN (kol. 5) – wpisać dane z „Zestawienia należności i zabezpieczenia potrzeb mobilizacyjnych” dotyczące produktów pobieranych ze sprzętem z Gospodarki Narodowej w ramach świadczeń rzeczowych;
- 7) UBn (kol. 6) – poziom niezniżalny, stanowiący 2jn paliwa dla techniki naziemnej i latającej oraz 1 jn dla paliwa do techniki pływającej (wypełnić tylko dla paliw);
- 8) UB (kol. 7) – użytek bieżący – ilość produktu potrzebna na zabezpieczenie bieżącej działalności wojsk (nie obejmuje UBn), naliczana wg następujących kryteriów:
PL i BL – 3 miesięczne zużycie eksploatacyjne,
BS i ON – 6 miesięczne zużycie eksploatacyjne,
PO i pozostałe produkty – roczne zużycie eksploatacyjne.
Za punkt odniesienia przyjąć przewidywane roczne zużycie (kol. 8).
- 9) przewidywane roczne zużycie (kol. 8) – określać na podstawie planowanego rocznego zużycia roku N (modyfikować np.: w przypadku planowania na rok N+1 znaczących, dodatkowych przedsięwzięć;
- 10) wielkość potrzebna na zabezpieczenie pełnych normatywów zapasów oraz potrzeb bieżących (szkoleniowych i gospodarczych) wojsk w roku N+1 (kol. 9), wyliczona jako:
ZW[4] – GNI5 + ZUBn[6] + UB[7] + ZUŻYCIE[8];
11) stan na 1 stycznia roku N (kol. 10) – stan ewidencyjny z dokumentów ewidencji ilościowo-wartościowej; ilości produktów przechowywane w innej jednostce wykazuje jedynie jednostka przekazująca produkty na przechowanie;
- 12) przewidywane dostawy (kol. 11) – przewidywane dostawy, zarówno z zakupów bieżącego roku jak i z zasobów własnych jednostek (składow) zaopatrujących;
- 13) planowane roczne zużycie (kol. 12) – wg planu zużycia;
- 14) stan na 31 grudnia roku N (kol. 13) – przewidywana ilość produktów na koniec roku N, wyliczona jako:
STAN 1.01 [10] + DOSTAWY[11] – ZUŻYCIE[12];

15) potrzeby lub nadwyżki (kol. 14) – różnica między możliwościami (czyli tym co mamy na koniec roku N), a rzeczywistymi potrzebami roku N+1
STAN 31.12 [13] – ROZLICZENIE ROKU N+1 [9].