

Departament Budżetowy

22

DECYZJA Nr 38/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 4 lutego 2004 r.

w sprawie wydatków okolicznościowych i reprezentacyjnych

W związku z § 1 pkt 13 lit. d) i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu określenia zasad gospodarowania środkami na wydatki okolicznościowe i reprezentacyjne w wojskowych jednostkach budżetowych i polskich kontyngentach wojskowych w misjach specjalnych Organizacji Narodów Zjednoczonych, państw sojuszniczych oraz Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO) ustala się, co następuje:

1. Wydatkami okolicznościowymi w rozumieniu niniejszej decyzji są wydatki związane z konkretnym, wcześniej zaplanowanym wydarzeniem, którego koszty są możliwe do przedstawienia w corocznych planach (kosztorysach), przedkładanych do zatwierdzenia.

2. Wydatkami reprezentacyjnymi w rozumieniu niniejszej decyzji są wydatki bezpośrednio związane ze spotkaniami, wydawanymi kolacjami czy przyjęciami, naradami, seminariami, ofiarowanymi drobnymi prezentami czy kwiatami.

3. Wydatki, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 niniejszej decyzji, finansowane są na podstawie § 430006 „Szczegółowej klasyfikacji wydatków dla zadań z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego”, stanowiącej załącznik Nr 7 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 68, poz. 634 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

4. W ramach wydatków okolicznościowych i reprezentacyjnych, których wysokość zwana jest dalej „limitami” (krajowymi, walutowymi), dokonywane są wydatki na:

- 1) reprezentację, w ramach kontaktów służbowych Ministra Obrony Narodowej, osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, Dyrektora Gabinetu Politycznego Ministra Obrony Narodowej oraz dowódców (szefów, dyrektorów, komendantów) jednostek (komórek) organizacyjnych resortu obrony narodowej;
- 2) organizację spotkań z nowopromowanymi oficerami i chorążymi oraz oficerami — absolwentami studiów stacjonarnych Akademii Obrony Narodowej,

z tym iż w akademiach wojskowych wydatki te finansowane są w ramach przydzielonej dotacji na działalność dydaktyczną;

- 3) organizację uroczystości powitania lub pożegnania wyjeżdżającego pododdziału, biorącego udział w składzie polskiego kontyngentu wojskowego w misji lub operacji poza granicami państwa;
- 4) reprezentację i kontakty służbowe żołnierzy zawodowych pełniących służbę poza granicami państwa:
 - a) w składzie polskich kontyngentów wojskowych wydzielonych z Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do misji specjalnych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych oraz w kwaterach głównych, dowództwach i sztabach tych misji i sił,
 - b) w polskich przedstawicielstwach wojskowych przy organizacjach międzynarodowych i międzynarodowych strukturach wojskowych,
 - c) na stanowiskach służbowych bezpośrednio w strukturach organizacji międzynarodowych i międzynarodowych strukturach wojskowych.

5. W ramach wydatków okolicznościowych i reprezentacyjnych krajowych można dokonywać wyłącznie zakupów: kawy, herbaty, soków, napojów, ciastek, słodczy, kwiatów, drobnych upominków o wartości niepowodującej obowiązku podatkowego — w świetle przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych) oraz usług zwyczajowo związanych z reprezentacją.

6. Do wydatków okolicznościowych i reprezentacyjnych dokonywanych w kraju nie zalicza się wydatków kwalifikujących się do pokrycia z funduszy na:

- 1) nagrody rzeczowe, w tym wręczenie przez Ministra Obrony Narodowej szabli i ryngrafów — z celowego funduszu nagród;
- 2) obsługę wizyt zagranicznych — wydatki związane z kontaktami zagranicznymi, zgodnie z planem udziału resortu obrony narodowej w realizacji zadań integracyjnych NATO i Unii Europejskiej, współpracy zagranicznej oraz implementacji międzynarodowych porozumień rozbrojeniowych (finansowanych na podstawie § 430002 załącznika do rozporządzenia, o którym mowa w pkt 3);
- 3) reprezentację osobistą, w tym na: zakupy kwiatów czy upominków z okazji imienin, urodzin lub innych świąt i wydarzeń o charakterze rodzinnym,

datków i darowizn, napiwków, udziału w okolicznościowych loteriach, akcjach charytatywnych;

- 4) wydatki związane z pogrzebami (wieńce, nekrologi), imprezami choinkowymi, z okazji Dnia Dziecka czy Kobiet — ze środków zakładowego funduszu socjalnego;
- 5) przydział pracownikom towarów lub innych składników majątku, jeśli obowiązek ich wydania wynika z przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy lub Kodeksu pracy, w tym: posiłki, napoje profilaktyczne, środki czystości, napoje, odzież robocza, umundurowanie;
- 6) zakup materiałów biurowych i fotograficznych, kart świątecznych, drukowanie zaproszeń, materiałów informacyjnych i reklamowych — ze środków na zakup materiałów i wyposażenia.

7. Na jednego uczestnika odpraw (narad, konferencji, gier decyzyjnych) o charakterze rozliczeniowo-zadaniowym i zakresie wykraczającym poza określoną jednostkę (komórkę) organizacyjną resortu obrony narodowej, organizowanych przez osoby, o których mowa w pkt 4 ppkt 1, przysługuje należność dodatkowa napojów.

8. Limity wydatków dla poszczególnych jednostek (komórek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, na realizację należności dodatkowej napojów, określają właściwi dysponenti środków budżetowych, realizujących te wydatki.

9. Wykaz stanowisk służbowych, na których przysługują wydatki okolicznościowe i reprezentacyjne, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 oraz należność dodatkowa napojów i ich wysokość, określa załącznik Nr 1 do decyzji.

10. Limity wydatków okolicznościowych i reprezentacyjnych krajowych, o których mowa w pkt 4 ppkt 1, stanowi górną, nieprzekraczalną kwotę wydatków w danym roku, która powinna być ustalana adekwatnie do kosztów reprezentacji. Wydatki te należy rozliczać w okresach kwartalnych, wykorzystując w danym kwartale czwartą część ogólnej kwoty. Środki limitu niewykorzystane w danym kwartale przechodzą na następny kwartał, z tym że środki limitu niewykorzystane do końca roku kalendarzowego wygasają z dniem 31 grudnia danego roku.

11. Z wnioskami w przedmiocie zmiany wysokości limitu krajowego lub objęcia takim limitem stanowisk służbowych, komórki organizacyjne Ministerstwa Obrony Narodowej występują do Dyrektora Generalnego MON. W przypadku ich akceptacji przesyłane są do Departamentu Budżetowego, celem uzgodnienia formalnego poprzez wprowadzenie ewentualnych zmian w załącznikach do niniejszej decyzji.

12. W ramach limitu walutowego mogą być dokonywane wydatki na:

- 1) organizację odpraw, konferencji, seminariów, przyjęć i spotkań w sprawach służbowych z udziałem przedstawicieli armii państw wchodzących w skład misji specjalnej organizacji międzynarodowej lub sił wielonarodowych (organizacji międzynarodowej, międzynarodowej struktury wojskowej);
- 2) druk wizytówek służbowych dla szefów jednostek (komórek) organizacyjnych oraz ich zastępców;
- 3) zakup kwiatów oraz upominków okolicznościowych wręczanych (przesyłanych) przedstawicielom innych armii z okazji świąt narodowych oraz innym osobom z okazji spotkań o charakterze oficjalnym;
- 4) składki z tytułu uczestnictwa w konferencjach, seminariach i innych spotkaniach o podobnym charakterze;
- 5) składki z tytułu przynależności do stowarzyszeń, klubów i instytutów, po przedstawieniu wniosku i uzyskaniu zgody Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej.

13. Do wydatków okolicznościowych i reprezentacyjnych, dokonywanych za granicą, nie zalicza się wydatków związanych z:

- 1) organizacją Dnia Polskiego albo Święta Polskiego Kontyngentu, na które wydatki należy realizować na podstawie kosztorysów w ramach odrębnych środków budżetowych zaplanowanych na ten cel;
- 2) reprezentacją osobistą, w tym: zakup kwiatów czy upominków z okazji imienin, urodzin lub innych świąt i wydarzeń o charakterze rodzinnym, datków i darowizn, napiwków, udział w okolicznościowych loteriach, akcjach charytatywnych, wypożyczanie fraków, żakietów i smokingów;
- 3) zakupem materiałów biurowych, fotograficznych, kart świątecznych, drukowaniem zaproszeń i materiałów informacyjnych lub reklamowych;
- 4) imprezami okolicznościowymi organizowanymi bez udziału przedstawicieli armii państw wchodzących w skład misji specjalnych organizacji międzynarodowych lub sił wielonarodowych (organizacji międzynarodowej, międzynarodowej struktury wojskowej), państwa pełnienia służby, korpusu dyplomatycznego lub konsularnego.

14. Wydatki okolicznościowe i reprezentacyjne, o których mowa w pkt 4 ppkt 4, są realizowane w ramach rocznego limitu walutowego, adekwatnie do kosztów reprezentacji. Wykaz stanowisk i funkcji objętych limitem walutowym oraz jego wysokość określa załącznik Nr 2 do niniejszej decyzji.

15. Przydzielony limit walutowy w USD lub w EUR może być przeliczony na walutę kraju, w którym stacjonują żołnierze. Przeliczenia dokonuje się według tabeli kursów walut Narodowego Banku Polskiego na pierwszy dzień roboczy danego roku budżetowego.

Środki limitu niewykorzystane do końca roku kalendarzowego wygasają z dniem 31 grudnia danego roku.

16. Limit walutowy ustalany jest zbiorczo i przydzielany jedynie szefom/dowódcom przedstawicielstw wojskowych, zespołów łącznikowych, kontyngentów wojskowych i starszym oficerom narodowym, którzy dokonują wewnętrznego podziału. Nadzór nad właściwym gospodarowaniem całością limitu sprawują szefowie jednostek (komórek) organizacyjnych resortu obrony narodowej.

17. W sprawie zmiany limitu walutowego lub objęcia takim limitem stanowisk służbowych występuje się — celem weryfikacji — do Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej oraz do Komendanta Zakładu Budżetowego Centrali Wojskowe Misje Pokojowe. Po uzyskaniu opinii merytorycznej z Departamentu Współpracy Międzynarodowej oraz potwierdzenia możliwości finansowania z Centrali Wojskowe Misje Pokojowe, wnioski przesyła się do Departamentu Budżetowego celem uzgodnienia formalnego (ewentualnej zmiany w załączniku Nr 2 do decyzji). Wnioski bez opinii wyżej wymienionych jednostek (komórek) organizacyjnych resortu obrony narodowej pozostawia się bez rozpatrzenia.

18. Limity wydatków okolicznościowych i reprezentacyjnych, o których mowa w pkt 4 ppkt 2, z zastrzeżeniem pkt 19, właściwi dysponenti środków budżetowych przydzielają do dyspozycji rektorów (komendantów) szkół wojskowych w wysokości 4-krotnej wartości pieniężnej zasadniczej normy żywienia żołnierskiej — 010 na jednego promowanego absolwenta.

19. W akademiach wojskowych wydatki okolicznościowe i reprezentacyjne, o których mowa w pkt 4 ppkt 2, z limitami określonymi w pkt 18, są finansowane w ramach przydzielonej dotacji na działalność dydaktyczną.

20. Limity wydatków okolicznościowych i reprezentacyjnych, o których mowa w pkt 4 ppkt 3, właściwi dysponenti środków budżetowych przydzielają do dyspozycji dowódców jednostek wojskowych, w wysokości jednej zasadniczej normy żywienia żołnierskiej — 010 na jednego powracającego/wyjeżdżającego żołnierza.

21. Wydatki okolicznościowe i reprezentacyjne realizują, na podstawie przedłożonych dowodów księgowych, organy finansowe jednostek wojskowych prowadzące obsługę kasową osób uprawnionych do dysponowania środkami na te wydatki. Dowody księgowe muszą posiadać parafowaną adnotację szefa jednostki (komórki) organizacyjnej resortu obrony narodowej dokonującej wydatków, o zasadności ich realizacji. Do dowodów księgowych wystawianych przez zakłady zbiorowego żywienia na terenie kraju, w tym kasyna, winna być załączona szczegółowa specyfikacja zamówienia zatwierdzona przez osoby, o których mowa w pkt 4 ppkt 1.

22. Niniejsza decyzja stanowi ramowe wytyczne do planowania, realizacji i nadzoru wydatków okolicznościowych i reprezentacyjnych, o których mowa w pkt 1 i pkt 2. Właściwi dysponenti środków budżetowych realizujący wydatki okolicznościowe i reprezentacyjne opracowują szczegółowe procedury i zasady planowania, bieżącego monitorowania i nadzoru realizacji wydatków, w tym:

- 1) szczegółowego ustalenia zasad dokonywania zakupów i rozliczania tych wydatków dla jednostek (komórek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, pozostających na ich zaopatrzeniu;
- 2) opracowania formularza — zestawienia kosztów, związanych z wydanym przyjęciem, gdzie pojedyncze, opisane i zaakceptowane rachunki będą przedstawione zbiorczo;
- 3) ewidencji wręczanych nagród rzeczowych (upominków) z przekazaniem informacji o danych osobowych i adresowych obdarowanego do realizującego wydatek;
- 4) sprawozdawczości oraz odpowiedzialności personalnej szefów lub jednostek (komórek) organizacyjnych resortu obrony narodowej za celowe i oszczędne gospodarowanie przyznanymi środkami.

23. Traci moc decyzja Nr 5/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2001 r. w sprawie wydatków o charakterze okolicznościowym (Dz. Urz. MON Nr 1, poz. 5 oraz z 2003 r. Nr 1, poz. 4).

24. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2004 r.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Załączniki do decyzji Nr 38/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 4 lutego 2004 r. (poz. 22)

Załącznik Nr 1

Wykaz stanowisk służbowych objętych limitem krajowych wydatków okolicznościowych i reprezentacyjnych oraz należności dodatkowej napojów oraz ich wysokość

Lp.	Nazwa stanowiska	Roczna wysokość limitu w zł
-----	------------------	-----------------------------

I. Stanowiska w Ministerstwie Obrony Narodowej

1	Dyrektor Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej na rzecz Ministra Obrony Narodowej	179 000
2	Sekretarz Stanu - I Zastępca Ministra Obrony Narodowej	51 000
3	Szef Sztabu Generalnego WP	51 100
4	Podsekretarz Stanu	30 600
5	Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej	20 400
6	Zastępca Szefa Sztabu Generalnego WP	7 100
7	Dyrektor departamentu, szef generalnego zarządu, szef Zarządu Wojskowej Służby Zdrowia	2 700
8	Zastępca dyrektora departamentu, zastępca szefa Generalnego Zarządu	1 600
9	Dyrektor samodzielnego biura	1 600
10	Szef zarządu (szefostwa) wchodzącego w skład generalnego zarządu	1 200

II. Stanowiska poza Ministerstwem Obrony Narodowej

1	Dowódca rodzaju sił zbrojnych	19 400
2	Dowódca Garnizonu Warszawa	6 500
3	Dowódca korpusu	6 100
4	Dowódca lub zastępca dowódcy korpusu wielonarodowego *)	15 300
5	Dowódca okręgu wojskowego	4 000
6	Dowódca dywizji, flotyli, brygady	2 700
7	Komendant Garnizonu Warszawa	2 700
8	Dowódca pułku, komendant portu wojennego	1 900
9	Dowódca JW 2305	3 200
10	Dowódca 36 Specjalnego Pułku Lotnictwa Transportowego	2 700
11	Dowódcy, szefowie, dyrektorzy, komendanci jednostek organizacyjnych posiadających odrębny etat, których stanowiska zostały zaszeregowane do stopnia etatowego: - generała brygady, generała dywizji - pułkownika - podpułkownika: - w przypadku pełnienia funkcji komendanta lub dowódcy garnizonu - w przypadku zajmowania stanowiska szefa rejonowego przedstawiciela wojskowego	1 600 1 400 1 400 1 000
12	Dowódcy, szefowie, komendanci jednostek organizacyjnych posiadających odrębny etat, których stanowiska zostały zaszeregowane do stopnia etatowego "łamanego" – "podpułkownik/pułkownik": - w przypadku imiennego zaszeregowania do stopnia etatowego "pułkownik" - w przypadku imiennego zaszeregowania do stopnia etatowego "podpułkownik"	1 400 1 000
13	Dowódcy, szefowie, komendanci jednostek organizacyjnych posiadających odrębny etat, będący dysponentami środków budżetowych trzeciego stopnia, których stanowiska zostały zaszeregowane do stopnia etatowego podpułkownika **)	1 000
14	Dyrektor Wojskowego Biura Emerytalnego	1 000
15	Szef Wojskowych Służb Informacyjnych	14 600
16	Naczelny Prokurator Wojskowy	2 700
17	Prezes Izby Wojskowej Sądu Najwyższego	2 100
18	Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej	6 500
19	Biskup Polowy WP, Prawosławny Ordynariusz Wojskowy, Naczelny Kapelan Wojskowy Ewangelickiego Duszpasterstwa Wojskowego	2 100
20	Pełnomocnik Ministra Obrony Narodowej ***)	1 600
21	Wojskowy Komendant Uzupełnień	1 000

Załącznik Nr 1 ciąg dalszy

III. Należność dodatkowa napojów

Na jednego uczestnika odpraw (narad, konferencji, gier decyzyjnych), o charakterze rozliczeniowo-zadaniowym i zakresie wykraczającym poza jedną jednostkę/komórkę organizacyjną resortu obrony narodowej, organizowanych przez dowódców (dyrektorów, szefów, komendantów), wymienionych w części I i II załącznika	1,6
--	-----

- *) Przysługuje przedstawicielowi Sił Zbrojnych RP zajmującemu stanowisko dowódcy lub zastępcy dowódcy.
 **) Nie dotyczy kierowników jednostek organizacyjnych niebędących jednostkami budżetowymi, którzy w oparciu o odrębne przepisy zostali ustanowieni dysponentami środków budżetowych.
 ***) W przypadku zbiegu uprawnień do limitu z tytułu zajmowania innego stanowiska służbowego wymienionego w powyższym załączniku przysługuje jeden (wyższy) limit

Załącznik Nr 2

Wykaz stanowisk służbowych i funkcji żołnierzy zawodowych objętych limitem walutowym na wydatki okolicznościowe oraz jego wysokość

Lp.	Nazwa stanowiska lub funkcji i miejsce pełnienia służby	Roczna wysokość limitu walutowego w USD lub EUR
1	2	3
I	MISJA ONZ UNDOF (SYRIA)	
1	Dowódca PKW	2 100 USD
2	Starszy oficer narodowy w Kwaterze Głównej UNDOF	600 USD
II	MISJA ONZ UNIFIL (LIBAN)	
1	Dowódca PKW	2 100 USD
2	Starszy oficer narodowy w Kwaterze Głównej UNIFIL	600 USD
III	MISJA SFOR W REPUBLICIE BOŚNI I HERCEGOWINY	
1	Dowódca PKW	2 100 EUR
2	Starszy oficer narodowy w Kwaterze Głównej Sił Stabilizujących	600 EUR
IV	MISJA KFOR W KOSOWIE	
1	Dowódca PKW	2100 EUR
2	Starszy oficer narodowy w Kwaterze Głównej Sił Międzynarodowych	600 EUR
V	MISJA W AFGANISTANIE	
1	Dowódca PKW	1 200 USD
VI	MISJA W REPUBLICIE IRAKU	
1	Dowódca Dywizji	6 000 USD
2	Dowódca Brygady	1 800 USD
3	Dowódca Zgrupowania Nr 2	1 000 USD
4	Szef Polskiego Zespołu Operacyjnego w m. TAMPA	200 USD ^{*)}
VII	DOWÓDZTWO WIELONARODOWEJ BRYGADY SIŁ SZYBKIEGO ROZWINIĘCIA DO OPERACJI ONZ (SHIRBRIG) W DANII	
1	Dowódca (lub Zastępca Dowódcy) SHIRBRIG	2 000 EUR
VIII	POLSKIE ZESPOŁY ŁĄCZNIKOWE PRZY DOWÓDZTWACH I BIURACH ORGANIZACJI TRAKTATU PÓŁNOCNOATLANTYCKIEGO	
1	Szef Zespołu łącznikowego	1 800 EUR
IX	POLSKIE (NARODOWE) PRZEDSTAWICIELSTWO WOJSKOWE PRZY ACO MONS I PRZY KOMITECIE WOJSKOWYM BRUKSELA (MILREP)	
1	Polski (Narodowy) Przedstawiciel Wojskowy	4 800 EUR ^{***)}
X	POLSKI NARODOWY PRZEDSTAWICIEL WOJSKOWY PRZY ACT NORFOLK	
1	Polski Narodowy Przedstawiciel Wojskowy	1 800 USD ^{***)}

Załącznik Nr 2 ciąg dalszy

XI	STANOWISKA SŁUŻBOWE I FUNKCJE STARSZEGO OFICERA NARODOWEGO, ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH SIŁ ZBROJNYCH RP PEŁNIĄCYCH SŁUŻBĘ W DOWÓDZTWACH, SZTABACH I INNYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH NATO	
1	Dyrektor Agencji Standaryzacji NSA NATO	2 500 EUR
2	Szef Pionu Szkolenia i Ćwiczeń w HQ NATO ACO	1500 EUR
3	Zastępca Dowódcy Korpusu Międzynarodowego w Turcji i Grecji	1 800 EUR
4	Dyrektor ds. Planowania i Polityki Akademickiej w NATO DEFENSE COLLEGE, Rzym	1 800 EUR
5	Dyrektor Polskiego Biura do Spraw Realizacji Programu CP5A0044 przy Agencji NC 3A NATO, Bruksela	1 200 EUR
6	Asystent Szefa Sztabu RHQ AFNORTH	2 000 EUR
7	Starszy oficer narodowy w Centrum Dowodzenia Operacjami Powietrznymi CAOC -1	1 800 EUR
8	Starszy oficer narodowy w Centrum Dowodzenia Operacjami Powietrznymi CAOC -2, CAOC - 3	600 EUR
9	Szef Biura Łącznikowego ds. kontaktów z NAMSO/NAMSA, Luksemburg	1 000 EUR
10	Zastępca Szefa Misji Łącznikowej NATO Moskwa	1 000 EUR
11	Starszy oficer narodowy w Dowództwie Korpusu Międzynarodowego w Hiszpanii i Włoszech oraz Wielonarodowej Brygadzie Polsko - Czesko - Słowackiej	600 EUR
12	Asystent Szefa Sztabu HQ AIRNORTH i JHQ NOTRHEAST	600 EUR
13	Starszy oficer narodowy w HQ NAVSOUTH, HQ NAVNORTH, HQ ARRC, HQ EUROCORPS, JHQ NORTH, NATO SCHOOL	600 EUR

*) Limit przysługuje odrębnie na każdy miesiąc pełnienia obowiązków i może być wykorzystywany tylko w okresach miesięcznych.

**) Określony limit wydatków może być przekroczony w przypadku organizowania spotkań z udziałem Prezydenta RP, Marszałków Sejmu i Senatu RP, Prezesa Rady Ministrów, ministrów, osób zajmujących kierownicze stanowiska w Ministerstwie Obrony Narodowej RP oraz Sekretarza Generalnego Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i jego zastępców. Każdorazowo kosztorys spotkania wymaga zatwierdzenia przez dysponenta środków budżetowych planującego i realizującego te wydatki.