

Warszawa, dnia 9 marca 2020 r.

Poz. 12

ZARZĄDZENIE NR 12
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia 5 marca 2020 r.

**w sprawie powołania Zespołu monitorującego wdrażanie Deklaracji w sprawie oświaty polskiej
mniejszości narodowej w Republice Litewskiej i litewskiej mniejszości narodowej
w Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu realizacji punktu 3.2 Deklaracji w sprawie oświaty polskiej mniejszości narodowej w Republice Litewskiej i litewskiej mniejszości narodowej w Rzeczypospolitej Polskiej, podpisanej w dniu 20 listopada 2019 r. w Warszawie, zwanej dalej „Deklaracją”, powołuje się Zespół monitorujący wdrażanie Deklaracji, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) członek Kierownictwa Ministerstwa Edukacji Narodowej, do którego zakresu czynności należą sprawy mniejszości narodowych i etnicznych – Przewodniczący Zespołu;
- 2) dyrektorzy albo wyznaczeni przez nich zastępcy dyrektorów (po jednej osobie z danej komórki organizacyjnej) lub po jednym, wyznaczonym przez właściwego dyrektora, pracownicy następujących komórek organizacyjnych Ministerstwa Edukacji Narodowej:
 - a) Departamentu Współpracy Międzynarodowej,
 - b) Departamentu Kształcenia Ogólnego,
 - c) Departamentu Podręczników, Programów i Innowacji,

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 2268).

- d) Departamentu Współpracy z Samorządem Terytorialnym;
- 3) dyrektorzy albo wyznaczeni przez nich zastępcy dyrektorów (po jednej osobie z danej jednostki) lub po jednym, wyznaczonym przez właściwego dyrektora, pracownicy następujących jednostek podległych Ministrowi Edukacji Narodowej lub przez niego nadzorowanych:
 - a) Centralnej Komisji Egzaminacyjnej,
 - b) Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą,
 - c) Ośrodka Rozwoju Edukacji.

§ 2. W posiedzeniach Zespołu może brać udział przedstawiciel litewskiej mniejszości narodowej w Rzeczypospolitej Polskiej, wyznaczony przez Wspólnotę Litwinów w Polsce na wniosek Przewodniczącego Zespołu.

§ 3. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, ekspertów w zakresie edukacji oświaty litewskiej mniejszości narodowej w Rzeczypospolitej Polskiej lub polskiej mniejszości narodowej w Republice Litewskiej.

§ 4. Do zadań Zespołu należy:

- 1) opracowanie harmonogramu wdrażania Deklaracji;
- 2) monitorowanie wdrażania Deklaracji;
- 3) coroczne podsumowywanie wyników monitorowania wdrażania Deklaracji.

§ 5. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu.

2. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu.

3. Z prac Zespołu sporządza się roczne sprawozdanie, które zatwierdza Przewodniczący Zespołu.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, jest przekazywane przez Przewodniczącego Zespołu Ministrowi Edukacji Narodowej.

§ 6. Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową prac Zespołu oraz posiedzeń Zespołu zapewnia Departament Współpracy Międzynarodowej Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 7. Koszty obsługi prac Zespołu, w tym koszty związane z udziałem w tych pracach osób, o których mowa w § 2 i 3, pokrywa się z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Ministra Edukacji Narodowej.

§ 8. 1. Osobom, o których mowa w § 2 i 3, biorącym udział w posiedzeniach Zespołu, zwraca się koszty przejazdu i noclegu związane z udziałem w posiedzeniu Zespołu na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione koszty przejazdu lub noclegu, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – na podstawie informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu lub noclegu.

2. Zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na podstawie wniosku złożonego w terminie 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Zespołu. W przypadku przesłania wniosku pocztą za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Zwrotu kosztów noclegu, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na podstawie wniosku złożonego w terminie 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Zespołu.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

6. Do wniosków, o których mowa w ust. 2 i 4, dołącza się dokumenty potwierdzające poniesione koszty przejazdu lub noclegu, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu lub noclegu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ: *DARIUSZ PIONTKOWSKI*

Załączniki do zarządzenia nr 12
Ministra Edukacji Narodowej
z dnia 5 marca 2020 r. (poz. 12)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu)

.....
(adres zamieszkania osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu)

Departament Współpracy Międzynarodowej
w Ministerstwie Edukacji Narodowej
00-918 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 25

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

Proszę o zwrot kosztów przejazdu w związku z posiedzeniem Zespołu monitorującego wdrażanie Deklaracji w sprawie oświaty polskiej mniejszości narodowej w Republice Litewskiej i litewskiej mniejszości narodowej w Rzeczypospolitej Polskiej w dniu/dniach¹⁾ w miejscowości

Informacja o wysokości poniesionych kosztów przejazdu:

wyjazd			przyjazd			środki lokomocji	koszty przejazdu (w walucie zakupu)
miejsowość	data	godzina	miejsowość	data	godzina		
Razem koszty przejazdu							

(słownie:)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

przejazd samochodem²⁾ marki o pojemności skokowej silnika cm³,
rok produkcji nr rejestracyjny

Z
(nazwa miejscowości, adres)

do
(nazwa miejscowości, adres)

przez
(nazwy głównych miejscowości)

odległość w km w obie strony:

Środki finansowe stanowiące zwrot kosztów przejazdu proszę przekazać na rachunek bankowy
nr
(z uwzględnieniem kodów SWIFT, BIC, IBAN lub SORT), prowadzony przez bank
.....
imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego:

Jednocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że zwrot kosztów przejazdu w związku z posiedzeniem Zespołu monitorującego wdrażanie Deklaracji w sprawie oświaty polskiej mniejszości narodowej w Republice Litewskiej i litewskiej mniejszości narodowej w Rzeczypospolitej Polskiej nastąpi na podstawie prawidłowo wypełnionego „Wniosku o zwrot kosztów przejazdu” i potwierdzenia przez upoważnionego pracownika Ministerstwa Edukacji Narodowej udziału w posiedzeniu ww. Zespołu.

Przyjmuję do wiadomości, że koszty ubezpieczenia samochodu, pasażerów oraz przewożonego bagażu nie obciążają Ministerstwa Edukacji Narodowej.

.....
(data i podpis uczestnika posiedzenia Zespołu)

²⁾ Zwrot kosztów przejazdu samochodem jest obliczany według stawki za 1 km, która wynosi:

- 1) 0,4 zł dla pojemności skokowej silnika samochodu – do 900 cm³;
- 2) 0,5 zł dla pojemności skokowej silnika samochodu – powyżej 900 cm³.

W ramach ustalonej stawki za 1 km mieszczą się m.in. przejazdy płatnymi autostradami, koszty paliwa, zużycia samochodu i parkowania.

Wypełnia pracownik Departamentu Współpracy Międzynarodowej

..... uczestniczył/uczestniczyła¹⁾

(imię i nazwisko)

w dniu/dniach¹⁾ w posiedzeniu Zespołu monitorującego wdrażanie Deklaracji w sprawie oświaty polskiej mniejszości narodowej w Republice Litewskiej i litewskiej mniejszości narodowej w Rzeczypospolitej Polskiej w

(miejsowość, w której odbyło się posiedzenie Zespołu)

jako przedstawiciel litewskiej mniejszości narodowej w Rzeczypospolitej Polskiej/ekspert¹⁾.

..... (imię i nazwisko) będąc uczestnikiem posiedzenia Zespołu monitorującego wdrażanie Deklaracji w sprawie oświaty polskiej mniejszości narodowej w Republice Litewskiej i litewskiej mniejszości narodowej w Rzeczypospolitej Polskiej jest osobą uprawnioną do zwrotu kosztów przejazdu zgodnie z § 8 zarządzenia nr 12 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie powołania Zespołu monitorującego wdrażanie Deklaracji w sprawie oświaty polskiej mniejszości narodowej w Republice Litewskiej i litewskiej mniejszości narodowej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MEN poz. 12) w wysokości zł.

Finansowanie zgodnie z klasyfikacją budżetową:

Część 30 dział 801 rozdział 80135 § 4000

nr podziałania w zakresie budżetu zadaniowego

.....
(data i podpis pracownika Departamentu Współpracy Międzynarodowej)

Załącznik nr 2*WZÓR*.....
(miejsowość, data).....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu).....
(adres zamieszkania osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu)

Departament Współpracy Międzynarodowej
w Ministerstwie Edukacji Narodowej
00-918 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 25

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW NOCLEGU¹⁾

Proszę o zwrot kosztów noclegu w związku z posiedzeniem Zespołu monitorującego wdrażanie Deklaracji w sprawie oświaty polskiej mniejszości narodowej w Republice Litewskiej i litewskiej mniejszości narodowej w Rzeczypospolitej Polskiej w dniu/dniach²⁾
w miejscowości

Informacja o wysokości poniesionych kosztów noclegu:

Miejscowość	Data przyjazdu	Data wyjazdu	Numer dokumentu (rachunku, faktury)	Koszty noclegu (w walucie zakupu)

(słownie:)

¹⁾ Wysokość zwracanych kosztów noclegu nie może być wyższa niż określona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

Środki finansowe stanowiące zwrot kosztów noclegu proszę przekazać na rachunek bankowy nr
(z uwzględnieniem kodów SWIFT, BIC, IBAN lub SORT), prowadzony przez bank
.....
imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego:

Jednocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że zwrot kosztów noclegu w związku z posiedzeniem Zespołu monitorującego wdrażanie Deklaracji w sprawie oświaty polskiej mniejszości narodowej w Republice Litewskiej i litewskiej mniejszości narodowej w Rzeczypospolitej Polskiej nastąpi na podstawie prawidłowo wypełnionego „Wniosku o zwrot kosztów noclegu” i potwierdzenia przez upoważnionego pracownika Ministerstwa Edukacji Narodowej udziału w posiedzeniu ww. Zespołu.

.....
(data i podpis uczestnika posiedzenia Zespołu)

Wypełnia pracownik Departamentu Współpracy Międzynarodowej

..... uczestniczył/uczestniczyła²⁾
(imię i nazwisko)

w dniu/dniach²⁾ w posiedzeniu Zespołu monitorującego wdrażanie Deklaracji w sprawie oświaty polskiej mniejszości narodowej w Republice Litewskiej i litewskiej mniejszości narodowej w Rzeczypospolitej Polskiej w

(miejscowość, w której odbyło się posiedzenie Zespołu)

jako przedstawiciel litewskiej mniejszości narodowej w Rzeczypospolitej Polskiej/ekspert²⁾.

..... (imię i nazwisko) będąc uczestnikiem posiedzenia Zespołu monitorującego wdrażanie Deklaracji w sprawie oświaty polskiej mniejszości narodowej w Republice Litewskiej i litewskiej mniejszości narodowej w Rzeczypospolitej

Polskiej jest osobą uprawnioną do zwrotu kosztów noclegu zgodnie z § 8 zarządzenia nr 12 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie powołania Zespołu monitorującego wdrażanie Deklaracji w sprawie oświaty polskiej mniejszości narodowej w Republice Litewskiej i litewskiej mniejszości narodowej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MEN poz. 12) w wysokości

zł.

Finansowanie zgodnie z klasyfikacją budżetową:

Część 30 dział 801 rozdział 80135 § 4000

nr podziałania w zakresie budżetu zadaniowego

.....
(data i podpis pracownika Departamentu Współpracy Międzynarodowej)