

Warszawa, dnia 27 sierpnia 2021 r.

Poz. 99

**ZARZĄDZENIE**

**MINISTRA EDUKACJI I NAUKI<sup>1)</sup>**

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert na realizację w 2021 r. zadania publicznego pod nazwą „Program wspierania rozwoju uczniów wybitnie uzdolnionych”**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178, 1192 i 1535) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację w 2021 r. zadania publicznego pod nazwą „Program wspierania rozwoju uczniów wybitnie uzdolnionych”, zwaną dalej „komisją”.

§ 2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodnicząca – Justyna Domińczak;
- 2) członkowie:
  - a) Justyna Badura,
  - b) Maria Magdalena Budkus,
  - c) Agnieszka Mokrogulska,
  - d) Magdalena Traczuk-Rapała,
  - e) Krzysztof Klefas,
  - f) Anna Chrościcka;

---

<sup>1)</sup> Minister Edukacji i Nauki kieruje działami administracji rządowej – oświata i wychowanie oraz szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. poz. 1848 i 2335).

3) sekretarz – Agnieszka Eremberg.

**§ 3.** Do zadań komisji należy:

- 1) zaopiniowanie ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 r. zadania publicznego pod nazwą „Program wspierania rozwoju uczniów wybitnie uzdolnionych”, zwanego dalej „zadaniem publicznym”;
- 2) sporządzenie listy rankingowej najkorzystniejszych ofert na realizację zadania publicznego;
- 3) przedłożenie Ministrowi Edukacji i Nauki listy rekomendowanych ofert na realizację zadania publicznego wraz z określeniem proponowanych kwot dotacji.

**§ 4. 1.** Przewodnicząca kieruje pracami komisji, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia komisji, ustala porządek obrad oraz prowadzi posiedzenia;
- 2) przydziela zadania członkom komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącej zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez nią członek komisji.

**§ 5.** Do zadań sekretarza komisji należy, w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentacji z prac komisji (protokołów wraz z załącznikami, w tym wynikami konkursu ofert na realizację zadania publicznego) do podpisu przewodniczącej komisji;
- 2) ogłoszenie wyników konkursu ofert na realizację zadania publicznego oraz obsługa procesu udostępniania uzasadnień wyboru lub odrzucenia ofert.

**§ 6. 1.** Komisja działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

3. Środki komunikacji elektronicznej powinny zapewniać:

- 1) transmisję obrad posiedzenia komisji w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia komisji wypowiedzenie się w jego toku.

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia i treść ustaleń komisji.

5. Protokół podpisuje przewodnicząca albo członek komisji, o którym mowa w § 4 ust. 2.

**§ 7. 1.** Przewodnicząca, członkowie oraz sekretarz komisji są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań komisji.

2. Przewodnicząca, członkowie oraz sekretarz komisji podlegają wyłączeniu od udziału w opiniowaniu i wyborze ofert, w przypadku gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność, w szczególności jeżeli:

- 1) uczestniczyli w opracowywaniu opiniowanej oferty;
- 2) sprawa dotyczy zatrudniających ich podmiotów;
- 3) sprawa dotyczy podmiotów, w których jest zatrudniona osoba, która:

- a) jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia przewodniczącej, członka lub sekretarza komisji,
- b) pozostaje z przewodniczącą, członkiem lub sekretarzem komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa i obowiązki.

3. Przewodnicząca, członkowie oraz sekretarz komisji przed pierwszym posiedzeniem komisji składają Ministrowi Edukacji i Nauki oświadczenie, w którym zobowiązują się do:

- 1) bezstronnego działania w interesie publicznym;
- 2) niewykorzystywania i nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań komisji.

**§ 8.** Obsługę komisji zapewnia Departament Programów Naukowych i Inwestycji.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Edukacji i Nauki: *wz. D. Pionkowski*