

**DECYZJA Nr 375/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie oceniania dyscypliny wojskowej

Na podstawie § 1 pkt 7 lit. c i lit. e oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) oraz w związku z art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 370, Nr 240, poz. 2052 oraz z 2003 r. Nr 179, poz. 1750), w celu poprawy warunków zapewniających przestrzeganie dyscypliny wojskowej, ustala się co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Decyzja określa:

- 1) zakres przedmiotowy i tryb dokonywania oceny dyscypliny wojskowej;
- 2) sposób i tryb meldowania oraz sprawozdawczości o dyscyplinie wojskowej w resorcie obrony narodowej.

§ 2. Ilekroć w decyzji jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 370, Nr 240, poz. 2052 oraz z 2003 r. Nr 179, poz. 1750);
- 2) dowódcy jednostki wojskowej — należy przez to rozumieć dyrektora (szefa) komórki lub jednostki organizacyjnej, wymienionej w § 2 ust. 1 statutu Ministerstwa Obrony Narodowej, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 stycznia 2002 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Obrony Narodowej (M.P. Nr 1, poz. 29), albo dowódcę (szefa, komendanta, kierownika, dyrektora) jednostki organizacyjnej

podległej Ministrowi Obrony Narodowej lub jednostki organizacyjnej (przedsiębiorstwa) przez niego nadzorowanej, wymienionej w wykazie stanowiącym załącznik do obwieszczenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 lipca 2003 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (M.P. Nr 38, poz. 561);

- 3) Siłach Zbrojnych — należy przez to rozumieć Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 2

Zakres przedmiotowy i tryb dokonywania oceny dyscypliny wojskowej.

§ 3. W ocenie dyscypliny wojskowej, odpowiednio na każdym szczeblu dowodzenia i kierowania, uwzględnia się:

- 1) tworzenie przez przełożonych warunków zapewniających przestrzeganie dyscypliny wojskowej przez podporządkowanych im żołnierzy oraz warunków do ich wyróżniania, a także reagowanie przez przełożonych i żołnierzy starszych stopniem na zachowania żołnierzy podwładnych lub młodszych stopniem naruszające dyscyplinę wojskową, stosownie do szczegółowego zakresu tych zagadnień, określonego w załączniku nr 1 do decyzji;
- 2) analizę stanu bezpieczeństwa żołnierzy w czasie służby, przyczyny i przesłanki wypadków zaistniałych podczas wykonywania obowiązków służbowych oraz na terenie będącym pod zarządem wojskowym lub w wyznaczonym miejscu przebywania, a także pozostałych wypadków z udziałem żołnierzy;
- 3) analizę stanu dyscypliny w poszczególnych korpusach kadry zawodowej i żołnierzy niezawodowych oraz odpowiednio w podporządkowanych

jednostkach wojskowych (komórkach lub jednostkach organizacyjnych) i pododdziałach (komórkach wewnętrznych), w szczególności:

- a) liczbę i rodzaje udzielonych wyróżnień i wyrażonych form uznania żołnierzom oraz pododdziałom i oddziałom wojskowym,
 - b) liczbę i okoliczności zatrzymań, osadzeń nietrzeźwych żołnierzy w izbie zatrzymań oraz zawieszonych żołnierzy w czynnościach służbowych,
 - c) liczbę, rodzaje i tendencje przestępstw i wykroczeń popełnianych podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych albo na terenie będącym pod zarządem wojskowym lub w wyznaczonym miejscu przebywania,
 - d) rodzaje i liczbę przewinień dyscyplinarnych, o których mowa w ustawie,
 - e) rodzaje i liczbę czynów, określonych w odrębnych przepisach, stanowiących przewinienie dyscyplinarne,
 - f) naruszenia dyscypliny wojskowej pod wpływem alkoholu,
 - g) posiadanie, dystrybucję i użycie narkotyków lub innych środków odurzających na terenie wojskowym lub w trakcie wykonywania obowiązków służbowych,
 - h) agresywne przejawy subkultury żołnierskiej i nieprawidłowości w stosunkach międzyludzkich wyrażających się naruszeniem godności osobistej i honoru żołnierza, zasad dyscypliny wojskowej, a także określonego przepisami toku pełnienia służby wojskowej, zasad dowodzenia i hierarchii wojskowej,
 - i) naruszenia zasad ochrony i obrony obiektów, uzbrojenia, sprzętu i mienia wojskowego oraz informacji niejawnych,
 - j) nieprzestrzeganie przepisów w zakresie gospodarowania mieniem, sprzętem i infrastrukturą wojskową,
 - k) naruszenia zasad gospodarki finansowej oraz przepisów o zamówieniach publicznych i rachunkowości,
 - l) nieprzestrzeganie przepisów dotyczących organizacji i prowadzenia szkoleń (kształcenia) oraz realizacji planów zasadniczych przedsięwzięć,
 - m) nieregularne pełnienie służb, wart i dyżurów bojowych oraz niezgodne z przepisami funkcjonowanie wojskowych organów porządkowych,
 - n) niewykonywanie innych zasadniczych dla danej jednostki wojskowej zadań służbowych;
- 4) wpływ dyscypliny żołnierzy na realizację zadań i funkcjonowanie ocenianej jednostki wojskowej (komórki lub jednostki organizacyjnej), komórki wewnętrznej i pododdziału, zwłaszcza pod kątem:
- a) zachowania zdolności i gotowości bojowej,
 - b) integracji zespołów i morale żołnierzy,
 - c) utrzymania sił i środków w wymaganym stanie i ukompletowaniu,
 - d) zakresu i efektywności szkolenia,

e) tworzenia właściwego wizerunku wojska w społeczeństwie;

- 5) zasadnicze czynniki społeczne i prawno-organizacyjne niezależne od ocenianej struktury organizacyjnej, wpływające na dyscyplinę wojskową;
- 6) zadania i zalecenia w zakresie umacniania dyscypliny wojskowej przekazywane podporządkowanym strukturom organizacyjnym i osobom funkcyjnym oraz podejmowane nowe inicjatywy o charakterze profilaktyczno-wychowawczym;
- 7) wnioski i propozycje dotyczące wprowadzenia rozwiązań prawnych, organizacyjnych, form i metod służących kształtowaniu dyscypliny wojskowej, adresowane do wyższych struktur dowodzenia i kierowania.

§ 4.1. Zakres przedmiotowy oceny dyscypliny wojskowej, określony w § 3, stosuje się odpowiednio w bieżącej działalności służbowej oraz w ramach sprawowania nadzoru służbowego nad kształtowaniem dyscypliny, a także podczas dokonywania okresowych ocen dyscypliny wojskowej, stosownie do § 5-8 oraz § 9 ust. 1.

2. Dokonywanie ocen, o których mowa w ust. 1, polega na przedstawieniu pozytywnych i negatywnych zjawisk, tendencji, faktów i danych statystycznych oraz wniosków, które wynikają z kontroli i nadzoru nad stosowaniem przepisów dotyczących dyscypliny wojskowej przez uprawnione organy, ocen innych organów kontroli oraz informacji uzyskiwanych podczas prowadzenia rozmów, wywiadów, obserwacji lub sprawdzenia dokumentacji służbowej, a także przeprowadzenia sprawdzianów.

3. Przy dokonywaniu ocen w sprawach, o których mowa w § 3 pkt 1 (pkt 5 ppkt 1-3 i 5-7 oraz pkt 6 ppkt 1 załącznika nr 1 do decyzji), uwzględnia się wystąpienia, sprzeciwy i inne pisma prokuratury wojskowej oraz pisma sądów wojskowych i Żandarmerii Wojskowej.

4. Do przeprowadzenia ocen, o których mowa w ust. 1, właściwy dowódca upoważnia w rozkazie (decyzji) odpowiednio przygotowane osoby funkcyjne, uwzględniając zakres działania tych osób i zapewniając przestrzeganie przez nie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz niejawności postępowań przygotowawczych w procesie karnym i postępowań dyscyplinarnych.

§ 5. Ustala się następujący tryb dokonywania oceny dyscypliny wojskowej w rodzajach Sił Zbrojnych oraz jednostkach Dowództwa Garnizonu Warszawa:

- 1) dowódca kompanii (równorzędnego pododdziału) dokonuje oceny dyscypliny wojskowej nie rzadziej niż raz w miesiącu z udziałem żołnierzy pododdziału, w ramach zajęć programowych oraz odrębnie w formie odprawy w gronie podległych dowódców i innych osób funkcyjnych;

- 2) dowódca batalionu (równorzędnego pododdziału) dokonuje oceny dyscypliny wojskowej nie rzadziej niż raz w miesiącu podczas odprawy rozliczeniowo-zadaniowej z bezpośrednio podporządkowanymi dowódcami i innymi osobami funkcyjnymi sztabu batalionu (równorzędnego);
- 3) dowódca jednostki wojskowej:
 - a) dokonuje oceny dyscypliny wojskowej w jednostce wojskowej w ramach odprawy rozliczeniowo-zadaniowej w cyklu miesięcznym:
 - odpowiednio za każdy miesiąc niebędący ostatnim miesiącem kwartału, półrocza i roku kalendarzowego oraz za:
 - pierwszy kwartał,
 - pierwsze półrocze,
 - trzy kwartały,
 - b) za rok kalendarzowy, na specjalnej odprawie z udziałem przełożonych dyscyplinarnych i rzeczników dyscyplinarnych, kadry dowódczej i społeczno-wychowawczej, konsultantów dowódców do spraw psychoprofilaktyki, pełnomocnika dowódcy do spraw ochrony informacji niejawnych, inspektora bhp, przedstawicieli instytucji i ogniw społecznych działających w jednostce wojskowej, duszpasterstw wojskowych oraz zaproszonych przedstawicieli wojskowego sądu garnizonowego, wojskowej prokuratury garnizonowej obejmującej swoją właściwością jednostkę wojskową, Wojskowych Służb Informacyjnych i właściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej;
- 4) dowódca związku taktycznego oraz komendant wyższej szkoły wojskowej dokonuje oceny dyscypliny wojskowej w związku taktycznym (w wyższej szkole wojskowej) w formie odprawy rozliczeniowo-zadaniowej w cyklu kwartalnym za:
 - a) pierwszy kwartał,
 - b) pierwsze półrocze,
 - c) trzy kwartały,
 - d) za rok kalendarzowy, stosując odpowiednio przepis pkt 3 lit. b);
- 5) dowódca rodzaju Sił Zbrojnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, dowódca korpusu oraz okręgu wojskowego dokonuje oceny dyscypliny wojskowej w podległych jednostkach wojskowych i komórkach wewnętrznych (pododdziałach) na posiedzeniu organu kolegiального w cyklu półrocznym: za pierwsze półrocze i za rok kalendarzowy;
- 6) dokonywanie okresowych ocen dyscypliny wojskowej na danym szczeblu dowodzenia (kierowania) powinno być poprzedzone ocenianiem dyscypliny wojskowej odpowiednio w podporządkowanych jednostkach wojskowych (organizacyjnych) i pododdziałach (komórkach wewnętrznych);
- 7) dowódcy, o których mowa w pkt 3-5, ze względu na potrzebę utrzymania dyscypliny wojskowej lub ważne przedsięwzięcia służbowe mogą ustalić inny niż określony dla nich tryb i formę oceniania dyscypliny wojskowej;

- 8) schemat cykliczności dokonywania okresowych ocen dyscypliny wojskowej w poszczególnych strukturach dowodzenia przedstawia załącznik nr 2 do decyzji.

§ 6. Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Wojskowych Służb Informacyjnych oraz komendanci Akademii Obrony Narodowej i Wojskowej Akademii Technicznej:

- 1) określają tryb i formy oceny dyscypliny żołnierzy w podległych jednostkach wojskowych, jednostkach organizacyjnych i komórkach wewnętrznych, z uwzględnieniem odpowiednio przepisów § 5 pkt 1-3;
- 2) dokonują oceny dyscypliny wojskowej za pierwsze półrocze i za rok kalendarzowy odpowiednio na posiedzeniu organu kolegiального oraz odprawach rozliczeniowo-zadaniowych.

§ 7. Dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej:

- 1) określają tryb i formy oceny dyscypliny wojskowej w podporządkowanych jednostkach organizacyjnych oraz komórkach wewnętrznych, z uwzględnieniem odpowiednio przepisów § 5 pkt 1-3;
- 2) dokonują oceny dyscypliny wojskowej za rok kalendarzowy.

§ 8. W jednostkach organizacyjnych nie wymienionych w § 5 i § 6, oceny dyscypliny wojskowej dokonuje się odpowiednio w trybie określonym w § 5 pkt 1-3.

§ 9. 1. Oceny przestrzegania dyscypliny wojskowej w resorcie obrony narodowej dokonuje się na połączonym posiedzeniu Kierownictwa Ministerstwa Obrony Narodowej i Kolegium Dowódców Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej — raz w roku, w terminie do dnia 31 marca, za poprzedni rok kalendarzowy.

2. Oceny wybranych problemów dyscypliny wojskowej w Siłach Zbrojnych dokonuje się na posiedzeniu Kolegium Dowódców Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w zależności od potrzeb, w terminach określonych planem posiedzeń.

3. Podstawę dokonania oceny, o której mowa w ust. 1, stanowi materiał analityczno-oceniający, opracowany w Generalnym Zarządzie Zasobów Osobowych — P1, zatwierdzony przez Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego i przesłany uczestnikom posiedzenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Podstawę dokonywania ocen, o których mowa w ust. 2, stanowi materiał analityczny, opracowany w Generalnym Zarządzie Zasobów Osobowych — P1, zatwierdzony przez Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego lub informacja Naczelnego Prokuratora Wojskowego, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej albo dyrektora (szefa)

wskazanej komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Podstawą dokonywania ocen na poszczególnych szczeblach dowodzenia i kierowania, o których mowa w § 5 pkt 3-5 i § 6-8, są pisemne analizy dyscypliny wojskowej wraz z zestawieniami statystycznymi, sporządzane przez komórki wewnętrzne właściwe w sprawach społeczno-wychowawczych lub inne wyznaczone komórki albo osoby funkcyjne.

Rozdział 3

Zasady i tryb meldowania oraz sprawozdawczości w zakresie dyscypliny wojskowej

§ 10.1. Dowódca jednostki wojskowej składa meldunek po powzięciu wiadomości o:

- 1) wypadku lub naruszeniu dyscypliny wojskowej, określonym w załączniku nr 3 do decyzji — niezwłocznie bezpośrednio przełożonemu, poprzez służbę dyżurną i dyżurną służbę operacyjną;
- 2) ukończeniu postępowania przygotowawczego toczącego się przeciwko podległemu żołnierzowi, podejrzanemu o popełnienie przestępstwa, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do decyzji — w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, równoległe bezpośrednio i wyższym przełożonym oraz Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego za pośrednictwem Szefa Generalnego Zarządu Zasobów Osobowych — P1, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3.

2. Przełożeni dowódcy jednostki wojskowej na poszczególnych szczeblach dowodzenia, przekazują meldunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, drogą służbową, poprzez służbę dyżurną i dyżurną służbę operacyjną do Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

3. Dla celów analitycznych i ewidencyjnych meldunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, są przekazywane ponadto:

- 1) przez Szefa Zespołu Dyżurnej Służby Operacyjnej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej — Szefowi Generalnego Zarządu Zasobów Osobowych — P1;
- 2) przez szefa dyżurnej służby operacyjnej poszczególnych szczebli dowodzenia — komórkom wewnętrznym dowództw lub osobom funkcyjnym właściwym w sprawach dyscypliny wojskowej.

4. Tryb i zakres meldowania o wypadku lub naruszeniu dyscypliny wojskowej w sprawach związanych z działalnością merytoryczną Wojskowych Służb Informacyjnych określają odrębne przepisy.

§ 11.1. Jeżeli wypadek lub naruszenie dyscypliny, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, dotyczy żołnierza oddelegowanego do wykonywania zadań w innej

jednostce wojskowej lub poza granicami kraju albo skierowanego na leczenie szpitalne (sanatoryjne) - meldunek pisemny składa dowódca jednostki wojskowej (przełożony) lub komendant placówki medycznej, w którego czasowym podporządkowaniu pozostawał żołnierz, a jeżeli wypadek lub naruszenie dyscypliny zaistniało w drodze do miejsca oddelegowania (skierowania) — meldunek pisemny składa dowódca jednostki wojskowej (przełożony), który żołnierza delegował (skierował).

2. Meldunki, o których mowa w § 10 ust. 1, dotyczące żołnierza przeniesionego do innej jednostki wojskowej niż jednostka, w której pełnił służbę w okresie gdy wypadek (naruszenie dyscypliny lub czyn będący przedmiotem postępowania karnego przeciwko podległemu żołnierzowi) miał miejsce, składa dowódca jednostki wojskowej (przełożony), który otrzymał informację (zawiadomienie) w tej sprawie od organów ścigania lub wymiaru sprawiedliwości.

§ 12.1. W komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych prowadzi się „Rejestr wypadków, przestępstw i wykroczeń”, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do decyzji.

2. Ewidencję meldunków, o których mowa w § 10 ust. 1 oraz w § 11, prowadzi się, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4, w:

- 1) komórkach wewnętrznych dowództw, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 2, właściwych w sprawach dyscypliny wojskowej;
- 2) w Generalnym Zarządzie Zasobów Osobowych — P1.

§ 13.1. W celu przygotowania materiału analityczno-oceniającego, o którym mowa § 9 ust. 3, sporządza się pisemne sprawozdania obejmujące ocenę dyscypliny wojskowej, zgodnie z zakresem przedmiotowym określonym w § 3 oraz sprawozdania statystyczne, o których mowa w § 14 ust. 1.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, za rok poprzedni, w terminie do dnia 15 lutego danego roku kalendarzowego, przesyłają Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, poprzez Szefa Generalnego Zarządu Zasobów Osobowych — P1:

- 1) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Wojskowych Służb Informacyjnych oraz komendanci Akademii Obrony Narodowej i Wojskowej Akademii Technicznej;
- 2) szefowie komórek organizacyjnych Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz dowódcy jednostek wojskowych bezpośrednio podporządkowanych Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 3) dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych bezpośrednio podległych

Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.

3. Dowódcy i szefowie wymienieni w ust. 2 pkt 1, niezależnie od sprawozdań określonych w ust. 2, przesyłają w terminie do dnia 15 sierpnia każdego roku, Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, poprzez Szefa Generalnego Zarządu Zasobów Osobowych — P1, sprawozdania statystyczne za pierwsze półrocze.

4. Dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Wojskowych Służb Informacyjnych, określają tryb sporządzania i terminy przysyłania im pisemnych ocen dyscypliny oraz sprawozdań statystycznych przez bezpośrednio podległych dowódców (równorzędnych) i dowódców kolejnych szczebli dowodzenia.

5. Dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej określają tryb sporządzania i terminy przysyłania pisemnych ocen dyscypliny oraz sprawozdań statystycznych przez bezpośrednio podległych szefów i dowódców (równorzędnych).

6. Na wniosek Szefa Generalnego Zarządu Zasobów Osobowych — P1, dodatkowe informacje, oceny konkretnych problemów oraz wskazane dane statystyczne przesyłają w zakresie swojego działania:

- 1) Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, z zastrzeżeniem § 15;
- 2) dowódcy (szefowie, komendanci) wymienieni w ust. 2 pkt 1 oraz dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostek organizacyjnych podległych bezpośrednio Ministrowi Obrony Narodowej.

7. Szef Generalnego Zarządu Zasobów Osobowych — P1 może występować do:

- 1) Naczelnego Prokuratora Wojskowego o przesłanie informacji dotyczących stanu przestępczości i wykroczeń w Siłach Zbrojnych, których treść nie narusza przepisów o ochronie danych osobowych;
- 2) Dyrektora Departamentu Sądów Wojskowych Ministerstwa Sprawiedliwości o przesłanie informacji o orzeczeniach sądów wojskowych wobec żołnierzy;
- 3) Przewodniczącego Resortowej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy Ministrze Obrony Narodowej o przesłanie informacji dotyczących wojskowych sprawców naruszenia zasad gospodarki finansowej oraz przepisów o zamówieniach publicznych i rachunkowości.

§ 14.1. Sprawozdania statystyczne, o których mowa w § 13 ust. 1, obejmują zbiorcze zestawienia:

- 1) udzielonych wyróżnień i wyrażonych form uznania żołnierzom, pododdziałom i oddziałom wojskowym wraz z wykazem tych pododdziałów;

- 2) żołnierzy ukaranych dyscyplinarnie z rodzajami naruszeń prawa będących przyczyną ukarania;
- 3) wymierzonych żołnierzom rodzajów kar i środków dyscyplinarnych;
- 4) reagowania karnego i dyscyplinarnego, a także wykonywania orzeczeń karnych oraz dyscyplinarnych.

2. Wzory sprawozdań statystycznych, o których mowa w ust. 1, stanowią odpowiednio załączniki nr 6-9 do decyzji.

3. Przesyłanie meldunków, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 i § 11 ust. 2 oraz sprawozdań statystycznych, o których mowa w § 13 ust. 1-3 i § 14 ust. 1, odbywa się w miarę możliwości w formie elektronicznej w sieci informatycznej MIL-WAN lub utworzonym w tym celu systemie informatycznym, z zachowaniem zasad ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych.

4. Rejestr oraz ewidencja, o których mowa w § 12, mogą być prowadzone w formie elektronicznej oraz przechowywane wraz z meldunkami, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 i § 11 ust. 2 oraz sprawozdaniami statystycznymi, o których mowa w § 13 ust. 1-3 i § 14 ust. 1, w komórkach wewnętrznych, wymienionych w § 12 ust. 2 albo kancelarii jednostki wojskowej wykonawcy (adresata) meldunku (sprawozdania) i podlegają archiwizowaniu lub niszczeniu według przepisów określających postępowanie z wykorzystanymi dokumentami zawierającymi informacje niejawne.

§ 15.1. Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej sporządza, w zakresie jej działania, za pierwsze półrocze i rok kalendarzowy, informacje wraz z danymi statystycznymi o wybranych wypadkach oraz przejawach naruszeń dyscypliny wojskowej w Siłach Zbrojnych, w szczególności o:

- 1) przyczynach, okolicznościach i liczbie wypadków z bronią i amunicją oraz technicznymi środkami bojowymi;
- 2) przyczynach, okolicznościach i liczbie zamachów samobójczych żołnierzy;
- 3) przyczynach i okolicznościach zatrzymania żołnierzy i osadzenia żołnierzy będących w stanie nietrzeźwości, według poszczególnych grup i korpusów osobowych żołnierzy;
- 4) poszukiwaniach zaginionych żołnierzy oraz żołnierzy niezawodowych, samowolnie przebywających poza jednostką wojskową;
- 5) przyczynach i okolicznościach przebywania żołnierzy niezawodowych poza terenem i obiektami wojskowymi bez właściwego zezwolenia;
- 6) przyczynach i liczbie nałożonych na żołnierzy mandatów karnych;
- 7) przyczynach, okolicznościach i liczbie wypadków oraz kolizji komunikacyjnych, a także ukończonych postępowaniach przeciwko żołnierzom o popełnienie przestępstw i wykroczeń w ruchu drogowym;

- 8) charakterystyce i liczbie ukończonych postępowań przeciwko żołnierzom o popełnienie przestępstw i wykroczeń związanych z narkotykami i innymi środkami odurzającymi;
- 9) ukończonych postępowaniach przeciwko żołnierzom o popełnienie przestępstw i wykroczeń związanych naruszeniem zasad posiadania broni i ekwipunku wojskowego oraz noszenia munduru, odznak i oznak wojskowych;
- 10) ukończonych postępowaniach przeciwko żołnierzom o popełnienie przestępstw i wykroczeń na szkodę osób cywilnych i żołnierzy Sił Zbrojnych państw obcych oraz członków ich personelu cywilnego, przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej przedstawia informacje i dane, odpowiednio do okresów, o których mowa w ust. 1, do dnia 31 stycznia i dnia 31 lipca każdego roku, Ministrowi Obrony Narodowej oraz przesyła do wiadomości Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, Podsekretarzowi

Stanu do spraw Społecznych, Naczelnemu Prokuratorowi Wojskowemu oraz dowódcom rodzajów Sił Zbrojnych.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 16.1. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego jest upoważniony do wprowadzania zmian w treści załączników do decyzji, w razie potrzeby stosowania znowelizowanych przepisów dotyczących dyscypliny wojskowej.

2. Traci moc decyzja Nr 20/MON z dnia 25 lutego 2000 r. w sprawie oceny dyscypliny wojskowej (Dz. Rozk. MON z 2000 r. poz. 13, Dz. Urz. MON z 2001 r. Nr 21, poz. 180 oraz z 2002 r. Nr 6, poz. 64).

3. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2004 r.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Załączniki do decyzji Nr 375/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 30 grudnia 2003 r. (poz. 216)

Załącznik Nr 1

ZAKRES PRZEDMIOTOWY OCENY TWORZENIA PRZEZ PRZEŁOŻONYCH WARUNKÓW ZAPEWNIAJĄCYCH PRZESTRZEGANIE DYSCYPLINY WOJSKOWEJ PRZEZ PODPORZĄDKOWANYCH IM ŻOŁNIERZY ORAZ WARUNKÓW DO ICH WYRÓŻNIANIA, A TAKŻE OCENY REAGOWANIA PRZEZ PRZEŁOŻONYCH I ŻOŁNIERZY STARSZYCH STOPNIEM NA ZACHOWANIA ŻOŁNIERZY PODWŁADNYCH LUB MŁODSZYCH STOPNIEM NARUSZAJĄCE DYSCYPLINĘ WOJSKOWĄ

1. Ocenę tworzenia przez przełożonych warunków zapewniających przestrzeganie dyscypliny wojskowej przez podporządkowanych im żołnierzy oraz warunków do ich wyróżniania, a także ocenę reagowania przez przełożonych na zachowania żołnierzy podwładnych naruszające dyscyplinę wojskową prowadzi się na każdym szczeblu dowodzenia i kierowania uwzględniając w niej, odpowiednio do kompetencyjnego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku służbowym, działania w zakresie:

- 1) prowadzenia pracy profilaktycznej w zapobieganiu wypadkom z udziałem żołnierzy na terenie jednostki wojskowej i poza nią;
- 2) tworzenia i utrzymania warunków do przestrzegania prawa, wykonywania obowiązków i zadań służbowych oraz do kształtowania dyscypliny wojskowej;
- 3) tworzenia i utrzymania warunków do wyróżniania żołnierzy;

4) reagowania na zachowania żołnierzy naruszające dyscyplinę wojskową.

2. Zakres przedmiotowy oceny pracy profilaktycznej w zapobieganiu wypadkom z udziałem żołnierzy obejmuje:

- 1) dokładność rozpoznawania i trafność prognozowania zagrożeń dla bezpieczeństwa żołnierzy;
- 2) pracę profilaktyczną w zapobieganiu wypadkom z udziałem żołnierzy na terenie będącym pod zarządem wojskowym i w związku z wykonywanymi obowiązkami służbowymi;
- 3) działalność profilaktyczną w zapobieganiu wypadkom z udziałem żołnierzy w innych miejscach, niż określone w ppkt 2 i okolicznościach, szczególnie zagrażających życiu i zdrowiu;
- 4) związek między zaistniałymi wypadkami a warunkami, poziomem i zakresem działań zapobiegawczych wypadkom z udziałem żołnierzy.

3. Zakres przedmiotowy oceny tworzenia i utrzymania warunków do przestrzegania prawa, wykonywania obowiązków i zadań służbowych oraz do kształtowania dyscypliny wojskowej obejmuje:

- 1) upowszechnianie i egzekwowanie znajomości przepisów prawa dotyczących dyscypliny wojskowej;
- 2) przestrzeganie wolności, praw człowieka i obywatela oraz uprawnień żołnierskich, wnikliwe i obiektywne rozpatrywanie skarg, wniosków, zażaleń oraz innych spraw żołnierzy;
- 3) przestrzeganie zasady praworządności, kulturę dowodzenia, właściwy przykład osobisty, kształtowanie dobrej atmosfery służby i pracy;
- 4) utrzymanie planowego rytmu i wysokiej jakości szkolenia oraz funkcjonowania jednostek wojskowych (organizacyjnych) i pododdziałów (komórek wewnętrznych);
- 5) zapewnienie niezbędnych sił i środków do realizacji stawianych zadań;
- 6) stawianie wysokich wymagań wobec podwładnych, prowadzenie działalności kontrolnej i sprawowanie nadzoru służbowego nad stosowaniem przepisów dyscyplinarnych;
- 7) przygotowanie i wyposażenie służby wewnętrznej i garnizonowej do utrzymania dyscypliny wojskowej oraz pełnienia funkcji wojskowych organów porządkowych;
- 8) znajomość morale żołnierzy oraz kształtowanie czynników wpływających na morale poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, społecznych i bytowych żołnierzy;
- 9) kierowanie kształtowaniem dyscypliny wojskowej oraz udział podległych osób funkcyjnych w utrzymaniu dyscypliny wojskowej;
- 10) zapewnienie możliwości sprawnego funkcjonowania rzeczników dyscyplinarnych, ławników i kuratorów sądowych, a także przełożonych sprawujących dozór sądowy, współdziałanie z organami przedstawicielskimi kadry zawodowej oraz organizacjami społecznymi działającymi w środowisku wojskowym w procesie umacniania dyscypliny wojskowej;
- 11) współdziałanie z jednostkami Żandarmerii Wojskowej, prokuraturą wojskową i sądownictwem wojskowym w kształtowaniu dyscypliny wojskowej żołnierzy;
- 12) dbałość o dobór i przygotowanie kadry na stanowiska wychowawcze pod kątem wiedzy i umiejętności kształtowania zdyscyplinowanych postaw żołnierskich;
- 13) znajomość problemów związanych z patologiami społecznymi występującymi w środowiskach żołnierskich oraz podejmowane działania profilaktyczne;
- 14) terminowość, rzetelność i zgodność z nakazanym zakresem i trybem dokonywania ocen przestrzegania dyscypliny wojskowej podporządkowanych żołnierzy oraz meldowania i sprawozdawczości w zakresie dyscypliny wojskowej.

4. Zakres przedmiotowy oceny tworzenia i utrzymania warunków do wyróżniania żołnierzy obejmuje:

- 1) dbałość o sprawiedliwe ocenianie dokonań i wysiłku podwładnych oraz wykorzystywanie wyróżnień jako czynnika motywacyjnego;
- 2) dokonywanie analiz stosowania wyróżnień i inspirowanie do korzystania z posiadanych uprawnień do wyróżniania;
- 3) sprawowanie nadzoru nad rozpatrywaniem wniosków dotyczących wyróżniania żołnierzy;
- 4) zapewnienie podporządkowanym strukturom lub osobom funkcyjnym niezbędnych środków finansowych i rzeczowych oraz form wyrażania uznania w celu stosowania wyróżnień oraz wyrażania uznania;
- 5) przestrzeganie podczas realizacji wyróżnień, określonych przepisami terminów i zasad oraz postanowień przełożonych, zawartych w rozkazach (decyzjach) o wyróżnieniu;
- 6) prowadzenie ewidencji wyróżnień oraz zapoznanie z nią żołnierzy.

5. Zakres przedmiotowy oceny reagowania przełożonych na zachowania podległych żołnierzy naruszających dyscyplinę wojskową obejmuje:

- 1) postępowanie przełożonego wojskowego oraz przełożonego dyscyplinarnego w związku z naruszeniem dyscypliny wojskowej przez żołnierzy, w szczególności ujęcie sprawcy przestępstwa, zawiadomienie o przestępstwie ściganym z urzędu, a także zabezpieczenie przed zniszczeniem śladów przestępstw oraz rzeczy mogących stanowić dowód w sprawie do czasu przybycia na miejsce zdarzenia organów ścigania;
- 2) stosowanie zatrzymań i osadzeń żołnierzy będących w stanie nietrzeźwości w izbach zatrzymań oraz zawieszenia żołnierzy w czynnościach służbowych;
- 3) przestrzeganie zasad, trybu i terminów w postępowaniu dyscyplinarnym, w tym w postępowaniu o wzruszenie prawomocnych orzeczeń dyscyplinarnych;
- 4) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem kar i środków dyscyplinarnych;
- 5) wykonywanie obowiązków i korzystanie z uprawnień przez przełożonego wojskowego oraz dowódcę jednostki wojskowej wynikających z udziału w postępowaniu karnym i w sprawach o wykroczenia, prowadzonych przeciwko podporządkowanym żołnierzom;
- 6) użycie wojskowych organów porządkowych;
- 7) wykonywanie orzeczeń sądowych, postanowień organów prokuratury oraz orzeczeń dyscyplinarnych;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji postępowań dyscyplinarnych, ewidencji ukarań, rejestrowanie postępowań dyscyplinarnych oraz dokonywanie zatarcia ukarań, a także likwidację skutków uchylonych lub zmienionych prawomocnych orzeczeń dyscyplinarnych.

6. Zakres przedmiotowy oceny reagowania żołnierzy starszych stopniem na zachowania żołnierzy

młodszych stopniem naruszające dyscyplinę wojskową obejmuje:

- 1) zawiadamianie dowódcy jednostki wojskowej w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego przypuszczenia o popełnieniu przez żołnierza młodszego stopniem przestępstwa lub wykroczenia;

- 2) zawiadamianie bezpośredniego przełożonego dyscyplinarnego żołnierza o przypuszczeniu popełnienia przez tego żołnierza przewinienia dyscyplinarnego;
- 3) wydawanie i egzekwowanie poleceń wydanych żołnierzowi młodszemu stopniem niezwłocznego zaniechania działania będącego naruszeniem dyscypliny wojskowej.

Załącznik Nr 2

**CYKLIČZNOŚĆ DOKONYWANIA OKRESOWYCH OCEN
DYSCYPLINY WOJSKOWEJ W SIŁACH ZBROJNYCH RP**

Szczelbel dowodzenia (kierowania) dokonujący oceny dyscypliny wojskowej	Cykliczność dokonywania ocen wraz z okresami podlegającymi ocenie w miesiącach											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Kompania (równ.)	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m
Batalion (równ.)	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m
Jednostka wojskowa	m	m	→ k	m	m	→ p	m	m	→ 3k		m	→ r
ZT i wyższe szkoły oficerskie oraz AMW			→ k			→ p			→ 3k			→ r
Korpus, okręg wojskowy	r					→ p						→
Rodzaj sił zbrojnych, DGW, ŻW, WSI, AON, WAT		r				→ p						→
Komórki organizacyjne MON		r										→
Siły Zbrojne RP			r									→

-----→ okres, za który przeprowadzana jest ocena dyscypliny wojskowej.

m — ocena za miesiąc;

k — ocena za I kwartał;

3k — ocena za trzy kwartały;

p — ocena za I półrocze;

r — ocena za rok kalendarzowy.

Załącznik Nr 3

**ZAKRES INFORMACJI O WYBRANYCH WYPADKACH I NARUSZENIACH DYSCYPLINY WOJSKOWEJ
PODLEGAJĄCYCH MELDOWANIU**

Wypadkiem i naruszeniem dyscypliny wojskowej, podlegającym meldowaniu w sposób opisowy poprzez służby dyżurne i operacyjne jest w szczególności:

- 1) śmierć żołnierza, bez względu na miejsce i okoliczności albo śmierć żołnierza lub osoby z personelu innych sił zbrojnych albo osoby cywilnej, jeśli było to wynikiem sprawstwa żołnierza lub na terenie będącym pod zarządem wojskowym;
- 2) usiłowanie samobójstwa żołnierza;
- 3) doznanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu przez żołnierza, wymagającego hospitalizacji, bez względu na miejsce i okoliczności albo przez osobę z personelu innych sił zbrojnych lub osobę cywilną, jeśli było to wynikiem sprawstwa żołnierza lub na terenie pod zarządem wojskowym;
- 4) zagrożenie epidemiologiczne żołnierzy, próba albo zamach z użyciem środków chemicznych lub biologicznych itp. lub zachorowanie ogniskowe;
- 5) katastrofa, zniszczenie, utrata albo uszkodzenie wymagające wycofania z eksploatacji lub generalnego remontu: statku powietrznego, okrętu, wozu bojowego, wojskowego pojazdu mechanicznego, broni, amunicji, materiałów wybuchowych, innego uzbrojenia oraz technicznych środków bojowych i pozoracji pola walki itp.;
- 6) zniszczenie lub uszkodzenie obiektów wojskowych, sprzętu wojskowego wymagające wycofania z eksploatacji lub generalnego remontu oraz innego mienia wojskowego, jak również ich utrata o wartości odpowiadającej co najmniej wysokości wyposażenia bazowego żołnierza zawodowego;
- 7) zamach na żołnierza, środki walki, uzbrojenie oraz obiekty wojskowe, a także penetracja lub wtargnięcie (włamanie się) do obiektów lub teren będący pod zarządem wojskowym;
- 8) utrata, zniszczenie dokumentu lub innego nośnika informacji stanowiących tajemnicę państwową lub służbową;
- 9) samowolne lub nieuzasadnione użycie statku powietrznego, okrętu, wozu bojowego, wojskowego pojazdu mechanicznego, broni, amunicji, materiałów wybuchowych, innego uzbrojenia oraz technicznych środków bojowych i pozoracji pola walki itp.;
- 10) rozbój lub kradzież broni, amunicji, materiałów wybuchowych i innych środków walki (pozoracji);
- 11) kradzież lub przywłaszczenie mienia wojskowego albo oszustwo na szkodę jednostki wojskowej o wartości odpowiadającej co najmniej wysokości wyposażenia bazowego żołnierza zawodowego;
- 12) wyrządzenie szkody w mieniu wojska poprzez nadużycie uprawnień lub niedopełnienie obowiązku o wartości odpowiadającej co najmniej wysokości wyposażenia bazowego żołnierza zawodowego;
- 13) łapownictwo, płatna protekcja, nadużycie stanowiska lub funkcji służbowej na szkodę wojska w zamian za przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;
- 14) czynna napaść lub przemoc albo groźba bezprawna wobec przełożonego (starszego) stopniem albo innego żołnierza niebędącego przełożonym, w związku z pełnieniem przez niego obowiązków służbowych;
- 15) pobicie, naruszenie nietykalności cielesnej lub znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad podwładnym (młodszym stopniem lub służbą), a także zgwałcenie lub molestowanie seksualne żołnierza lub innej osoby na terenie będącym pod zarządem wojskowym lub w trakcie wykonywania obowiązków służbowych;
- 16) dezercja lub samowolne oddalenie powyżej 14 dni oraz odmowa pełnienia służby wojskowej, złożenia przysięgi wojskowej, wykonania rozkazu albo obowiązku wynikającego ze służby;
- 17) naruszenie zasad pełnienia służby, które przyczyniło się do powstania szkody, której wyznaczona służba miała zapobiec albo wstawienie się w stan niezdolności do pełnienia służby;
- 18) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie narkotyków na terenie wojskowym lub w trakcie wykonywania obowiązków służbowych;
- 19) wprawienie się w stan nietrzeźwości lub odurzenia innym środkiem w trakcie wykonywania obowiązków służbowych lub w rejonie obiektów koszarowych i zakwaterowania przejściowego jednostek wojskowych;
- 20) popełnienie innego przestępstwa nie wymienionego wyżej w stanie nietrzeźwości;
- 21) inny wypadek lub rażące naruszenie prawa lub dyscypliny wojskowej uznane przez dowódcę jednostki wojskowej za szczególnie szkodliwe dla zwartości i gotowości bojowej jednostek wojskowych i pododdziałów.

Zastrzeżone
(po wypełnieniu)

.....
jednostka wojskowa
(komórka, jednostka organizacyjna)

.....
jednostki nadrzędne, RSZ

Adresaci według rozdzielnika

MELDUNEK

o ukończeniu postępowania przygotowawczego¹ przeciwko podległemu żołnierzowi.

1. Nazwa przestępstwa:

-
.....
- 1) Kwalifikacja prawna czynu z art. Kodeksu karnego lub innej ustawy
.....
 - 2) Data* (okres*) popełnienia przestępstwa
 - 3) Data wszczęcia postępowania karnego
 - 4) Organ prowadzący postępowanie przygotowawcze.....
 - 5) Organ, któremu przekazano sprawę (sąd, dowódca jednostki, inny)
 - 6) Sposób ukończenia postępowania przygotowawczego
-

2. Opis przestępstwa:

- 1) Miejsce
.....
.....
- 2) Sposób
.....
.....
.....
.....
- 3) Okoliczności
.....
.....
.....
.....

¹ Na podstawie zawiadomienia o zamknięciu śledztwa lub dochodzenia, o czym mowa w art. 21 § 1 i 334 § 2 Kodeksu postępowania karnego.

- 4) Udział osób trzecich
- 5) Stan trzeźwości sprawcy lub odurzenia innym środkiem
- 6) Skutki zdrowotne i (lub) materialne
- 7) Prawdopodobne przyczyny lub motywy czynu itp.
- 8) Związek ze służbą wojskową
- 9) Podjęte działania profilaktyczne i ewentualnie dyscyplinarne wobec sprawców niedociągnięć służbowych, które miały wpływ na popełnienie przestępstwa

3. Dane żołnierza objętego postępowaniem karnym:

1.	Korpus kadry zawodowej	Oficer st.*, oficer mł.*, chorąży*, podoficer zaw.*	
2.	Charakter pełnionej służby	Zawodowa (stała lub kontraktowa*) od roku, Służba kandydacka* od roku, Nadterminowa zasadnicza służba wojskowa* od roku, Zasadnicza służba wojskowa* data wcielenia, Student* lub absolwent szkoły wyż.* odbywający przeszkolenie wojskowe, żołnierz służby okresowej* lub rezerwy*.	
3.	Uprzednia karalność przed wcieleniem do wojska/w czasie służby wojskowej:		
	a) za przestępstwo
	b) za wykroczenie		
	Karalność dyscyplinarna		

DOWÓDCA (SZEFE, KOMENDANT*)



.....
 (stopień, imię i nazwisko)

(Inicjały, tel. wykonawcy)
 * Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 5

Zastrzeżone
(po wypełnieniu)

REJESTR WYPADKÓW, PRZESTĘPSTW I WYKROCZEŃ ŻOŁNIERZY

Strona lewa

Lp. kategorii	Zastrzeżone (po wypełnieniu)								
	Wypadków	Przestępstw	Wykroczeń	Nazwa pododdziału (komórki wewnętrznej), w której ofiara (sprawca) pełni służbę	Oznaczenie korpusu kadry zawodowej lub rodzaju wypadku lub służby przez ofiarę wypadku lub przestępstwa albo wykroczenia (oficer st., oficer ml., chorąży, podoficer zaw., kandydat na żołn. zaw., żołnierz ndt. zsw., żołnierz zsw., student lub absolwent odbywający przeszkolenie wojskowe, żołnierz st. okresowej lub rezerwy)	Oznaczenie sprawy (art. Kk., kw. lub innej ustawy)	Jednostka ŻW, WPG (WPO) prowadząca sprawę	Data (okres) i miejsce wypadku, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia	Sformułowany zarzut w sprawie o przestępstwo lub wykroczenie
				1	2	3	4	5	6

Załącznik Nr 5 (cd)

Strona prawa

Przyczyny i okoliczności wypadku lub popełnienia przestępstwa albo wykroczenia	Informacje o toku i zakończeniu postępowania karnego lub w sprawie o wykroczenie	Podjęte działania: a) wobec pokrzywdzonego, b) wobec sprawcy, c) profilaktyczne	Komu i za jakim Nr wych. przesłano meldunek	Uwagi
7	8	9	10	11

**SPRAWOZDANIE STATYSTYCZNE UDZIELONYCH WYRÓŻNIEŃ
I WYRAŻONYCH FORM UZNANIA**

ww okresie od do
jednostka wojskowa (komórka, jedn. organizacyjna) lub jedn. nadrzędna, RSZ (równ.)

Lp.	I. Wyszczególnienie rodzajów udzielonych wyróżnień oraz wyrażonych form uznania żołnierzom, pododdziałom i oddziałom wojskowym	Wyszczególnienie przełożonych uprawnionych do wyróżniania											Razem
		szczebla:											
		drużyny	plutonu	kompanii	batalionu str.	jednostki wojsk.	ZT	korpusu (OW)	RSZ, DGW	komórki (jedn.)org	Kierownictwa MON		
1.	Pochwała												
2.	Urlop krótkoterminowy												
3.	Nagroda rzeczowa												
4.	Nagroda pieniężna												
5.	Biała broń ^a									x			
6.	Wcześniejsze mianowanie na kolejny stopień wojskowy ^b												
7.	List gratulacyjny												
8.	Pismo pochwalne ze zdjęciem żołnierza na tle flagi RSZ (znaków Marynarki Wojennej)												
9.	Pismo pochwalne ze zdjęciem na tle sztandaru jednostki wojskowej, znaku rodzaju sił zbrojnych												
10.	Wpisanie imienia i nazwiska żołnierza oraz jego zasług do kroniki jednostki wojskowej, Księgi Honorowej Ministra Obrony Narodowej ^c												
11.	Pismo pochwalne ze zdjęciem na tle flagi Ministra Obrony Narodowej												
12.	Tytuł honorowy:						x	x	x		x		
	- Wzorowy Żołnierz, Wzorowy Marynarz							x	x		x		
	- Wzorowy Podchorąży ^d								x	x		x	
	- Wzorowy Szef Pododdziału						x	x	x			x	
	- Wzorowy Dowódca						x	x	x			x	
	- Zasłużony Pilot Wojskowy ^e												
	- Wzorowy Pododdział ^e									x			
	- Znak Honorowy Sił Zbrojnych RP ^e												
13.	Dyplom uznania pododdziałom wojskowym												
14.	Dyplom uznania oddziałom wojskowym												
Lp.	II. Żołnierze według korpusów oraz rodzajów pełnionej służby		Liczba wyróżnionych	Liczba:									
				Udzielonych wyróżnień	Nadanych form uznania	w tym tytułów honorowych							
1.	Żołnierze zawodowi	oficerowie											
2.		chorążowie											
3.		podoficerowie											
Razem (poz. 1-3)													
4.	Kandydaci na żołnierzy zawodowych												
5.	Żołnierze nadterminowej zasadniczej służby wojskowej												
6.	Żołnierze zasadniczej służby wojskowej												
7.	Pozostali żołnierze, studenci i absolwenci szkół wyższych												
Razem (poz. 1-7)													

III. Wykaz pododdziałów, którym nadano tytuł honorowy „Wzorowy Pododdział ...”

- a - uprawnieni: Minister Obrony Narodowej oraz organ przez niego upoważniony,
b - zgodnie z uprawnieniami do mianowania na dany stopień wojskowy;
c - uprawniony Minister Obrony Narodowej,
d - uprawnieni odpowiednio: komendant akademii (wydziału WAT) i wyższej szkoły oficerskiej,
e - uprawnieni odpowiednio: dowódcy RSZ, Minister Obrony Narodowej,
x - brak uprawnień przełożonego danego szczebla dowodzenia (kierowania) do wyróżniania.

Załącznik Nr 7 (cd)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
III.	Ogółem przewinień, za które ukarano dyscyplinarnie (poz. 14-22).									
	RAZEM LICZBA UKARAŃ (poz. I-III)									
Ukarani trzy i więcej razy										
Ukarani na wniosek	sądu wojskowego									
	prokuratora wojskowego									
	innego uprawnionego organu									

¹ W przypadku ukarania żołnierza za popełnienie kilku czynów, wpisać rodzaj czynu stanowiący najbardziej rażąco naruszenie prawa, wg następującej gradacji: przestępstwo, wykroczenie, przewinienie. W przypadkach, kiedy czyn spełnia kryteria różnych rodzajów przewinień – przyporządkować go do najbardziej zbliżonego z treścią orzeczenia o ukaraniu.

² Dotyczy czynów o znamionach przestępstwa ściganego na wniosek dowódcy jednostki albo czynów o znamionach przestępstwa, jeżeli sąd, prokurator lub inny uprawniony organ wystąpił do dowódcy jednostki wojskowej o ukaranie dyscyplinarnie (art. 18 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o dyscyplinie wojskowej).

³ Dotyczy czynów o znamionach wykroczenia, jeżeli sąd, prokurator lub inny uprawniony organ wystąpił do dowódcy jednostki wojskowej o ukaranie dyscyplinarnie (art. 18 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy o dyscyplinie wojskowej).

**SPRAWOZDANIE STATYSTYCZNE WYMIERZONYCH
ŻOŁNIERZOM RODZAJÓW KAR I ŚRODKÓW DYSCYPLINARNYCH**

w w okresie od do
jednostka wojskowa (komórka, jedn. organizacyjna) lub jedn. nadrzędna, RSZ (równ.)

L.p.	Rodzaje kar i środków dyscyplinarnych	Wyszczególnienie stanowisk przełożonych dyscyplinarnych (dowódców, równorzędnych) szczebla:									
		plutonu	kompanii	batalionu struktural.	jednostki wojskowej	ZT	korpusu (OW)	RSZ, DGW	kom.(jedn) org. MON	Kierownictwa MON	Razem kar (środków dysc.)
1.	Upomnienie										
2.	Nagana										
3.	Kara pieniężna										
4.	Zakaz opuszczania wyznaczonego miejsca przebywania										
5.	Areszt koszarowy										
6.	Ostrzeżenie o niepełnej przydatności na zajmowanym stanowisku służbowym ¹										
7.	Wyznaczenie na niższe stanowisko służbowe ²										
8.	Ostrzeżenie o niepełnej przydatności do nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub do czynnej służby wojskowej pełnionej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego albo do zawodowej służby wojskowej ³										
9.	Usunięcie z nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub z czynnej służby wojskowej pełnionej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego albo z zawodowej służby wojskowej ³										
10.	Areszt izolacyjny orzeczony przez sąd wojskowy										
I.	Ogółem wymierzonych kar dyscyplinarnych (poz. 1-10)										
11.	Zobowiązanie do przeproszenia pokrzywdzonego										
12.	Zobowiązanie do naprawienia wyrządzonej szkody										
13.	Zobowiązanie do wykonania dodatkowych zadań służbowych										
14.	Pozbawienie prawa do noszenia odznaki tytułu honorowego										
15.	Podanie informacji o ukaraniu do wiadomości innych osób										
II.	Ogółem wymierzonych środków dyscyplinarnych (poz. 11-15)										

¹ Uprawniony do wymierzenia kary przełożony dyscyplinarny zajmujący stanowisko służbowe nie niższe niż dowódca jednostki wojskowej;

² Uprawniony przełożony dyscyplinarny lub organ wojskowy, który ma prawo wyznaczania na stanowisko;

³ Uprawniony dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni nadterminową służbę wojskową, przełożony dyscyplinarny, który ma prawo zwalniania ze służby wojskowej pełnionej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego oraz przełożony dyscyplinarny lub organ wojskowy, który ma prawo zwalniania z zawodowej służby wojskowej.

Załącznik Nr 9 (cd)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12.	Wcześniejsze odwołanie żołnierza ze służby poza granicami państwa na skutek skazania za przestępstwo, ukarania za wykroczenie lub przewinienie dyscyplinarne albo zawieszenia w czynnościach służbowych lub popełnienia czynu, który jest zabroniony pod groźbą kary według państwa pobytu.							x	x	x
13.	Zwolnienie ze służby wojskowej żołnierza wobec którego sąd orzekł karę pozbawienia wolności lub aresztu wojskowego bez warunkowego zawieszenia jej wykonania.									
14.	Pozostawienie w służbie wojskowej żołnierza zawodowego, skazanego za przestępstwo nie popełnione z niskich pobudek albo w razie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności albo żołnierza nadterminowej zasadniczej służby wojskowej ukaranego dyscyplinarnie lub skazanego przez sąd z warunkowym zawieszeniem wykonania kary pozbawienia wolności (aresztu wojskowego).									
15.	Zwolnienie ze służby wojskowej żołnierza wobec którego sąd orzekł środek karny pozbawienia praw publicznych lub degradacji albo pozbawienia posiadanego stopnia oficerskiego, jak również wydalenia z zawodowej służby wojskowej albo zakazu wykonywania zawodu żołnierza zawodowego.					x	x	x	x	
16.	Zwolnienie ze służby wojskowej żołnierza ukaranego karą dyscyplinarną usunięcia z nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub z czynnej służby pełnionej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego albo z zawodowej służby wojskowej.							x	x	
17.	Zawieszenie wypłaty uposażenia sprawy samowolnego oddalenia (zawinionej nieobecności), nie przyznanie nagrody rocznej żołnierzowi skazanemu za przestępstwo umyślne albo zwolnionemu z powodu skazania wyrokiem sądu lub nie wypłacenie odprawy i przysługujących ekwiwalentów żołnierzowi zwalnianemu ze służby zawodowej, skazanemu sądownie albo ukaranemu dyscyplinarnie lub przez samorząd zawodowy.									
18.	Potrącenie połowy uposażenia żołnierzowi odbywającemu karę aresztu koszarowego lub izolacyjnego, zawieszenie połowy uposażenia z dodatkami żołnierzowi który został zawieszony w czynnościach służbowych, zmniejszenie o połowę przyznanej nagrody rocznej w związku z orzeczeniem sądowym za przestępstwo.									
19.	Nie zaliczenie do czasu trwania czynnej służby wojskowej okresu samowolnego opuszczenia jednostki albo pozostawania poza nią.	x	x	x	x	x	x	x		x

x - nie dotyczy.