

Warszawa, dnia 7 lutego 2020 r.

Poz. 2

ZARZĄDZENIE NR 2

MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia 17 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Alicante oraz regulaminu działania tej komisji

Na podstawie § 27 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. poz. 1652) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Alicante, zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Magdalena Turowska, Zastępca Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej;
- 2) zastępca przewodniczącego – Anna Radecka, Dyrektor Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą;
- 3) członkowie:
 - a) Beata Pietrzyk, naczelnik wydziału w Departamencie Współpracy Międzynarodowej,
 - b) Grzegorz Chorąży, radca ministra w Departamencie Współpracy Międzynarodowej,
 - c) Bartłomiej Krasnowski, radca ministra w Departamencie Kształcenia Ogólnego,
 - d) Urszula Łączyńska, wizytator ds. Szkół Europejskich.

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 2268).

§ 2. 1. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1, zamieszcza się na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, Ośrodka Rozwoju Edukacji, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowych komisji egzaminacyjnych i kuratoriów oświaty.

2. Wzór ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami komisji kieruje zastępca przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego – członek komisji wyznaczony przez przewodniczącego.

§ 4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej czterech członków komisji.

§ 5. 1. W pierwszym etapie postępowania konkursowego komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i dokonuje oceny formalnej dokumentów pod względem spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Wzór oświadczenia składanego przez kandydatów na potrzeby rekrutacji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Do drugiego etapu postępowania konkursowego są dopuszczani kandydaci, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie. Jeżeli żaden z kandydatów nie spełnia tych warunków, konkursu nie przeprowadza się.

4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego.

§ 6. 1. W drugim etapie postępowania konkursowego komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z każdym kandydatem dopuszczonym do tego etapu.

2. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem komisja ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.

3. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat przedstawia, nie dłuższą niż 10-minutową, prezentację przygotowaną w języku polskim w programie do tworzenia prezentacji multimedialnych, zawierającą elementy autoprezentacji oraz wizję organizacji pracy na stanowisku zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Alicante.

4. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej sprawdza się:

1) znajomość języków obcych;

- 2) przydatność i predyspozycje do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, w szczególności w zakresie:
- zarządzania zespołem i współpracy w grupie,
 - zarządzania zasobami materialnymi i środkami finansowymi,
 - prowadzenia negocjacji i rozwiązywania konfliktów, w tym dbałości o właściwe relacje międzyludzkie,
 - budowania i rozwijania systemu kontroli jakości w różnych obszarach zarządzania szkołą,
 - nowoczesnych metod nauczania,
 - dokonywania oceny pracy nauczycieli w szkołach europejskich,
 - dokonywania ewaluacji pracy własnej,
 - prowadzenia polityki bezpieczeństwa uczniów i wszystkich pracowników szkoły.

5. W celu oceny stopnia znajomości języka obcego komisja może korzystać z pomocy ekspertów.

6. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów, dokonuje merytorycznej oceny kandydata pod względem kompetencji niezbędnych do wykonywania zadań na stanowisku, o które ubiega się kandydat.

§ 7. 1. Komisja w głosowaniu tajnym wyłania maksymalnie dwóch kandydatów na stanowisko, o którym mowa w § 1 ust. 1. Każdy z członków komisji może oddać nie więcej niż dwa głosy.

2. Konkurs wygrywają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów, przy czym nie mniejszą niż połowa składu komisji obecnego na posiedzeniu.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden kandydat nie uzyskał liczby głosów większej niż połowa składu komisji obecnego na posiedzeniu, komisja przystępuje do drugiego głosowania, do którego są dopuszczeni dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów, przy czym nie mniejszą niż dwa głosy. Jeżeli równą liczbę głosów otrzymało więcej niż dwóch kandydatów, do drugiego głosowania zostają dopuszczeni wszyscy ci kandydaci. Drugie głosowanie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i 2.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu wyłoniono jednego kandydata, drugie głosowanie przeprowadza się w celu wyłonienia drugiego kandydata. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej minimalnej liczby głosów.

§ 8. Sprawy proceduralne dotyczące prac komisji, nieuregulowane w zarządzeniu, komisja rozstrzyga w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 9. Z prac komisji i głosowania sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 10. Przewodniczący komisji:

- 1) informuje kandydatów o wyniku konkursu;
- 2) niezwłocznie powiadamia na piśmie Ministra Edukacji Narodowej o wyniku konkursu.

§ 11. Minister Edukacji Narodowej może unieważnić konkurs i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty;
- 2) przeprowadzenia przez komisję konkursu bez wymaganej obecności co najmniej czterech członków komisji;
- 3) innych nieprawidłowości w konkursie, które mogły wpłynąć na jego wynik.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ: *DARIUSZ PIONTKOWSKI*

Załączniki do zarządzenia nr 2
Ministra Edukacji Narodowej
z dnia 17 stycznia 2020 r.
(poz. 2)

Załącznik nr 1

Ogłoszenie o konkursie

MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej
w Szkole Europejskiej w Alicante

Konkurs jest organizowany w związku z ogłoszoną przez Sekretarza Generalnego Szkół Europejskich procedurą rekrutacji na stanowisko zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Alicante. Kandydaci wyłonieni w niniejszym konkursie zostaną zgłoszeni do konkursu organizowanego przez Sekretarza Generalnego Szkół Europejskich. Planowany termin postępowania rekrutacyjnego w Brukseli to 19 marca 2020 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy: kierowanie od dnia 1 września 2020 r. przedszkolem i szkołą podstawową w Szkole Europejskiej w Alicante.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. poz. 1575, z późn. zm.) oraz posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej;
- 2) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada stopień nauczyciela mianowanego lub nauczyciela dyplomowanego;
- 4) uzyskała, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215):
 - a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy lub

- b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu w okresie ostatniego roku;
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) nie była prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne;
- 8) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 10) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440, z późn. zm.);
- 11) biegle zna język angielski (na poziomie C1) oraz zna język francuski na poziomie B2 lub biegle zna język francuski (na poziomie C1) oraz zna język angielski na poziomie B2.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) doświadczenie w pracy na stanowisku dyrektora szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej lub zastępcy dyrektora szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej;
- 2) ukończone różnorodne formy doskonalenia zawodowego;
- 3) znajomość języka hiszpańskiego lub niemieckiego;
- 4) znajomość zasad funkcjonowania szkół europejskich;
- 5) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- 6) umiejętność organizacji własnego warsztatu pracy, systematyczność w pracy, cierpliwość, wytrwałość i konsekwencja w działaniu;
- 7) umiejętność współpracy w środowisku wielokulturowym;
- 8) umiejętność autorefleksji oraz ewaluacji wyników swojej pracy na płaszczyźnie dydaktycznej i pedagogicznej;
- 9) odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys przygotowany według formularza Europass-CV w języku polskim;
- 3) życiorys przygotowany według formularza Europass-CV w języku angielskim lub francuskim;
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i ukończone formy doskonalenia zawodowego;

- 5) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
- 6) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku;
- 7) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych;
- 8) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wydanego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem, w którym upływa termin składania ofert przez kandydatów;
- 9) oświadczenie kandydata o tym, że:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - e) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 9, składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr 2 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 stycznia 2020 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Alicante oraz regulaminu działania tej komisji (Dz. Urz. MEN poz. 2).

Oferty należy przysyłać w terminie do dnia 18 lutego 2020 r. (liczy się data wpływu) na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „Konkurs na kandydatów na stanowisko zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Alicante”.

Kandydaci zakwalifikowani do postępowania konkursowego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu konkursu – przewidywany termin rozmów kwalifikacyjnych: 24 lutego 2020 r. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia, nie dłuższej niż 10-minutowa, prezentacji multimedialnej przygotowanej w języku polskim w programie do tworzenia prezentacji multimedialnych, zawierającej elementy autoprezentacji oraz wizję organizacji pracy na stanowisku zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Alicante.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: (+48) 22 3474 886.

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

- Administrator danych i kontakt do niego: Minister Edukacji Narodowej, al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa

- Kontakt do inspektora ochrony danych: z inspektorem można się skontaktować przesyłając informacje na adres mailowy: inspektor@men.gov.pl

- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie konkursu na kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Alicante

- Informacje o odbiorcach danych: zebrane dane osobowe w zakresie obsługi informatycznej będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji Narodowej. Oferta kandydata wyłonionego przez komisję konkursową zostanie przekazana do Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia konkursu, a w przypadku osoby wybranej w konkursie do skierowania do pracy w szkole europejskiej, zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Edukacji Narodowej instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów – przez okres 5 lat od końca roku, w którym powierzono osobie stanowisko zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Alicante.

- Uprawnienia na podstawie przepisów RODO:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania,

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.), § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. poz. 1597, z późn. zm.) oraz § 27 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. poz. 1652).

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie jest stosowane profilowanie.

Załącznik nr 2

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie kandydata

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko), zamieszkały/a
w

..... (adres) oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) nie byłem/łam prawomocnie ukarany/na karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215), oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie dyscyplinarne;
- 3) nie byłem/łam skazany/na prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 5) nie byłem/łam karany/na zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440, z późn. zm.).

.....

(czytelny podpis)