

9

ZARZĄDZENIE NR 9**Ministra Edukacji Narodowej i Sportu**

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Edukacji Narodowej i Sportu

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703) zarządza się, co następuje :

§ 1. Ministerstwu Edukacji Narodowej i Sportu nadaje się regulamin organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 8 Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 16 lutego 2004 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Edukacji Narodowej i Sportu (Dz. Urz. MENiS Nr 2, poz. 9).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Edukacji Narodowej i Sportu

*Miroslaw Sawicki***Załącznik do zarządzenia Nr 9****Ministra Edukacji Narodowej i Sportu**

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY**MINISTERSTWA EDUKACJI NARODOWEJ i SPORTU****ROZDZIAŁ I****Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Do zadań Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu, zwanego dalej „ministerstwem” należy zapewnienie obsługi Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, zwanego dalej „ministrem” w zakresie wykonywania zadań określonych w:

- 1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (Dz. U. Nr 134, poz. 1426);
- 2) innych aktach prawnych, w których określone są zadania dla Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, a w szczególności w:
 - a) ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742),
 - b) ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112,

- Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”,
- c) ustawie z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z 1992 r. Nr 54, poz. 254 i Nr 63, poz. 314, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 43, poz. 163, Nr 105, poz. 509 i Nr 121, poz. 591, z 1996 r. Nr 5, poz. 34 i Nr 24, poz. 110, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 96, poz. 590, Nr 104, poz. 661, Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 50, poz. 310, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1115 i 1118, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1314, z 2001 r. Nr 85, poz. 924, Nr 103, poz. 1129, Nr 111, poz. 1193 i 1194 i Nr 126, poz. 1383, z 2002 r. Nr 4, poz. 33 i 34, Nr 150, poz. 1239, Nr 153, poz. 1271 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 65, poz. 595, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206, Nr 152, poz. 1598, Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71),
- d) ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141),
- e) ustawie z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 i Nr 102, poz. 1115, z 2002 r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676,

- Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112 i Nr 207, poz. 1752, z 2003 r. Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
- f) ustawie z dnia 26 czerwca 1997 r. o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1314, z 2001 r. Nr 85, poz. 924 i Nr 111, poz. 1194, z 2002 r. Nr 4, poz. 33 i Nr 150, poz. 1239, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, Nr 137, poz. 1304, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206, Nr 152, poz. 1598, Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71),
- g) ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288),
- h) ustawie z dnia 17 lipca 1998 r. o pożyczkach i kredytach studenckich (Dz. U. Nr 108, poz. 685, z 2000 r. Nr 48, poz. 550 oraz z 2004 r. Nr 146, poz. 1546 i Nr 152, poz. 1598),
- i) ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703),
- j) ustawie z dnia 1 marca 2002 r. o zmianach w organizacji i funkcjonowaniu centralnych organów administracji rządowej i jednostek im podporządkowanych oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 25, poz. 253, Nr 93, poz. 820, Nr 200, poz. 1689, Nr 230, poz. 1923 i Nr 240, poz. 2055, z 2003 r. Nr 65, poz. 594 oraz z 2004 r. Nr 273, poz. 2703),
- k) ustawie z dnia 7 czerwca 2002 r. o Polskiej Konfederacji Sportu (Dz. U. Nr 93, poz. 820 oraz z 2003 r. Nr 189, poz. 1849),
- l) ustawie z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595),
- m) ustawie z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 49, poz. 463),
- n) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206).
2. Do zadań ministerstwa należy również zapewnienie obsługi ministra w zakresie koordynacji spraw dotyczących:
- 1) wypełniania zadań zapewniających realizację pełni praw dzieci i młodzieży oraz poprawy warunków ich życia, wynikających z umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526) oraz zaleceń organizacji międzynarodowych działających na rzecz dzieci i młodzieży;
 - 2) współpracy w sprawach dzieci i młodzieży z organizacjami międzynarodowymi, w tym międzyrządowej współpracy w tym zakresie;
 - 3) przygotowywania sprawozdań i raportów z realizacji wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących dzieci i młodzieży;
 - 4) badania możliwości i przedstawiania opinii w sprawie związania Rzeczypospolitej Polskiej nowymi umowami międzynarodowymi dotyczącymi dzieci i młodzieży.
- § 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) członku kierownictwa ministerstwa - należy przez to rozumieć ministra, sekretarza stanu, podsekretarza stanu oraz dyrektora generalnego w ministerstwie;
 - 2) departamencie – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wymienioną w § 5;
 - 3) jednostce podległej lub nadzorowanej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w załączniku nr 1 do regulaminu.
- § 3. 1. W czasie nieobecności ministra zastępuje go sekretarz stanu, a w razie nieobecności sekretarza stanu – wyznaczony przez ministra podsekretarz stanu.
2. Minister może upoważnić sekretarza stanu, podsekretarza stanu, dyrektora generalnego oraz dyrektorów departamentów i innych pracowników ministerstwa do podejmowania w określonych sprawach decyzji w jego imieniu, w tym do podpisywania decyzji administracyjnych, a także zlecić im nadzór nad realizacją niektórych zadań.
- § 4. 1. Prawidłowe wykonywanie zadań określonych przez ministra, sekretarza stanu i podsekretarza stanu zapewnia dyrektor generalny.
2. Prawa i obowiązki dyrektora generalnego określają:
- 1) art. 42¹ ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, Nr 98, poz. 1071, Nr 123, poz. 1353 i Nr 128, poz. 1403, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271 i Nr 240, poz. 2052 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71);
 - 2) art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703);
 - 3) ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 49, poz. 483, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2001 r. Nr 102, poz. 1116, Nr 111, poz. 1194, Nr 128, poz. 1403 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 150, poz. 1237, Nr 153, poz. 1271, Nr 238, poz. 2025 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 228, poz. 2256 i 2257, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, Nr 179, poz. 1845, Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71).

- § 5. 1. W skład ministerstwa wchodzi Gabinet Polityczny Ministra oraz następujące komórki organizacyjne:
- 1) Departament Sportu Powszechnego (DSP);
 - 2) Departament Strategii Rozwoju Sportu (DSRS);
 - 3) Departament Kształcenia Ogólnego i Specjalnego (DKOS);
 - 4) Departament Wychowania i Profilaktyki Społecznej (DWPS);
 - 5) Departament Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (DKZU);
 - 6) Departament Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli (DPZN);
 - 7) Departament Kształcenia i Doskonalenia Nauczycieli (DN);
 - 8) Departament Szkolnictwa Wyższego (DSW);
 - 9) Departament Współpracy Międzynarodowej (DWM);
 - 10) Departament Strategii Edukacyjnej i Funduszy Strukturalnych (DSF);
 - 11) Departament Ekonomiczny (DE);
 - 12) Departament Prawny (DP);
 - 13) Biuro Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (BWE);
 - 14) Biuro Młodzieży (BM);
 - 15) Biuro Państwowej Komisji Akredytacyjnej (BPKA);
 - 16) Biuro Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego (BRG);
 - 17) Biuro Dyrektora Generalnego (BG);
 - 18) Biuro Kadr i Szkolenia (BKS);
 - 19) Biuro Komunikacji Społecznej (BK);
 - 20) Biuro Administracyjne (BA);
 - 21) Biuro Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych (BON);
 - 22) Stanowisko do Spraw Audytu Wewnętrznego (SAW).
2. Przy ministerstwie działa Gospodarstwo Pomocnicze. Bezpośredni nadzór nad Gospodarstwem Pomocniczym sprawuje dyrektor generalny.
- § 6. 1. Do podstawowych zadań departamentów należy realizowanie zadań ministerstwa i koordynowanie prac, dla których departament jest wiodącą komórką organizacyjną, w tym w szczególności:
- 1) inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie oraz uzgadnianie założeń i projektów aktów normatywnych, aktów administracyjnych, programów, umów i porozumień;
 - 2) opracowywanie analiz, opinii, informacji i innych materiałów wynikających z zadań departamentu;
 - 3) realizowanie, nadzorowanie i kontrolowanie wykonywania zadań wynikających z aktów normatywnych, programów, umów i porozumień oraz innych aktów administracyjnych pochodzących od naczelnych organów władzy i administracji państwowej;
 - 4) przygotowywanie projektów aktów o utworzeniu komisji, rad, zespołów działających przy ministrze oraz ich składu;
 - 5) przygotowywanie założeń programowych umożliwiających planowanie i realizację projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych, będących w zakresie właściwości rzeczowej departamentu, przy współpracy z Departamentem Strategii Edukacyjnej i Funduszy Strukturalnych;
 - 6) inicjowanie, zlecanie i nadzorowanie badań z zakresu właściwości rzeczowej departamentu, w uzgodnieniu z Departamentem Strategii Edukacyjnej i Funduszy Strukturalnych;
 - 7) współdziałanie z organami opiniodawczymi i doradczymi działającymi przy ministrze, organami samorządu terytorialnego, stowarzyszeniami i innymi podmiotami działającymi w obszarze edukacji, nauki oraz kultury fizycznej i sportu;
 - 8) przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i interwencje poselskie oraz na oświadczenia i interwencje senatorskie, opracowywanie materiałów dla komisji parlamentarnych oraz stanowisk wobec decyzji tych komisji;
 - 9) załatwianie skarg, wniosków i listów oraz przyjmowanie obywateli w tych sprawach, udzielanie informacji dotyczących interpretacji treści przepisów w zakresie właściwości departamentu;
 - 10) realizowanie programów rządowych, których problematyka jest związana z kompetencjami departamentu lub z nich wynika;
 - 11) prowadzenie spraw fundacji, dla których minister jest ministrem właściwym, a których cele statutowe są zbieżne z zakresem działania departamentu oraz współpraca merytoryczna i przygotowywanie decyzji ministra właściwego [w rozumieniu ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203, z 1997 r. Nr 121, poz. 769, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 oraz z 2003 r. Nr 162, poz. 1568)] w stosunku do tych fundacji, których cele statutowe mieszczą się w zakresie zadań departamentu;
 - 12) realizowanie zadań z zakresu współpracy z zagranicą, a w szczególności spraw wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej, przy współdziałaniu z Departamentem Współpracy Międzynarodowej;
 - 13) opracowywanie wniosków o udzielenie zamówień publicznych z określeniem warunków ich realizacji oraz nadzór nad terminową i zgodną z umową realizacją;
 - 14) realizowanie zadań obronnych w porozumieniu z Biurem Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych, w zakresie właściwości departamentu;
 - 15) prowadzenie, w zakresie właściwości rzeczowej departamentu, spraw związanych ze zlecaniem zadań państwowych jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w tym kontrola wykonywania zadań zleconych oraz rozliczanie udzielonych dotacji;

- 16) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem witryny internetowej z zakresu działania departamentu;
 - 17) realizowanie, przy współpracy Biura Komunikacji Społecznej, zadań dotyczących udostępniania informacji publicznej w zakresie problematyki będącej we właściwości departamentu;
 - 18) identyfikowanie i analizowanie ryzyk występujących w działalności departamentu oraz ustalanie w formie pisemnej procedur wewnętrznych.
2. Departamenty realizują swoje zadania określone w regulaminie organizacyjnym oraz w planie pracy ministerstwa według ściśle ustalonych procedur wewnętrznych. Plan pracy zatwierdza minister na podstawie projektu przygotowanego przez dyrektora generalnego, zgodnie z kierunkami działań wytyczonymi przez członków kierownictwa ministerstwa.
- § 7.** 1. Departamenty koordynują i prowadzą sprawy wynikające z nadzoru ministra nad działalnością organów oraz jednostek podległych lub nadzorowanych.
2. Właściwość departamentów koordynujących i prowadzących sprawy, o których mowa w ust. 1, w stosunku do organów oraz jednostek podległych lub nadzorowanych, określa załącznik nr 1 do regulaminu. Dyrektor generalny aktualizuje załącznik stosownie do zachodzących zmian.
- § 8.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań departamenty obowiązane są do ścisłego współdziałania w drodze uzgodnień, konsultacji, opiniowania, udostępniania materiałów i danych oraz prowadzenia wspólnych prac nad zadaniami, zgodnie z procedurami wewnętrznymi ustalonymi przez dyrektora generalnego.
2. Jeżeli do wykonywania zadania konieczne jest współdziałanie kilku departamentów, departament wiodący wyznacza dyrektor generalny lub z jego upoważnienia dyrektor Biura Dyrektora Generalnego.
 3. Spory kompetencyjne między departamentami rozstrzyga dyrektor generalny lub na jego wniosek właściwy członek kierownictwa ministerstwa.
- § 9.** 1. Założenia i projekty aktów normatywnych, aktów administracyjnych, programów, umów i porozumień oraz innych dokumentów, do których przygotowania zobowiązany jest minister, opracowuje departament rzeczowo właściwy, we współpracy z innymi zainteresowanymi departamentami, uzyskując również akceptację właściwych członków kierownictwa ministerstwa.
2. Prowadzenie uzgodnień projektów aktów i dokumentów, o których mowa w ust. 1, z innymi ministerstwami, urzędami centralnymi i partnerami społecznymi, należy do obowiązków departamentu rzeczowo właściwego dla sprawy we współpracy z Departamentem Prawnym.
3. Dyrektor generalny ustala szczegółowe procedury wewnętrzne obowiązujące przy opracowywaniu i uzgadnianiu projektów aktów i dokumentów, o których mowa w ust. 1.
- § 10.** Departamenty mogą występować do jednostek podległych i nadzorowanych, a także do innych ministerstw, urzędów centralnych i terenowych, instytucji i ekspertów o dostarczenie lub opracowanie materiałów, informacji, danych i opinii niezbędnych do realizacji zadań departamentu.
- § 11.** 1. Dyrektor departamentu kieruje jego działalnością i odpowiada za całokształt spraw, dla których departament jest rzeczowo właściwy. W szczególności dyrektor departamentu ma obowiązek bieżącej kontroli wykonania zadań na każdym etapie ich realizacji oraz przestrzegania ustalonych procedur wewnętrznych.
2. W czasie nieobecności dyrektora departamentu zastępuje go wyznaczony przez niego zastępca dyrektora, a w razie nieobecności zastępcy dyrektora upoważniony na piśmie pracownik departamentu.
 3. Dyrektor departamentu w szczególności:
 - 1) ustala zakresy czynności pracowników;
 - 2) wnioskuje w sprawach zatrudnienia, awansu oraz wyróżnień i kar dla pracowników;
 - 3) podejmuje działania na rzecz podnoszenia i doskonalenia kwalifikacji pracowników;
 - 4) nadzoruje przestrzeganie przez pracowników właściwej dyscypliny pracy, ochrony tajemnicy państwowej i służbowej oraz ochrony danych osobowych.
- § 12.** 1. W skład departamentów ministerstwa wchodzi wydziały, zespoły oraz samodzielne stanowiska pracy określone w wewnętrznych regulaminach organizacyjnych departamentów, które zatwierdza dyrektor generalny.
2. Wydziałem kieruje naczelnik wydziału albo wyznaczony przez dyrektora departamentu pracownik zajmujący co najmniej stanowisko głównego specjalisty lub głównego wizytatora. Stanowisko naczelnika wydziału może być utworzone, gdy wydział składa się łącznie z co najmniej 5 pracowników.
- § 13.** 1. Minister podpisuje:
- 1) rozporządzenia i zarządzenia;
 - 2) pisma adresowane do: Prezydenta, Marszałka i wicemarszałków Sejmu i Senatu RP, Prezesa, wiceprezesów i członków Rady Ministrów, ministrów stanu, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Prezesa Polskiej Akademii Nauk, osób kierujących centralnymi organami organizacji politycznych i związków zawodowych oraz zwierzchników kościołów i związków wyznaniowych;

- 3) pisma kierujące projekty aktów normatywnych i inne dokumenty do rozpatrzenia przez Radę Ministrów i Komitet Rady Ministrów;
 - 4) pisma kierujące materiały przygotowane dla komisji parlamentarnych;
 - 5) pisma adresowane do ministrów rządów innych państw;
 - 6) akty mianowania na stanowiska profesorów zwyczajnych w szkołach wyższych, profesorów w jednostkach badawczo-rozwojowych resortu, akty powołania na stanowiska kierowników jednostek podległych i nadzorowanych, a także akty dotyczące rozwiązania stosunku pracy z tymi osobami, akty powołania lub powierzenia stanowisk dyrektorów jednostek podległych;
 - 7) dokumenty dotyczące zatrudnienia w Gabinetie Politycznym Ministra;
 - 8) wnioski o nadanie orderów i odznaczeń państwowych oraz decyzje w sprawie nadania odznaczeń resortowych i nagród ministra dla nauczycieli i nauczycieli akademickich, a także zawodników, trenerów i działaczy za szczególne osiągnięcia w dziedzinie sportu;
 - 9) umowy międzynarodowe, międzyresortowe, umowy o współdziałaniu ministerstwa ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami;
 - 10) decyzje i inne akty administracyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 11) zbiorcze plany dochodów i wydatków ujmowanych w częściach 25, 30 i 38 budżetu państwa oraz decyzje dotyczące zmian dokonywanych w tych planach.
2. W czasie nieobecności ministra pisma i dokumenty podpisuje zastępujący go członek kierownictwa ministerstwa.
 3. Członkowie kierownictwa ministerstwa podpisują, według właściwości, pisma adresowane do nie wymienionych w ust. 1 członków kierownictwa Kancelarii Prezydenta, Sejmu i Senatu RP, ministerstw, Najwyższej Izby Kontroli i Polskiej Akademii Nauk, członków kierownictw centralnych organów administracji rządowej, marszałków województw, przewodniczących sejmików województw, wojewodów, nie wymienionych w ust. 1 członków kierownictw organizacji politycznych, członków kierownictw naczelnych władz związków zawodowych i stowarzyszeń o zasięgu ogólnokrajowym oraz pisma i dokumenty zastrzeżone do ich podpisu z tytułu odrębnych ustaleń.
 4. Pisma i dokumenty niezastrzeżone do podpisu członka kierownictwa ministerstwa podpisuje dyrektor właściwego departamentu.
 5. Pisma i dokumenty przedkładane do podpisu ministra akceptują właściwi członkowie kierownictwa ministerstwa.
 6. Projekty pism informujących o rozstrzygnięciach prawnych albo finansowych wymagają uzgodnienia odpowiednio z Departamentem Prawnym lub Departamentem Ekonomicznym.
- § 14. 1.** Przy załatwianiu spraw nie mogą być przekraczane terminy określone w:
- 1) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692);
 - 2) ustawie z dnia 15 lipca 1987 r. o Rzeczniku Praw Obywatelskich (Dz. U. z 2001 r. Nr 14, poz. 147);
 - 3) ustawie o Najwyższej Izbie Kontroli z dnia 23 grudnia 1994 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 85, poz. 937, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 123, poz. 1291 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71);
 - 4) ustawie o wykonywaniu mandatu posła i senatora z dnia 9 maja 1996 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 221, poz. 2199 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1202 i Nr 210, poz. 2135);
 - 5) ustawie o Rzeczniku Praw Dziecka z dnia 6 stycznia 2000 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 69);
 - 6) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1270 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692);
 - 7) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i zadań rzeczników prasowych w urzędach organów administracji rządowej (Dz. U. Nr 4, poz. 36);
 - 8) uchwale Senatu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 23 listopada 1990 r. – Regulamin Senatu (M. P. z 2002 r. Nr 54, poz. 741 oraz z 2004 r. Nr 15, poz. 232 i Nr 18, poz. 302);
 - 9) uchwale Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 30 lipca 1992 r. – Regulamin Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej (M. P. z 2002 r. Nr 23, poz. 398, z 2003 r. Nr 23, poz. 337 oraz z 2004 r. Nr 12, poz. 182);
 - 10) uchwale Nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. Nr 13, poz. 221, Nr 30, poz. 482 oraz z 2004 r. Nr 42, poz. 734);
 - 11) innych przepisach szczególnych.
2. Termin przedstawienia opinii do materiałów, które mają być przedmiotem obrad posiedzenia Rady Ministrów, Komitetu Rady Ministrów lub innych organów, określa każdorazowo Biuro Dyrektora Generalnego lub Departament Prawny.
 3. Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych określa instrukcja kancelaryjna ministerstwa ustalana przez dyrektora generalnego.

ROZDZIAŁ 2**Zakresy działania departamentów**

§ 15. Do zakresu działania **GABINETU POLITYCZNEGO MINISTRA** należą sprawy dotyczące współdziałania ministra z organami władzy państwowej, administracji rządowej, samorządowej, partiami politycznymi, związkami zawodowymi i organizacjami społecznymi, wynikające z jego funkcji politycznej.

§ 16. Do zakresu działania **DEPARTAMENTU SPORTU POWSZECHNEGO** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, a w szczególności:
 - a) określania kierunków form i założeń organizacyjno-programowych obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
 - b) monitorowania i analizy wniosków z nadzoru pedagogicznego w zakresie obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
- 2) krajoznawstwa i turystyki szkolnej;
- 3) szkolnych schronisk młodzieżowych;
- 4) realizacji programu „Sport wszystkich dzieci”;
- 5) działalności Uczniowskich Klubów Sportowych oraz innych klubów i stowarzyszeń uczestniczących w realizacji zadań z zakresu programu „Sport wszystkich dzieci”, w tym zakupu i dystrybucji sprzętu sportowego;
- 6) organizacji aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży w ramach akcji „Sportowe wakacje”;
- 7) rozwoju i koordynacji systemu sportowych imprez szkolnych (igrzyska młodzieży szkolnej, licealiady, gimnazjady, inne);
- 8) realizacji programów „Animator sportu dzieci i młodzieży”, „Animator sportu osób niepełnosprawnych” i „Organizator sportu dzieci i młodzieży oraz sportu osób niepełnosprawnych w środowisku wiejskim”;
- 9) uczestnictwa społeczeństwa w systematycznej aktywności ruchowej – inicjowanie działań w ramach programów środowiskowych i rządowych;
- 10) rozwoju sportu dla wszystkich, a w szczególności:
 - a) w środowisku akademickim,
 - b) w środowisku wiejskim,
 - c) upowszechniania programów sportu na rzecz rodziny, różnych grup społecznych i zawodowych;
- 11) uczestnictwa osób niepełnosprawnych w zajęciach sekcji sportowych, imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz letnich i zimowych obozach sportowych;
- 12) uczestnictwa osób niepełnosprawnych w mistrzostwach Europy i świata oraz igrzyskach paraolimpijskich i innych imprezach o randze międzynarodowej;

- 13) uczestnictwa sportowców niepełnosprawnych w szkoleniu centralnym, zgrupowaniach i konsultacjach;
- 14) poradnictwa i konsultacji medycznych oraz badań diagnostycznych sportowców niepełnosprawnych;
- 15) przyznawania i wypłacania oraz wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych dla osób niepełnosprawnych;
- 16) zatwierdzania kadry narodowej i paraolimpijskiej w sporcie osób niepełnosprawnych;
- 17) opiniowania wniosków o przyznanie odznaczeń, wyróżnień i nagród resortowych dla trenerów i działaczy za szczególne osiągnięcia w dziedzinie sportu dla niepełnosprawnych, sportu powszechnego i szkolnego;
- 18) wnioskowania o przyznawanie wyróżnień i nagród dla zawodników niepełnosprawnych za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym;
- 19) kształcenia i doskonalenia instruktorów rekreacji ruchowej i sportu dla osób niepełnosprawnych oraz ewidencji uzyskanych uprawnień;
- 20) inicjowania badań naukowych w zakresie powszechnej aktywności sportowej społeczeństwa, turystyki szkolnej, wychowania fizycznego i sportu osób niepełnosprawnych;
- 21) promocji aktywności sportowej w społeczeństwie, w tym wydawnictw z zakresu sportu powszechnego, szkolnego i sportu osób niepełnosprawnych;
- 22) propagowania działań zapewniających udział Polonii w organizowanych w Polsce zawodach i imprezach sportowych, zgodnie z wytycznymi Rządowego Programu Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą;
- 23) koordynowania zadań związanych z prowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów;
- 24) prowadzenia nadzoru nad nadzorem pedagogicznym sprawowanym przez kuratorów oświaty w zakresie problematyki będącej właściwością departamentu, przy wiodącej roli Departamentu Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w zakresie koordynacji i zarządzania zadaniami nadzoru pedagogicznego w ministerstwie;
- 25) organizowania i przeprowadzania kontroli sprawności i efektywności nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratorów oświaty, w tym przestrzegania obowiązujących przepisów, w zakresie problematyki pozostającej w kompetencjach departamentu przy współpracy z Departamentem Kształcenia Ogólnego i Specjalnego.

§ 17. Do zakresu działania **DEPARTAMENTU STRATEGII ROZWOJU SPORTU** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) nadzoru ministra nad Polską Konfederacją Sportu, a w szczególności:

- a) ocena realizacji:
- działań podejmowanych na rzecz rozwoju i promocji sportu wyczynowego, w tym profesjonalnego,
 - współpracy z polskimi związkami sportowymi i innymi jednostkami działającymi w dziedzinie sportu wyczynowego i profesjonalnego oraz Polskim Komitetem Olimpijskim i akademiami wychowania fizycznego,
 - wypełniania zadań w zakresie koordynacji przygotowań zawodników kadry narodowej do udziału w międzynarodowych imprezach o randze mistrzowskiej i równorzędnej oraz szkolenia młodzieży uzdolnionej w poszczególnych dyscyplinach sportu,
 - programów modernizacji, remontów i budowy obiektów o szczególnym znaczeniu dla sportu,
 - programów dotyczących: zapewnienia zawodnikom kadry narodowej właściwej opieki medycznej, fizjoterapeutycznej i odnowy biologicznej, zwalczania dopingu w sporcie oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas imprez sportowych,
 - działań podejmowanych na rzecz rozwoju organizacyjnego i podniesienia poziomu sportu polskiego oraz realizacji form szkolenia i doskonalenia zawodowego kadry trenerskiej i instruktorskiej w poszczególnych dyscyplinach sportu, a także wykorzystywania osiągnięć naukowych w sporcie,
- b) przygotowywania dla ministra projektów decyzji dotyczących odwołań od rozstrzygnięć Prezesa Polskiej Konfederacji Sportu w sprawach indywidualnych,
- c) przygotowywania dla ministra propozycji dotyczących powołań i odwołań członków Rady Polskiej Konfederacji Sportu;
- 2) opiniowania planów finansowych dotyczących: programów rozwoju sportu wyczynowego, szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo oraz współzawodnictwa sportowego;
 - 3) inicjowania i koordynacji systemu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży oraz monitorowanie jego realizacji;
 - 4) dopuszczania do użytku szkolnego programów szkolenia w poszczególnych dyscyplinach sportu;
 - 5) monitorowania i analiz wniosków z nadzoru pedagogicznego w zakresie szkolenia sportowego w klasach i szkołach sportowych oraz szkołach mistrzostwa sportowego;
 - 6) rozwoju organizacyjnego i oceny poziomu sportu polskiego;
 - 7) programowania i rozwoju bazy sportowej w kraju;
 - 8) systemów i wielkości nakładów finansowych na rozwój sportu w Polsce;
 - 9) kształcenia i doskonalenia trenerów, instruktorów sportu oraz menadżerów sportu, a także prowadzenia ewidencji dyplomów trenerskich i legitymacji instruktorów sportu oraz menadżerów sportu;
 - 10) opieki medycznej nad uczestnikami zajęć sportowych;
 - 11) wydawnictw w zakresie upowszechniania programów szkolenia sportowego oraz doskonalenia kadr trenerskich, instruktorskich i menedżerskich w poszczególnych dyscyplinach sportu;
- 12) opiniowania wniosków o przyznanie odznaczeń państwowych i resortowych dla zawodników, trenerów i działaczy za szczególne osiągnięcia w dziedzinie sportu;
 - 13) bezpieczeństwa sprzętu sportowego;
 - 14) prowadzenia analiz i opracowań statystycznych kultury fizycznej i sportu oraz współpracy w tym zakresie z Głównym Urzędem Statystycznym (zbieranie formularzy statystycznych KFT-1 i KFT-2);
 - 15) uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.
- § 18. Do zakresu działania **DEPARTAMENTU KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO I SPECJALNEGO** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:
- 1) funkcjonowania publicznych i niepublicznych:
 - a) przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi, szkół podstawowych, gimnazjów, liceów ogólnokształcących i dwuletnich uzupełniających liceów ogólnokształcących, w tym z oddziałami integracyjnymi, dwujęzycznymi i specjalnymi – dla dzieci i młodzieży,
 - b) przedszkoli i szkół specjalnych,
 - c) specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych oraz ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - d) ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 2) ramowych planów nauczania w zakresie kształcenia ogólnego dla poszczególnych typów szkół;
 - 3) podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół;
 - 4) standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w zakresie kształcenia ogólnego;
 - 5) funkcjonowania systemu zewnętrznego oceniania w zakresie kształcenia ogólnego;
 - 6) zasad organizowania kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą;
 - 7) przyjmowania uczniów do szkół i placówek oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych;
 - 8) organizacji kształcenia mniejszości narodowych i grup etnicznych;
 - 9) organizacji nauczania religii w przedszkolach i szkołach oraz organizacji nauczania etyki;
 - 10) ustalania wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych oraz zasad ich wydawania;
 - 11) obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

- 12) sieci publicznych: przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół podstawowych, gimnazjów i liceów ogólnokształcących dla dzieci i młodzieży;
- 13) ustalania i prowadzenia procedur dopuszczania do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów kształcenia ogólnego i podręczników;
- 14) wykazu rzeczoznawców do spraw programów nauczania i podręczników szkolnych w zakresie kształcenia ogólnego;
- 15) finansowania podręczników i książek pomocniczych do kształcenia specjalnego oraz dla mniejszości narodowych i etnicznych, w tym koordynacji wydawania, zakupów i dystrybucji;
- 16) dotacji podmiotowych z budżetu państwa dla wydawców podręczników szkolnych;
- 17) zakresu prawa celnego i podatkowego, dotyczące podręczników szkolnych, książek pomocniczych i wyposażenia dydaktycznego szkół;
- 18) nadzoru nad filmoteką ministerstwa;
- 19) inicjowania badań i działań w zakresie uzupełniania i doskonalenia wyposażenia szkół i placówek oświatowych oraz upowszechniania standardów wyposażenia medialnego szkół;
- 20) oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, w tym egzaminu maturalnego oraz egzaminu dojrzałości, egzaminu dojrzałości w oddziałach dwujęzycznych;
- 21) dokumentacji przebiegu nauczania;
- 22) działalności innowacyjnej i eksperymentalnej;
- 23) organizacji roku szkolnego;
- 24) przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad w zakresie kształcenia ogólnego;
- 25) szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 26) ramowych statutów publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i liceów ogólnokształcących dla dzieci i młodzieży;
- 27) indywidualnego programu lub toku nauki;
- 28) zasad działania specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych i warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach;
- 29) wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci;
- 30) kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
- 31) kształcenia i działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych funkcjonujących w zakładach opieki zdrowotnej oraz jednostkach pomocy społecznej;
- 32) indywidualnego nauczania;
- 33) koordynacji pracy komisji dwustronnych ds. podręczników historii i geografii;
- 34) matury międzynarodowej;
- 35) kierowania nauczycieli do pracy w szkołach europejskich oraz wyposażania w podręczniki, środki dydaktyczne, literaturę metodyczną i pomoce niezbędne w procesie nauczania;
- 36) nadzoru nad nauczycielami w szkołach europejskich nauczających w sekcjach polskich oraz nauczających języka polskiego w szkołach europejskich, w których nie ma sekcji polskiej;
- 37) nadzoru nad nauczaniem języka polskiego, historii Polski i geografii Polski w sekcjach dwujęzycznych z językiem polskim w obcych systemach edukacji oraz w szkołach tworzonych w Polsce na podstawie umów międzynarodowych;
- 38) wspierania młodzieży uzdolnionej, w tym stypendiów dla uczniów wybitnie uzdolnionych;
- 39) realizacji przez szkoły zadań związanych z:
 - a) aktywnym uczestnictwem w życiu gospodarczym,
 - b) edukacją czytelnictwem i medialną;
- 40) organizacji kuratoriów oświaty;
- 41) zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną;
- 42) koordynowania i zarządzania zadaniami nadzoru nad nadzorem pedagogicznym sprawowanym przez kuratorów oświaty, prowadzonego przez departamenty w zakresie ich właściwości;
- 43) organizowania i przeprowadzania, we współpracy z właściwymi departamentami, kontroli sprawności i efektywności nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratorów oświaty oraz przestrzegania przepisów obowiązujących w tym zakresie;
- 44) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą;
- 45) organizowania szkoleń, narad i konferencji kuratorów oświaty;
- 46) współpracy z organizacjami pozarządowymi, działającymi w zakresie kształcenia ogólnego dzieci i młodzieży, w tym współpracy z jednostkami organizacyjnymi ochotniczych hufców pracy;
- 47) koordynowania, wynikającego z ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach, nadzoru nad fundacjami, dla których ministrem właściwym jest Minister Edukacji Narodowej i Sportu;
- 48) analizy sprawozdań z działalności fundacji realizujących cele statutowe w zakresie oświaty i wychowania oraz prowadzenia wykazu i bazy danych o fundacjach nadzorowanych przez ministra;
- 49) ustalania i prowadzenia procedur zalecania środków dydaktycznych do użytku szkolnego w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, w tym ustalanie i prowadzenie listy rzeczoznawców upoważnionych do opiniowania środków dydaktycznych oraz prowadzenie wykazu środków dydaktycznych zaleconych do użytku szkolnego;
- 50) legalizacji świadectw i zaświadczeń wydawanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
- 51) kształcenia dzieci i młodzieży uchodźców i migrantów;

- 52) określania dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego przez przewodników turystycznych i pilotów wycieczek;
- 53) realizowania zadań beneficjenta w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju;
- 54) przygotowywania założeń do realizacji projektów oraz założeń dokumentacji konkursowej dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, będących w zakresie właściwości departamentu, dla których departament nie pełni roli beneficjenta.

§ 19. Do zakresu działania DEPARTAMENTU WYCHOWANIA I PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) funkcjonowania publicznych i niepublicznych:
 - a) poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych,
 - b) placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (burs),
 - c) młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii,
 - d) domów wczasów dziecięcych;
- 2) dokumentacji przebiegu działalności wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
- 3) udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym orientacji zawodowej;
- 4) zasad działania młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii, burs, domów wczasów dziecięcych i warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach;
- 5) zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych oraz zespołów orzekających;
- 6) kształcenia, wychowania, resocjalizacji, terapii i opieki dla dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie;
- 7) realizacji funkcji wychowawczej szkoły i placówki oraz tworzenia szkolnych programów wychowawczych, w tym:
 - a) wychowania do życia w rodzinie,
 - b) wychowania patriotycznego i obywatelskiego,
 - c) wychowania dla bezpieczeństwa,
 - d) wychowania komunikacyjnego,
 - e) edukacji prozdrowotnej,
 - f) edukacji kulturowej, regionalnej i europejskiej;
- 8) samorządności uczniowskiej i samorządności w placówkach oświatowo-wychowawczych;
- 9) rozwoju ruchu artystycznego w szkołach oraz prezentacji twórczości dzieci i młodzieży;
- 10) działalności pozalekcyjnej prowadzonej przez szkoły;

- 11) wyrównywania szans edukacyjnych uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, w tym opracowywania i wdrażania krajowych programów interwencyjnych i osłonowych;
- 12) profilaktyki problemów dzieci i młodzieży, w tym koordynowania zadań wynikających z krajowych programów profilaktycznych i zdrowotnych oraz programów rządowych;
- 13) tworzenia podstaw prawnych i organizacyjnych dla zapewnienia właściwej opieki zdrowotnej nad dzieckiem w środowisku nauczania i wychowania;
- 14) rozwijania systemu pomocy materialnej i pozamaterialnej dla uczniów, w tym pomocy stypendialnej;
- 15) przestrzegania, upowszechniania i ochrony praw dziecka i praw ucznia;
- 16) koordynowania realizacji zadań wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka;
- 17) prowadzenia nadzoru nad nadzorem pedagogicznym sprawowanym przez kuratorów oświaty w zakresie problematyki będącej właściwością departamentu, przy wiodącej roli Departamentu Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w zakresie koordynacji i zarządzania zadaniami nadzoru pedagogicznego w ministerstwie;
- 18) organizowania i przeprowadzania kontroli sprawności i efektywności nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratorów oświaty, w tym przestrzegania obowiązujących przepisów, w zakresie problematyki pozostającej w kompetencjach departamentu przy współpracy Departamentu Kształcenia Ogólnego i Specjalnego;
- 19) funkcjonowania rad szkół i rad rodziców oraz kompetencji rodziców;
- 20) funkcjonowania stołówek szkolnych, świetlic szkolnych i internatów;
- 21) współpracy z organizacjami pozarządowymi, działającymi w zakresie kompetencji departamentu;
- 22) realizowania zadań beneficjenta w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju;
- 23) przygotowywania założeń do realizacji projektów oraz założeń dokumentacji konkursowej dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, będących w zakresie właściwości departamentu, dla których departament nie pełni roli beneficjenta.

§ 20. Do zakresu działania DEPARTAMENTU KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) funkcjonowania i organizacji kształcenia w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz ogólnozawodowe;

- 2) funkcjonowania niepublicznych szkół prowadzących kształcenie zawodowe i ogólnozawodowe, w tym nadawanie szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej;
- 3) ustalania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe i ogólnozawodowe oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach dla dorosłych;
- 4) funkcjonowania i organizacji publicznych placówek kształcenia ustawicznego, publicznych placówek kształcenia praktycznego oraz ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego;
- 5) doradztwa zawodowego w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe i ogólnozawodowe oraz w placówkach kształcenia ustawicznego i placówkach kształcenia praktycznego;
- 6) podstaw programowych i programów kształcenia ogólnozawodowego oraz w poszczególnych zawodach;
- 7) ustalania zasad przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz standardów wymagań egzaminacyjnych;
- 8) sieci publicznych szkół prowadzących kształcenie zawodowe i ogólnozawodowe oraz sieci publicznych placówek kształcenia ustawicznego i placówek kształcenia praktycznego;
- 9) klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;
- 10) innowacji i eksperymentów w zakresie kształcenia zawodowego i ogólnozawodowego w publicznych szkołach i placówkach;
- 11) ustalania warunków i trybu organizowania i realizowania przez uczniów i słuchaczy praktycznej nauki zawodu;
- 12) dopuszczania do użytku szkolnego oraz wycofywania z użytku szkolnego podręczników i programów z zakresu kształcenia ogólnozawodowego i zawodowego;
- 13) dotacji przedmiotowych z budżetu państwa na wydawanie podręczników szkolnych;
- 14) ustalania zasad przeprowadzania przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych egzaminów kwalifikacyjnych na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie;
- 15) nadzoru nad Centralną Komisją Egzaminacyjną i okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi w zakresie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
- 16) przeprowadzania olimpiad, turniejów i konkursów zawodowych;
- 17) współpracy w zakresie uznawania kwalifikacji zawodowych;
- 18) kształcenia ustawicznego dorosłych, w tym:
 - a) ustalania zasad edukacji niestacjonarnej, w tym kształcenia na odległość,
 - b) ustalania warunków i trybu uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych,
 - c) zasad przeprowadzania egzaminów eksternistycznych z zakresu wszystkich szkół dla dorosłych,
- d) współdziałania z instytucjami rządowymi, samorządowymi i partnerami społecznymi w tworzeniu kierunków rozwoju edukacji ustawicznej, w tym realizacja „Strategii rozwoju kształcenia ustawicznego do 2010 roku”;
- 19) kształcenia zawodowego pracowników młodocianych;
- 20) doskonalenia systemu akredytacji placówek prowadzących działalność oświatową w formach pozaszkolnych;
- 21) prowadzenia nadzoru nad nadzorem pedagogicznym sprawowanym przez kuratorów oświaty w zakresie problematyki będącej właściwością departamentu, przy wiodącej roli Departamentu Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w zakresie koordynacji i zarządzania zadaniami nadzoru pedagogicznego w ministerstwie;
- 22) organizowania i przeprowadzania kontroli sprawności i efektywności nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratorów oświaty, w tym przestrzegania obowiązujących przepisów, w zakresie problematyki pozostającej w kompetencjach departamentu przy współpracy Departamentu Kształcenia Ogólnego i Specjalnego;
- 23) upowszechniania wiedzy ekologicznej oraz problemów ochrony środowiska, w tym koordynowania współpracy międzynarodowej w edukacji ekologicznej;
- 24) nadzoru nad Krajowym Ośrodkiem Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia zawodowego i ustawicznego;
- 25) kształcenia zawodowego uczniów niedostosowanych społecznie – szkoły zawodowe przy młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii;
- 26) podejmowania decyzji merytorycznych, wspomagających Departament Kształcenia Ogólnego i Specjalnego, w sprawach dotyczących kształcenia zawodowego uczniów niepełnosprawnych;
- 27) organizowania kursów języka polskiego i adaptacyjnych dla repatriantów i członków ich najbliższej rodziny;
- 28) diagnozowania stanu funkcjonowania systemu kształcenia zawodowego i ustawicznego oraz prowadzenia oceny jakości kształcenia w dostosowaniu do standardów Unii Europejskiej;
- 29) zmian w strukturze naboru do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży i dorosłych;
- 30) realizowania zadań beneficjenta w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004–2006 w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju;
- 31) przygotowywania założeń do realizacji projektów oraz założeń dokumentacji konkursowej dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, będących w zakresie właściwości departamentu, dla których departament nie pełni roli beneficjenta;
- 32) współpracy z Fundacją Fundusz Współpracy w zakresie udziału Polski w edukacyjnym programie wspólnotowym „Leonardo da Vinci”;

33) udziału w pracach:

- a) komitetu do spraw implementacji działań ustanowionych podczas drugiego etapu wspólnotowego programu działań w dziedzinie kształcenia zawodowego „Leonardo da Vinci” (2000-2006),
- b) Komitetu Doradczego do Spraw Kształcenia Zawodowego,
- c) Europejskiego Centrum Rozwoju Kształcenia Zawodowego.

§ 21. Do zakresu działania **DEPARTAMENTU PRAGMATYKI ZAWODOWEJ NAUCZYCIELI** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) zasad nawiązywania stosunku pracy z nauczycielami, w szczególności w szkołach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) zasad rozwiązywania z nauczycielami stosunku pracy, w tym zakresu ochrony wynikającej z przepisów odrębnych;
- 3) zasad dokonywania zmiany warunków pracy i płacy nauczycieli;
- 4) zakresu stosowania przepisów Karty Nauczyciela do nauczycieli:
 - a) zatrudnianych na stanowiskach wymagających kwalifikacji pedagogicznych w urzędach administracji rządowej oraz kuratoriach oświaty,
 - b) zatrudnianych w szkołach oraz w placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe;
- 5) praw i obowiązków nauczycieli wynikających ze stosunku pracy, w tym zasad odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli;
- 6) urlopów szkoleniowych nauczycieli;
- 7) praw i obowiązków nauczycieli wynikających z pragmatyk zawodowych obowiązujących przed dniem wejścia w życie Karty Nauczyciela;
- 8) uprawnień emerytalnych nauczycieli, w tym wynikających z zasad ogólnych;
- 9) zasad, trybu i kryteriów dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska dyrektorów szkół (placówek) i inne stanowiska kierownicze w szkołach (placówkach);
- 10) wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska kierownicze w szkołach (placówkach);
- 11) zasad powierzania stanowiska dyrektora szkoły (placówki) i innych stanowisk kierowniczych w szkołach (placówkach);
- 12) zasad i trybu odwoływania ze stanowiska dyrektora szkoły (placówki) i innych stanowisk kierowniczych w szkołach (placówkach);
- 13) zasad przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów szkół (placówek);
- 14) organizacji narad, konferencji i warsztatów dla kuratorów oświaty i pracowników nadzoru pedagogicznego w zakresie problematyki należącej do zakresu działania departamentu;
- 15) prowadzenia nadzoru nad nadzorem pedagogicznym sprawowanym przez kuratorów oświaty w zakresie problematyki będącej właściwością departamentu, przy wiodącej roli Departamentu Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w zakresie koordynacji i zarządzania zadaniami nadzoru pedagogicznego w ministerstwie;
- 16) organizowania i przeprowadzania kontroli sprawności i efektywności nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratorów oświaty, w tym przestrzegania obowiązujących przepisów, w zakresie problematyki pozostającej w kompetencjach departamentu przy współpracy Departamentu Kształcenia Ogólnego i Specjalnego;
- 17) systemu wynagradzania nauczycieli określonego w przepisach Karty Nauczyciela;
- 18) zasad wynagradzania nauczycieli:
 - a) zatrudnionych w szkołach (placówkach) prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz właściwych ministrów,
 - b) zatrudnionych na stanowiskach wymagających kwalifikacji pedagogicznych w urzędach administracji rządowej, kuratoriach oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, specjalistycznej jednostce nadzoru, organach sprawujących nadzór pedagogiczny nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich, rodzinnymi ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi oraz szkołami przy zakładach karnych,
 - c) zatrudnionych w publicznych szkołach i szkolnych punktach konsultacyjnych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych RP;
- 19) przygotowania opinii formalno-finansowych związanych z realizacją systemu wynagradzania nauczycieli;
- 20) realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego kompetencji w zakresie ustalania:
 - a) wysokości i szczegółowych zasad przyznawania niektórych składników wynagradzania nauczycieli,
 - b) wysokości i szczegółowych zasad przyznawania dodatków socjalnych,
 - c) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, nie określonych bezpośrednio w przepisach Karty Nauczyciela lub odrębnych przepisach;
- 21) opracowywania analiz wielkości i struktury zatrudnienia nauczycieli;
- 22) przeprowadzania ogólnopolskiego badania EN-3;
- 23) prac analitycznych w zakresie skutków finansowych realizacji przepisów Karty Nauczyciela;
- 24) współpracy z ogólnopolskimi strukturami związków zawodowych w zakresie pragmatyki nauczycielskiej;
- 25) prowadzenia bazy danych stanowiącej rejestr osób uprawnionych do świadectw rekompensacyjnych;
- 26) systemu awansu zawodowego nauczycieli określonego w przepisach Karty Nauczyciela;

- 27) nadzoru nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego przez kuratorów oświaty i powołane przez nich komisje kwalifikacyjne;
- 28) monitorowania systemu awansu zawodowego;
- 29) planowania i koordynacji doskonalenia zawodowego członków komisji ds. awansu zawodowego nauczycieli;
- 30) zasad wpisywania na listę ekspertów ds. awansu zawodowego i skreślenia z tej listy w drodze decyzji administracyjnej;
- 31) prowadzenia listy ekspertów ds. awansu zawodowego;
- 32) wykonywania zadań organu wyższego stopnia w rozumieniu ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego w stosunku do kuratorów oświaty w sprawach dotyczących nadawania stopni awansu zawodowego;
- 33) wykonywania zadań organu wyższego stopnia w rozumieniu ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego w stosunku do kuratorów oświaty w sprawach dotyczących sprawowania przez kuratora oświaty nadzoru nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego przez organy prowadzące szkoły (placówki) oraz komisje egzaminacyjne;
- 34) wykonywania zadań organu wyższego stopnia w rozumieniu ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego w stosunku do kuratorów oświaty w sprawach dotyczących sprawowania przez kuratora oświaty nadzoru nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego przez dyrektorów szkół i powołane przez nich komisje kwalifikacyjne;
- 35) przygotowania projektów odpowiedzi na skargi złożone przez nauczycieli do wojewódzkiego sądu administracyjnego na decyzje wydane przez ministra;
- 36) wydawania aktów nadania stopni awansu zawodowego przez ministra;
- 37) organizacji w ministerstwie sesji kwalifikacyjnej i egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans oraz obsługi administracyjno – biurowej prac komisji.

§ 22. Do zakresu działania DEPARTAMENTU KSZTAŁCENIA I DOSKONALENIA NAUCZYCIELI należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) rozwiązań systemowych w zakresie kształcenia i doskonalenia nauczycieli;
- 2) założeń organizacyjnych, programowych oraz zasad kształcenia nauczycieli, w tym określania standardów kształcenia nauczycieli w szkołach wyższych oraz w zakładach kształcenia nauczycieli, z uwzględnieniem standardów kształcenia informatycznego nauczycieli, opracowywanych we współpracy z Biurem Administracyjnym;
- 3) potrzeb kadrowych oświaty oraz rozmiarów i kierunków kształcenia nauczycieli, w tym:
 - a) kształcenia nauczycieli w szkołach wyższych i kolegiach,
 - b) zapotrzebowania na nauczycieli określonych specjalności;
- 4) realizacji programów międzynarodowych w zakresie kształcenia i doskonalenia nauczycieli, w tym:
 - a) udziału w pracach Komitetu Zarządzającego Europejskim Centrum Języków Nowożytnych w Grazu,
 - b) współpracy z instytucjami zagranicznymi oraz z ambasadami w zakresie kształcenia i doskonalenia nauczycieli oraz w sprawach nauczycielskich kolegiów języków obcych, a także udziału w realizacji ogólnopolskich programów doskonalenia nauczycieli języków obcych;
- 5) kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
- 6) tworzenia, przekształcania i likwidowania zakładów kształcenia nauczycieli, specjalności i systemów kształcenia w zakładach kształcenia nauczycieli;
- 7) nadzoru pedagogicznego nad zakładami kształcenia nauczycieli;
- 8) prowadzenia nadzoru nad nadzorem pedagogicznym sprawowanym przez kuratorów oświaty w zakresie problematyki będącej właściwością departamentu, przy wiodącej roli Departamentu Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w zakresie koordynacji i zarządzania zadaniami nadzoru pedagogicznego w ministerstwie;
- 9) organizowania i przeprowadzania kontroli sprawności i efektywności nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratorów oświaty, w tym przestrzegania obowiązujących przepisów, w zakresie problematyki pozostającej w kompetencjach departamentu przy współpracy Departamentu Kształcenia Ogólnego i Specjalnego;
- 10) kursów kwalifikacyjnych dla nauczycieli;
- 11) funkcjonowania publicznych oraz niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli w systemie doskonalenia nauczycieli;
- 12) doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
- 13) systemu akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli;
- 14) realizacji przez szkoły wyższe studiów podyplomowych dla nauczycieli, zamawianych przez ministra, oraz innych projektów centralnych realizowanych we współpracy ze szkołami wyższymi;
- 15) programów kształcenia i doskonalenia nauczycieli realizowanych przez podmioty spoza sektora finansów publicznych;
- 16) funkcjonowania bibliotek pedagogicznych;
- 17) uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego – nauczyciel;
- 18) potwierdzania uzyskanych w Polsce kwalifikacji do wykonywania zawodu nauczyciela osobom ubiegającym się o pracę w tym zawodzie w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej;

- 19) realizowania zadań beneficjenta w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju;
- 20) przygotowywania założeń do realizacji projektów oraz założeń dokumentacji konkursowej dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, będących w zakresie właściwości departamentu, dla których departament nie pełni roli beneficjenta.

§ 23. Do zakresu działania **DEPARTAMENTU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) współdziałania z Państwową Komisją Akredytacyjną i Radą Główną Szkolnictwa Wyższego;
- 2) tworzenia, przekształcania i likwidowania uczelni państwowych i niepaństwowych;
- 3) zatwierdzania i opiniowania statutów oraz regulaminów studiów uczelni państwowych i niepaństwowych;
- 4) prowadzenia rejestru uczelni niepaństwowych i niepaństwowych uczelni zawodowych;
- 5) nadawania, zawieszania i cofania uprawnień do prowadzenia kierunków studiów w uczelniach państwowych i niepaństwowych oraz kierunków lub kierunków i specjalności w wyższych szkołach zawodowych;
- 6) standardów nauczania na poszczególnych kierunkach studiów;
- 7) dokumentowania przebiegu studiów oraz nadawania tytułów zawodowych i wydawania dyplomów ukończenia studiów wyższych;
- 8) nadzoru nad uczelniami w zakresie zgodności działania ich organów z przepisami ustawowymi i statutami;
- 9) kontroli działalności szkół wyższych, a w szczególności:
 - a) organizacji uczelni i funkcjonowania jej organów,
 - b) obsady kadrowej poszczególnych kierunków studiów, zgodnie z obowiązującymi wymogami,
 - c) prawidłowości prowadzenia dokumentacji rekrutacji i dokumentacji toku studiów,
 - d) zapewnienia materialnych warunków kształcenia,
 - e) pomocy materialnej dla studentów;
- 10) studentów niepełnosprawnych;
- 11) pomocy materialnej dla studentów uczelni państwowych i niepaństwowych, w tym opracowywania projektu zasad udzielania i podziału dotacji na ten cel, a także oceny sytuacji materialnej studentów;
- 12) procedur związanych z udzielaniem kredytów studenckich, w tym współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w zakresie Funduszu Pożyczek i Kredytów Studenckich oraz współpracy z Komisją do Spraw Pożyczek i Kredytów Studenckich i zapewnienia jej obsługi administracyjnej;
- 13) umarzania spłat kredytów studenckich;
- 14) dofinansowywania przedsięwzięć w zakresie studenckiego ruchu naukowego i kulturalnego oraz przygotowywania projektów podziału środków dla poszczególnych uczelni na ten cel;
- 15) dofinansowywania samorządowego ruchu studenckiego, w tym Parlamentu Studentów RP, a także przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz środowiska akademickiego;
- 16) rekrutacji na I rok studiów w uczelniach państwowych i niepaństwowych;
- 17) odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów;
- 18) stypendiów ministra dla studentów;
- 19) stosunku pracy profesorów zwyczajnych oraz rektorów szkół wyższych;
- 20) odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich;
- 21) nagród ministra dla nauczycieli akademickich;
- 22) kształcenia i rozwoju kadr naukowych;
- 23) studiów podyplomowych realizowanych przez państwowe i niepaństwowe szkoły wyższe;
- 24) studiów doktoranckich oraz uprawnień ich uczestników;
- 25) centralnej ewidencji nadanych stopni doktora i doktora habilitowanego oraz współpracy z Głównym Urzędem Statystycznym przy opracowywaniu informacji statystycznych w tym zakresie;
- 26) legalizacji dyplomów ukończenia studiów wyższych i uzyskanych stopni doktora i doktora habilitowanego;
- 27) opiniowania wniosków z uczelni składanych do Ministra Nauki i Informatyzacji o dotacje na inwestycje budowlane, miejskie i lokalne sieci informatyczne;
- 28) propozycji podziału środków budżetowych na badania własne pomiędzy uczelnie nadzorowane przez ministra;
- 29) podziału środków finansowych dla poszczególnych uczelni w ramach tzw. działalności wspomagającej badania, w tym opracowywania zasad udzielania i rozliczania oraz oceny wykorzystania tych środków;
- 30) udzielania dotacji przedmiotowych do podręczników akademickich;
- 31) działalności bibliotek szkół wyższych;
- 32) przygotowywania, we współpracy z Departamentem Ekonomicznym, analiz realizacji wdrażania systemów wynagrodzeń, a także przygotowywania projektów aktów prawnych dotyczących systemów wynagradzania pracowników szkół wyższych i wyższych szkół zawodowych oraz opinii związanych z tymi aktami prawnymi;
- 33) pragmatyki pracowniczej oraz rozwoju zawodowego nauczycieli akademickich i pozostałych pracowników uczelni i uczelni zawodowych;
- 34) współpracy z ogólnopolskimi strukturami związków zawodowych w zakresie systemów wynagradzania pracowników szkół wyższych i wyższych szkół zawodowych;
- 35) zatwierdzania zasad przyznawania stypendiów naukowych i za wyniki w nauce;

- 36) funkcjonowania opieki zdrowotnej nad studentami i uczestnikami studiów doktoranckich;
- 37) koordynacji i prowadzenia problematyki procesu bolońskiego;
- 38) współpracy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w zakresie programu SOKRATES/ERASMUS oraz ERASMUS MUNDUS;
- 39) udziału w pracach Komitetu do spraw implementacji trzeciego etapu transeuropejskiego projektu dla szkolnictwa wyższego (Tempus III) (2000-2006);
- 40) potwierdzania uprawnień uczelni do preferowanych form zakupu sprzętu komputerowego;
- 41) przygotowywania założeń do realizacji projektów oraz założeń dokumentacji konkursowej dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, będących w zakresie właściwości departamentu, dla których departament nie pełni roli beneficjenta.

§ 24. Do zakresu działania DEPARTAMENTU WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) regionalnej i dwustronnej współpracy z zagranicą oraz współpracy z organizacjami międzynarodowymi (rządowymi i pozarządowymi), w tym zagadnienia wynikające z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej;
- 2) współpracy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w zakresie udziału Polski w edukacyjnym programie wspólnotowym „Sokrates”;
- 3) projektów umów międzynarodowych w zakresie należącym do właściwości ministra, udziału w ich negocjowaniu oraz nadzoru nad wykonaniem;
- 4) warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;
- 5) form i warunków podejmowania i odbywania studiów przez osoby nie będące obywatelami polskimi, uczestniczenia tych osób w badaniach naukowych i szkoleniach oraz zasad odpłatności za studia i szkolenia, a także stypendiów i świadczeń dla osób niebędących obywatelami polskimi;
- 6) zasad i warunków kierowania za granicę uczniów w celu kształcenia i nauczycieli w celu doskonalenia;
- 7) warunków przyjmowania do publicznych szkół i placówek oświatowych osób niebędących obywatelami polskimi oraz zasad odpłatności tych osób za naukę i opiekę;
- 8) określania polityki wzajemnego uznawania wykształcenia, w szczególności:
 - a) zasad i trybu nostryfikacji świadectw uzyskanych za granicą, w przypadku braku odpowiednich umów międzynarodowych,
 - b) zasad i trybu uznawania dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, w przypadku braku odpowiednich umów międzynarodowych,
 - c) zasad i trybu nostryfikacji stopni naukowych uzyskanych za granicą, w przypadku braku odpowiednich umów międzynarodowych;
- 9) koordynowania spraw związanych z funkcjonowaniem ogólnego systemu uznawania kwalifikacji zawodowych;
- 10) oświaty polonijnej oraz wspomagania nauczania języka polskiego, historii i geografii Polski, kultury polskiej oraz innych przedmiotów nauczanych w języku polskim wśród Polonii i Polaków za granicą, w tym:
 - a) współdziałania z partnerami zagranicznymi we wprowadzaniu języka polskiego i kultury polskiej do programów nauczania systemów edukacyjnych innych krajów,
 - b) koordynowania kierowania nauczycieli z Polski do pracy dydaktycznej w środowiskach polonijnych,
 - c) wyposażania placówek nauczania języka polskiego i w języku polskim za granicą w niezbędne podręczniki i pomoce dydaktyczne, służące temu nauczaniu,
 - d) koordynowania doskonalenia zawodowego nauczycieli pracujących w środowiskach polonijnych,
 - e) organizowania prac dwustronnych komisji ds. programów nauczania w szkołach dla mniejszości polskiej i udział w posiedzeniach tych komisji;
- 11) upowszechniania języka polskiego za granicą, w tym:
 - a) współdziałania z partnerami zagranicznymi we wprowadzaniu języka i kultury polskiej do programów nauczania zagranicznych ośrodków akademickich,
 - b) kierowania polskich pracowników naukowo-dydaktycznych na stanowiska lektorów i wykładowców języka i literatury polskiej w zagranicznych ośrodkach akademickich,
 - c) wyposażania w pomoce dydaktyczne zagranicznych ośrodków akademickich,
 - d) organizacji wakacyjnych kursów języka i kultury polskiej dla studentów lektoratów i polonistyk z zagranicznych ośrodków akademickich,
 - e) organizacji i udziału w pracach Zespołu ds. Kształcenia i Kwalifikowania Lektorów Języka Polskiego jako Obcego w Zagranicznych Ośrodkach Akademickich,
 - f) współpracy z Państwową Komisją Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego;
- 12) tworzenia sekcji dwujęzycznych z językiem polskim w obcych systemach edukacji;
- 13) promocji za granicą polskiego systemu oświaty i wychowania, szkolnictwa wyższego, młodzieży oraz kultury fizycznej i sportu;
- 14) koordynowania zatrudniania w szkołach i placówkach publicznych oraz w szkołach wyższych nauczycieli niebędących obywatelami polskimi;
- 15) obsługi zagranicznych podróży służbowych pracowników ministerstwa i osób delegowanych;
- 16) paszportów, wiz oraz protokołów;
- 17) przekazywania oraz rozliczania środków finansowych przeznaczonych na wypłaty świadczeń stypendialnych oraz ryczałtów lektorom języka polskiego;

- 18) opłacania składek z tytułu uczestnictwa w organizacjach międzynarodowych;
 - 19) obsługi Rady ds. Edukacji Europejskiej przy ministrze;
 - 20) informacji o współpracy z zagranicą szkół wyższych;
 - 21) współpracy dwustronnej, regionalnej oraz współpracy z organizacjami międzynarodowymi w zakresie kultury fizycznej, sportu powszechnego, sportu dzieci i młodzieży, sportu niepełnosprawnych, medycyny sportowej, walki z dopingiem oraz zagadnień bezpieczeństwa na imprezach sportowych;
 - 22) udziału w pracach, wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej, w zakresie kultury fizycznej i sportu;
 - 23) współpracy z polskimi związkami oraz stowarzyszeniami sportowymi, Polskim Komitetem Olimpijskim oraz Polską Konfederacją Sportu w zakresie działalności międzynarodowej;
 - 24) udziału w pracach:
 - a) komitetu do spraw drugiego ogólnego systemu uznawania kształcenia i szkolenia zawodowego,
 - b) komitetu do spraw implementacji drugiego etapu wspólnotowego programu działania w dziedzinie edukacji „Sokrates” (2000-2006),
 - c) Europejskiej Fundacji do Spraw Szkoleń,
 - d) Komitetu Edukacji Unii Europejskiej,
 - e) Rady Ministrów Unii Europejskiej,
 - f) Komitetu Edukacji Rady Europy;
 - 25) przygotowywania członka kierownictwa do udziału w posiedzeniach Komitetu Europejskiego Rady Ministrów, w tym przeprowadzanie uzgodnień wewnętrznych dokumentów na posiedzenia;
 - 26) koordynacji obiegu dokumentów unijnych, w tym także w ramach systemu EWD-P.
- § 25. Do zakresu działania **DEPARTAMENTU STRATEGII EDUKACYJNEJ I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:
- 1) prognozowania rozwoju systemu edukacji w Polsce oraz rozwiązań polityki edukacyjnej państwa, z uwzględnieniem założeń polityki Unii Europejskiej;
 - 2) koordynacji badań w zakresie edukacji narodowej, inicjowanych lub podejmowanych przez ministerstwo;
 - 3) inicjowania badań w zakresie polityki edukacyjnej państwa, w porozumieniu z innymi departamentami;
 - 4) współpracy z krajowym Biurem EURYDICE w przygotowywaniu informacji o polskim systemie edukacji;
 - 5) analizowania i opracowywania ilościowych i jakościowych danych oraz wskaźników obrazujących warunki, procesy i efekty działań edukacyjnych;
 - 6) współpracy w ramach Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), UNESCO oraz z innymi organizacjami międzynarodowymi w zakresie:
 - a) rozwoju systemu edukacji,
 - b) przygotowywania raportów na temat rozwoju systemu edukacji oraz części dotyczącej edukacji w innych raportach sektorowych,
 - c) zapewniania spójności polskiej statystyki edukacyjnej ze standardami międzynarodowymi, w tym ustalanie pojęć i definicji niezbędnych przy przekładaniu polskiego systemu edukacji na Międzynarodową Standardową Klasyfikację Edukacji (ISCED);
 - 7) koordynacji współpracy z Głównym Urzędem Statystycznym i innymi resortami w zakresie danych o systemie edukacji;
 - 8) wdrażania Systemu Informacji Oświatowej we współpracy z Centrum Obliczeniowym i właściwymi departamentami;
 - 9) merytorycznej koordynacji działań związanych z wypracowaniem stanowisk w sprawach dokumentów Unii Europejskiej dotyczących polityki edukacyjnej, Strategii Lizbońskiej oraz uczenia się przez całe życie;
 - 10) opracowywania Narodowego Planu Rozwoju w części dotyczącej edukacji, w tym programowania działań współfinansowanych z funduszy strukturalnych;
 - 11) pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Działań 2.1 i 2.2 w Sektorowym Programie Operacyjnym Rozwój Zasobów Ludzkich, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju i stosownie do porozumienia pomiędzy Ministrem Gospodarki i Pracy oraz Ministrem Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie zasad współpracy w procesie wdrażania Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich (2004-2006):
 - a) planowania realizacji działań,
 - b) koordynacji planowania środków na współfinansowanie działań,
 - c) monitorowania wykorzystania środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - d) monitorowania i kontroli realizacji działań i wybranych projektów,
 - e) wykonywania uprawnień kontrolnych w stosunku do instytucji wdrażającej,
 - f) zbierania i przygotowywania informacji i raportów o nieprawidłowościach,
 - g) kontroli, weryfikacji i potwierdzania wydatków poniesionych na realizację działań oraz certyfikacji ich kwalifikowalności,
 - h) przygotowywania i przedkładania Instytucji Zarządzającej wniosków o refundację poniesionych wydatków oraz zbiorczych sprawozdań okresowych rocznych i końcowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 września 2004 roku w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń (Dz. U. Nr 216, poz. 2206),

- i) prowadzenia sekretariatu Komitetu Sterującego dla Działów 2.1 i 2.2 SPO RZL na lata 2004-2006;
 - 12) przygotowywania założeń do realizacji projektów oraz założeń dokumentacji konkursowej dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, będących w zakresie właściwości departamentu;
 - 13) współpracy z Ministerstwem Gospodarki i Pracy przy programowaniu i realizacji działań w obszarze edukacji w ramach Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL;
 - 14) koordynacji współpracy ministerstwa z Instytucjami Zarządzającymi innymi Programami Operacyjnymi i Inicjatywami Wspólnotowymi;
 - 15) koordynacji współpracy ministerstwa z Urzędami Marszałkowskimi i Wojewódzkimi w zakresie wdrażania działań edukacyjnych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego;
 - 16) koordynacji udziału przedstawicieli ministerstwa w pracach Regionalnych Komitetów Sterujących i Komitetów Monitorujących Kontrakty Wojewódzkie w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego;
 - 17) współpracy z Bankiem Światowym;
 - 18) koordynacji współpracy z Europejskim Bankiem Inwestycyjnym w zakresie projektów edukacyjnych;
 - 19) współpracy z przedstawicielami Komisji Europejskiej i państw członkowskich Unii Europejskiej oraz zagranicznych instytucji i organizacji wyspecjalizowanych w zakresie funduszy strukturalnych;
 - 20) współpracy z innymi ministerstwami, kuratoriami oświaty, jednostkami samorządu terytorialnego oraz partnerami społecznymi w zakresie korzystania z funduszy strukturalnych w obszarze edukacji;
 - 21) koordynacji działań związanych z realizacją Strategii Lizbońskiej w zakresie edukacji;
 - 22) udziału w pracach:
 - a) Europejskiej Fundacji do Spraw Szkoleń,
 - b) Europejskiego Centrum Rozwoju Kształcenia Zawodowego.
- § 26. Do zakresu działania **DEPARTAMENTU EKONOMICZNEGO** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:
- 1) projektowania budżetu państwa w częściach: 25 – Kultura fizyczna i sport, 30 – Oświata i wychowanie oraz 38 – Szkolnictwo wyższe, w tym:
 - a) sporządzania planów rzeczowych zadań realizowanych ze środków budżetowych (na formularzach określonych przez Ministra Finansów),
 - b) sporządzania zbiorczych planów dochodów i wydatków budżetowych oraz układu wykonawczego wydatków i dochodów dla części 25, 30 oraz 38 (na formularzach określonych przez Ministra Finansów),
 - c) sporządzania zbiorczych planów wydatków dla jednostek bezpośrednio podległych ministerstwu oraz nadzorowanych w zakresie wydatków w części 25, 30 oraz 38, a także zmian tych planów,
 - d) sporządzania planów i podziału środków budżetowych części 25, 30 oraz 38 na zadania realizowane centralnie przez ministerstwo (według wytycznych Ministra Finansów),
 - e) opracowywania planów finansowych państwowych funduszy celowych: Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej oraz Funduszu Zajęć Sportowo-Rekreacyjnych dla Uczniów;
 - 2) opracowywania zbiorczych informacji o projekcie budżetu państwa w działach „Oświata i wychowanie”, „Edukacyjna opieka wychowawcza”, „Szkolnictwo wyższe” oraz „Kultura fizyczna i sport” na podstawie materiałów Ministerstwa Finansów, innych ministerstw oraz wojewodów;
 - 3) przygotowywania projektów zasad podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, analizowania wysokości i stopnia wykorzystania części oświatowej subwencji ogólnej, współpracy z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego w zakresie opiniowania projektów algorytmów i przydzielania środków finansowych na zadania oświatowe jednostek samorządu;
 - 4) dokonywania okresowych analiz z wykonania wydatków budżetowych oraz w zakresie dofinansowywania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej remontów, modernizacji i inwestycji obiektów sportowych oraz zadań bieżących dotyczących rozwoju sportu dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
 - 5) współpracy z właściwym bankiem w zakresie nadzoru i monitoringu nad przebiegiem finansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, w tym między innymi inwestycji sportowych;
 - 6) świadczeń dla olimpijczyków i trenerów;
 - 7) współpracy z departamentami w zakresie opracowywania zasad podziału rezerw celowych budżetu państwa przeznaczonych na zadania edukacyjne, zadania kultury fizycznej i sportu oraz przedstawiania Ministrowi Finansów propozycji podziału tych rezerw;
 - 8) opracowywania zasad podziału oraz projektów rocznych planów dotacji podmiotowych i wynagrodzeń dla państwowych szkół wyższych nadzorowanych przez ministra, z wyodrębnieniem państwowych uczelni zawodowych oraz współpracy z Departamentem Szkolnictwa Wyższego w zakresie opracowywania zasad podziału dotacji i projektów planów dotacji na pomoc materialną dla studentów uczelni państwowych i niepaństwowych;
 - 9) dokonywania okresowych analiz w zakresie inwestycji realizowanych przez jednostki podległe ministrowi;
 - 10) planowania dotacji dla Polskiej Konfederacji Sportu oraz Centralnego Ośrodka Sportu oraz przekazywania środków;

- 11) monitorowania kontraktów wojewódzkich w zakresie dofinansowywania: inwestycji oświatowych, inwestycji sportowych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej oraz inwestycji szkół wyższych;
- 12) planowania, realizacji oraz prowadzenia sprawozdawczości w zakresie dofinansowania remontów, modernizacji i inwestycji obiektów sportowych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej:
 - a) zadań terenowych ujętych w programach rozwoju baz sportowych urzędów marszałkowskich,
 - b) zadań strategicznych dla sportu polskiego ujętych w programach Polskiej Konfederacji Sportu;
- 13) prac nad przestrzennym zagospodarowaniem kraju w dziedzinie kultury fizycznej i sportu;
- 14) przyjmowania programów rozwoju baz sportowych z Urzędów Marszałkowskich i Polskiej Konfederacji Sportu;
- 15) ogólnokrajowego planu dofinansowywania inwestycji sportowych oraz monitorowania realizacji planu;
- 16) przyjmowania wniosków inwestycyjnych na dofinansowanie zadań objętych obowiązującymi uregulowaniami prawnymi i poddawania ich kolejnym etapom postępowania zgodnie z przyjętymi procedurami;
- 17) przyjmowania wieloletnich programów inwestycyjnych w wyższych uczelniach;
- 18) przyjmowania wniosków o dotacje z budżetu państwa na realizację inwestycji w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych;
- 19) planowania i finansowania inwestycji państwowych szkół wyższych, w tym inwestycji wieloletnich, w części 38 w dziale „Szkolnictwo wyższe” oraz inwestycji budowlanych w uczelniach niepaństwowych, po zasięgnięciu opinii Departamentu Szkolnictwa Wyższego;
- 20) przygotowania średniookresowych projekcji dofinansowania inwestycji w szkolnictwie wyższym oraz inwestycji sportowych;
- 21) współudziału w przygotowywaniu średniookresowych strategii rozwoju oświaty i szkolnictwa wyższego oraz kultury fizycznej i sportu;
- 22) sporządzania harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetowych oraz bieżąca realizacja i ewidencja uruchamiania środków z budżetu ministerstwa w zakresie jednostek podległych i nadzorowanych;
- 23) prowadzenia obsługi bankowej i operacji finansowych dotyczących finansowania zadań oświaty, szkolnictwa wyższego oraz kultury fizycznej i sportu z budżetu państwa oraz ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, a także środków Funduszu Zajęć Sportowo-Rekreacyjnych dla Uczniów;
- 24) dokonywania analiz sprawozdawczości rzeczowo-finansowej z zakresu zadań realizowanych przez państwowe szkoły wyższe oraz opracowywanie materiałów zbiorczych;
- 25) sporządzania sprawozdawczości rzeczowo-finansowej z jednostek bezpośrednio podległych i nadzorowanych przez ministra;
- 26) rozliczania finansowania składek na ubezpieczenia zdrowotne dla studentów i uczestników studiów doktoranckich;
- 27) przekazywania dotacji na stypendia socjalne dla studentów studiów dziennych uczelni niepaństwowych;
- 28) przygotowywania okresowych i rocznych sprawozdań z wykonania dochodów i wydatków budżetowych z części: 25, 30 oraz 38;
- 29) opracowywania zbiorczych okresowych informacji z przebiegu wykonywania zadań oraz dochodów i wydatków realizowanych przez ministerstwo, a także jednostki podległe i nadzorowane;
- 30) pełnienia funkcji dysponenta pierwszego stopnia w zakresie budżetu części: 25, 30 i 38;
- 31) pełnienia funkcji głównego księgowego budżetu resortu;
- 32) opracowywania informacji w zakresie zobowiązań szkół i placówek oświatowych oraz jednostek kultury fizycznej i sportu, a także o stanie należności i zobowiązań uczelni państwowych nadzorowanych przez ministra;
- 33) zbierania, opracowywania i upowszechniania danych statystycznych dotyczących kultury fizycznej i sportu, a także zadań inwestycyjnych w obszarze szkolnictwa wyższego i sportu;
- 34) dokonywania kontroli wydatkowania środków budżetowych bieżących i inwestycyjnych oraz pochodzących ze środków państwowych funduszy celowych przez:
 - a) jednostki podległe i nadzorowane przez ministra,
 - b) jednostki organizacyjne nie zaliczane do sektora finansów publicznych, którym zlecona została realizacja zadań z zakresu oświaty, szkolnictwa wyższego oraz kultury fizycznej i sportu,
 - c) jednostki organizacyjne otrzymujące dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na realizację inwestycji sportowych;
- 35) dokonywania kontroli prawidłowości realizacji inwestycji sportowych dofinansowywanych z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej;
- 36) dokonywania kontroli prawidłowości realizacji inwestycji przez szkoły wyższe, w tym inwestycji budowlanych;
- 37) opiniowania, we współpracy z Departamentem Szkolnictwa Wyższego, przekazywanych przez Ministerstwo Skarbu Państwa wniosków państwowych szkół wyższych w sprawie zbycia (wyzdierżawienia) przekazanego przez Skarb Państwa mienia (budynki, grunty) pod kątem wpływu tej operacji na funkcjonowanie uczelni w zakresie realizacji procesu dydaktycznego i warunków kształcenia studentów;
- 38) współudziału w programowaniu działań z obszaru edukacji oraz kultury fizycznej i sportu współfinansowanych z funduszy strukturalnych;
- 39) współudziału w planowaniu środków krajowych na współfinansowanie działań edukacyjnych oraz kultury fizycznej i sportu, ujętych w programach operacyjnych;
- 40) współudziału, w zakresie właściwości departamentu, w realizacji działań w obszarze edukacji, kultury fizycznej i sportu, współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych.

§ 27. Do zakresu działania **DEPARTAMENTU PRAWNEGO** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) obsługi prawnej ministerstwa w zakresie określonym w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 78, poz. 717, Nr 123, poz. 1059, Nr 126, poz. 1069 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 oraz z 2004 r. Nr 34, poz. 303, Nr 62, poz. 577 i Nr 202, poz. 2067), a w szczególności:
 - a) opiniowania pod względem prawnym projektów aktów normatywnych i innych aktów prawnych,
 - b) opiniowania wykładni przepisów prawnych dokonywanej przez inne departamenty w ramach ich zadań,
 - c) opiniowania, na wniosek departamentów, spraw indywidualnych, skomplikowanych pod względem prawnym, w tym projektów decyzji i innych aktów administracyjnych,
 - d) prowadzenia spraw sądowych ministra i ministerstwa, a także spraw przed Trybunałem Konstytucyjnym,
 - e) opiniowania projektów umów zawieranych przez ministerstwo, w tym z kontrahentami zagranicznymi,
 - f) prowadzenia i aktualizacji rejestru przepisów prawnych wydanych przez ministra;
- 2) kierowania aktów prawnych do rozpatrzenia przez Komisję Prawniczą w Rządowym Centrum Legislacji;
- 3) koordynacji uzgodnień dotyczących aktów prawnych opracowanych przez inne organy administracji rządowej na etapie uzgodnień międzyresortowych;
- 4) koordynacji uzgodnień wewnętrznych projektów aktów prawa europejskiego z zakresu działania innych ministrów;
- 5) koordynacji udziału Polski w postępowaniach przed Europejskim Trybunałem Sprawiedliwości, Sądem Pierwszej Instancji oraz Trybunałem EFTA w zakresie właściwości ministerstwa;
- 6) koordynowania systemu notyfikacji norm i przepisów technicznych w zakresie właściwości ministerstwa;
- 7) opiniowania pod względem prawnym stanowisk departamentów właściwych dotyczących statutów jednostek podległych lub nadzorowanych przez ministra;
- 8) redakcji Dziennika Urzędowego ministerstwa.

§ 28. Do zakresu działania **BIURA WDRAŻANIA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) realizowania zadań Instytucji wdrażającej dla Działania 2.1 i 2.2 Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 (SPO RZL), współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;

- 2) opracowania „Podręcznika Zarządzania i Kontroli instytucji wdrażającej Działania 2.1 i 2.2 w ramach SPO RZL”, w tym:
 - a) opis zadań instytucji wdrażającej,
 - b) określenie zadań innych departamentów w realizacji działań edukacyjnych w ramach SPO RZL,
 - c) określenie zadań departamentów właściwych, jako beneficjentów realizujących projekty edukacyjne w ramach SPO RZL,
 - d) procedury kontroli realizacji projektów w ramach Działania 2.1 i 2.2 SPO RZL;
- 3) przygotowania Rocznych Ramowych Planów Realizacji Działania 2.1 i 2.2, zgodnie z Uzupełnieniem Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich;
- 4) współpracy z departamentami realizującymi projekty edukacyjne w ramach SPO RZL w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektów;
- 5) współpracy z departamentami w zakresie ich właściwości przy przygotowywaniu założeń projektów wybieranych w trybie konkursowym;
- 6) bieżącego monitorowania i kontroli realizacji projektów wdrażanych w ramach Działania 2.1 i 2.2 SPO RZL;
- 7) powoływania i organizowania prac Komisji Oceny Projektów;
- 8) przygotowywania sprawozdań z realizacji Działania 2.1 i 2.2 SPO RZL oraz informacji dotyczących nieprawidłowości zaistniałych w trakcie realizacji projektów;
- 9) obsługi finansowej projektów wdrażanych w ramach Działania 2.1 i 2.2 SPO RZL, w tym:
 - a) przygotowywania we współpracy z Departamentem Ekonomicznym zapotrzebowania środków na współfinansowanie i prefinansowanie projektów w ramach Działania 2.1 i 2.2 SPO RZL,
 - b) przygotowywania we współpracy z Departamentem Ekonomicznym umów dotyczących finansowania działań edukacyjnych, umów o dofinansowanie projektów, umów pożyczki na prefinansowanie działań edukacyjnych SPO RZL,
 - c) weryfikacji wniosków o płatność przedkładanych przez beneficjentów, realizujących projekty w ramach SPO RZL,
 - d) wnioskowania o refundację wydatków ze środków EFS poniesionych w ramach Działania 2.1 i 2.2 SPO RZL;
- 10) obsługi stanowiska informacyjnego dla potencjalnych beneficjentów oraz informacji i promocji wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na działania edukacyjne w ramach SPO RZL;
- 11) realizowania projektów wdrażanych w ramach Pomocy Technicznej współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Uzupełnieniem SPO RZL;
- 12) współpracy z Instytucją Zarządzającą SPO RZL, Instytucją Pośredniczącą, Instytucją Płatniczą i innymi instytucjami w zakresie realizacji zasad i procedur obowiązujących instytucje uczestniczące we wdrażaniu SPO RZL;

- 13) współpracy z innymi ministerstwami, kuratoriami oświaty, jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami społecznymi i pozarządowymi funkcjonującymi w systemie edukacji w zakresie realizacji Działań 2.1 oraz 2.2 w ramach SPO RZL;
- 14) współpracy z przedstawicielami Komisji Europejskiej, państw członkowskich Unii Europejskiej, zagranicznych instytucji i organizacji wyspecjalizowanych w zakresie wdrażania działań edukacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 29. Do zakresu działania **BIURA MŁODZIEŻY** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) wdrażania zasad „Białej Księgi Młodzieży” i „Europejskiego Paktu Młodzieży” oraz „Strategii Państwa dla Młodzieży”;
- 2) współpracy z jednostkami naukowymi w zakresie tworzenia systemu badań nad młodzieżą;
- 3) współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie polityki regionalnej dotyczącej młodzieży;
- 4) budowania sieci informacji młodzieżowej;
- 5) współpracy z organizacjami młodzieżowymi;
- 6) powołania i współpracy z narodowym przedstawicielstwem młodzieży;
- 7) wolontariatu młodzieży;
- 8) szkolenia liderów młodzieżowych;
- 9) rozwoju edukacji obywatelskiej młodzieży;
- 10) koordynowania współpracy międzynarodowej młodzieży;
- 11) współpracy z Radą Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży;
- 12) współpracy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w zakresie udziału Polski we wspólnotowym Programie „Młodzież”;
- 13) udziału w pracach narodowego i europejskiego Komitetu Programowego wspólnotowego Programu „Młodzież”;
- 14) dofinansowywania międzynarodowej współpracy młodzieży;
- 15) podpisanych przez Polskę umów o międzynarodowej współpracy młodzieży;
- 16) europejskich programów w zakresie międzynarodowej współpracy młodzieży;
- 17) młodzieży, przy współpracy z Komisją Europejską i Radą Europy;
- 18) koordynowania programów partnerstwa z organizacjami pozarządowymi;
- 19) koordynacji zlecania zadań publicznych jednostkom spoza sektora finansów publicznych, w tym koordynacji kontroli nad ich realizacją;
- 20) funkcjonowania placówek wychowania pozaszkolnego, w tym pałaców młodzieży, młodzieżowych domów kultury, międzyszkolnych ośrodków sportowych, ośrodków politechnicznych, ognisk pracy

pozaszkolnej, ogrodów jordanowskich oraz pozaszkolnych placówek specjalistycznych;

- 21) rozwoju ruchu artystycznego młodzieży;
- 22) zorganizowanych form wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 23) prowadzenia nadzoru nad nadzorem pedagogicznym sprawowanym przez kuratorów oświaty w zakresie problematyki będącej właściwością biura, przy wiodącej roli Departamentu Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w zakresie koordynacji i zarządzania zadaniami nadzoru pedagogicznego w ministerstwie;
- 24) organizowania i przeprowadzania kontroli sprawności i efektywności nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratorów oświaty, w tym przestrzegania obowiązujących przepisów, w zakresie problematyki pozostającej w kompetencjach biura przy współpracy Departamentu Kształcenia Ogólnego i Specjalnego;
- 25) realizowania zadań beneficjenta w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004 – 2006 w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju;
- 26) przygotowywania założeń do realizacji projektów oraz założeń dokumentacji konkursowej dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, będących w zakresie właściwości biura, dla którego biuro nie pełni roli beneficjenta.

§ 30. Do zakresu działania **BIURA PAŃSTWOWEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ** należą zagadnienia i sprawy dotyczące obsługi administracyjnej prac Komisji, a w szczególności:

- 1) prowadzenia dokumentacji dotyczącej spraw skierowanych do Komisji oraz prac Komisji i jej organów, archiwizowania dokumentacji;
- 2) organizowania i protokołowania posiedzeń plenarnych, Prezydium Komisji oraz Zespołów Kierunków Studiów;
- 3) redagowania projektów uchwał podejmowanych przez Komisję, dotyczących:
 - a) utworzenia lub przekształcenia uczelni oraz utworzenia podstawowych jednostek organizacyjnych, w tym zamiejscowych,
 - b) przyznawania uczelniom uprawnień do prowadzenia studiów wyższych na określonym kierunku studiów i poziomie kształcenia,
 - c) projektów aktów prawnych dotyczących szkolnictwa wyższego, a także nauki,
 - d) zgody na utworzenie i prowadzenie przez uczelnię, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o szkolnictwie wyższym, kierunku studiów innego niż ustalone w przepisach określających warunki, jakie powinna spełniać uczelnia, aby utworzyć i prowadzić kierunek studiów oraz nazw kierunków studiów;

- 4) zapewniania warunków organizacyjnych przeprowadzania wizytacji i dokonywania przez Komisję ocen jakości kształcenia;
- 5) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją ustaleń podjętych przez organy Komisji oraz na posiedzeniach plenarnych i Zespołów Kierunków Studiów;
- 6) zapewniania warunków organizacyjnych prowadzonej przez Komisję współpracy międzynarodowej;
- 7) prowadzenia spraw finansowych oraz monitorowanie wydatków związanych z działalnością Komisji;
- 8) opracowywania materiałów statystycznych oraz promocyjno-informacyjnych o działalności Komisji;
- 9) wewnętrznej i zewnętrznej obsługi informacyjnej Komisji.

§ 31. Do zakresu działania **BIURA RADY GŁÓWNEJ SZKOLNICTWA WYŻSZEGO** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) obsługi administracyjnej prac Rady Głównej, a w szczególności:
 - a) organizacji i protokolowania posiedzeń plenarnych i Prezydium Rady Głównej,
 - b) realizacji postanowień plenum i Prezydium Rady Głównej,
 - c) koordynowania spraw związanych z przygotowaniem i opiniowaniem przez Radę Główną standardów nauczania,
 - d) przygotowywania spraw przekazanych do zapiniowania przez Radę Główną,
 - e) przygotowywania projektów rocznych sprawozdań z działalności Rady Głównej,
 - f) prowadzenia spraw związanych z organizacją wyborów do Rady Głównej i Komisji Dyscyplinarnej przy Radzie Głównej,
 - g) wewnętrznej i zewnętrznej obsługi informacyjnej Rady Głównej,
 - h) prowadzenia spraw finansowych związanych z działalnością Rady Głównej,
 - i) prowadzenia i archiwizowania dokumentacji Rady Głównej;
- 2) prowadzenia sekretariatu Komisji Dyscyplinarnej przy Radzie Głównej, a w szczególności:
 - a) organizacji i protokolowania posiedzeń i rozpraw Komisji,
 - b) realizacji postanowień Komisji,
 - c) współpracy z organami wymiaru sprawiedliwości w zakresie objętym działaniem Komisji;
- 3) współpracy z Centralną Komisją do Spraw Stopni i Tytułów;
- 4) przygotowywania spraw związanych z opiniowaniem przez Radę Główną wniosków jednostek organizacyjnych szkół wyższych o przyznanie uprawnień do nadawania stopni naukowych.

§ 32. Do zakresu działania **BIURA DYREKTORA GENERALNEGO** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) statutu i regulaminu organizacyjnego ministerstwa, zakresu czynności ministrów oraz wykazu jednostek podległych i nadzorowanych przez ministra;
- 2) przygotowania rocznego planu pracy ministerstwa, w tym planu legislacyjnego, kontrolowania jego realizacji i sprawozdawczości w tym zakresie;
- 3) przygotowywania materiałów na posiedzenia kierownictwa ministerstwa, sporządzania protokołów ustaleń z posiedzeń oraz kontrola ich realizacji;
- 4) organizowania pracy sekretariatów członków kierownictwa ministerstwa;
- 5) ewidencji pism kierowanych do ministra, przedstawiania ich do dekretacji ministra i przekazywania zadekretowanej poczty lub kierowania bezpośrednio do członków kierownictwa ministerstwa i departamentów, wrywkowej kontroli terminowości udzielania odpowiedzi oraz sprawdzania poprawności projektów odpowiedzi pod względem formalnym;
- 6) kierowania do departamentów, w celu przeprowadzenia uzgodnień w ministerstwie, projektów dokumentów innych niż akty prawne, umowy i porozumienia, opracowanych przez organy administracji rządowej;
- 7) prowadzenia ewidencji zaproszeń skierowanych do ministra;
- 8) patronatu honorowego ministra;
- 9) delegowania przedstawicieli ministra do komisji, rad i zespołów tworzonych przez inne organy;
- 10) ustaleń podejmowanych na cyklicznych spotkaniach Dyrektora Generalnego z dyrektorami departamentów;
- 11) współpracy między departamentami oraz przygotowywania opinii w sporach kompetencyjnych między departamentami;
- 12) koordynowania i kontroli wykonania zadań wynikających z:
 - a) uchwał, rezolucji, apeli i oświadczeń Sejmu i Senatu RP oraz deklaracji Sejmu RP,
 - b) planów pracy, opinii i dezyderatów komisji sejmowych oraz przygotowywania materiałów dla komisji senackich,
 - c) pytań posłów w sprawach bieżących oraz przygotowywania informacji bieżących na posiedzenia plenarne Sejmu RP;
- 13) delegowania przedstawicieli ministerstwa na posiedzenia plenarne oraz posiedzenia komisji Sejmu i Senatu RP, a także udostępniania materiałów parlamentarnych;
- 14) koordynowania udzielania odpowiedzi na interpelacje, interwencje i zapytania poselskie oraz oświadczenia i interwencje senatorskie, kontroli terminowości udzielania odpowiedzi oraz ich formalnej poprawności;

- 15) koordynowania opiniowania dokumentów na etapie uzgodnień rządowych;
- 16) kierowania aktów prawnych i dokumentów opracowanych w ministerstwie pod obrady Komitetu Rady Ministrów i Rady Ministrów;
- 17) współdziałania z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów i organami administracji rządowej w zakresie przygotowywania członków kierownictwa ministerstwa do posiedzeń Rady Ministrów i Komitetu Rady Ministrów, w tym przygotowywania materiałów na te posiedzenia, określania zadań dla departamentów oraz kontroli nad ich realizacją;
- 18) koordynowania kontroli prowadzonych w ministerstwie przez Najwyższą Izbę Kontroli i inne organy kontroli zewnętrznej, w tym analiza wystąpień pokontrolnych oraz prowadzenie ksiąg kontroli;
- 19) przygotowania planu kontroli ministerstwa, monitorowania jego realizacji oraz sporządzania rocznego sprawozdania z wykonania planu;
- 20) koordynowania działań kontrolnych podejmowanych przez departamenty, a także gromadzenia i analizy informacji o wynikach tych kontroli;
- 21) przeprowadzania kontroli wewnętrznych w ministerstwie, z wyłączeniem kontroli finansowych;
- 22) koordynowania oraz nadzoru nad terminowością udzielania odpowiedzi na wystąpienia Rzecznika Praw Obywatelskich i Rzecznika Praw Dziecka;
- 23) koordynowania załatwiania skarg i wniosków obywateli, w tym prowadzenia centralnego rejestru skarg i wniosków wpływających do ministerstwa, nadzoru nad terminowością ich rozpatrywania oraz organizacji przyjęć obywateli przez członków kierownictwa;
- 24) obsługi Sekretariatu Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy ministrze;
- 25) nadzoru nad funkcjonowaniem Kancelarii Głównej ministerstwa w zakresie korespondencji wpływającej do ministra.

§ 33. Do zakresu działania **BIURA KADR I SZKOLENIA** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) realizacji zadań służby cywilnej w ministerstwie;
- 2) prowadzenia spraw osobowych członków korpusu służby cywilnej oraz innych pracowników zatrudnionych w ministerstwie;
- 3) regulaminu pracy ministerstwa;
- 4) dokumentacji personalnej, w tym komputerowego systemu baz danych kadrowych;
- 5) koordynacji prac związanych z opisami stanowisk pracy, projektami etatyzacji oraz naborem do korpusu służby cywilnej w ministerstwie;
- 6) prowadzenia spraw osobowych kadr kierowniczych jednostek podległych ministrowi lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem – oprócz Centralnego Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Aparatury Badawczej i Dydaktycznej „COBRABID” w Warszawie – jednostek przypisanych według

- właściwości podmiotowej Departamentowi Szkolnictwa Wyższego, o których mowa w załączniku Nr 1 do regulaminu organizacyjnego ministerstwa;
- 7) udziału przedstawicieli ministra w komisjach konkursowych wyłaniających kandydatów na stanowiska kuratora oświaty oraz powoływania na to stanowisko;
- 8) opracowywania i realizacji programów szkolenia członków korpusu służby cywilnej, organizowania służby przygotowawczej i przeprowadzania egzaminów końcowych oraz opracowywania indywidualnych programów rozwoju zawodowego urzędników służby cywilnej;
- 9) realizacji świadczeń socjalnych na rzecz pracowników i emerytów ministerstwa;
- 10) projektowania, analizy i kontroli bieżącego wydatkowania funduszu wynagrodzeń i nagród;
- 11) realizacji obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych w ministerstwie;
- 12) realizacji wniosków o nadanie orderów, odznaczeń państwowych i resortowych dla nauczycieli i innych osób za szczególnie zasługi dla oświaty i wychowania, szkolnictwa wyższego oraz kultury fizycznej i sportu;
- 13) realizacji wniosków o przyznanie nagród ministra dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze;
- 14) odpowiedzialności dyscyplinarnej członków korpusu służby cywilnej i urzędników, w tym obsługi działalności Komisji Dyscyplinarnej dla pracowników ministerstwa.

§ 34. Do zakresu działania **BIURA KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) organizacji i koordynacji udostępniania informacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271 oraz z 2004 r. Nr 240, poz. 2407);
- 2) promocji systemu oświaty i wychowania, szkolnictwa wyższego oraz kultury fizycznej i sportu;
- 3) współpracy z Telewizją Polską i Polskim Radiem w zakresie podpisanych porozumień;
- 4) monitoringu mediów ogólnokrajowych i regionalnych;
- 5) realizacji polityki informacyjnej ministerstwa oraz współpracy z rzecznikiem prasowym w zakresie:
 - a) pomocy przy organizowaniu konferencji prasowych,
 - b) pomocy w przygotowywaniu materiałów i komunikatów na temat aktualnych prac ministerstwa,
 - c) pomocy w przekazywaniu informacji dla mediów;
- 6) udziału ministerstwa w realizacji projektu „Informaty (urzędmaty) – nowa forma kontaktu z obywatelem”;

- 7) organizacji przepływu informacji wewnątrz ministerstwa;
 - 8) szkolenia pracowników ministerstwa w zakresie wytwarzania, przekształcania i przetwarzania oraz udostępniania informacji publicznej;
 - 9) redagowania strony internetowej ministerstwa;
 - 10) obsługi organizacyjnej poczty internetowej;
 - 11) obsługi organizacyjnej infolinii;
 - 12) redagowania listów i podziękowań ministra.
- § 35. Do zakresu działania **BIURA ADMINISTRACYJNEGO** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:
- 1) pełnienia funkcji dysponenta III stopnia środków budżetu państwa;
 - 2) prowadzenia rachunkowości ministerstwa oraz sporządzania zewnętrznych i wewnętrznych sprawozdań finansowych, w tym prowadzenia ewidencji finansowo-księgowej działań w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 3) naliczania wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy pracowników, rozliczania umów o dzieło i umów zleceń oraz prowadzenia wszelkich rozliczeń wynikających z obowiązujących aktów prawnych z zakresu ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych i podatku dochodowego od osób fizycznych;
 - 4) sporządzania planu finansowego w zakresie działu 750 „Administracja publiczna”;
 - 5) analizy wykorzystania środków budżetowych w dziale 750 „Administracja publiczna”;
 - 6) prowadzenia ewidencji i wypłaty dla osób uprawnionych do świadczeń olimpijskich z tytułu zdobycia medali olimpijskich;
 - 7) dokonywania płatności na podstawie otrzymanych i zatwierdzonych do wypłaty dowodów księgowych (np. faktur, rachunków i innych);
 - 8) wykonywania zadań służby bhp;
 - 9) współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego oraz organami administracji rządowej będącymi organami prowadzącymi szkoły i placówki oświatowe w zakresie bezpiecznych warunków nauczania, w tym bezpieczeństwa wyposażenia szkół oraz bezpieczeństwa pracy pracowników;
 - 10) analiz statystycznych wypadków uczniów w szkołach i placówkach, w tym opracowywanie wniosków dotyczących kierunków działalności profilaktycznej w tym zakresie;
 - 11) wdrażania koncepcji informatyzacji ministerstwa we współpracy z Centrum Obliczeniowym;
 - 12) planowania i organizacji szkoleń pracowników ministerstwa z zakresu użytkowania przekazywanego sprzętu informatycznego;
 - 13) nadzoru nad funkcjonowaniem komputerowej sieci lokalnej ministerstwa, w tym racjonalnej i efektywnej gospodarki sprzętem informatycznym we współpracy z Centrum Obliczeniowym;
 - 14) bezpieczeństwa danych przechowywanych lub przetwarzanych w systemie informatycznym ministerstwa we współpracy z Centrum Obliczeniowym;
 - 15) realizacji zakupów dostaw, usług oraz robót budowlanych zapewniających funkcjonowanie i warunki działania urzędu;
 - 16) prowadzenia zleconych postępowań o udzielanie zamówień publicznych;
 - 17) realizacji płatności wynikających z zawartych umów oraz innych tytułów;
 - 18) prawnych tytułów własności jednostek resortu;
 - 19) nadzorowania działalności archiwum zakładowego ministerstwa;
 - 20) administrowania majątkiem ministerstwa we współpracy z Gospodarstwem Pomocniczym;
 - 21) planowania i kontroli realizacji zleconych zadań w zakresie technicznego funkcjonowania budynku ministerstwa, w tym remontów, inwestycji, dostaw i montażu wyposażenia, a także ochrony przeciwpożarowej;
 - 22) strategii resortu w zakresie informatyzacji szkół;
 - 23) dostosowania standardów edukacji informatycznej w Polsce do standardów obowiązujących w Unii Europejskiej;
 - 24) wyposażania szkół w sprzęt komputerowy i oprogramowanie;
 - 25) szkolenia informatycznego i przygotowywania nauczycieli do wykorzystywania technologii informacyjnych i komunikacyjnych w nauczaniu, inicjowania i koordynowania specjalistycznych szkoleń informatycznych i komputerowych, warsztatów przedmiotowo-metodycznych finansowanych centralnie, wyznaczających wzorce i standardy wprowadzania metod i narzędzi technologii informacyjnych i komunikacyjnych do edukacji;
 - 26) uczestniczenia w działaniach prowadzących do tworzenia w Polsce społeczeństwa informacyjnego;
 - 27) prowadzenia nadzoru nad nadzorem pedagogicznym sprawowanym przez kuratorów oświaty w zakresie problematyki będącej właściwością biura, przy wiodącej roli Departamentu Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w zakresie koordynacji i zarządzania zadaniami nadzoru pedagogicznego w ministerstwie;
 - 28) organizowania i przeprowadzania kontroli sprawności i efektywności nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratorów oświaty, w tym przestrzegania obowiązujących przepisów, w zakresie problematyki pozostającej w kompetencjach biura przy współpracy Departamentu Kształcenia Ogólnego i Specjalnego;
 - 29) organizacji współpracy pomiędzy ministerstwem i samorządami, organizacjami pozarządowymi oraz sektorem prywatnym w zakresie upowszechniania edukacji informatycznej i technologii informacyjnych oraz komunikacyjnych w szkołach;
 - 30) współpracy z międzynarodowymi organizacjami zajmującymi się edukacją informatyczną, w szczególności w związku z procesami integracji z Unią Europejską;

- 31) prowadzenia sekretariatu Rady ds. Edukacji Informatycznej i Medialnej;
- 32) współdziałania, w zakresie właściwości biura, w realizacji działań w obszarze edukacji, kultury fizycznej i sportu, współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych;
- 33) realizowania zadań beneficjenta w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju.

§ 36. Do zakresu działania **BIURA SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) zapewnienia funkcjonowania urzędu ministra w określonych stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) zapewnienia realizacji zadań obronnych przez ministra oraz określania warunków i trybu ich wykonywania przez podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne w działach: oświata i wychowanie, szkolnictwo wyższe oraz kultura fizyczna i sport;
- 3) organizacji i podstaw programowych kształcenia w zakresie przysposobienia obronnego młodzieży szkolnej oraz nadzorowania kształcenia obronnego studentów i studentek;
- 4) współpracy z Departamentem Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w prowadzeniu nadzoru nad nadzorem pedagogicznym sprawowanym przez kuratorów oświaty w zakresie problematyki będącej właściwością biura;
- 5) współpracy z Departamentem Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w organizowaniu i przeprowadzaniu kontroli sprawności i efektywności nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratorów oświaty, w tym przestrzegania obowiązujących przepisów, w zakresie problematyki pozostającej w kompetencjach biura;
- 6) przygotowania ministerstwa do realizacji, we współpracy z Ministerstwem Obrony Narodowej, zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS) i pełnienia funkcji punktu kontaktowego do zadań na rzecz Traktatu Północnoatlantyckiego;
- 7) koordynowania w ministerstwie spraw związanych ze współpracą cywilno-wojskową (CIMIC);
- 8) współpracy ze strukturami obrony cywilnej kraju (Rządowym Centrum Kryzysowym, właściwymi terytorialnie Wydziałami Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych);
- 9) szkolenia obronnego kadry kierowniczej ministerstwa oraz komórek obronnych szkół wyższych i kuratoriów oświaty;
- 10) kwalifikowania obiektów resortu podlegających obowiązkowej ochronie;
- 11) współpracy z jednostkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej i Sztabu Generalnego Wojska Polskiego w zakresie przeprowadzania przysposobienia obronnego oraz przeszkolenia wojskowego studentów i studentek;

- 12) obozów przysposobienia obronnego i zawodów sportowo-obronnych;
- 13) udziału przedstawiciela ministra w komisjach egzaminacyjnych jednostek organizacyjnych policji w zakresie uzyskiwania licencji detektywa;
- 14) dostępu pracowników ministerstwa do informacji niejawnych;
- 15) klasyfikacji i rodzajów informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oraz oznaczonych klauzulą poufne i zastrzeżone;
- 16) wydawania (we współpracy z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego) poświadczeń bezpieczeństwa osobom, które mają dostęp do dokumentów zawierających tajemnicę państwową lub tajemnicę służbową;
- 17) przeprowadzania postępowania sprawdzającego wśród pracowników ministerstwa oraz jednostek nadzorowanych przez ministerstwo w zakresie przestrzegania procedur postępowania z informacjami niejawnymi;
- 18) kancelarii tajnej ministerstwa;
- 19) współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie zabezpieczenia budynku i dokumentacji ministerstwa przed penetracją osób niepożądanych;
- 20) postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne, stanowiące tajemnicę państwową, w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;
- 21) szkolenia pracowników ministerstwa w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 37. Do zakresu działania **STANOWISKA DO SPRAW AUDYTU WEWNĘTRZNEGO** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) identyfikowania obszarów działania ministerstwa oraz zachodzących w nich procesów;
- 2) sporządzania rocznego planu audytu wewnętrznego na podstawie przeprowadzonej analizy czynników ryzyka, występujących w działalności ministerstwa;
- 3) prowadzenia audytów zgodnie z rocznym planem audytu wewnętrznego oraz w uzasadnionych przypadkach poza planem audytu;
- 4) sporządzania sprawozdań z przeprowadzonych audytów;
- 5) prowadzenia czynności sprawdzających, mających na celu ocenę dostosowania audytowanej działalności do wniosków zawartych w sprawozdaniach z audytu;
- 6) opracowania sprawozdania z realizacji rocznego planu audytu;
- 7) przeprowadzania zadań audytowych w zakresie działań współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych w obszarze edukacji.

**Załącznik do regulaminu organizacyjnego
Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu**

WŁAŚCIWOŚĆ PODMIOTOWA

**departamentów w stosunku do jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Edukacji Narodowej i Sportu
lub przez niego nadzorowanych**

Departament Strategii Rozwoju Sportu:

1. Instytut Sportu w Warszawie
2. Polska Konfederacja Sportu w Warszawie
3. Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie

Departament Kształcenia Ogólnego i Specjalnego:

1. Zespół Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą w Warszawie
2. Szkoły, zespoły szkół i szkolne punkty konsultacyjne przy placówkach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej
3. Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
4. Okręgowe komisje egzaminacyjne

Departament Kształcenia i Doskonalenia Nauczycieli:

1. Zakłady kształcenia nauczycieli
2. Centralny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Warszawie
3. Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej w Warszawie
4. Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Warszawie
5. Polonijne Centrum Nauczycielskie w Lublinie

Departament Szkolnictwa Wyższego:

1. Państwowe i niepaństwowe szkoły wyższe nadzorowane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego
2. Fundacja Zakład Narodowy im. Ossolińskich we Wrocławiu
3. Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Aparatury Badawczej i Dydaktycznej „COBRABID” w Warszawie

Departament Współpracy Międzynarodowej:

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej w Warszawie

Departament Strategii Edukacyjnej i Funduszy Strukturalnych:

Instytut Badań Edukacyjnych w Warszawie

Biuro Kadr i Szkolenia:

Dom Pracy Twórczej w Ustroniu

Biuro Administracyjne:

1. Osiedle Mieszkaniowe „Przyjaźń” w Warszawie
2. Centrum Obliczeniowe Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu w Warszawie