

# 155

## ZARZĄDZENIE Nr 49/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 8 września 2003 r.

### **w sprawie ustalenia regulaminu studiów dla Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych we Wrocławiu**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 31 marca 1965 r. o wyższym szkolnictwie wojskowym (Dz. U. z 1992 r. Nr 10, poz. 40, z 1996 r. Nr 7, poz. 44, z 1997 r. Nr 96, poz. 590, Nr 107, poz. 688, Nr 115, poz. 741 i Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 141, poz. 1184) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin studiów dla Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych we Wrocławiu”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Szefa Sztabu Generalnego WP Nr 109/Sztab z dnia 29 września 1995 r. w sprawie ustalenia regulaminu studiów Wyższej Szkoły Oficerskiej im. J. Bema;
- 2) zarządzenie Szefa Sztabu Generalnego WP Nr 110/Sztab z dnia 29 września 1995 r. w sprawie ustalenia regulaminu studiów Wyższej Szkoły Oficerskiej im. Tadeusza Kościuszki;

3) zarządzenie Szefa Sztabu Generalnego WP Nr 111/Sztab z dnia 29 września 1995 r. w sprawie ustalenia regulaminu Wyższej Szkoły Oficerskiej im. St. Czarnieckiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Załącznik do zarządzenia Nr 49/MON  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 8 września 2003 r. (poz. 155)



## REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZEJ SZKOŁY OFICERSKIEJ WOJSK LĄDOWYCH WE WROCŁAWIU

### Rozdział 1

#### Przepisy Ogólne

§ 1.1. Regulamin studiów Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych we Wrocławiu, zwanej dalej „Szkołą”, określa organizację i sposób odbywania studiów.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 marca 1965 r. o wyższym szkolnictwie wojskowym (Dz. U. z 1992 r. Nr 10, poz. 40 z późn. zm.).

3. Przez pojęcie „słuchacz”, bez bliższego określenia, rozumie się: kandydata na żołnierza zawodowego (podchorążego), żołnierza zawodowego lub osobę cywilną.

§ 2.1. Osoby zakwalifikowane na studia stają się słuchaczami Szkoły z dniem immatrykulacji i złożenia ślubowania.

2. Immatrykulację przeprowadza się zgodnie z ceremoniałem wojskowym w terminie określonym przez komendanta Szkoły.

3. Po immatrykulacji i złożeniu ślubowania, słuchacz otrzymuje indeks oraz legitymację studencką.

4. Indeks oraz karta postępów jest podstawowym dokumentem obrazującym przebieg i wyniki studiów.

5. Ważna legitymacja studencka — poświadczona przez organ kadrowy Szkoły — stanowi dokument upoważniający do korzystania z obiektów naukowo-dydaktycznych Szkoły i ośrodków kultury uczelni cywilnych oraz ulg i uprawnień przysługujących studentom szkół wyższych.

6. Legitymacja studencka podlega zwrotowi z dniem ukończenia studiów, zwolnienia lub wydalenia ze Szkoły.

7. Indeks pozostaje własnością słuchacza po ukończeniu studiów, zwolnieniu lub wydaleniu ze Szkoły.

§ 3. Organem reprezentującym słuchaczy Szkoły jest samorząd studencki, którego organizację i zakres działania określa odrębny regulamin, zatwierdzony przez komendanta Szkoły.

§ 4. 1. Osoby powołane po raz pierwszy do czynnej służby wojskowej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego, otrzymują bez szczególnego nadania, z dniem stawienia się do tej służby — stopień wojskowy szeregowego.

2. Żołnierze odbywający czynną służbę wojskową oraz żołnierze rezerwy rozpoczynają pełnienie służby kandydackiej w posiadanym stopniu wojskowym.

3. Słuchacze — kandydaci na żołnierza zawodowego — pełniący w Szkole służbę kandydacką otrzymują, bez szczególnego nadania, z dniem stawienia się do służby kandydackiej, tytuł podchorążego. Słuchacz używa tytułu podchorążego bezpośrednio po stopniu wojskowym.

§ 5. Przebieg służby kandydackiej reguluje rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 1997 roku w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 143, poz. 962 z późn. zm.).

§ 6.1. Inaugurację kształcenia na I roku studiów poprzedza podstawowe szkolenie wojskowe kandydatów na żołnierzy zawodowych. Szkolenie kończy się sprawdzianem kwalifikacyjnym.

2. Po odbyciu szkolenia podstawowego kandydaci powoływani po raz pierwszy do służby czynnej składają przysięgę wojskową.

3. Przysięgę wojskową organizuje się zgodnie z ceremoniałem wojskowym w terminie i miejscu ustalonym przez komendanta Szkoły.

## Rozdział 2

### Organizacja studiów

§ 7.1. Szkoła kształci kadry dowódcze i specjalistyczne dla potrzeb jednostek i instytucji wojskowych zgodnie z planami studiów i programami kształcenia.

2. Kształcenie prowadzi się w formie wyższych studiów zawodowych. Ponadto Szkoła prowadzi jednoroczne studium oficerskie dla absolwentów uczelni wyższych posiadających tytuł zawodowy magistra.

§ 8.1. Rok akademicki rozpoczyna się w pierwszych dniach października i trwa (z wyjątkiem ostatniego roku studiów) nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego (jeżeli plan studiów nie stanowi inaczej).

2. Studia dzielą się na semestry.

3. Każdy semestr kończy się sesją egzaminacyjną.

4. Szczegółową organizację roku akademickiego określa komendant Szkoły, według obowiązujących planów studiów i programów kształcenia.

§ 9.1. Studia, w zależności od specjalności dyplomowania obejmują:

- 1) zajęcia programowe obligatoryjne i fakultatywne wynikające z planu studiów, realizowane w Szkole i uczelni cywilnej;
- 2) praktyki organizowane w jednostkach wojskowych, wyższych szkołach wojskowych, centrach szkolenia lub innych jednostkach organizacyjnych na określonych stanowiskach służbowych w danej specjalności;
- 3) szkolenie i ćwiczenie w warunkach polowych;
- 4) sesje egzaminacyjne;
- 5) opracowanie pracy kwalifikacyjnej;
- 6) egzamin licencjacki;
- 7) egzamin na oficera;
- 8) inne przedsięwzięcia o charakterze organizacyjno-edukacyjnym (podróże wojskowo-historyczne, obozy kondycyjne, itp.).

2. Na podstawie obowiązujących planów studiów oraz programów kształcenia opracowuje się harmonogram studiów na każdy rok akademicki.

3. Program kształcenia dla danej specjalności obejmuje:

- 1) wykaz przedmiotów podstawowych i kierunkowych z wymiarem godzinowym oraz przyporządkowaną liczbą punktów;
- 2) wykaz przedmiotów specjalistycznych z wymiarem godzinowym oraz przyporządkowaną liczbą punktów;
- 3) wykaz zaliczeń i egzaminów;
- 4) wymiar czasu przeznaczanego na przedmioty „prace kwalifikacyjne”;
- 5) zakres egzaminu licencjackiego;
- 6) rodzaj i wymiar czasowy praktyk wraz z przyporządkowaną liczbą punktów.

4. Zawartość tematyczną programu kształcenia oraz rygory dydaktyczne przedstawia vademecum studenta wydawane przez Szkołę przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

§ 10. Organizację roku akademickiego, wraz z wykazem egzaminów, kolokwii, zaliczeń i innych rygorów dydaktycznych, podaje się słuchaczom do wiadomości przed jego rozpoczęciem.

§ 11. Szkoła nadaje absolwentom, według zasad określonych odrębnymi przepisami, dyplom licencjacki, natomiast dyplom magisterski nadaje stosowna uczelnia państwowa.

§ 12.1. W celu sprawnego kierowania procesem dydaktyczno-wychowawczym oraz odpowiedniego funkcjonowania Szkoły jako jednostki wojskowej, słuchacze są zorganizowani w pododdziały szkolne według roczników i specjalności dyplomowania.

2. Do realizacji zajęć z wybranych przedmiotów, pododdziały szkolne mogą być dzielone na mniejsze grupy organizacyjne.

3. Spośród wszystkich słuchaczy wyznacza się następujące osoby funkcyjne:

- 1) kierownika sekcji;
- 2) kierownika grupy;
- 3) pomocników kierownika grupy.

4. Słuchaczy mających pełnić funkcje, o których mowa w ust. 3, wyznacza się i zwalnia zgodnie z wytycznymi komendantów wydziałów.

## Rozdział 3

### Prawa i obowiązki słuchacza

§ 13.1. Słuchacz Szkoły ma prawo do:

- 1) pełnego wykorzystania warunków i możliwości kształcenia, jakie stwarza Szkoła;
- 2) rozwijania zainteresowań naukowych oraz uczestnictwa w pracach organizacji, stowarzyszeń i kół naukowych działających na terenie Szkoły;
- 4) podejmowania za zgodą komendanta Szkoły studiów równoległych w innej szkole wyższej — w systemie zaocznym;
- 5) ubiegania się o przeniesienie na inny kierunek studiów lub do innej szkoły na zasadach określonych w § 44 niniejszego regulaminu;
- 6) studiowania za zgodą komendanta Szkoły według indywidualnego programu kształcenia;
- 7) nagród i wyróżnień;
- 8) mianowania na kolejne stopnie wojskowe (do stopnia starszego sierżanta), po uzyskaniu pozytywnych wyników na studiach oraz w działalności służbowej i dyscyplinie wojskowej. Mianowanie na kolejny stopień wojskowy może nastąpić nie wcześniej, niż po upływie sześciu miesięcy od daty ostatniego mianowania;
- 9) bezpłatnej opieki lekarskiej, a kandydat na żołnierza zawodowego dodatkowo do bezpłatnego zakwaterowania, umundurowania i wyżywienia;
- 10) uposażenia według lat nauki i stopnia wojskowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) warunkowego dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej, zdawania egzaminu poprawkowego i komisyjnego (z wyjątkiem studentów pierwszego roku);
- 12) publikowania swoich prac w czasopiśmie i wydawnictwach szkoły, a także pozaszkolnych na zasadach określonych w przepisach o ochronie tajemnicy w Siłach Zbrojnych RP;
- 13) wybierania spośród wszystkich słuchaczy przedstawicieli wchodzących w skład Senatu lub rady wydziału i kandydowania w wyborach do tych organów;
- 14) wybierania przedstawicieli (oraz kandydowania w wyborach) środowiska studenckiego do organów

kolegialnych i samorządowych działających w Szkole;

- 15) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych w Szkole, a także przez przynależność do klubów i stowarzyszeń sportowych działających poza nią. Słuchacze — żołnierze, o przynależności do tych klubów i stowarzyszeń sportowych są zobowiązani powiadomić komendanta Szkoły;
- 16) korzystania, począwszy od drugiego roku studiów z klubów, kasyn i hoteli wojskowych na zasadach określonych dla żołnierzy zawodowych;
- 17) ochrony danych osobowych, w szczególności danych dotyczących uzyskiwanych ocen.

2. Słuchacz traci prawo do kontynuowania studiów równoległych, o których mowa w ust. 1 pkt 4, wskutek osiągnięcia niezadowolających wyników w kształceniu i dyscyplinie na podstawowym kierunku studiów.

§ 14. Słuchaczom pełniącym służbę kandydacką oraz członkom ich rodzin, przysługują — zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 30 czerwca 1970 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 10, poz. 55 z późn. zm.) — szczególne uprawnienia i ulgi przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205 z późn. zm.).

§ 15.1. Słuchaczom przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze:

- 1) 30 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego roku studiów, z wyjątkiem ostatniego;
- 2) 10 dni kalendarzowych w okresie zimowym;
- 3) 5 dni kalendarzowych w okresie wiosennym.

2. Terminy urlopów określa komendant Szkoły.

§ 16.1. Słuchaczom mogą być udzielane również urlopy:

- 1) w drodze wyróżnienia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 2) okolicznościowy;
- 3) zdrowotny (na wniosek komisji lekarskiej);
- 4) dodatkowy.

2. Urlopów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 udziela komendant Szkoły.

3. Słuchaczom może być przedłużony urlop w razie:

- 1) choroby;
- 2) zgonu i pogrzebu lub ciężkiej choroby członka najbliższej rodziny;
- 3) klęski żywiołowej, która dotknęła członka najbliższej rodziny;
- 4) zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających jego powrót z urlopu.

§ 17. Słuchaczom — będącym żołnierzami — odbywającym praktykę w jednostkach wojskowych, wyższych szkołach i instytucjach wojskowych, ich dowódcy (komentanci, szefowie, kierownicy) mogą udzielić urlopów wymienionych w § 16 ust.1 pkt 1 i 2. Urlop udzielony w drodze wyróżnienia słuchacz powinien wykorzystać (o ile istnieje taka możliwość) w okresie trwania praktyki.

§ 18.1. Słuchaczom — kandydatom na żołnierzy zawodowych, uzyskującym dobre i bardzo dobre wyniki w nauce, po zakończeniu każdego semestru, przysługuje zwiększenie miesięcznego uposażenia na zasadach i w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 września 2001r. w sprawie uposażenia zasadniczego żołnierzy niezawodowych (Dz. U. Nr 101, poz. 1102).

2. Słuchacz, kandydat na żołnierza zawodowego, traci prawo do zwiększonego uposażenia z ostatnim dniem miesiąca kończącego dany semestr, w którym uzyskał średnią ocen z egzaminów i zaliczeń pozbawiającą go uprawnień do wypłaty tego uposażenia.

3. Słuchacz — kandydat na żołnierza zawodowego — traci wymienione w ust. 1 prawo do zwiększonego uposażenia, również w przypadku wymierzenia mu kary dyscyplinarnej, do czasu jej skreślenia.

§ 19.1. Do obowiązków słuchacza w szczególności należy:

- 1) kontynuowanie studiów magisterskich we wskazanej przez komendanta Szkoły uczelni państwowej;
- 2) zdobywanie wiedzy i umiejętności poprzez aktywny udział w zajęciach programowych;
- 3) terminowe uzyskiwanie zaliczeń, zdawanie egzaminów i kolokwii oraz przygotowanie prac samodzielnych przewidzianych w planach studiów i programach kształcenia;
- 4) postępowanie zgodnie z rotą przysięgi wojskowej, treścią ślubowania i postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 5) przestrzeganie regulaminów, przepisów i zarządzeń obowiązujących w Siłach Zbrojnych RP;
- 6) wykonywanie innych zadań służbowych wynikających z charakteru Szkoły jako jednostki wojskowej;
- 7) dbanie o godność słuchacza i dobre imię Szkoły;
- 8) zachowanie w tajemnicy wszystkich wiadomości, z którymi zapoznał się w trakcie odbywania służby, jeżeli wiadomości te stanowią tajemnicę państwową lub służbową;
- 9) dbanie o wysoką sprawność fizyczną, prezencję i kulturę osobistą;
- 10) poszanowanie mienia Szkoły;
- 11) niezwłoczne powiadomienie komendanta Szkoły o zmianie nazwiska, adresu do korespondencji;
- 12) noszenie umundurowania, odznak i oznak wojskowych w czasie wykonywania obowiązków służbowych.

2. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia:

- 1) pełnienie służby;
- 2) delegacja służbowa;
- 3) zwolnienie lekarskie.

3. W uzasadnionych przypadkach (służbowych, losowych), zwolnienie z zajęć może nastąpić za zgodą komendanta wydziału.

§ 20. W czasie pełnienia służby kandydackiej słuchaczom zabrania się:

- 1) przynależności do partii politycznych, stowarzyszeń lub innych organizacji o charakterze politycznym;
- 2) działalności w ruchu obywatelskim i innych ugrupowaniach o charakterze politycznym;
- 3) uczestniczenia w zgromadzeniach o charakterze politycznym, za wyjątkiem zgromadzeń związanych z wyborami do władz państwowych i samorządowych;
- 4) prowadzenia działalności politycznej, w tym rozpowszechniania publikacji dotyczących zagadnień politycznych;
- 5) tworzenia i zrzeszania się w związkach zawodowych.

§ 21.1. Słuchacz — kandydat na żołnierza zawodowego — jest zobowiązany poinformować komendanta Szkoły o swojej przynależności do stowarzyszeń oraz innych organizacji krajowych działających poza wojskiem.

2. Przynależność słuchacza — kandydata na żołnierza zawodowego — do stowarzyszeń i innych organizacji zagranicznych lub międzynarodowych wymaga zezwolenia Ministra Obrony Narodowej lub organów wojskowych przez niego określonych.

## Rozdział 4

### System punktowy

§ 22.1. System punktowy stosowany przez Szkołę odpowiada standardom ECTS (European Credit Transfer System).

2. Liczba punktów przyporządkowanych przez radę wydziału przedmiotom lub grupom przedmiotów odzwierciedla przewidywany nakład pracy słuchacza (zarówno pracę słuchacza w czasie zajęć zorganizowanych przez Szkołę, jak i jego pracę własną) niezbędny do zaliczenia danego przedmiotu lub grupy przedmiotów.

3. Punkty są przyporządkowane wszystkim przedmiotom występującym w programie kształcenia, które podlegają ocenie.

4. Łączna liczba punktów przyporządkowanych wszystkim przedmiotom każdego semestru studiów, w tym także praktykom ujętym w planie studiów, wynosi 300.

5. Uzyskanie przez słuchacza punktów związane jest jedynie z faktem zaliczenia danego przedmiotu lub grupy przedmiotów i nie ma związku z otrzymaną oceną.

6. Liczba punktów przyporządkowanych przedmiotowi, grupie przedmiotów lub jej części jest liczbą całkowitą.

7. W celu ujednoczenia miary punktowej standardów nauczania zawartych w programach kształcenia przyporządkowuje się punkty przedmiotom i grupom przedmiotów z zachowaniem następującej struktury podziału punktów:

1) przedmioty specjalistyczne	174;
2) przedmioty kierunkowe	60;
3) przedmioty kształcenia ogólnego	36;
4) praktyka	30.

8. Rada wydziału ma obowiązek przedstawić propozycje punktów dla poszczególnych przedmiotów lub grupy przedmiotów.

## Rozdział 5

### Wyróżnienia i kary

§ 23. Słuchaczy wyróżniających się w nauce, wzorowo wypełniających obowiązki służbowe i wykazujących wysokie zdyscyplinowanie nagradza się:

- 1) zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 lipca 2000 r. w sprawie nagród rocznych, nagród pieniężnych w formie wyróżnienia oraz zapomóg dla żołnierzy (Dz. U. Nr 65, poz. 770);
- 2) nagrodami i wyróżnieniami komendanta Szkoły;
- 3) nagrodami oraz wyróżnieniami ufundowanymi przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe oraz fundacje, zgodnie z regulaminami przyznawania tych nagród;
- 4) tytułami i odznakami „Wzorowy Podchorąży” — zgodnie z zasadami ich przyznawania.

§ 24. Słuchaczy, którzy uzyskali dyplom ukończenia Szkoły z wyróżnieniem lub ukończyli ją z trzema pierwszymi lokatami, nagradza się zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 lipca 2000 r. w sprawie nagród rocznych, nagród pieniężnych w formie wyróżnienia oraz zapomóg dla żołnierzy (Dz. U. Nr 65, poz. 770).

§ 25.1. Słuchacze — będący żołnierzami zawodowymi lub kandydatami na żołnierzy zawodowych — za postępowanie uchybiające godności słuchacza Szkoły lub za rażące zaniedbanie swoich obowiązków,

ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach i w trybie określonym w przepisach o dyscyplinie wojskowej.

2. Słuchacze — będący osobami cywilnymi — ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach i w trybie określonym w przepisach dotyczących odbywania studiów w wyższych szkołach wojskowych przez osoby cywilne.

3. Słuchacze — obywatele państw obcych — ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach i w trybie określonym w przepisach rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 marca 1993 r. w sprawie zasad i trybu odbywania studiów w wyższych szkołach wojskowych przez obywateli państw obcych (Dz. U. z 1993 r. Nr 23, poz. 100).

## Rozdział 6

### Zaliczenie roku (semestru) studiów

§ 26.1. Zaliczeniu podlegają semestr i rok studiów.

2. Warunkiem zaliczenia semestru i roku studiów jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów oraz praktyk objętych planami studiów i programami kształcenia. Słuchacz otrzymuje zaliczenie na podstawie: kolokwiów, sprawdzianów, prac kontrolnych i innych osiągnięć w nauce w czasie semestru, a także na podstawie obecności.

3. Zaliczenia semestru słuchacz jest zobowiązany dokonać w terminie określonym w harmonogramie studiów na dany rok akademicki lub w terminie ustalonym przez komendanta Szkoły.

4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek słuchacza, komendant Szkoły może określić inny termin uzyskania zaliczenia semestru (roku) studiów.

§ 27.1. Warunkiem dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej jest spełnienie rygorów dydaktycznych, przewidzianych w planie studiów na dany semestr (rok).

2. Komendant Szkoły może warunkowo dopuścić do sesji egzaminacyjnej słuchacza (na jego wniosek), który z uzasadnionych przyczyn nie uzyskał wymaganych zaliczeń najwyżej z dwóch przedmiotów.

§ 28.1. Sesja egzaminacyjna obejmuje zdawanie egzaminów i kolokwiów.

2. Egzamin obejmuje ustne lub pisemne sprawdzenie wiedzy przedmiotowej, natomiast kolokwium — sprawdzenie wiedzy z określonej części zrealizowanego materiału nauczania danego przedmiotu.

3. Egzamin lub kolokwium przeprowadza wykładowca danego przedmiotu, bądź inna osoba upoważniona przez szefa (kierownika) katedry (zakładu) albo komisja wyznaczona przez zastępcę komendanta Szkoły ds. dydaktyczno-naukowych.

4. Słuchacze zdają egzaminy w terminach określonych planem sesji egzaminacyjnej dla wydziału, lat, semestru, kierunku i specjalności kształcenia.

§ 29.1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego przedmiotu jest zaliczenie rygorów dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.

2. Słuchaczom niedopuszczonym do egzaminu komendant wydziału lub osoba przez niego upoważniona wpisuje na zakończenie sesji egzaminacyjnej ocenę niedostateczną do indeksu i protokołu egzaminacyjnego (zaliczeniowego).

3. Niezgłoszenie się słuchacza w ustalonym terminie do egzaminu lub zaliczenia bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej, którą do indeksu i protokołu egzaminacyjnego (zaliczeniowego) wpisuje komendant wydziału lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności na egzaminie, słuchacz zachowuje prawo do ponownego jego zdawania, jedynie po przyjęciu usprawiedliwienia w trybie opisanym w ust. 5.

5. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator, a sprawy sporne rozstrzyga komendant wydziału.

§ 30.1. Słuchacze mogą przystępować do egzaminów i zaliczeń przed wyznaczonym terminem w tzw. „sesji zerowej”.

2. Warunki dopuszczenia do „sesji zerowej” w danym semestrze określa komendant wydziału.

3. Słuchaczom, którzy zaliczyli semestr w „sesji zerowej” może zostać udzielony urlop dodatkowy na czas trwania sesji zasadniczej na zasadach określonych w rozporządzeniu o którym mowa w § 5.

§ 31.1. Podczas egzaminów, kolokwiów i zaliczeń stosuje się następujące oceny:

- |                     |        |
|---------------------|--------|
| 1) bardzo dobry     | (5,0); |
| 2) dobry plus       | (4,5); |
| 3) dobry            | (4,0); |
| 4) dostateczny plus | (3,5)  |
| 5) dostateczny      | (3,0); |
| 6) niedostateczny   | (2,0). |

2. Słuchaczowi, który podczas egzaminów wykazał się wiedzą lub umiejętnościami znacznie wykraczającymi

poza zakres przewidziany w programie kształcenia wpisuje się ocenę – celujący (5,5).

3. Oceny wymienione w ust.1 i 2 wpisuje się do indeksu oraz protokołu egzaminacyjnego.

4. Wystawione słuchaczom pozytywne oceny semestralne są ostateczne i nie mogą być poprawione w kolejnych semestrach.

§ 32.1. W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu.

2. Egzamin poprawkowy słuchacz powinien zaliczyć w terminie określonym w harmonogramie studiów na dany rok akademicki.

§ 33.1. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, może w ciągu trzech dni od daty tego egzaminu złożyć pisemny wniosek, do komendanta Szkoły, o wydanie zezwolenia na zdawanie egzaminu komisyjnego.

2. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. Komisję do przeprowadzenia egzaminu powołuje komendant Szkoły.

4. W komisji nie może uczestniczyć osoba, która uprzednio egzaminowała słuchacza.

5. Egzaminatorem w takiej komisji jest specjalista z przedmiotu, z którego zarządzono egzamin lub przedmiotu pokrewnego.

6. Ocenę z egzaminu komisyjnego do indeksu lub protokołu egzaminacyjnego wpisuje przewodniczący komisji.

7. W semestrze słuchacz może składać egzamin komisyjny tylko z jednego przedmiotu, a w wypadkach szczególnych komendant Szkoły ma prawo zezwolić na składanie egzaminów komisyjnych z dwóch przedmiotów.

8. Decyzje w sprawie zwolnienia ze Szkoły słuchacza, który na egzaminie komisyjnym otrzymał ocenę niedostateczną, podejmuje komendant Szkoły na wniosek rady wydziału.

§ 34. Zaliczenie semestru (roku) studiów stwierdza w indeksie komendant Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

§ 35.1. W stosunku do słuchacza, który nie zaliczył semestru lub roku studiów komendant Szkoły podejmuje decyzję o:

- 1) warunkowym zezwoleniu na podjęcie nauki na kolejnym semestrze (roku) studiów;
- 2) zwolnieniu lub wydaleniu ze Szkoły.

2. Zezwolenie wymienione w ust. 1 pkt 1 może otrzymać słuchacz, który uzyskał negatywne oceny semestralne najwyżej z dwóch przedmiotów i zaliczył poprzednie semestry.

3. Jeżeli słuchacz został warunkowo wpisany na kolejny semestr (rok) studiów z powodu braku zaliczenia przedmiotu niekończącego się egzaminem, zaliczenie to winien uzyskać do końca następnego semestru.

§ 36. Słuchacz, który z przyczyn losowych powtarza rok studiów nie ma obowiązku ponownego zaliczania przedmiotów, z których uzyskał ocenę co najmniej dobrą pod warunkiem, że w tym czasie nie nastąpiła zmiana programu kształcenia. Wyjątek stanowią mogą przedmioty kierunkowe określone przez komendanta wydziału.

§ 37. Słuchacz, kandydat na żołnierza zawodowego — który uzyskał warunkowy wpis na wyższy semestr lub został warunkowo przyjęty na następny rok, nie może do chwili usunięcia zaległości:

- 1) być mianowany na kolejny stopień wojskowy;
- 2) nosić oznaki wyższego roku studiów.

## Rozdział 7

### Praca kwalifikacyjna

§ 38.1. Praca kwalifikacyjna jest obowiązkowa, a jej zakres odpowiada kierunkowi oraz specjalności.

2. Słuchacz studiujący równolegle w innej szkole wyższej — pracę kwalifikacyjną przygotowuje według zasad i ustaleń wewnętrznych określonych regulaminem danej szkoły.

§ 39.1. Słuchacz zobowiązany jest do złożenia pracy kwalifikacyjnej nie później niż na miesiąc przed egzaminem licencjackim.

2. Praca kwalifikacyjna jako dzieło stanowi opracowanie monograficzne w formie pisemnej, zgodnie z ustalonym tematem, które może być dodatkowo uzupełnione o wykonane modele, projekty graficzne, prototypy, programy komputerowe itp., stanowiące integralną część pracy kwalifikacyjnej.

3. Słuchacz wykonuje część monograficzną pracy kwalifikacyjnej w języku polskim.

4. Temat pracy kwalifikacyjnej ustala się w katedrach i zakładach na podstawie węzłowych zagadnień tematycznych do końca czwartego semestru.

5. Przy ustalaniu tematu pracy kwalifikacyjnej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe

słuchaczy, potrzeby Szkoły i współpracujących jednostek wojskowych oraz uczelni państwowej.

6. Temat pracy kwalifikacyjnej zatwierdza komendant (szef) wydziału po zaopiniowaniu przez radę wydziału.

7. Praca kwalifikacyjna jest opiniowana i oceniana niezależnie przez promotora i recenzenta powołanego przez komendanta (szefa) wydziału spośród pracowników naukowo-dydaktycznych specjalizujących się w danej dziedzinie. W przypadku różnych ocen, ocenę ostateczną z pracy kwalifikacyjnej ustala komendant (szef) wydziału.

8. Po wystawieniu za pracę kwalifikacyjną (przez promotora i recenzenta) oceny co najmniej dostatecznej, słuchacza dopuszcza się do jej obrony w ramach egzaminu licencjackiego.

9. W przypadku negatywnej oceny pracy kwalifikacyjnej przez recenzenta, komendant (szef) wydziału może powołać kolejnego recenzenta z grona osób uprawnionych, który wydaje opinię przesądzającą o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu pracy do obrony.

10. Po obronie pracy kwalifikacyjnej słuchacz otrzymuje tytuł licencjata w specjalności dyplomowania.

11. Słuchacz składa ocenioną przez promotora pracę kwalifikacyjną w dziekanacie wydziału w terminie określonym w harmonogramie studiów.

12. Wykonana praca kwalifikacyjna jest przedmiotem prawa autorskiego. Prawo autorskie majątkowe do pracy kwalifikacyjnej przysługuje Szkole w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

## Rozdział 8

### Egzaminy końcowe

§ 40.1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego jest:

- 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planach studiów i programach kształcenia;
- 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy kwalifikacyjnej, wystawionej przez promotora i recenzenta lub dopuszczenie do egzaminu zgodnie z § 39 ust. 7 niniejszego regulaminu.

2. Egzamin licencjacki odbywa się przed komisją powołaną przez komendanta Szkoły w terminie przez niego określonym.

3. Zakres oraz sposób organizacji egzaminu licencjackiego określa Senat, a zatwierdza komendant Szkoły.



4. Obrona pracy kwalifikacyjnej obejmuje zagadnienia wchodzące w zakres tematyki tej pracy i stanowi rozwiązanie problemu z obszaru specjalności dyplomowania.

5. Warunkiem zdania egzaminu licencjackiego jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej.

6. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w § 31.1.

7. Egzamin magisterski odbywa się według zasad i ustaleń wewnętrznych określonych regulaminem danej uczelni państwowej.

§ 41.1. Warunkiem mianowania na pierwszy stopień oficerski jest pozytywne zdanie egzaminu licencjackiego w Szkole, obrona pracy magisterskiej w innej uczelni państwowej wskazanej przez komendanta Szkoły oraz egzaminu na oficera.

2. Egzamin na oficera obejmuje zagadnienia praktyczne i teoretyczne umożliwiające sprawdzenie wiedzy oraz umiejętności słuchaczy w zakresie przygotowania ogólnodowodczego i ogólnowojskowego.

3. Część praktyczna egzaminu na oficera odbywa się w oparciu o obóz szkoleniowy z zakresu umiejętności dowódczych szczebla plutonu;

4. Część teoretyczna egzaminu na oficera odbywa się z zakresu wiedzy teoretycznej, w oparciu o charakterystykę osobowo-zawodową absolwenta.

5. Kandydaci na żołnierzy zawodowych muszą uzyskać co najmniej ocenę dostateczną z egzaminu na oficera.

## Rozdział 9

### Ukończenie studiów

§ 42.1. Ukończenie Szkoły uwarunkowane jest zdaniem egzaminów końcowych z wynikiem co najmniej dostatecznym.

2. Podstawę do obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:

- 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów, niekończących się egzaminem, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
- 2) ocena pracy kwalifikacyjnej;
- 3) składowe ocen z egzaminów końcowych.

3. Ostateczny wynik studiów, obliczany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stanowi suma: 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz po 1/4 ocen wymienionych w ust. 2 pkt 2 i 3.

4. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny ich wynik wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

- do 3,69 dostateczny (3),
- od 3,70 do 4,49 dobry (4),
- od 4,50 bardzo dobry (5).

5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu na dyplomie ukończenia studiów. We wszystkich innych dokumentach podaje się rzeczywisty wynik studiów określony jak w ust. 3.

6. O przyznaniu lokat końcowych decyduje ostateczny wynik studiów oraz opinia o słuchaczu za cały okres kształcenia w Szkole.

§ 43.1. Absolwent Szkoły kwalifikuje się do jej ukończenia z wyróżnieniem jeżeli:

- 1) z egzaminów i zaliczeń w całym okresie studiów uzyskał oceny nie niższe niż dobre, a średnia tych ocen nie jest niższa niż 4,50;
- 2) uzyskał z pracy kwalifikacyjnej ocenę bardzo dobrą (5);
- 3) z egzaminów końcowych otrzymał oceny bardzo dobre (5).

2. Jeżeli żaden słuchacz nie spełnia warunków określonych w ust. 1, zgodnie z § 24 niniejszego regulaminu nagradza się słuchaczy, którzy uzyskali trzy pierwsze lokaty.

3. Podczas kwalifikowania słuchaczy do trzech pierwszych lokat oraz prymusa ustala się dodatkowe kryteria, zawarte w odrębnym regulaminie określonym przez komendanta Szkoły. Kryteria te obejmują wyłącznie słuchaczy, którzy uzyskali ostateczny wynik nauki plasujący ich w pierwszej dziesiątce lokat końcowych oraz nienaganną opinię służbową.

4. Absolwenci, którzy ukończyli Szkołę z wyróżnieniem mają prawo do wyboru miejsca pełnienia służby wojskowej.

## Rozdział 10

### Przepisy końcowe

§ 44.1. Przeniesienie słuchacza na inny kierunek (specjalność) studiów lub do innej szkoły może nastąpić:

- 1) z urzędu — w przypadku zniesienia Szkoły lub likwidacji kierunku (specjalności) kształcenia;
- 2) na jego wniosek.

2. Przeniesienie słuchacza, na jego wniosek, do innej wyższej szkoły wojskowej może nastąpić w czasie pierwszych dwóch lat studiów, jeżeli względy służbowe i stan zdrowia nie stoją temu na przeszkodzie.

3. Decyzję o przeniesieniu słuchacza na inny kierunek studiów w ramach tej samej szkoły podejmuje komendant Szkoły. W wypadku przeniesienia do innej szkoły — w porozumieniu z komendantem tej szkoły.

4. Przeniesienie słuchacza — żołnierza zawodowego — na inny kierunek (specjalność) studiów, związane ze zmianą korpusu osobowego, wymaga akceptacji Dyrektora Departamentu Kadr i Szkolnictwa Wojskowego Ministerstwa Obrony Narodowej.

5. Słuchacz, który zamierza przenieść się do innej szkoły wojskowej:

- 1) przedstawia pisemny wniosek do komendanta Szkoły;
- 2) po uzyskaniu zgody, przedkłada kartę obiegową oraz oddaje legitymację studencką.

§ 45.1. Słuchacza przeniesionego z innej uczelni wojskowej, wpisuje się warunkowo na semestr określony przez komendanta Szkoły.

2. Komendant wydziału, na podstawie ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych przez słuchacza w poprzedniej uczelni — określa przedmioty, które uznaje za zaliczone. Ponadto może też wskazać przedmioty, których zaliczenie jest niezbędne do wyrównania różnic występujących w planach studiów i programach kształcenia oraz termin ich zaliczenia.

3. Zaliczenia przedmiotów, o których mowa w ust. 2, słuchacz zobowiązany jest dokonać najpóźniej do końca następnego semestru.

§ 46.1. Słuchacza zwalnia się ze służby kandydackiej na zasadach obowiązujących w odrębnych przepisach.

2. Decyzje w sprawach zwolnienia lub wydalenia ze studiów podejmuje komendant Szkoły.

3. Słuchacza — osobę cywilną, obywatela obcego państwa lub żołnierza zawodowego — zwalnia się (wydala) ze studiów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Minister Obrony Narodowej może zezwolić na pozostawienie żołnierza w służbie kandydackiej w razie skazania go na karę pozbawienia wolności (aresztu wojskowego) z warunkowym zawieszeniem jej wykonania.

§ 47. Słuchacz — kandydat na żołnierza zawodowego — który nie zdał egzaminu licencyjnego — może ubiegać się o powołanie do zawodowej służby wojskowej w trybie i na zasadach określonych w ustawie o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych w korpusie podoficerów.

§ 48.1. W wypadku zwolnienia słuchacza — kandydata na żołnierza zawodowego — na podstawie jego wniosku, po upływie okresu próbnego lub wydalenia ze służby kandydackiej, jest on zobowiązany do zwrotu równowartości kosztów wyżywienia, umundurowania i zakwaterowania na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Decyzję w sprawie wysokości kosztów, o których mowa w ust. 1 oraz trybu ich zwrotu podejmuje komendant Szkoły.

§ 49. Słuchaczowi zwolnionemu lub wydalonemu ze Szkoły wydaje się, na jego wniosek, zaświadczenie o stanie studiów oraz indeks.

§ 50.1. Słuchaczom przysługuje odwołanie do komendanta Szkoły we wszystkich sprawach rozstrzyganych przez podległe mu organy i jednostki organizacyjne uczelni.

2. Od decyzji komendanta Szkoły przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Dowódcy Wojsk Lądowych.