

61

DECYZJA Nr 135/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 1 czerwca 2004 r.

w sprawie zaopatrywania komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w prasę oraz dzienniki urzędowe

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. a) i c) oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu zapewnienia sprawnego zaopatrywania komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, nie będących na własnym rozrachunku, zwanych dalej „komórkami i jednostkami organizacyjnymi”, w prasę oraz dzienniki urzędowe wykorzystywane w działalności służbowej, ustalam, co następuje:

1. Decyzja określa zadania i kompetencje Departamentu Wychowania i Promocji Obronności jako gestora w zakresie centralnego zaopatrywania w prasę krajową i zagraniczną oraz dzienniki urzędowe wykorzystywane w działalności służbowej przez osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, komórki i jednostki organizacyjne, polskie przedstawicielstwa wojskowe i kontyngenty wojskowe.

2. Dom Wojska Polskiego jako centralny organ logistyczny realizuje zadania w zakresie przydziału i kolportażu prasy oraz dzienników urzędowych,

współdziałając z Departamentem Budżetowym, Generalnym Zarządem Operacyjnym — P3 Sztabu Generalnego WP, Centrum Informacyjnym MON, dowództwami rodzajów sił zbrojnych, Dowództwem Garnizonu Warszawa, Komendą Główną Żandarmerii Wojskowej oraz Inspektorem Wojskowych Służb Informacyjnych.

3. Przydział, o którym mowa w pkt 2, obejmuje prasę krajową i zagraniczną oraz dzienniki urzędowe, z wyjątkiem Dziennika Urzędowego Ministra Obrony Narodowej, niezbędne do wspomagania działalności szkoleniowo-wychowawczej i procesów dowodzenia. Wydawanie i dystrybucję Dziennika Urzędowego Ministra Obrony Narodowej regulują odrębne przepisy.

4. Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności w uzasadnionych przypadkach, wynikających w szczególności ze zmian strukturalno-organizacyjnych wojska lub ważnych potrzeb służbowych, może, na wniosek dyrektorów (szefów, dowódców) komórek i jednostek organizacyjnych, zmniejszać lub zwiększać normy należności prasy oraz dzienników urzędowych.

5. Wprowadza się normy należności prasy krajowej oraz dzienników urzędowych określone w:

- 1) załączniku nr 1 — dla jednostek organizacyjnych podległych dowódcom rodzajów sił zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej i Szefowi Wojskowych Służb Informacyjnych;
- 2) załączniku nr 2 — dla Ministra Obrony Narodowej, osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej oraz osób funkcyjnych, wymienionych w lp. 1-3, 6 i 8, a także komórek i jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem jednostek, o których mowa w ppkt 1;
- 3) załączniku nr 3 — dla polskich przedstawicielstw wojskowych i kontyngentów wojskowych.

6. Właściwe oddziały (wydziały) dowództw rodzajów sił zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Komendy Główny Żandarmerii Wojskowej i Inspektoratu Wojskowych Służb Informacyjnych:

- 1) opracowują zgodnie z obowiązującymi normami należności i przesyłają do Domu Wojska Polskiego zbiorcze rozdzielniki na prasę krajową oraz dzienniki urzędowe dla podległych jednostek organizacyjnych;
- 2) niezwłocznie informują Dom Wojska Polskiego o zmianach przydziału prasy oraz dzienników urzędowych w przypadku:
 - a) zmiany struktury organizacyjnej bądź stanu osobowego podległej jednostki organizacyjnej, mających wpływ na ilość przydzielonej prasy oraz dzienników urzędowych,
 - b) zmiany miejsca stałej dyslokacji podległej jednostki organizacyjnej, podając jej nowy adres,
 - c) likwidacji podległej jednostki organizacyjnej;

3) niezwłocznie powiadamiają Dom Wojska Polskiego o nieotrzymaniu przez podległe jednostki organizacyjne poszczególnych tytułów prasowych oraz dzienników urzędowych;

4) przesyłają do Domu Wojska Polskiego zapotrzebowania na dodatkowe przydziały prasy w przypadku ćwiczeń poligonowych lub innych przedsięwzięć związanych z powołaniem żołnierzy rezerwy, trwających dłużej niż cztery dni, najpóźniej na dziesięć dni przed terminem ich realizacji, podając adres dostarczenia przesyłki.

7. Jednostki organizacyjne, o których mowa w pkt 5 ppkt 1, przesyłają do właściwego oddziału (wydziału) dowództwa rodzaju sił zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Komendy Główny Żandarmerii Wojskowej i Inspektoratu Wojskowych Służb Informacyjnych:

- 1) zapotrzebowania na prasę oraz dzienniki urzędowe — zgodnie z normami należności;
- 2) informacje, o których mowa w pkt 6 ppkt 2 i 3;
- 3) zapotrzebowania, o których mowa w pkt 6 ppkt 4.

8. Dyrektor Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej oraz szefowie sekretariatów osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, dla osób wymienionych w załączniku nr 2 w lp. 1 poz. 1-5, jak również osoby funkcyjne wymienione w lp. 2, 3, 6 i 8 przesyłają zapotrzebowania na prasę zgodnie z normami należności oraz informacje o zmianie adresu dostarczenia przesyłki i o nieotrzymaniu poszczególnych tytułów prasowych bezpośrednio do Domu Wojska Polskiego.

9. Dyrektorzy (szefowie, dowódcy) komórek i jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 5 ppkt 2:

- 1) przesyłają do Domu Wojska Polskiego zapotrzebowania na prasę krajową oraz dzienniki urzędowe — zgodnie z normami należności;
- 2) informują Dom Wojska Polskiego o:
 - a) zmianie miejsca dyslokacji komórki lub jednostki organizacyjnej, podając jej nowy adres,
 - b) likwidacji komórki lub jednostki organizacyjnej,
 - c) nieotrzymaniu poszczególnych tytułów prasowych lub dzienników urzędowych;
- 3) upoważniają podległego żołnierza lub pracownika do odbioru i rozdzielania dostarczanej prasy oraz dzienników urzędowych stosownie do potrzeb i realizowanych zadań służbowych, a także archiwizowania wykorzystanych numerów.

10. Dom Wojska Polskiego, stosownie do norm należności i zmian strukturalno-organizacyjnych:

- 1) sprawdza rozdzielniki na prasę oraz dzienniki urzędowe, nadesłane z dowództw rodzajów sił zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Komendy Główny Żandarmerii Wojskowej i Inspektoratu Wojskowych Służb Informacyjnych;

2) opracowuje — na podstawie przysłanych zapotrzebowań — rozdzielniki na prasę oraz dzienniki urzędowe dla osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej i osób funkcyjnych, wymienionych w załączniku nr 2 w lp. 1-3, 6 i 8, komórek i jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem jednostek organizacyjnych, o których mowa w ppkt 1, oraz polskich przedstawicielstw wojskowych i kontyngentów wojskowych.

11. Zapotrzebowania i rozdzielniki na prasę krajową oraz dzienniki urzędowe na następny rok kalendarzowy należy przesyłać do Domu Wojska Polskiego w terminie do dnia 31 maja.

12. Zapotrzebowanie na przydział prasy zagranicznej na następny rok kalendarzowy, wraz z uzasadnieniem, należy przesyłać do dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności w terminie do dnia 31 maja. Przydział jest możliwy tylko i wyłącznie dla odbiorców, którzy realizują ważne zadania w ramach współpracy międzynarodowej lub działalności szkoleniowej i wychowawczej.

13. Zapotrzebowania na przydział tytułów prasy wojskowej: „Myśl Wojskowa” i „Przegląd Historyczno-Wojskowy”, zgodnie z normami należności, oraz tytułów prasy wyznaniowej: „Nasza Służba”, „Polski Żołnierz Prawosławny” i „Zwiastun”, należy przesyłać bezpośrednio do właściwych redakcji.

14. Jednostki organizacyjne stacjonujące poza Garnizonem Warszawa mogą z własnych środków i we własnym zakresie prenumerować dzienniki o zasięgu ogólnopolskim i prasę lokalną zgodnie z normami należności określonymi w załącznikach nr 1 i nr 2, pod warunkiem że:

1) właściwe oddziały (wydziały) dowództw rodzajów sił zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej, Inspektoratu Wojskowych Służb Informacyjnych oraz pozostałych jednostek organizacyjnych opracują

rozdzielnik na zakup tej prasy na następny rok kalendarzowy;

2) rozdzielnik, o którym mowa w ppkt 1, prześlą do Domu Wojska Polskiego w celu uzgodnienia, w terminie do dnia 30 września.

15. Zabrania się zakupu prasy krajowej i zagranicznej oraz dzienników urzędowych poza systemem zaopatrywania określonym w niniejszej decyzji; przepis nie ma zastosowania do zakupów, o których mowa w pkt 14, oraz zakupów dokonywanych przez Wojskowe Służby Informacyjne w związku z realizacją ich zadań ustawowych.

16. Komórki i jednostki organizacyjne wymienione w pkt 5 ppkt 2 oraz właściwe oddziały (wydziały) dowództw rodzajów sił zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej i Inspektoratu Wojskowych Służb Informacyjnych, za podległe jednostki organizacyjne, przesyłają do Domu Wojska Polskiego, w terminie do 20 dnia miesiąca rozpoczynającego następny kwartał, potwierdzenie odbioru prasy otrzymanej w poprzednim kwartale; przepis nie dotyczy osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, osób funkcyjnych oraz komórek organizacyjnej, wymienionych w załączniku nr 2 w lp. 1-4 i 6.

17. Traci moc decyzja Nr 32/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 marca 1999 roku w sprawie zaopatrywania jednostek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, jednostek organizacyjnych podporządkowanych Ministrowi Obrony Narodowej i przez niego nadzorowanych niebędących na własnym rozrachunku w prasę i inne wydawnictwa wykorzystywane w działalności służbowej (Dz. Rozk. MON z 1999 r., poz 14).

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. z wyjątkiem pkt 6, 8, 9, 11, 12 i 14, które wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Załączniki do decyzji Nr 135/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 1 czerwca 2004 r. (poz. 61)

Załącznik Nr 1

NORMY NALEŻNOŚCI

dla jednostek organizacyjnych podległych dowódcom rodzajów sił zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa,
Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej i Szefowi Wojskowych Służb Informacyjnych

TYTUŁ CZASOPISMA										
STRUKTURA	Polska Zbrojna	Myśl Wojskowa	Przegląd Historyczno-Wojskowy	Rzeczpospolita	Prasa lokalna	Dzienniki o zasięgu ogólnopolskim	Poradnik Bibliotekarza/ Bibliotekarz	Czasopisma specjalistyczne wykorzystywane w pracy kulturalno- oświatowej i psychoprofilaktyce	Dziennik Ustaw	Monitor Polski
Świetlica żołnierska do 30 żołnierzy	4									
Świetlica żołnierska od 31 do 50 żołnierzy	8									
Świetlica żołnierska powyżej 50 żołnierzy	10									
Świetlica podchorążych	14									
Biblioteka klubu pułku, bazy (równorzędne)	2	1	1							
Biblioteka klubu związku taktycznego	2	1	1		1	1	1			
Biblioteka klubu uczelni wojskowej, centrum i ośrodka szkolenia	2	1	1		1	1	1			
Biblioteka klubu garnizonowego, okręgowego (równorzędne)	2	1	1		1	1	1			
Biblioteka dowództwa RSZ (równorzędne)	2	1	1	1	1	1	1			
Sekcja personalno-wychowawcza (oficer personalno-wychowawczy) pułku, bazy, samodzielnego batalionu (równorzędne)	2	1	1					2		
Wydział (sekcja) personalno-wychowawcza związku taktycznego	3	2	1					2		

Załącznik Nr 1 (cd.)

TYTUŁ CZASOPISMA										
STRUKTURA	Polska Zbrojna	Mysł Wojskowa	Przegląd Historyczno-Wojskowy	Rzeczpospolita	Prasa lokalna	Dzienniki o zasięgu ogólnopolskim	Poradnik Bibliotekarza/ Bibliotekarz	Czasopisma specjalistyczne wykorzystywane w pracy kulturalno- oświatowej i psychoprofilaktyce	Dziennik Ustaw	Monitor Polski
Wydział społeczno- -wychowawczy Dowództwa Garnizonu Warszawa	3	2	1					2		
Oddział (wydział) społeczno-wychowawczy RSZ, OW (równorzędny)	4	2	2					3		
Wydział społeczno- wychowawczy uczelni wojskowej, centrum i ośrodka szkolenia	3	2	1					2		
Wykładowca kształcenia obywatelskiego	1									
Oddział Żandarmerii Wojskowej	2	1	1					2		
Wojskowa komenda uzupełnień	3								1	1
Wojewódzki sztab wojskowy	3	1							1	1
Dziekanat, probostwo garnizonowe	1									
Rzecznik prasowy RSZ, OW	1				1	1				
Oficerowie prasowi ZO i ZT	1									
Redakcja gazety RSZ	1									
Dziekan korpusu oficerów RSZ (równorzędne)	1									
Oddział prawny (radca prawny) RSZ (równorzędne)				1					1	1
Dysponent środków budżetowych II i III stopnia	1			1					1	1

NORMY NALEŻNOŚCI

dla osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej,
osób funkcyjnych oraz komórek i jednostek organizacyjnych

Lp.	Nazwa stanowiska / komórki lub jednostki organizacyjnej	Liczba tytułów
1	1. Minister Obrony Narodowej 2. Sekretarz Stanu – I Zastępca MON 3. Podsekretarz Stanu 4. Szef Sztabu Generalnego WP 5. Dyrektor Generalny MON 6. Centrum Informacyjne MON	zgodnie z zapotrzebowaniami
2	1. Zastępca Szefa Sztabu Generalnego WP 2. Dowódca WL, WLOP, MW, Garnizonu Warszawa 3. Szef Inspektoratu Wojskowych Służb Informacyjnych 4. Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej	do 6 tytułów
3	1. Dyrektor Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej 2. Dowódca OW, korpusu, dywizji	do 3 tytułów
4	Gabinet Polityczny Ministra Obrony Narodowej	do 3 tytułów
5	1. Sekretariat Ministra Obrony Narodowej 2. Departament 3. Generalny Zarząd Sztabu Generalnego 4. Zarząd Wojskowej Służby Zdrowia 5. Biuro Ochrony Informacji Niejawnych 6. Inspektorat Wojskowych Służb Informacyjnych 7. Komenda Główna Żandarmerii Wojskowej 8. Biblioteka Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej	do 5 tytułów, z wyjątkiem Generalnego Zarządu Zasobów Osobowych – P1 – do 8 tytułów
6	1. Biskup Polowy WP 2. Prawosławny Ordynariusz Wojskowy 3. Naczelny Kapelan Ewangelickiego Duszpasterstwa Wojskowego	do 3 tytułów
7	Departament Wychowania i Promocji Obronności	do 10 tytułów
8	Rzecznik Prasowy Sztabu Generalnego	do 10 tytułów
9	1. Centralna Biblioteka Wojskowa 2. Biblioteka Sztabu Generalnego WP	do 15 tytułów
10	Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowane, niebędące na własnym rozrachunku, z wyjątkiem jednostek organizacyjnych podległych dowódcom RSZ, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej oraz Szefowi Wojskowych Służb Informacyjnych	do 3 tytułów

- 1) Jeden tytuł oznacza jeden egzemplarz danego tytułu prasowego. Wyjątek stanowi tygodnik „Polska Zbrojna” — ilość egzemplarzy określona poniżej w pkt 2 dla poszczególnych osób, komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych oznacza 1 tytuł i wlicza się do liczby tytułów w normie należności;
- 2) Osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, osoby funkcyjne oraz jednostki organizacyjne wymienione w lp. 2-4, 6 i 8 mogą zapotrzebować tygodnik „Polska Zbrojna” — po 1 egz.; Departament Wychowania i Promocji Obronności — 3 egz.; komórki i jednostki organizacyjne wymienione w lp. 5 i 9 — po 3 egz., z wyjątkiem Generalnych Zarządów Sztabu Generalnego WP — po 5 egz.; jednostki organizacyjne wymienione w lp. 10 — po 2 egz;
- 3) Komórki i jednostki organizacyjne wymienione w lp. 4-5 i 7-10 mogą zamawiać dzienniki urzędowe, tj. Dziennik Ustaw i Monitor Polski po 1 egz., z wyjątkiem Dziennika Urzędowego Ministra Obrony Narodowej, który zgodnie z pkt 3 decyzji jest rozprowadzany w odrębnym trybie. Dzienników urzędowych nie wlicza się do liczby tytułów określonych w normie należności;
- 4) Osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, osoby funkcyjne oraz komórki i jednostki organizacyjne wymienione w lp. 2-8 i 10 mogą zapotrzebować dwumiesięcznik „Myśl Wojskowa” po 1 egz., a wymienione w lp. 9 — według potrzeb, wynikających z gromadzenia i udostępniania zbiorów. Tego tytułu nie wlicza się do norm należności.

Załącznik Nr 3

NORMY NALEŻNOŚCI

dla polskich przedstawicielstw wojskowych i kontyngentów wojskowych

Lp.	Tytuł prasowy/rodzaj czasopisma	Ilość tytułów	Liczba egzemplarzy
1	Polska Zbrojna	—	1 egz. dla 14 żołnierzy
2	Myśl Wojskowa	—	1 egz. dla 10 oficerów
3	Tygodniki	6	1 egz. dla 40 żołnierzy
4	Miesięczniki	4	1 egz. dla 20 żołnierzy
5	Dwumiesięczniki	2	1 egz. dla 20 żołnierzy
6	Kwartalniki	2	1 egz. dla 20 żołnierzy