

Departament Infrastruktury

86

DECYZJA Nr 156/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 19 maja 2005 r.

w sprawie zadań w zakresie przekazywania Agencji Mienia Wojskowego niektórych składników mienia Skarbu Państwa

W związku z art. 18 i 19 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 163, poz. 1711) oraz § 2-8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. Nr 140, poz. 1482), na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

1. Plany przekazywania Agencji Mienia Wojskowego, zwanej dalej „Agencją”, mienia, o którym mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego, zwanej dalej „ustawą”, opracowują:

- 1) Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej — w zakresie rzeczy ruchomych, nieprzydatnych dla komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej, przekazanych jej przez osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej albo żołnierzy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej, jeżeli osoby te (żołnierze, pracownicy), w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, otrzymały je nieodpłatnie jako upominki okolicznościowe (prezenty) i złożyły oświadczenie o pozostawieniu tych przedmiotów do dyspozycji komórki, którą reprezentują;
- 2) Dyrektor Departamentu Polityki Zbrojeniowej — w zakresie mienia ruchomego pozostałego po pracach badawczo-rozwojowych i wdrożeniowych, które nie zostało wykorzystane w jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej;
- 3) Dyrektor Departamentu Infrastruktury, w zakresie:
 - a) nieruchomości zbędnych,
 - b) trwale lub czasowo zbędnego sprzętu infrastruktury: etatowego, tabelarycznego, naliczeniowego i należnościowego, części zamiennych do tego sprzętu, a także sprzętu będącego odpadem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) — bez względu na wartość,

- c) trwale lub czasowo zbędnego sprzętu infrastruktury, innego niż wymieniony pod lit. b, oraz pozostałych rzeczy ruchomych infrastruktury (materiały i urządzenia budowlane, narzędzia, przyrządy pomiarowe, części zamienne) — o wartości przekraczającej kwotę, o której mowa w art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.),
- d) trwale lub czasowo zbędnego sprzętu infrastruktury — ujętego w funduszu założycielskim samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej — będącego w bezpłatnym użytkowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej;
- 4) Dyrektor Departamentu Administracyjnego — w zakresie mienia czasowo niewykorzystywanego przez komórki organizacyjne Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 5) Szef Zarządu Wojskowej Służby Zdrowia Sztabu Generalnego WP, zwanego dalej „SG WP”, w zakresie trwale lub czasowo zbędnego sprzętu medycznego i wysoko specjalistycznej aparatury ujętych w funduszu założycielskim samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej;
- 6) Szef Zarządu Geografii Wojskowej SG WP, w zakresie sprzętu, wyposażenia oraz materiałów kartograficzno-poligraficznych, topograficznych i geodezyjnych;
- 7) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „Siłami Zbrojnymi” i Dowódca Garnizonu Warszawa, w zakresie:
 - a) trwale lub czasowo zbędnych albo nie nadających się do remontu lub dalszego bezpiecznego użytkowania rzeczy ruchomych: etatowych, tabelarycznych, naliczeniowych i należnościowych, wyposażenia i części zamiennych do tych rzeczy ruchomych, urządzeń, narzędzi i przyrządów pomiarowych, a także mienia będącego odpadem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach — bez względu na wartość — na obrót którymi:

- nie są wymagane zezwolenia i koncesje, w tym mienia stanowiącego odpady, z wyjątkiem mienia określonego w ppkt 3 lit. b, c i d, ppkt 5, 6 oraz ppkt 9,
 - wymagane są zezwolenia i koncesje, w tym mienia stanowiącego odpady,
- b) rzeczy ruchomych, nieprzydatnych dla podległych jednostek organizacyjnych, zgłoszonych przez żołnierzy (pracowników) pełniących służbę (zatrudnionych) w tych jednostkach, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, otrzymali je nieodpłatnie jako upominki okolicznościowe (prezenty) i złożyli oświadczenie o pozostawieniu tych przedmiotów do dyspozycji macierzystej jednostki;
- 8) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych i Dowódca Garnizonu Warszawa, a ponadto Szef Wojskowych Służb Informacyjnych, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej oraz Dowódca JW Nr 2305 w zakresie nieruchomości czasowo niewykorzystywanych — na wniosek użytkownika nieruchomości;
- 9) szefowie rejonowych (Stołecznego, Wojskowego) zarządów infrastruktury w zakresie:
- a) trwale lub czasowo zbędnego mienia ruchomego infrastruktury określonego w ppkt 3 lit. c o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
 - b) odpadów oraz materiałów odzyskanych w wyniku demontażu, rozbiórki i działalności remontowej w zakresie mienia infrastruktury.

2. Niezależnie od planów przekazywania mienia Agencji Mienia Wojskowego, o których mowa w pkt 1, zwanych dalej „planami”:

- 1) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Dyrektor Departamentu Administracyjnego, Szef Wojskowych Służb Informacyjnych, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej i Dowódca JW Nr 2305 — zgłaszają Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury propozycje do planów w zakresie określonym w pkt 1 ppkt 3 lit. a;
- 2) Dyrektor Departamentu Administracyjnego, Szef Wojskowych Służb Informacyjnych, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej i Dowódca JW Nr 2305 — zgłaszają odpowiednio: Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury, Szefowi Zarządu Geografii Wojskowej SG WP oraz właściwym dowódcom rodzajów Sił Zbrojnych i Dowódcy Garnizonu Warszawa propozycje do planów w zakresie określonym w pkt 1 ppkt 3 lit. b i c oraz ppkt 6 i ppkt 7 lit. a, natomiast szefom rejonowych (Stołecznego, Wojskowego) zarządów infrastruktury propozycje do planów w zakresie określonym w pkt 1 ppkt 9.

3. Plany opracowuje się w następującym układzie:

- 1) nieruchomości, w tym:

- a) nieruchomości zbędne,
 - b) nieruchomości czasowo niewykorzystywane;
- 2) zbędne rzeczy ruchome, na obrót którymi nie są wymagane zezwolenia i koncesje, w tym:
 - a) posiadające numery identyfikacyjne,
 - b) nie posiadające numerów identyfikacyjnych,
 - c) stanowiące odpady posiadające numery identyfikacyjne,
 - d) stanowiące odpady nie posiadające numerów identyfikacyjnych;
 - 3) zbędne rzeczy ruchome, na obrót którymi wymagane są zezwolenia i koncesje, w tym:
 - a) posiadające numery identyfikacyjne,
 - b) nie posiadające numerów identyfikacyjnych,
 - c) stanowiące odpady posiadające numery identyfikacyjne,
 - d) stanowiące odpady nie posiadające numerów identyfikacyjnych.

4. Organy, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 i 4 oraz ppkt 6-8, przedstawiają:

- 1) do uzgodnienia:
 - a) Szefowi SG WP — plany, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 lit. a, ppkt 4 (tylko w zakresie nieruchomości) i ppkt 6-8,
 - b) Dyrektorowi Departamentu Wychowania i Promocji Obronności — plany, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 lit. a oraz ppkt 8, jeżeli budynek (lub jego część) jest użytkowany albo przeznaczony dla wojskowej instytucji kultury (ośrodek, placówki),
 - c) Szefowi Generalnego Zarządu Dowodzenia i Łączności — P6 SG WP — plany, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 lit. a oraz ppkt 8, jeżeli w nieruchomości przewidzianej do przekazania występuje infrastruktura telekomunikacyjna oraz telekomunikacyjne urządzenia końcowe;
- 2) do zaopiniowania Dyrektorowi Departamentu Kontroli — plany, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 lit. a.

5. Organy, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-8, w terminie do dnia 31 maja roku poprzedzającego przekazanie mienia, przedstawiają Prezesowi Agencji plany w celu uzgodnienia — w zakresie określonym w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa Agencji Mienia Wojskowego; organy, o których mowa w pkt 1 ppkt 9, plany w celu uzgodnienia przedstawiają poprzez Dyrektora Departamentu Infrastruktury.

6. Organy, o których mowa w pkt 1, po dokonaniu uzgodnień i uzyskaniu opinii, o których mowa w pkt 4, oraz uwzględniając stanowisko Prezesa Agencji, w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego przekazanie mienia, przedstawiają plany do zatwierdzenia organom wymienionym w pkt 8, załączając stanowisko Prezesa Agencji i pozostałe uzgodnienia (opinie).

7. Plany do zatwierdzenia przedkłada się w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej.

8. Do zatwierdzania planów upoważniony jest:

- 1) Sekretarz Stanu — I Zastępca Ministra Obrony Narodowej — w zakresie planów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-7 oraz pkt 16, przedstawianych przez organy je opracowujące;
- 2) Dyrektor Departamentu Infrastruktury — w zakresie planów, o których mowa w pkt 1 ppkt 8 i 9.

9. Zatwierdzenie planu jest jednocześnie:

- 1) zarządzeniem przekazania mienia do Agencji, w terminach i asortymencie określonym w planie, stosownie do uregulowań zawartych w art. 18 ust. 1 ustawy;
- 2) porozumieniem w sprawie sprzedaży nieruchomości lub oddania ich w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem albo dzierżawę, przy uwzględnieniu ewentualnych ograniczeń wskazanych w protokołach zdawczo-odbiorczych nieruchomości oraz stosownie do uregulowań zawartych w art. 19 pkt 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.).

10. Ze względu na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa strona przekazująca, najpóźniej w terminie sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego na zagospodarowanie przekazywanych nieruchomości, może — stosownie do przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami — wnieść ograniczenia dotyczące sposobu korzystania z nieruchomości otaczających tereny zamknięte resortu obrony narodowej, które powinny być ujęte w postanowieniach umowy sprzedaży nieruchomości zbędnych lub oddania ich w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem i dzierżawę; w przypadkach, w których zastrzeżenia te uniemożliwiają zagospodarowanie nieruchomości w sposób określony w art. 23 ustawy, Prezes Agencji może wnioskować o jej wycofanie z planu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3 lit. a, ppkt 4 i 8.

11. Organy, o których mowa w pkt 8, jeden egzemplarz zatwierdzonego planu wraz z wersją elektroniczną, niezwłocznie przesyłają Prezesowi Agencji, natomiast drugi egzemplarz przesyłają organom opracowującym plany.

12. Organy, o których mowa w pkt 1, w przypadkach określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa Agencji Mienia Wojskowego, mogą opracowywać korekty planów.

13. Do korekt planu, o których mowa w pkt 12, zwanych dalej „korektami”, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące opracowywania planów (pkt 1, 3,

4, 7 i 8), z zastrzeżeniem, że zatwierdzone korekty winny być przesłane do Prezesa Agencji z jednomiesięcznym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu przekazania mienia.

14. Organy opracowujące plany wykonują wyciągi z planu dla jednostek organizacyjnych przekazujących mienie; przepis stosuje się odpowiednio do korekt planów.

15. Ujawnione odpady i mienie uzyskane w wyniku demontażu lub działalności remontowej zgłasza się do przekazania do Agencji w roku ujawnienia, umieszczając je w korektach.

16. Dyrektor (szef) komórki organizacyjnej realizującej zadania wobec państwowych osób prawnych nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, zgłasza mienie pozostałe po likwidacji osoby prawnej w ramach korekty planów, stosując odpowiednio przepisy dotyczące opracowywania planów.

17. Organy opracowujące plany i korekty tych planów, niezwłocznie po uzyskaniu ich zatwierdzenia, przesyłają do Departamentu Budżetowego wyciągi z tych planów, według wzorów określonych w wytycznych Sekretarza Stanu — I Zastępcy Ministra Obrony Narodowej.

18. Dotację, o której mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, ustala się na potrzeby utrzymania mienia przekazanego Agencji do zagospodarowania w wysokości określonej w decyzji budżetowej na dany rok, w którym nastąpiło przekazanie mienia, obliczonej na podstawie odrębnych przepisów.

19. Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowane, a także likwidatorzy mienia osób prawnych, o których mowa w pkt 16, kwalifikując i przygotowując mienie ruchome do zagospodarowania opisują je, zgodnie z rzeczywistym stanem technicznym i ukompletowaniem, a także nie pozbawiają go tzw. „cech używalności”; w odniesieniu do sprzętu określonego w wytycznych Sekretarza Stanu — I Zastępcy Ministra Obrony Narodowej jednostki te sporządzają protokoły stanu technicznego, według wzoru ustalonego w tych wytycznych.

20. Jednostki organizacyjne przechowujące mienie ruchome do czasu przekazania go do Agencji, w miarę posiadanych możliwości utrzymują to mienie w stanie nie pogorszonym.

21. Jednostki organizacyjne, o których mowa w pkt 20, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierają z upoważnionym przedstawicielem Agencji umowę na nieodpłatne przechowanie przejętych przez Agencję rzeczy ruchomych, w której określają

warunki i termin przechowania oraz zakres odpowiedzialności stron; integralną częścią umowy przechowania jest protokół zdawczo-odbiorczy.

22. Wartość przekazywanych nieruchomości przyjmuje się jako równą:

- 1) wartości ujętej w ewidencji ilościowo-wartościowej prowadzonej przez właściwe organy wojskowe;
- 2) wartości ujętej w ewidencji państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 1 pkt 2 ustawy, jeżeli grunty te stanowiły ich własność;
- 3) wartości rynkowej, określonej przez rzeczoznawcę majątkowego na zlecenie i koszt Agencji, o ile Agencja zakwestionuje wartość nieruchomości przyjmowaną zgodnie z zasadami, o których mowa w ppkt 1 i 2.

23. Zgodnie z art. 63 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach:

- 1) odpady przeznaczone:
 - a) do odzysku lub unieszkodliwienia, z wyjątkiem składowania — mogą być magazynowane w jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej nie dłużej niż przez okres 3 lat,
 - b) do składowania — mogą być magazynowane w jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej jedynie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów przez okres 1 roku;
- 2) okresy magazynowania odpadów liczone są łącznie dla wszystkich kolejnych posiadaczy tych odpadów.

24. Mienie ruchome przekazane do Agencji podlega zdjęciu z ewidencji jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej.

25. Sprawozdania z przebiegu realizacji planów sporządza się według następujących zasad:

- 1) w zakresie nieruchomości — szefowie rejonowych (Stołecznego, Wojskowego) zarządów infrastruktury w terminie do dnia 5 każdego miesiąca

przedkładają Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury oraz odpowiednio organom opracowującym plany — miesięczne meldunki z realizacji planów przekazywania nieruchomości zbędnych oraz czasowo niewykorzystywanych;

- 2) w zakresie mienia ruchomego — Prezes Agencji do dnia 31 marca za rok poprzedni sporządza i przesyła do Sekretarza Stanu — I Zastępcy Ministra Obrony Narodowej oraz do wiadomości Szefa SG WP, dowódców rodzajów Sił Zbrojnych i Dowódcy Garnizonu Warszawa, kopię sprawozdania opracowanego na podstawie art. 14 ustawy.

26. Sekretarz Stanu — I Zastępca Ministra Obrony Narodowej:

- 1) koordynuje realizację zadań określonych w decyzji oraz jest upoważniony do:
 - a) podejmowania ostatecznych decyzji w sprawie ujęcia lub wycofania z planów zbędnych nieruchomości i mienia ruchomego,
 - b) nadzorowania realizacji planów przekazywania mienia i korekt tych planów;
- 2) w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie decyzji wyda wytyczne, w których określą szczegółowe zasady opracowywania planów przekazywania mienia do Agencji, sposób realizacji tych planów, wzory planów, korekt i wyciągów z tych planów oraz tryb i zasady sporządzania sprawozdawczości.

27. Traci moc decyzja Nr 85/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia zadań w zakresie przekazywania Agencji Mienia Wojskowego niektórych składników mienia Skarbu Państwa (Dz. Urz. MON Nr 6 poz. 58 oraz z 2004 r. Nr 5 poz. 50 i Nr 9 poz. 102).

28. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*