

Warszawa, dnia 1 sierpnia 2019 r.

Poz. 14

**ZARZĄDZENIE NR 11  
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI**

z dnia 1 sierpnia 2019 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi**

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin organizacyjny Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie nr 17 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zmienione zarządzeniem nr 27 z dnia 28 sierpnia 2018 r.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *J. K. Ardanowski*

Załącznik do zarządzenia nr 11  
Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi  
z dnia 1 sierpnia 2019 r.

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

### **MINISTERSTWA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI**

#### **Rozdział I**

##### **Organizacja i tryb pracy Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi**

**§ 1.** 1. Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwane dalej „Ministerstwem”, zapewnia obsługę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwanego dalej „Ministrem”, kierującego następującymi działami administracji rządowej:

- 1) rolnictwo;
- 2) rozwój wsi;
- 3) rynki rolne.

2. Minister, jako naczelny organ administracji rządowej, wykonuje zadania przy pomocy Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu oraz Dyrektora Generalnego.

3. Ministra zastępuje, w zakresie przez niego ustalonym, wskazany Sekretarz Stanu lub Podsekretarz Stanu.

4. Sekretarze Stanu, Podsekretarze Stanu oraz Dyrektor Generalny nadzorują realizację zadań przez komórki organizacyjne w Ministerstwie oraz podległe lub nadzorowane jednostki organizacyjne, a także podejmują działania w imieniu Ministra, zgodnie z ustalonym przez Ministra zakresem czynności lub odrębnym upoważnieniem.

**§ 2.** Dyrektor Generalny wykonuje zadania określone odrębnymi przepisami.

**§ 3.** 1. Minister zwołuje posiedzenia Kierownictwa Ministerstwa, w których uczestniczą:

- 1) Sekretarze Stanu;
- 2) Podsekretarze Stanu;
- 3) Szef Gabinetu Politycznego Ministra;
- 4) Dyrektor Generalny;
- 5) Dyrektor Departamentu Prawno-Legislacyjnego;
- 6) Dyrektor Biura Ministra;
- 7) Dyrektor Biura Prasowego;
- 8) osoby zaproszone, w związku z omawianymi tematami.

2. Minister może zwoływać posiedzenia Kierownictwa Ministerstwa z udziałem dyrektorów komórek organizacyjnych w Ministerstwie, zaproszonych kierowników jednostek podległych lub nadzorowanych oraz przedstawicieli innych organów i instytucji.

3. Posiedzenia Kierownictwa Ministerstwa są zwoływane w szczególności w celu rozpatrzenia dokumentów przedkładanych przez Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu oraz Dyrektora Generalnego w sprawach należących do ich kompetencji.

4. Dyrektor Biura Ministra przekazuje osobom wymienionym w ust. 1 i 2 proponowany porządek posiedzenia Kierownictwa Ministerstwa wraz z projektami dokumentów przedkładanych do rozpatrzenia.

5. Z posiedzeń Kierownictwa Ministerstwa sporządzane są protokoły zawierające w szczególności:

- 1) termin i wykaz uczestników posiedzenia;
- 2) tematykę rozpatrzonych spraw;
- 3) przyjęte ustalenia.

6. Osoby wymienione w ust. 1 i 2, w przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Kierownictwa Ministerstwa, mogą wyznaczyć osobę zastępującą je podczas posiedzenia oraz powierzyć tej osobie referowanie sprawy.

7. Minister może kierować do osób wymienionych w ust. 1 i 2, do rozstrzygnięcia w trybie obiegowym, dokumenty przedłożone celem rozpatrzenia ich na posiedzeniu Kierownictwa Ministerstwa, wyznaczając termin zajęcia stanowiska.

**§ 4. 1.** W skład Ministerstwa wchodzi Gabinet Polityczny Ministra (GP) oraz następujące komórki organizacyjne:

- 1) Departament Bezpieczeństwa Żywności i Weterynarii (ŻW),
- 2) Departament Doradztwa i Nauki (DN),
- 3) Departament Finansów (F),
- 4) Departament Gospodarki Ziemią (GZ),
- 5) Departament Hodowli i Ochrony Roślin (HOR),
- 6) Departament Nadzoru Właścicielskiego (NW),
- 7) Departament Płatności Bezpośrednich (PB),
- 8) Departament Prawno-Legislacyjny (P),
- 9) Departament Promocji i Jakości Żywności (PJ),
- 10) Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich (ROW),
- 11) Departament Rynków Rolnych (RR),

- 12) Departament Spraw Społecznych i Oświaty Rolniczej (SSO),
- 13) Departament Strategii i Analiz (SA),
- 14) Departament Współpracy Międzynarodowej (WM),
- 15) Departament Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych (ZON),
- 16) Biuro Administracyjno-Budżetowe (AB),
- 17) Biuro Dyrektora Generalnego (BDG),
- 18) Biuro Kontroli (K),
- 19) Biuro Ministra (BM),
- 20) Biuro Pomocy Technicznej (PT),
- 21) Biuro Prasowe (BP)

– zwane dalej „departamentami”.

2. Departamentami kierują dyrektorzy.

3. W ramach departamentów funkcjonują wydziały i zespoły jako wewnętrzne komórki organizacyjne oraz stanowiska samodzielne i stanowiska pracy do obsługi organizacyjnej członków Kierownictwa Ministerstwa i dyrektorów departamentów, zwane dalej „sekretariatami”.

4. Wydział może być tworzony dla wyodrębnionej dziedziny lub grupy spraw, jeżeli wykonanie zadań wymaga co najmniej 5 etatów.

5. Zespół może być tworzony dla wyodrębnionej dziedziny lub grupy spraw, jeżeli wykonywanie zadań wymaga co najmniej 3 etatów.

6. Stanowisko samodzielne może być tworzone dla opracowywania, analizowania lub rozwiązywania zasadniczych problemów, dających się wyodrębnić z podstawowych zadań departamentów i nie prowadzonych przez wydziały i zespoły.

7. Zadania sekretariatów regulują przepisy odrębne, w szczególności instrukcja kancelaryjna Ministerstwa oraz procedury postępowania z dokumentacją.

8. Wydziałami kierują pracownicy zatrudnieni na stanowiskach koordynujących w służbie cywilnej.

9. Zespołami kierują pracownicy wskazani przez Dyrektora Generalnego na wniosek dyrektora departamentu.

**§ 5. 1.** Szczegółową organizację departamentów oraz zakres działania komórek organizacyjnych oraz stanowisk samodzielnych i sekretariatów w departamentach ustalają ich dyrektorzy w wewnętrznych regulaminach organizacyjnych.

2. Wewnętrzne regulaminy organizacyjne zatwierdza Dyrektor Generalny.

§ 6. 1. W departamentach, zgodnie z ich kompetencjami, prowadzone są sprawy związane z:

- 1) opracowywaniem projektów założeń projektów ustaw oraz projektów aktów normatywnych i współdziałaniem w sporządzaniu ostatecznego tekstu tych projektów, także umów międzynarodowych, w tym:
  - a) opracowywaniem wykazów prac legislacyjnych, stosownie do przepisów o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa,
  - b) kierowaniem do Biura Prasowego projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych oraz wszelkich dokumentów dotyczących prac związanych z tymi projektami, w tym działań podejmowanych przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową lub przez inne podmioty, celem udostępnienia ich w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa oraz Rządowego Centrum Legislacji,
  - c) organizowaniem wysłuchań publicznych w przypadku otrzymania zgłoszeń osób zainteresowanych udziałem w pracach nad projektami aktów normatywnych,
  - d) opracowywaniem i udostępnianiem w Biuletynie Informacji Publicznej rocznych informacji o działaniach podejmowanych wobec Ministra przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową;
- 2) udostępnianiem informacji publicznych oraz udostępnianiem i przekazywaniem informacji sektora publicznego na wniosek o ponowne wykorzystywanie – według właściwości merytorycznej ustalonej przez dyrektora Biura Dyrektora Generalnego;
- 3) prowadzeniem i udostępnianiem rejestrów publicznych;
- 4) monitorowaniem aktów prawnych Unii Europejskiej, zwanej dalej „UE”, a także monitorowaniem i analizą orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE;
- 5) udziałem w pracach organów UE, komitetów zarządzających Komisji Europejskiej, grup roboczych Rady UE w sprawach z zakresu działania departamentu, w tym monitorowania i analizowania propozycji zmian w przepisach UE, jak również współdziałania w przygotowaniu stanowisk w tych sprawach;
- 6) opiniowaniem projektów aktów normatywnych i innych aktów prawnych, w tym umów międzynarodowych, a także innych dokumentów rządowych, w tym projektów założeń projektów ustaw, nadsyłanych w ramach uzgodnień

- międzyresortowych – według właściwości merytorycznej, ustalonej przez dyrektora Departamentu Prawno-Legislacyjnego lub dyrektora Biura Ministra;
- 7) notyfikacją norm i aktów prawnych, w tym zawierających przepisy techniczne;
  - 8) opracowywaniem projektów decyzji administracyjnych oraz reprezentowaniem Ministra lub Ministerstwa jako strony w postępowaniu sądowym i przed innymi organami orzekającymi;
  - 9) rozpatrywaniem skarg, wniosków, listów i petycji obywateli;
  - 10) udziałem w postępowaniu przed Trybunałem Sprawiedliwości UE;
  - 11) realizacją uprawnień Ministra wobec jednostek organizacyjnych mu podległych lub przez niego nadzorowanych;
  - 12) prowadzeniem kontroli jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra oraz innych jednostek wykonujących zadania finansowane ze środków budżetu państwa w częściach, których dysponentem jest Minister;
  - 13) nadzorem nad gospodarowaniem majątkiem przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Ministra;
  - 14) udzielaniem wyjaśnień i odpowiedzi organom kontroli zewnętrznej;
  - 15) funkcjonowaniem kontroli zarządczej;
  - 16) współpracą międzynarodową w dziedzinie rolnictwa, rozwoju wsi i rynków rolnych;
  - 17) planowaniem i realizacją dochodów i wydatków budżetowych w częściach, których dysponentem jest Minister;
  - 18) pozyskiwaniem i zagospodarowaniem środków przyznanych w ramach pomocy zagranicznej;
  - 19) wdrażaniem i realizacją działań finansowanych i współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG);
  - 20) programowaniem działań współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rolnego Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW);
  - 21) przygotowaniem wytycznych do procedur, informowaniem, wdrażaniem i kontrolą działań współfinansowanych z EFRROW;
  - 22) realizacją i wdrażaniem Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, zwanego dalej „PROW 2014–2020”;
  - 23) wdrażaniem projektów w zakresie pomocy technicznej w ramach PROW 2014–2020;

- 24) wykonywaniem zadań związanych z rozliczeniem Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006”, zwanego dalej „SPO 2004–2006”;
- 25) wykonywaniem zadań związanych z rozliczeniem Planu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2004–2006, zwanego dalej „PROW 2004–2006”;
- 26) wykonywaniem zadań Instytucji Zarządzającej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013, zwanego dalej „PROW 2007–2013”, oraz PROW 2014–2020;
- 27) rozwojem obszarów wiejskich i rolnictwa w Umowie Partnerstwa oraz programach operacyjnych współfinansowanych z udziałem środków polityki spójności;
- 28) pracami nad reformą Wspólnej Polityki Rolnej;
- 29) przygotowaniem Krajowego Planu Strategicznego WPR na lata 2021–2027;
- 30) realizacją zadań w zakresie biogospodarki w obszarze rolnictwa, rozwoju wsi i rynków rolnych;
- 31) realizacją zadań w zakresie spraw związanych z wpływem zmian klimatu na sektor rolnictwa;
- 32) realizacją zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa białkowego kraju;
- 33) ochroną środowiska;
- 34) przeciwdziałaniem korupcji;
- 35) realizacją zadań dotyczących bezpieczeństwa narodowego, wynikających w szczególności z przepisów prawa o zarządzaniu kryzysowym i o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „RP”;
- 36) realizacją uprawnień Ministra określonych w przepisach o fundacjach, w tym analizowaniem sprawozdań z działalności prowadzonej przez fundacje oraz przedkładaniem Ministrowi propozycji dotyczących podejmowania działań w przypadku stwierdzenia naruszenia przez fundacje przepisów prawa, postanowień statutu lub celu w jakim fundacja została ustanowiona;
- 37) nadzorem nad merytoryczną działalnością instytutów badawczych;
- 38) nadzorem nad przygotowaniem programów wieloletnich oraz ich realizacją;
- 39) prognozowaniem i programowaniem rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich oraz analizami i ocenami sytuacji w rolnictwie i na wsi;
- 40) współpracą z organizacjami rządowymi i pozarządowymi;
- 41) wnioskowaniem w sprawach udzielania pełnomocnictw Ministra oraz upoważnień do załatwiania spraw i podejmowania decyzji administracyjnych w imieniu Ministra,

- a także pełnomocnictw i upoważnień Dyrektora Generalnego do załatwiania spraw w jego imieniu;
- 42) obsługą organizacyjno-biurową organów pomocniczych Ministra oraz powoływaniem i obsługą organizacyjno-biurową organów pomocniczych Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów właściwych do spraw objętych zakresem działania Ministra;
  - 43) zapewnianiem zastępstw w sekretariatach członków Kierownictwa Ministerstwa nadzorujących prace departamentów;
  - 44) funkcjonowaniem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz nadzorem nad walidacją i certyfikowaniem kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
  - 45) realizacją i współpracą w ramach projektów strategicznych Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.);
  - 46) realizacją i współpracą w ramach projektów strategicznych wskazanych w Planie dla wsi;
  - 47) realizacją zadań w zakresie cyfryzacji w obszarze rolnictwa, rozwoju wsi i rynków rolnych;
  - 48) realizacją zadań w zakresie innowacyjności w obszarze rolnictwa, rozwoju wsi i rynków rolnych;
  - 49) udziałem przedstawicieli Ministra lub Ministerstwa w pracach zespołów, rad, komisji i komitetów;
  - 50) realizacją zadań związanych z bezpieczeństwem informacji, w szczególności z przetwarzaniem danych osobowych oraz współpracą z Inspektorem Ochrony Danych;
  - 51) przygotowywaniem projektów umów zawieranych przez Ministra lub Ministerstwo, w tym związanych z uruchamianiem dotacji celowych oraz rozliczaniem zadań finansowanych z tych dotacji pod względem merytorycznym, oraz przygotowywaniem projektów porozumień zawieranych przez Ministra lub Ministerstwo;
  - 52) wprowadzaniem danych do systemu rejestracji pomocy publicznej wynikających z wydanych decyzji Ministra w sprawie udzielenia dotacji lub udzielenia pomocy publicznej w innej formie dla producentów rolnych.

2. Departamenty są obowiązane do współpracy i współuczestniczenia, w zakresie swojej właściwości, w realizacji zadań, dla których wiodącym jest inny departament.

3. Zadaniem departamentu wiodącego jest prowadzenie sprawy i jej załatwienie, we współpracy z właściwymi departamentami. Departament wiodący może wskazać



departamentom współpracującym zakres ich współuczestnictwa mieszczący się w zakresie ich właściwości oraz termin realizacji czynności w ramach współuczestnictwa.

§ 7. 1. Dyrektor Generalny wyznacza departament wiodący w sprawach z zakresu działania kilku departamentów oraz rozstrzyga spory kompetencyjne pomiędzy departamentami.

2. We współpracy pomiędzy departamentami sprawy mogą być załatwiane w formie bezkorespondencyjnej.

§ 8. 1. Ustala się następujące zasady podpisywania dokumentów i korespondencji:

- 1) Sekretarz Stanu albo Podsekretarz Stanu, zastępujący Ministra w razie jego nieobecności, podpisują dokumenty i korespondencję w sprawach należących do kompetencji Ministra, na blankiecie Ministra, z dopiskiem „wz.” w obrębie pieczęci nazwiskowej podpisującego;
- 2) Sekretarze Stanu, Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny oraz inni pracownicy Ministerstwa posiadający stałe lub jednorazowe upoważnienie Ministra, podpisują dokumenty i korespondencję, na blankiecie Ministra, z dopiskiem „z up.” w obrębie pieczęci nazwiskowej podpisującego;
- 3) Sekretarze Stanu, Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny podpisują korespondencję w sprawach należących do ich zakresów czynności na swoich blankietach korespondencyjnych;
- 4) dyrektorzy departamentów podpisują korespondencję w granicach ustalonego zakresu działania departamentu, z wyjątkiem wymagającej podpisu osób wymienionych w pkt 2, w szczególności adresowanej do osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe;
- 5) dyrektorzy departamentów mogą upoważnić pracowników departamentu do podpisywania korespondencji określonej w pkt 4;
- 6) audytorzy wewnętrzni podpisują korespondencję w ramach prowadzonego zadania audytowego.

2. Projekty dokumentów, z których wynikają zobowiązania lub inne skutki finansowe, wymagają parafy:

- 1) głównego księgowego resortu – w zakresie spraw dotyczących części budżetu państwa, których dysponentem jest Minister;
- 2) głównego księgowego Ministerstwa – w zakresie spraw dotyczących Ministerstwa.

3. Zgodność kopii i wyciągów oraz zestawień i obliczeń z oryginalnymi dokumentami lub danymi z elektronicznych baz danych potwierdza dyrektor departamentu, zastępca dyrektora departamentu, naczelnik wydziału lub pracownik kierujący pracami zespołu.

§ 9. Tryb załatwiania spraw i postępowanie z aktami regulują w szczególności: instrukcja kancelaryjna Ministerstwa, rzeczowy wykaz akt Ministerstwa oraz instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Ministerstwa, procedury postępowania z dokumentacją, przepisy o ochronie informacji niejawnych, przepisy dotyczące trybu opracowywania, uzgadniania i ogłaszania aktów normatywnych oraz opracowywania i uzgadniania dokumentów rządowych.

## **Rozdział II**

### **Zakresy działania departamentów**

§ 10. **GABINET POLITYCZNY MINISTRA** wykonuje bezpośrednie polecenia Ministra oraz zapewnia Ministrowi, Sekretarzom Stanu i Podsekretarzom Stanu doradztwo polityczne i merytoryczne stosownie do przydzielonych im zadań. W szczególności do zadań Gabinetu Politycznego Ministra należy:

- 1) doradztwo w zakresie wniosków, projektów dokumentów i innych spraw o znaczeniu strategicznym przedkładanych Kierownictwu Ministerstwa;
- 2) inicjowanie wprowadzenia lub zmiany instrumentów ekonomicznych, prawnych lub organizacyjnych dotyczących rolnictwa, rozwoju wsi i rynków rolnych;
- 3) analizowanie i opiniowanie istotnych procesów politycznych, gospodarczych i społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu działania Ministra;
- 4) realizacja zadań związanych ze współdziałaniem Ministra z organami władzy ustawodawczej, administracji rządowej i samorządowej, partiami politycznymi, organizacjami społeczno-zawodowymi oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz rolnictwa;
- 5) współuczestniczenie w prowadzeniu kalendarza spotkań Ministra;
- 6) zapewnianie Ministrowi materiałów informacyjnych dotyczących bieżących spraw z zakresu działania Ministerstwa, wykorzystywanych do celów promocyjnych;
- 7) organizowanie, inicjowanie oraz uczestnictwo w spotkaniach Ministra;
- 8) realizacja innych zadań powierzonych bezpośrednio przez Ministra.

§ 11. **DEPARTAMENT BEZPIECZEŃSTWA ŻYWNOŚCI I WETERYNARII** realizuje zadania Ministra dotyczące weterynaryjnej ochrony zdrowia publicznego, ochrony

zdrowia zwierząt, jakości i higieny pasz, ochrony zwierząt oraz hodowli zwierząt gospodarskich. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego, żywności zawierającej jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego znajdujące się w rolniczym handlu detalicznym, pasz, pasz genetycznie zmodyfikowanych oraz pasz leczniczych;
- 2) ochrony zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych;
- 3) wymagań weterynaryjnych dla podejmowania i prowadzenia działalności nadzorowanych przez Inspekcję Weterynaryjną, w tym umieszczania na rynku, handlu oraz przywozu i wywozu:
  - a) zwierząt,
  - b) zwierząt akwakultury i produktów akwakultury,
  - c) produktów pochodzenia zwierzęcego,
  - d) niejadalnych produktów pochodzenia zwierzęcego,
  - e) ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego;
- 4) zasad stosowania substancji o działaniu hormonalnym, tyreostatycznym i betaagonistycznym;
- 5) zasad monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w ich wydzielinach i wydalinach, w tkankach lub narządach zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego, w żywności zawierającej jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego znajdujące się w rolniczym handlu detalicznym, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt oraz paszach;
- 6) kontroli weterynaryjnej w handlu zwierzętami i produktami określonymi w przepisach UE;
- 7) weterynaryjnej kontroli granicznej;
- 8) określania zasad i kierunków wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na monitorowanie i zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych;
- 9) ochrony zwierząt, w tym w odniesieniu do warunków utrzymywania zwierząt gospodarskich, transportu zwierząt, uboju zwierząt, kwalifikacji osób zajmujących się ubojem zwierząt;

- 10) wytwarzania pasz, rejestracji i zatwierdzania zakładów, dopuszczania do obrotu materiałów paszowych, stosowania pasz, pasz genetycznie zmodyfikowanych oraz pasz leczniczych;
- 11) stosowania oraz obrotu produktami leczniczymi weterynaryjnymi i wyrobami stosowanymi w medycynie weterynaryjnej;
- 12) oceny wartości użytkowej i hodowlanej zwierząt gospodarskich;
- 13) ksiąg i rejestrów zwierząt hodowlanych;
- 14) rozrodu zwierząt;
- 15) ochrony różnorodności biologicznej w hodowli zwierząt gospodarskich;
- 16) szkoleń specjalistycznych w zakresie hodowli i rozrodu zwierząt gospodarskich;
- 17) określania zasad i kierunków wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na wspieranie postępu biologicznego w produkcji zwierzęcej w zakresie hodowli i ochrony zasobów genetycznych zwierząt gospodarskich;
- 18) obsługi Komitetu Środków Sanitarnych i Fitosanitarnych Światowej Organizacji Handlu (komitet SPS WTO) oraz prowadzenia punktu informacyjnego zgodnie z Porozumieniem w Sprawie Stosowania Środków Sanitarnych Światowej Organizacji Handlu;
- 19) programów pomocowych UE dotyczących bezpieczeństwa żywności i weterynarii;
- 20) identyfikacji i rejestracji zwierząt gospodarskich, w tym nadzoru nad wykonywaniem przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań w tym zakresie;
- 21) nadzoru nad podmiotami upoważnionymi do prowadzenia ksiąg i rejestrów zwierząt hodowlanych oraz podmiotami upoważnionymi do prowadzenia oceny wartości użytkowej lub hodowlanej zwierząt gospodarskich;
- 22) współpracy z organami administracji centralnej oraz terenowej administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społeczno-zawodowymi w zakresie bezpieczeństwa żywności i weterynarii;
- 23) koordynacji działań związanych z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń na terytorium RP;
- 24) współpracy z Departamentem Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie rezerw strategicznych;
- 25) podległości i nadzorowania:
  - a) Inspekcji Weterynaryjnej,
  - b) Krajowego Centrum Hodowli Zwierząt,

- c) Polskiego Klubu Wyścigów Konnych,
- d) Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w sprawach hodowli zwierząt gospodarskich w spółkach o szczególnym znaczeniu dla gospodarki narodowej.

**§ 12. DEPARTAMENT DORADZTWA I NAUKI** realizuje zadania Ministra dotyczące doradztwa rolniczego, nauki oraz nadzoru nad instytutami badawczymi nie objęte zakresem działania innych departamentów. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) opracowywania rozwiązań systemowych dotyczących doskonalenia zawodowego rolników i mieszkańców obszarów wiejskich;
- 2) opracowywania rozwiązań systemowych dotyczących rozwoju nauki i doradztwa rolniczego;
- 3) opracowywania rozwiązań systemowych na rzecz doskonalenia zawodowego doradców rolniczych;
- 4) budowy i rozwoju systemu wiedzy rolniczej i innowacji na rzecz poprawy konkurencyjności w rolnictwie oraz rynkach rolnych i obszarach wiejskich;
- 5) określania priorytetów doradczych, badawczych i badawczo-wdrożeniowych we współpracy z innymi departamentami;
- 6) współpracy z organami administracji publicznej w zakresie spójności polityki rolnej z polityką naukową;
- 7) udziału Ministerstwa w programach i projektach na rzecz badań naukowych;
- 8) działań na rzecz tworzenia innowacji w obszarze badań naukowych z zakresu rolnictwa, rynków rolnych i rozwoju obszarów wiejskich oraz ich upowszechniania;
- 9) współpracy międzynarodowej w zakresie doradztwa rolniczego i nauki, w tym w ramach wspólnotowych programów ramowych Horyzont 2020 i Horyzont Europa;
- 10) koordynacji prac wynikających z członkostwa w Stałym Komitecie do spraw Badań w Rolnictwie przy Komisji Europejskiej;
- 11) nadawania instytutom badawczym statusu państwowego instytutu badawczego;
- 12) przyznawania nagród za najlepsze wdrożenia badań naukowych;
- 13) koordynacji zadań związanych z udzielaniem dotacji budżetowej dla Centrum Doradztwa Rolniczego i wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego;
- 14) zatwierdzania projektów statutów wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego oraz opiniowania regulaminów wewnętrznych tych jednostek;

- 15) podległości Centrum Doradztwa Rolniczego oraz wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego.

**§ 13. DEPARTAMENT FINANSÓW** realizuje zadania Ministra dotyczące planowania i dysponowania środkami finansowymi w częściach budżetu państwa 32, 33 i 35 oraz środkami finansowymi pochodzącymi z funduszy UE przeznaczonymi na rozwój rolnictwa, obszarów wiejskich i rynków rolnych. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) przygotowania projektu budżetu na rolnictwo, rozwój wsi i rynki rolne, w tym w układzie zadaniowym;
- 2) opracowywania sprawozdań z dochodów, wydatków, przychodów i kosztów budżetowych, oraz z należności i zobowiązań jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra zobowiązanych do przedkładania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych;
- 3) przekazywania i rozliczania wykorzystania środków finansowych na realizację programów wieloletnich oraz zadań z zakresu działalności wspomagającej badania;
- 4) przekazywania środków finansowych na współfinansowanie krajowe Wspólnej Polityki Rolnej oraz na realizację PROW 2014–2020;
- 5) finansowania działalności jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra;
- 6) kredytowania rolnictwa i przetwórstwa rolno-spożywczego;
- 7) rozliczania i przekazywania środków na dotacje przedmiotowe dla rolnictwa;
- 8) przekazywania środków finansowych przeznaczonych dla rolnictwa z funduszy UE (fundusze rolnicze, system zbierania i wykorzystywania danych rachunkowych z gospodarstw rolnych (FADN) i inne) i innych międzynarodowych instytucji finansowych;
- 9) ubezpieczeń w rolnictwie, z wyjątkiem ubezpieczeń społecznych;
- 10) opiniowania projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra, zgodnie z upoważnieniami ustawowymi;
- 11) koordynacji działań związanych z realizacją, przez agencję płatniczą, wydatków z EFRG oraz EFRROW, w tym przekazywania sprawozdań agencji płatniczej na potrzeby Komisji Europejskiej;
- 12) przekazywania na dochody budżetu państwa środków wpływających na rachunek dochodów Departamentu;

- 13) przygotowywania informacji o projekcie budżetu oraz o wykonaniu budżetu;
- 14) ustalania zasad wstępnej kontroli w zakresie dyspozycji środkami finansowymi krajowymi i pochodzącymi z funduszy UE, których dysponentem jest Minister;
- 15) nadzorowania rozliczeń finansowych związanych z likwidacją, podziałem, łączeniem i reorganizacją jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra;
- 16) prowadzenia ksiąg rachunkowych z zakresu dochodów i wydatków części budżetowych oraz środków finansowych pochodzących z funduszy UE, których dysponentem jest Minister;
- 17) sprawozdawczości budżetowej i finansowej oraz przygotowywania oceny lub opinii w celu zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra, zgodnie z upoważnieniami ustawowymi;
- 18) projektowania rozwiązań systemowych oraz stosowania instrumentów finansowych dotyczących rolnictwa, rozwoju wsi i rynków rolnych, z uwzględnieniem przepisów UE;
- 19) systemów płac, planowania zatrudnienia i wynagrodzeń oraz podziału środków na wynagrodzenia;
- 20) systemu zbierania i wykorzystywania danych rachunkowych z gospodarstw rolnych (FADN);
- 21) opracowywania projektów aktów prawnych w sprawach dotyczących pomocy publicznej w zakresie rolnictwa;
- 22) opiniowania projektów programów pomocowych i projektów pomocy indywidualnej stosownie do przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w zakresie rolnictwa;
- 23) postępowań notyfikacyjnych przed Komisją Europejską w zakresie rolnictwa;
- 24) monitorowania i prowadzenia sprawozdawczości z udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie;
- 25) nadzoru nad działalnością agencji łącznikowej do spraw FADN (Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy);
- 26) obsługi bankowej i kontroli dokumentów bankowych z zakresu realizacji budżetu;
- 27) opiniowania i wnioskowania zmian w systemie podatkowym rolnictwa;
- 28) zwrotu podatku akcyzowego od oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;

- 29) planowania i realizacji wydatków na zadania państwowe wykonywane przez jednostki niepaństwowe;
- 30) obsługi Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa – TREZOR;
- 31) koordynacji działań związanych z przeprowadzanymi audytami Komisji Europejskiej w agencji płatniczej oraz kontroli Europejskiego Trybunału Obrachunkowego w ramach Wspólnej Polityki Rolnej;
- 32) koordynacji działań w zakresie opracowywania planu działalności i sprawozdania z jego wykonania w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra;
- 33) postępowania w sprawach dotyczących pomocy publicznej w rolnictwie;
- 34) aktualizacji Wieloletniego Planu Finansowego Państwa oraz przygotowywania informacji o jego realizacji;
- 35) rozliczania dotacji podmiotowych i celowych udzielonych agencjom wykonawczym i innym instytucjom i podmiotom;
- 36) rozliczania przez jednostki podległe lub nadzorowane projektów z udziałem środków europejskich;
- 37) finansowania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony;
- 38) prowadzenia ewidencji księgowej akcji i udziałów Skarbu Państwa w spółkach, w których uprawnienia związane z wykonywaniem praw z tych akcji i udziałów zostały przekazane Ministrowi na podstawie przepisów o zasadach zarządzania mieniem państwowym, a także przeprowadzania okresowych inwentaryzacji tych akcji i udziałów, zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 39) nadzoru nad wykonywaniem zadań przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie finansowym oraz kredytowania rolnictwa.

**§ 14. DEPARTAMENT GOSPODARKI ZIEMIĄ** realizuje zadania Ministra dotyczące gospodarki ziemią, wspierania przemian struktury agrarnej i rewindykacji nieruchomości rolnych, ochrony gruntów rolnych, w tym przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze, planowania przestrzennego, geodezji rolnej, klasyfikacji gruntów, melioracji i inżynierii wodnej, technicznych środków produkcji dla rolnictwa, kształtowania infrastruktury technicznej wsi, wykorzystania odnawialnych źródeł energii, w tym biomasy na cele energetyczne, zestawiania potrzeb jednostek podległych lub nadzorowanych na niektóre wydatki majątkowe oraz ewidencjonowania i kontroli ich wykorzystania, a także nadzoru nad Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa nie objęte zakresem działania innych departamentów. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:



- 1) kształtowania rolniczej przestrzeni produkcyjnej poprzez:
  - a) zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze,
  - b) stymulowanie działań jednostek samorządu terytorialnego na rzecz uwzględnienia racjonalnego gospodarowania rolniczą przestrzenią produkcyjną w ramach lokalnego planowania przestrzennego,
  - c) scalanie i wymianę gruntów,
  - d) podziały i rozgraniczania nieruchomości na obszarach wsi, gleboznawczą klasyfikację gruntów i kartografię gleb,
  - e) prace geodezyjno-urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa,
  - f) rekultywację gruntów na cele rolnicze i gospodarowanie złożami torfowymi;
- 2) nabywania nieruchomości rolnych przez cudzoziemców;
- 3) orzekania o zasadności przejęcia na rzecz Skarbu Państwa nieruchomości rolnych i zakładów przetwórstwa rolno-spożywczego;
- 4) kształtowania ustroju rolnego;
- 5) rozpatrywania odwołań, skarg i zażaleń na decyzje terenowych organów administracji publicznej;
- 6) wspólnot gruntowych;
- 7) orzecznictwa dotyczącego gospodarki ziemią;
- 8) melioracji wodnych, w tym:
  - a) działalności spółek wodnych i ich związków realizujących zadania z zakresu utrzymania urządzeń melioracji wodnych,
  - b) współpracy z wojewodami oraz Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie w zakresie gospodarki wodnej na obszarach wiejskich,
  - c) ewidencjonowania urządzeń melioracji wodnych,
  - d) rozwoju małej retencji wodnej;
- 9) infrastruktury technicznej wsi, w tym zaopatrzenia w wodę i sanitacji wsi, dróg gminnych i powiatowych, budownictwa wiejskiego, zaopatrzenia w energię i gaz oraz telekomunikacji;
- 10) techniki rolniczej oraz technicznych środków produkcji, w tym zagadnień dotyczących jakości, normalizacji i certyfikacji;
- 11) zestawiania potrzeb jednostek budżetowych na wydatki inwestycyjne i na wydatki na zakupy inwestycyjne oraz potrzeb innych jednostek na dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizowanych inwestycji, ewidencjonowania

- i sprawdzania prawidłowości wykorzystania przydzielonych środków na wydatki inwestycyjne i na wydatki na zakupy inwestycyjne oraz dotacje celowe, sporządzania sprawozdawczości i przeprowadzania kontroli z tego zakresu;
- 12) realizacji przepisów ustawy – Prawo budowlane, w części dotyczącej uprawnień Ministra w zakresie realizacji przepisów techniczno-budowlanych dla budowli rolniczych;
  - 13) funkcjonowania i rozwoju zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach;
  - 14) wdrażania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) odnośnie tworzenia infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie danych przestrzennych dla tematu obiekty rolnicze oraz akwakultury;
  - 15) wykorzystania odnawialnych źródeł energii, w tym koordynacji spraw związanych z wykorzystaniem biomasy pochodzenia rolniczego na cele energetyczne.

**§ 15. DEPARTAMENT HODOWLI I OCHRONY ROŚLIN** realizuje zadania Ministra dotyczące hodowli roślin i nasiennictwa, nadzoru fitosanitarnego i ochrony roślin, rejestracji środków ochrony roślin, nawożenia i oceny jego wpływu na środowisko, rejestracji nawozów i środków wspomagających uprawę roślin, jakości zdrowotnej materiału biologicznego, ochrony zasobów genowych oraz roślin zmodyfikowanych genetycznie. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) nadzoru nad agrochemiczną obsługą rolnictwa;
- 2) określania zasad zwalczania i zapobiegania rozprzestrzenianiu się szkodliwych dla roślin organizmów kwarantannowych;
- 3) organizmów zmodyfikowanych genetycznie, w zakresie rejestracji odmian oraz obrotu i stosowania materiału siewnego odmian genetycznie zmodyfikowanych oraz nadzoru nad kontrolą upraw w zakresie organizmów genetycznie zmodyfikowanych;
- 4) znakowania produktów wytworzonych bez wykorzystania organizmów genetycznie zmodyfikowanych;
- 5) współpracy z właściwymi ministerstwami przy przygotowywaniu stanowisk RP dla organów UE, dotyczących hodowli roślin i nasiennictwa, ochrony prawnej odmian roślin uprawnych, nadzoru fitosanitarnego i ochrony roślin, rejestracji środków ochrony roślin, nawożenia, rejestracji nawozów i środków wspomagających uprawę roślin, jakości zdrowotnej materiału biologicznego, ochrony zasobów genowych oraz roślin zmodyfikowanych genetycznie;

- 6) uczestnictwa w pracach grup problemowych Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) i Europejsko-Śródziemnomorskiej Organizacji Ochrony Roślin (EPPO), Komisji ds. Zasobów Genetycznych dla Wyżywienia i Rolnictwa, Organizacji do spraw Wyżywienia i Rolnictwa ONZ (FAO) oraz Międzyrządowej Technicznej Grupy Roboczej ds. Zasobów Genetycznych Roślin, Organu Zarządzającego Międzynarodowym Traktatem o Roślinnych Zasobach Genowych dla Wyżywienia i Rolnictwa, Konferencji Stron Konwencji o Różnorodności Biologicznej;
- 7) nadzoru nad realizacją zadań z zakresu tworzenia i wprowadzania postępu biologicznego do produkcji roślinnej;
- 8) koordynacji zadań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa białkowego kraju;
- 9) normalizacji metod oceny nawozów i środków wspomagających uprawę roślin oraz nasiennictwa rolniczego i produktów rolnych;
- 10) projektów pomocowych dotyczących spraw fitosanitarnych, nasiennictwa, nadzoru fitosanitarnego i ochrony roślin, gospodarki nawozowej i agrochemicznej obsługi rolnictwa;
- 11) ochrony środowiska w zakresie gospodarki nawozowej i stosowania środków ochrony roślin;
- 12) dopuszczania do obrotu, obrotu i stosowania w rolnictwie środków ochrony roślin, nawozów oraz środków wspomagających uprawę roślin, a także prowadzenia rejestrów środków ochrony roślin i nawozów oraz środków wspomagających uprawę roślin;
- 13) zatwierdzania przez Komisję Europejską substancji czynnych, sejfnerów i synergetyków do stosowania w środkach ochrony roślin oraz współpracy w tym zakresie z podmiotami upoważnionymi w tym zakresie przez Ministra do opracowywania ocen lub uwag, Komisją do spraw Środków Ochrony Roślin, właściwymi urzędami w państwach członkowskich UE, Europejskim Urzędem do Spraw Bezpieczeństwa Żywności i Komisją Europejską;
- 14) dopuszczania do obrotu materiału siewnego odmian regionalnych roślin rolniczych, warzywnych i sadowniczych oraz amatorskich roślin warzywnych;
- 15) koordynacji zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych – Międzynarodowego Związku Ochrony Nowych Odmian Roślin (UPOV), i Międzynarodowego Traktatu o Zasobach Genetycznych Roślin dla Wyżywienia i Rolnictwa;

- 16) współpracy z Komisją Europejską i państwami członkowskimi Unii Europejskiej w zakresie monitorowania oraz ograniczania ryzyka związanego ze stosowaniem środków ochrony roślin, a także w zakresie wdrożenia integrowanej ochrony roślin, nadzoru fitosanitarnego, nasiennictwa, roślin genetycznie zmodyfikowanych oraz roślinnych zasobów genowych;
- 17) opracowania i koordynacji realizacji Krajowego Planu Działania na rzecz ograniczenia ryzyka związanego ze stosowaniem środków ochrony roślin;
- 18) koordynacji realizacji Programu dla Polskiego Ziemniaka;
- 19) gromadzenia informacji o zatruciach ludzi i pszczoł środkami ochrony roślin;
- 20) koordynacji spraw związanych z zarządzaniem azotanami w środowisku rolniczym, w tym realizacji dyrektywy 91/676/EWG w sprawie ochrony wód przed zanieczyszczeniami powodowanymi przez azotany pochodzenia rolniczego;
- 21) wymiany informacji dotyczących wpływu zanieczyszczeń rolniczych na stan Morza Bałtyckiego w ramach Konwencji o ochronie środowiska morskiego obszaru Morza Bałtyckiego, sporządzonej w Helsinkach dnia 9 kwietnia 1992 r., we współpracy z Ministerstwem Środowiska;
- 22) współpracy z Ministerstwem Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej i Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie we wdrażaniu Ramowej Dyrektywy Wodnej;
- 23) współpracy z Departamentem Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie rezerw strategicznych;
- 24) podległości i nadzorowania:
  - a) Centralnego Ośrodka Badania Odmian Roślin Uprawnych,
  - b) Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
  - c) Krajowej Stacji Chemiczno-Rolniczej,
  - d) Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w sprawach hodowli roślin uprawnych w spółkach o szczególnym znaczeniu dla gospodarki narodowej oraz w zakresie wykonywania zadań związanych z udzielaniem dopłat z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego za 2017 r.,
  - e) Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie wykonywania zadań związanych z udzielaniem dopłat z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego,

- f) Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w zakresie przepisów dotyczących:
- wprowadzania do obrotu nawozów oraz środków wspomagających uprawę roślin,
  - znakowania produktów wytworzonych bez wykorzystania organizmów genetycznie zmodyfikowanych.

**§ 16.1. DEPARTAMENT NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO** realizuje zadania Ministra związane z wykonywaniem praw z tytułu posiadanych akcji i udziałów Skarbu Państwa w spółkach, w których uprawnienia te zostały przekazane Ministrowi na podstawie przepisów o zasadach zarządzania mieniem państwowym. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) wykonywania korporacyjnych i majątkowych praw Skarbu Państwa jako współnika lub akcjonariusza, w tym związanych z:
  - a) wyborem członków organów nadzorczych,
  - b) zwoływaniem zgromadzenia współników albo walnego zgromadzenia,
  - c) udziałem na zgromadzeniu współników albo na walnym zgromadzeniu i wykonywaniem prawa głosu,
  - d) zaskarżaniem uchwał zgromadzenia współników albo walnego zgromadzenia;
- 2) monitorowania sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek;
- 3) bieżącego kontaktu ze spółkami oraz ich organami;
- 4) bieżącej współpracy z członkami organów nadzorczych wskazanych do tych organów przez Skarb Państwa.

2. Departament Nadzoru Właścicielskiego realizuje zadania Ministra związane z nadzorem nad instytucjami badawczymi w zakresie wykonywania przez nie praw z tytułu posiadanych akcji i udziałów w spółkach kapitałowych.

**§ 17. DEPARTAMENT PŁATNOŚCI BEZPOŚREDNICH** realizuje zadania Ministra dotyczące płatności w ramach systemu wsparcia bezpośredniego, niektórych zadań PROW 2004–2006, PROW 2007–2013 oraz PROW 2014–2020, wymogów wzajemnej zgodności w ramach Wspólnej Polityki Rolnej oraz koordynacji zagadnień ochrony środowiska. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) wsparcia bezpośredniego, w tym w szczególności w zakresie zasad, trybu i warunków przyznawania:

- a) jednolitej płatności obszarowej,
  - b) płatności za praktyki rolnicze korzystne dla klimatu i środowiska, w tym dywersyfikacja upraw, utrzymanie trwałych użytków zielonych, obszary proekologiczne,
  - c) płatności dla małych gospodarstw,
  - d) płatności związanej z produkcją,
  - e) płatności dla młodych rolników,
  - f) płatności dodatkowej;
- 2) zasad i trybu przyznawania przejściowego wsparcia krajowego;
  - 3) wymogów zasady wzajemnej zgodności (cross-compliance);
  - 4) nadzoru nad wykonywaniem przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań w zakresie:
    - a) funkcjonowania Zintegrowanego Systemu Zarządzania i Kontroli (ZSZiK),
    - b) realizacji płatności w ramach wsparcia bezpośredniego oraz przejściowego wsparcia krajowego, o których mowa w pkt 1 i 2,
    - c) wymogów wzajemnej zgodności (cross-compliance),
    - d) działań PROW 2004–2006, PROW 2007–2013 oraz PROW 2014–2020, o których mowa w pkt 15–17;
  - 5) analiz i monitorowania zmian Wspólnej Polityki Rolnej dotyczących płatności bezpośrednich oraz działań PROW 2014–2020, o których mowa w pkt 17, w tym opracowywania propozycji kierunkowych;
  - 6) krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności prowadzonego i wykorzystywanego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie:
    - a) przyznawania i wypłaty płatności w ramach: systemów wsparcia bezpośredniego, PROW 2007–2013, PROW 2014–2020, o których mowa w pkt 16–17,
    - b) weryfikacji warunków przyznawania i wypłaty pomocy,
    - c) identyfikacji producentów rolnych,
    - d) identyfikacji działek rolnych;
  - 7) opiniowania i monitorowania działań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie prawidłowego funkcjonowania Systemu Identyfikacji Działek Rolnych w technologii GIS dla potrzeb płatności bezpośrednich oraz działań PROW 2004–2006, PROW 2007–2013 i PROW 2014–2020, o których mowa w pkt 15–17;

- 8) koordynacji spraw ochrony środowiska na obszarach wiejskich oraz współpracy w tym zakresie z Ministerstwem Środowiska;
- 9) koordynacji prac dotyczących współpracy z Ministerstwem Środowiska w zakresie przygotowania strategii Polityka Ekologiczna Państwa (2030);
- 10) koordynacji prac dotyczących współpracy z Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w zakresie przygotowania Priorytetowych Ram Działań (PAF) dla sieci Natura 2000 dla Wieloletnich Ram Finansowych na lata 2021–2027;
- 11) współpracy z Ministerstwem Środowiska, Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska oraz opiniowania dokumentów w zakresie obszarów Natura 2000;
- 12) uczestnictwa w pracach grupy roboczej OECD „Rolnictwo i środowisko” oraz opiniowania dokumentów związanych z pracą tej grupy;
- 13) koordynacji prac dotyczących współpracy w zakresie ramowej Konwencji o ochronie i zrównoważonym rozwoju Karpat, sporządzonej w Kijowie w dniu 22 maja 2003 r.;
- 14) koordynacji spraw związanych z wdrażaniem dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2284 z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie redukcji krajowych emisji niektórych rodzajów zanieczyszczeń atmosferycznych, zmiany dyrektywy 2003/35/WE oraz uchylenia dyrektywy 2001/81/WE w zakresie ograniczania emisji zanieczyszczeń z sektora rolnego;
- 15) realizacji zadań w zakresie następujących działań PROW 2004–2006:
  - a) Wspieranie działalności rolniczej na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW),
  - b) Wspieranie przedsięwzięć rolnośrodowiskowych i poprawy dobrostanu zwierząt,
  - c) Zalesianie gruntów rolnych,
  - d) Wspieranie gospodarstw niskotowarowych,
  - e) Dostosowanie gospodarstw rolnych do standardów Unii Europejskiej;
- 16) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej w zakresie następujących działań PROW 2007–2013:
  - a) Program rolno-środowiskowy,
  - b) Wspieranie gospodarowania na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW),
  - c) Odtwarzanie potencjału produkcji leśnej zniszczonej przez katastrofy oraz wprowadzenie instrumentów zapobiegawczych,
  - d) Zalesianie gruntów rolnych oraz zalesianie gruntów innych niż rolne;

- 17) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej w zakresie następujących działań PROW 2014–2020:
  - a) Inwestycje w rozwój obszarów leśnych i poprawę żywotności lasów,
  - b) Działanie rolno-środowiskowo-klimatyczne,
  - c) Rolnictwo ekologiczne,
  - d) Płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami;
- 18) przygotowywanie zmian do PROW 2014–2020 w zakresie projektowanego działania „Dobrostan zwierząt”;
- 19) koordynacji spraw związanych z ochroną powierzchni ziemi przed zanieczyszczeniami stałymi (realizacja zadań wynikających z Krajowego Planu Gospodarki Odpadami).

**§ 18. DEPARTAMENT PRAWNO-LEGISLACYJNY** realizuje zadania w zakresie obsługi prawno-legislacyjnej Ministerstwa. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) współdziałania przy opracowywaniu przez departamenty, a także opracowywania ostatecznego tekstu projektów aktów normatywnych oraz projektów założeń projektów ustaw;
- 2) opiniowania pod względem prawnym i współdziałania w uzgadnianiu projektów aktów normatywnych oraz projektów założeń projektów ustaw opracowywanych przez organy administracji rządowej;
- 3) opiniowania projektów umów, umów międzynarodowych i porozumień zawieranych przez Ministra lub Ministerstwo;
- 4) opiniowania pod względem prawnym spraw zgłaszanych przez departamenty;
- 5) koordynacji kontroli aktów prawa miejscowego ustanowionych przez wojewodów i organy administracji niezespolonej;
- 6) koordynacji działań dotyczących systemu notyfikacji aktów prawnych zawierających przepisy techniczne;
- 7) występowania w charakterze pełnomocnika Ministra lub Ministerstwa przed sądami oraz przed innymi organami orzekającymi;
- 8) koordynacji analizy orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE oraz udziału w postępowaniu przed Trybunałem Sprawiedliwości UE;



- 9) koordynacji działań dotyczących monitorowania stanu wdrażania aktów prawa UE, notyfikacji transpozycji dyrektyw UE w bazie Komisji Europejskiej oraz postępowań w związku z brakiem prawidłowej transpozycji dyrektyw UE w trybie art. 258 TFUE;
- 10) udziału w posiedzeniach komisji prawniczej;
- 11) kierowania aktów prawnych do redakcji Dziennika Ustaw RP, Dziennika Urzędowego RP „Monitor Polski” i Dziennika Urzędowego Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w celu ich ogłoszenia;
- 12) prowadzenia rejestru i zbioru zarządzeń wydanych przez Ministra, także w formie elektronicznej oraz udostępniania wydanych zarządzeń;
- 13) prowadzenia analiz dotyczących przebiegu prac nad projektami aktów normatywnych opracowywanych w Ministerstwie, na podstawie informacji przekazywanych przez właściwe departamenty;
- 14) koordynowania prac związanych z opracowywaniem wykazów prac legislacyjnych w Ministerstwie.

**§ 19. DEPARTAMENT PROMOCJI I JAKOŚCI ŻYWNOSĆCI** realizuje zadania Ministra dotyczące informacji i promocji dotyczącej rolnictwa, rozwoju wsi i rynków rolnych, rejestracji i ochrony oznaczeń geograficznych, statystyki rolnej, rolniczej informacji rynkowej, jakości handlowej żywności, normalizacji w rolnictwie i przetwórstwie rolno-spożywczym oraz rolnictwa ekologicznego, a także podległości Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych nie objęte zakresem działania innych departamentów. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej rolnictwa i artykułów rolno-spożywczych w kraju i zagranicą, w szczególności produktów wpisanych na Listę Produktów Tradycyjnych, uczestniczących w systemie oznaczeń geograficznych, nazw pochodzenia, gwarantowanych tradycyjnych specjalności;
- 2) koordynacji spraw związanych z tworzeniem oraz funkcjonowaniem systemów i funduszy promocji produktów rolno-spożywczych;
- 3) mechanizmów Wspólnej Polityki Rolnej dotyczących działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych;
- 4) programu „Poznaj Dobrą Żywność”, w tym działalności promocyjnej i informacyjnej w kraju i zagranicą dotyczącej tego programu;
- 5) współpracy z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz

- z organami administracji publicznej i instytucjami w zakresie promocji polskiego rolnictwa w kraju i za granicą;
- 6) organizowania stoisk informacyjnych Ministerstwa na krajowych i międzynarodowych imprezach promocyjno-wystawienniczych;
  - 7) planowania i realizacji działań wynikających z Planów Operacyjnych Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW) w ramach PROW 2014–2020 w zakresie zadań Departamentu;
  - 8) koordynacji działań promocyjnych i informacyjnych realizowanych przez inne departamenty;
  - 9) upoważnień dla akredytowanych jednostek certyfikujących w systemie oznaczeń geograficznych, nazw pochodzenia oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności;
  - 10) nadzoru i koordynacji systemu kontroli i certyfikacji w systemie oznaczeń geograficznych, nazw pochodzenia oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności;
  - 11) rejestracji i ochrony gwarantowanych tradycyjnych specjalności, nazw pochodzenia i oznaczeń geograficznych produktów rolnych, środków spożywczych i napojów spirytusowych oraz wyrobów winiarskich;
  - 12) koordynacji spraw związanych z uznawaniem systemów jakości żywności za krajowe;
  - 13) prowadzenia i obsługi Listy Produktów Tradycyjnych;
  - 14) realizacji zadań w ramach Zintegrowanego Systemu Rolniczej Informacji Rynkowej;
  - 15) koordynacji spraw z zakresu statystyki rolnej;
  - 16) monitorowania sytuacji podaży-popytu na rynkach rolnych;
  - 17) jakości handlowej żywności oraz współpracy w zakresie certyfikacji żywności;
  - 18) koordynacji spraw z zakresu normalizacji w rolnictwie i przetwórstwie rolno-spożywczym;
  - 19) nadzoru nad prowadzeniem badań w rolnictwie ekologicznym;
  - 20) upoważnień dla akredytowanych jednostek certyfikujących w rolnictwie ekologicznym;
  - 21) nadzoru i koordynacji systemu kontroli i certyfikacji w rolnictwie ekologicznym;
  - 22) gromadzenia i przekazywania informacji o stanie rolnictwa ekologicznego do Komisji Europejskiej;
  - 23) opracowania i koordynacji realizacji Planu Działań dla żywności i rolnictwa ekologicznego;

- 24) nadzoru nad wykonywaniem zadań przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w zakresie:
- a) obsługi funduszy promocji produktów rolno-spożywczych,
  - b) prowadzenia działań promocyjnych i informacyjnych mających na celu promowanie produktów rolnych i żywnościowych oraz wspierania działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej,
  - c) wspierania rozwoju współpracy handlowej sektora rolno-spożywczego z zagranicą.

**§ 20. DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH** realizuje zadania Ministra w zakresie rozwoju obszarów wiejskich oraz nadzoru nad Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nie objęte zakresem działania innych departamentów. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) koordynacji i nadzoru nad wykonywaniem zadań Instytucji Zarządzającej SPO 2004–2006 dla następujących działań Programu:
  - a) Inwestycje w gospodarstwach rolnych,
  - b) Ułatwianie startu młodym rolnikom,
  - c) Szkolenia,
  - d) Wsparcie doradztwa rolniczego,
  - e) Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych,
  - f) Przywracanie potencjału produkcji leśnej zniszczonego naturalną katastrofą lub pożarem oraz wprowadzenie odpowiednich instrumentów zapobiegawczych,
  - g) Scalanie gruntów,
  - h) Odnowa wsi i ochrona dziedzictwa kulturowego,
  - i) Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów,
  - j) Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi,
  - k) Rozwój i ulepszanie infrastruktury technicznej związanej z rolnictwem,
  - l) Pilotażowy Program Leader +;
- 2) wykonywania zadań Organu Zarządzającego w zakresie następujących działań PROW 2004–2006:
  - a) Renty strukturalne,
  - b) Grupy producentów rolnych;

- 3) koordynacji wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej PROW 2007–2013;
- 4) realizacji zadań w zakresie następujących działań PROW 2007–2013:
  - a) Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie,
  - b) Ułatwianie startu młodym rolnikom,
  - c) Renty strukturalne,
  - d) Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów,
  - e) Modernizacja gospodarstw rolnych,
  - f) Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej,
  - g) Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa,
  - h) Uczestnictwo rolników w systemach jakości żywności,
  - i) Działania informacyjne i promocyjne,
  - j) Grupy producentów rolnych,
  - k) Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej,
  - l) Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw,
  - m) Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej,
  - n) Odnowa i rozwój wsi,
  - o) Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju,
  - p) Wdrażanie projektów współpracy,
  - q) Funkcjonowanie lokalnych grup działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja,
  - r) Przywracanie potencjału produkcji rolnej zniszczonego w wyniku wystąpienia klęsk żywiołowych oraz wprowadzenie odpowiednich działań zapobiegawczych;
- 5) koordynacji wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej PROW 2014–2020;
- 6) realizacji zadań w zakresie następujących działań PROW 2014–2020:
  - a) Transfer wiedzy i działalność informacyjna,
  - b) Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw,
  - c) Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych,
  - d) Inwestycje w środki trwałe,
  - e) Przywracanie potencjału produkcji rolnej zniszczonej w wyniku klęsk żywiołowych i katastrof oraz wprowadzanie odpowiednich środków zapobiegawczych,

- f) Rozwój gospodarstw i działalności gospodarczej,
  - g) Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich,
  - h) Tworzenie grup producentów i organizacji producentów,
  - i) Współpraca,
  - j) Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach LEADER;
- 7) koordynacji wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej PROW 2014–2020 w zakresie zarządzania instrumentami finansowymi;
  - 8) koordynacji prac związanych z rozwojem lokalnym kierowanym przez społeczność;
  - 9) koordynacji współpracy z Europejską Siecią Oceny Rozwoju Obszarów Wiejskich;
  - 10) udziału we współpracy z Europejską Siecią na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (ESROW) oraz KSOW;
  - 11) koordynacji realizacji programów Rozwoju Instytucjonalnego, w szczególności programów finansowanych przez Komisję Europejską w zakresie współpracy bliźniaczej;
  - 12) koordynacji spraw w zakresie cyfryzacji w obszarze rolnictwa, rozwoju wsi i rynków rolnych;
  - 13) nadzoru nad Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa w zakresie działania realizowanego w ramach PROW 2007–2013 – Działania informacyjne i promocyjne oraz w zakresie PROW 2014–2020 – Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych.

**§ 21. DEPARTAMENT RYNKÓW ROLNYCH** realizuje zadania Ministra dotyczące regulacji rynków rolnych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej oraz rynków ziemniaków, napojów spirytusowych, aromatyzowanych produktów sektora wina, fermentowanych napojów winiarskich i piwa, a także spółdzielczości rolniczej, grup producentów rolnych i ich związków, organizacji producentów i ich zrzeszeń, organizacji międzybranżowych oraz restrukturyzacji przetwórstwa rolno-spożywczego. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) analiz Wspólnej Organizacji Rynków Rolnych, w szczególności:
  - a) przygotowywania stanowiska i udziału w posiedzeniach organów UE dotyczących zmian horyzontalnych Wspólnej Polityki Rolnej w zakresie regulacji rynków rolnych,
  - b) prowadzenia prac analitycznych dotyczących relacji pomiędzy Wspólną Organizacją Rynków Rolnych i pozostałymi obszarami Wspólnej Polityki Rolnej;

- 2) udziału w pracach międzynarodowych organizacji surowcowych do spraw zbóż, oliwy i cukru;
- 3) realizacji przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii w odniesieniu do uprawy maku i konopi włóknistych;
- 4) prowadzenia rejestrów działalności regulowanej w zakresie:
  - a) wyrobu, oczyszczania, skażania lub odwadniania alkoholu etylowego,
  - b) wytwarzania wyrobów tytoniowych,
  - c) wyrobu lub rozlewu wyrobów winiarskich,
  - d) wyrobu lub rozlewu napojów spirytusowych;
- 5) rozwoju rynków rolnych oraz struktur wspierających sprzedaż krajowych towarów rolno-spożywczych;
- 6) koordynacji spraw dotyczących gospodarki o obiegu zamkniętym;
- 7) regulowania stosunków umownych w ramach łańcucha dostaw towarów rolno-spożywczych;
- 8) kontroli podmiotów wpisanych do rejestrów działalności regulowanej;
- 9) opracowywania krajowego programu wsparcia pszczelarstwa oraz prowadzenia spraw związanych z tym programem;
- 10) współpracy z Departamentem Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie rezerw strategicznych;
- 11) funkcjonowania oraz rozwoju spółdzielczości rolniczej, grup producentów rolnych i ich związków, organizacji producentów i ich zrzeszeń oraz organizacji międzybranżowych;
- 12) rozwoju i restrukturyzacji przetwórstwa rolno-spożywczego;
- 13) współpracy z Punktem Kontaktowym Komisji Kodeksu Żywnościowego w zakresie owoców i warzyw, tłuszczów i olejów, cukru, zbóż i roślin strączkowych, przypraw i ziół kulinarnych oraz mleka i przetworów mlecznych;
- 14) nadzoru nad wykonywaniem zadań przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w zakresie:
  - a) kontroli obowiązku zawierania umów na dostawy produktów rolnych,
  - b) realizacji programu dla szkół, o którym mowa w przepisach o organizacji niektórych rynków rolnych,
  - c) wsparcia pszczelarstwa w ramach Wspólnej Polityki Rolnej,

- d) administrowania obrotem z zagranicą towarami rolnymi w ramach Wspólnej Polityki Rolnej oraz towarami przetworzonymi nieobjętymi załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (towary z grupy non-aneks I),
  - e) pomocy w sprawach dotyczących realizacji programu „Owoce i warzywa w szkole” oraz programu „Mleko w szkole”,
  - f) rynku cukru,
  - g) dopłat do przechowywania oraz interwencyjnych zakupów i sprzedaży produktów rolnych na poszczególnych rynkach, w tym masła, odtłuszczonego mleka w proszku, zbóż i mięsa,
  - h) administrowania potencjałem produkcyjnym winorośli i wina,
  - i) monitorowania uprawy tytoniu oraz produkcji i zbytu surowca tytoniowego, a także nadzoru nad uprawą oraz produkcją i zbytem surowca tytoniowego,
  - j) innych spraw dotyczących wspólnej organizacji rynków rolnych;
- 15) nadzoru nad wykonywaniem przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań w zakresie mechanizmów dotyczących rynków rolnych, grup producentów rolnych i ich związków, organizacji producentów i ich zrzeszeń, organizacji międzybranżowych, w tym udzielania wsparcia w ramach mechanizmu pomocy dla wstępnie uznanych grup producentów owoców i warzyw oraz uznanych organizacji producentów owoców i warzyw;
- 16) nadzoru nad wykonywaniem przez Inspekcję Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych zadań dotyczących wymagań dla nieprzetworzonych i przetworzonych produktów objętych wspólną organizacją rynków rolnych oraz rynków ziemniaków, napojów spirytusowych, aromatyzowanych produktów sektora wina, fermentowanych napojów winiarskich i piwa, w tym wymagań dotyczących znakowania tych produktów wykraczających poza zasady horyzontalne odnoszące się do znakowania.

## **§ 22. DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH I OŚWIATY ROLNICZEJ**

realizuje zadania Ministra dotyczące zabezpieczenia społecznego rolników, aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców wsi, rozwoju przedsiębiorczości, rynku pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, oświaty rolniczej, ochrony dziedzictwa kulturowego wsi, a także współpracy ze związkami zawodowymi, organizacjami społeczno-zawodowymi rolników oraz samorządem rolniczym. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) funkcjonowania systemu ubezpieczenia społecznego rolników;

- 2) polityki społecznej i zdrowotnej wobec mieszkańców obszarów wiejskich;
- 3) ochrony dziedzictwa kulturowego wsi, społeczeństwa informacyjnego, infrastruktury społecznej zapewniającej mieszkańcom wsi dostęp do dóbr i usług publicznych, infrastruktury sportowo-rekreacyjnej i uzdrowiskowej;
- 4) promocji zatrudnienia, w tym współpracy z właściwymi ministerstwami w zakresie tworzenia warunków dla rozwoju pozarolniczego rynku pracy na obszarach wiejskich;
- 5) rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich, w tym rozwoju turystyki wiejskiej, agroturystyki i ekoturystyki;
- 6) koordynacji zadań związanych z poprawą jakości regulacji i wdrażania systemu nowoczesnych regulacji gospodarowania;
- 7) zagadnień związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w rolnictwie;
- 8) opracowywania rozwiązań dotyczących oświaty rolniczej;
- 9) opracowywania rozwiązań na rzecz zdobywania i podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez młodzież i dorosłych mieszkańców obszarów wiejskich;
- 10) uznawania kwalifikacji zawodowych w zakresie rolnictwa i gospodarki żywnościowej;
- 11) monitorowania spraw związanych ze Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji oraz nadzorem nad walidacją i certyfikowaniem kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 12) współpracy międzynarodowej w zakresie oświaty rolniczej;
- 13) ustalania podstaw programowych, ramowych planów nauczania oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;
- 14) wsparcia systemu doskonalenia nauczycieli przedmiotów zawodowych w szkołach rolniczych;
- 15) zakładania, przekształcania i przejmowania szkół i placówek rolniczych;
- 16) spraw osobowych dyrektorów szkół i placówek rolniczych;
- 17) realizacji zadań organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny nad publicznymi szkołami i placówkami rolniczymi oraz publiczną placówką doskonalenia nauczycieli przedmiotów zawodowych, którzy nauczają w szkołach rolniczych, prowadzonych przez Ministra;
- 18) działań związanych ze wspomaganie materialnym i organizacyjnym szkół i placówek rolniczych prowadzonych przez inne organy w zakresie zajęć praktycznych oraz stosowania nowoczesnych technik i technologii w procesie kształcenia zawodowego;



- 19) współpracy samorządu rolniczego z instytucjami międzynarodowymi;
- 20) współpracy ze związkami zawodowymi, organami samorządu terytorialnego, organizacjami społeczno-zawodowymi i samorządem rolniczym oraz organizacjami pozarządowymi;
- 21) współpracy z Centrum Koordynacyjnym SOLVIT;
- 22) nadzoru Ministra nad działalnością Krajowej Rady Izb Rolniczych;
- 23) prowadzenia wspólnych instytucji kultury;
- 24) podległości i nadzorowania:
  - a) Centralnej Biblioteki Rolniczej im. Michała Oczapowskiego,
  - b) Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
  - c) Krajowego Centrum Edukacji Rolniczej,
  - d) szkół i placówek rolniczych prowadzonych przez Ministra,
  - e) Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi.

**§ 23. DEPARTAMENT STRATEGII i ANALIZ** realizuje zadania Ministra dotyczące koordynacji realizacji krajowych strategii rozwoju, strategii EUROPA 2020, udziału w pracach dotyczących reform Wspólnej Polityki Rolnej oraz analiz wpływu polityk UE i polityk krajowych na polskie rolnictwo i obszary wiejskie, biogospodarki, innowacyjności w obszarze rolnictwa, rozwoju wsi i rynków rolnych, a także wpływu zmian klimatu na sektor rolnictwa. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) koordynacji spraw związanych z rozwojem obszarów wiejskich i rolnictwa w Umowie Partnerstwa oraz programach operacyjnych współfinansowanych z udziałem środków polityki spójności;
- 2) aktualizacji, monitorowania i sprawozdawczości Strategii zrównoważonego rozwoju wsi, rolnictwa i rybactwa na lata 2012–2020;
- 3) koordynacji opracowania, monitorowania i sprawozdawczości Strategii zrównoważonego rozwoju wsi, rolnictwa i rybactwa 2030;
- 4) koordynacji prac w zakresie przygotowywania, aktualizacji i sprawozdawczości z zadań wpisanych do Krajowego Programu Reform;
- 5) koordynacji prac w zakresie reform Wspólnej Polityki Rolnej, w szczególności uproszczenia tej polityki oraz koordynacji realizacji, we współpracy z właściwymi departamentami, działań służących informowaniu o przebiegu i wynikach reformy Wspólnej Polityki Rolnej, jak również o ocenie jej wpływu na warunki funkcjonowania sektora rolnego oraz obszarów wiejskich w RP;

- 6) koordynacji prac nad przygotowaniem Krajowego Planu Strategicznego WPR na lata 2021–2027;
- 7) koordynacji opracowywania analiz obejmujących ocenę wpływu i skutki zmian polityk UE, w tym Wspólnej Polityki Rolnej, wieloletnich ram finansowych UE, polityki spójności, a także zmian polityk krajowych na warunki funkcjonowania i sytuację ekonomiczną oraz finansową polskiego rolnictwa i obszarów wiejskich;
- 8) koordynacji prac w zakresie monitorowania i sprawozdawczości z realizacji projektów strategicznych Ministerstwa, w tym Planu dla wsi oraz Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.);
- 9) koordynacji prac w zakresie projektowania rozwoju obszarów wiejskich w Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.) i innych strategiach rozwoju wynikających z ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz w dokumentach wdrażających postanowienia Strategii EUROPA 2020, EUROPA 2030, Agenda ONZ 2030;
- 10) koordynacji prac dotyczących udziału Ministerstwa w monitorowaniu i sprawozdawczości z realizacji Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.);
- 11) ocen oraz prac analitycznych mających na celu przygotowanie projektów stanowisk wobec reformy innych polityk wspólnotowych, mających wpływ na warunki funkcjonowania sektora rolnego oraz obszarów wiejskich w RP, w szczególności dotyczących okresowych przeglądów wieloletnich ram finansowych UE oraz realizacji strategii Europa 2020;
- 12) wymiany informacji i know-how z krajowymi i zagranicznymi jednostkami naukowo-badawczymi dotyczących opracowywania analiz w zakresie Wspólnej Polityki Rolnej i innych polityk wspólnotowych;
- 13) przygotowywania zbiorczych resortowych opracowań dotyczących działań wynikających z włączenia polskiego sektora rolno-żywnościowego do struktur UE;
- 14) koordynacji wdrażania „Strategii UE dla regionu Morza Bałtyckiego” w zakresie rolnictwa i obszarów wiejskich;
- 15) koordynacji spraw związanych z wpływem zmian klimatu na sektor rolnictwa;
- 16) koordynacji spraw z zakresu biogospodarki w obszarze rolnictwa, rozwoju wsi i rynków rolnych;

- 17) koordynacji spraw z zakresu innowacyjności w obszarze rolnictwa, rozwoju wsi i rynków rolnych;
- 18) udziału w pracach grupy roboczej OECD „Polityki i Rynki Rolne”.

**§ 24. DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ** realizuje zadania Ministra dotyczące koordynacji uczestnictwa we Wspólnej Polityce Rolnej, współpracy z urzędem obsługującym ministra właściwego ds. członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej oraz Komitetem do Spraw Europejskich, w pracach organów UE oraz w ramach OECD, FAO, WTO i innych organizacji międzynarodowych, a także dwustronnej i wielostronnej współpracy z zagranicą. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) udziału w procesie decyzyjnym UE, w szczególności:
  - a) współpracy z urzędami, instytucjami i organizacjami w zakresie bieżących zadań związanych z członkostwem RP w UE,
  - b) prowadzenia prac związanych z udziałem przedstawiciela Ministra w Komitecie do Spraw Europejskich,
  - c) prowadzenia prac związanych z uczestnictwem Ministra i przedstawicieli Ministra w pracach organów UE, w tym przygotowywania instrukcji wyjazdowych na posiedzenia Rady UE ds. Rolnictwa i Rybołówstwa i Specjalnego Komitetu ds. Rolnych (SCA), oraz wkładów do instrukcji na posiedzenia innych Rad sektorowych, COREPER I i II,
  - d) koordynacji przygotowywania stanowisk Rządu do projektów legislacyjnych i pozalegisacyjnych aktów UE,
  - e) koordynacji obiegu dokumentów UE w Ministerstwie;
- 2) współpracy międzynarodowej:
  - a) współpracy bilateralnej, w tym:
    - przygotowywania zbiorczego stanowiska do rozmów na posiedzenia międzyrządowych komisji mieszanych, resortowych grup roboczych oraz do rozmów przedstawicieli Ministerstwa z partnerami zagranicznymi,
    - opracowywania okresowych analiz i informacji na temat współpracy z zagranicą w zakresie rolnictwa, rozwoju wsi i rynków rolnych, koordynowania i opracowywania dokumentów zbiorczych, opinii i wniosków do dokumentów programowych, dotyczących polityki zagranicznej,

- gospodarczej i naukowo-technicznej oraz regulacji prawno-traktatowych określających zasady ich realizacji dla instytucji rządowych,
- przygotowywania projektów umów międzynarodowych o ogólnych zasadach współpracy bilateralnej w dziedzinie rolnictwa, rozwoju wsi i rynków rolnych oraz monitorowania ich realizacji,
  - organizacji oficjalnych wizyt delegacji zagranicznych w Ministerstwie oraz przedstawicieli Kierownictwa Ministerstwa za granicą,
  - współpracy z ministerstwami rolnictwa innych państw, placówkami dyplomatycznymi w RP oraz Ambasadami RP,
- b) współpracy z organizacjami międzynarodowymi, w tym z Organizacją Narodów Zjednoczonych, FAO, OECD, Inicjatywą Środkowo – Europejską (IŚE), w tym:
- koordynacji uczestnictwa Ministerstwa oraz jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra w pracach organizacji międzynarodowych, udziału w obradach oraz analizowaniu i przygotowywaniu stanowiska Ministerstwa do prezentowania na forach tych organizacji,
  - przygotowywania na potrzeby Ministerstwa, a także innych resortów współpracujących (Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Stałe Przedstawicielstwo RP) materiałów i wkładów dotyczących członkostwa RP w organizacjach międzynarodowych,
  - współpracy z biurami organizacji międzynarodowych i przedstawicielstwami RP akredytowanymi przy tych organizacjach,
  - koordynacji działań w zakresie pomocy rozwojowej,
- c) koordynacji uczestnictwa Ministerstwa i jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra w implementacji Partnerstwa Wschodniego;
- 3) spraw finansowych i organizacyjnych, w tym:
- a) planowania i gospodarowania środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań wynikających z członkostwa w UE, w pracach organów UE oraz organizacji międzynarodowych, a także dwustronnej i wielostronnej współpracy naukowo-technicznej z zagranicą,
  - b) technicznej obsługi zagranicznych delegacji służbowych pracowników Ministerstwa oraz koordynacji tłumaczeń wykonywanych na potrzeby Ministerstwa;

- 4) obsługi Komitetu w sprawach horyzontalnych dotyczących handlu przetworzonymi produktami rolnymi niewymienionymi w załączniku I do Traktatu;
- 5) koordynacji wykonywania zadań związanych z realizacją wspólnej polityki handlowej w odniesieniu do sektora rolnego m.in. przygotowywania wkładów do notyfikacji UE do WTO w zakresie wsparcia wewnętrznego, monitorowania wywiązywania się krajów trzecich ze zobowiązań międzynarodowych z zakresu polityki handlowej wobec UE, w tym Polski, przygotowywania opracowań, opinii, wniosków w zakresie wspólnej polityki handlowej;
- 6) przygotowania stanowiska Ministerstwa w obszarze wspólnej polityki handlowej, w szczególności w odniesieniu do problematyki dyskutowanej na posiedzeniach Komitetu ds. Polityki Handlowej (organ doradczy Rady UE), w tym zwłaszcza:
  - a) negocjacji w ramach WTO w obszarze rolnictwa (w tym posiedzeń Komitetu WTO ds. Rolnictwa),
  - b) problematyki środków ochronnych i autonomicznych,
  - c) negocjacji umów o handlu preferencyjnym (w szczególności wymiany koncesji taryfowych w obrotach towarami rolnymi),
  - d) negocjacji związanych z wystąpieniem z UE Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej w zakresie handlu towarami rolnymi;
- 7) udziału w pracach grupy roboczej OECD „Rolnictwo i Handel”;
- 8) wykorzystania środków pochodzących z Funduszy Counterpart Funds (CPF) Sektorowych Agrolinia (PL9005);
- 9) obsadzania i funkcjonowania stanowisk do spraw rolnych w placówkach zagranicznych.

**§ 25.1. DEPARTAMENT ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH** realizuje zadania Ministra w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, prowadzenia przygotowań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony RP, funkcjonowania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, a także zapewnia, przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) realizacji zadań centrum zarządzania kryzysowego Ministra;
- 2) zapewniania funkcjonowania pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 3) koordynacji i współudziału w opracowaniu dokumentacji planowania cywilnego oraz organizacji zadań obrony cywilnej w Ministerstwie;

- 4) uczestnictwa w pracach grup roboczych bezpieczeństwa narodowego i reagowania kryzysowego resortów rolnictwa państw sojusznicznych;
- 5) koordynacji zadań związanych z infrastrukturą krytyczną Ministerstwa oraz jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra;
- 6) monitorowania krajowych producentów żywności w celu określenia zasad gospodarowania w sytuacjach kryzysowych;
- 7) koordynacji zadań związanych z implementacją Konwencji w zakresie rozwoju, produkcji i magazynowania broni biologicznej i toksynowej oraz o jej zniszczeniu (BTWC), a także z zapobieganiem nielegalnemu rozprzestrzenianiu broni masowego rażenia i implementacją „Inicjatywy Krakowskiej” – Proliferation Security Initiative (PSI);
- 8) współpracy z Organizacją Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO) w ramach zobowiązań sojusznicznych;
- 9) planowania i koordynacji przygotowań obronnych Ministerstwa, zapewniających jego funkcjonowanie w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 10) programowania obronnego przedsięwzięć rzeczowo-finansowych oraz planowania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań obronnych Ministerstwa;
- 11) koordynacji zadań obronnych na rzecz Sił Zbrojnych i wojsk sojusznicznych poprzez realizację Celów Sił Zbrojnych NATO dla RP;
- 12) przedstawiania propozycji wykazu obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz koordynowania ich szczególnej ochrony;
- 13) funkcjonowania systemu szkolenia obronnego i jego kontroli;
- 14) realizacji i koordynacji planowania operacyjnego i programowania obronnego Ministerstwa oraz jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra;
- 15) współudziału w opracowaniu Centralnego Programu Mobilizacji Gospodarki;
- 16) koordynacji przygotowania zespołu krajowych ekspertów rolnych w ramach współpracy z UE i NATO;
- 17) koordynowania realizacji zadań przez departamenty odpowiedzialne za określanie propozycji rezerw strategicznych oraz współpracy z Ministerstwem Energii w tym zakresie;
- 18) postępowań sprawdzających;

- 19) organizowania i prowadzenia szkoleń pracowników Ministerstwa w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 20) prowadzenia ewidencji pracowników uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych;
- 21) opracowywania i aktualizacji planów, instrukcji i innych dokumentów wymaganych ustawą o ochronie informacji niejawnych oraz nadzorowania ich realizacji;
- 22) merytorycznego nadzoru nad ochroną fizyczną informacji niejawnych w Ministerstwie oraz doraźnej kontroli stosowanych środków ochrony fizycznej;
- 23) zapewniania ochrony systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania informacji niejawnych;
- 24) kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów zawierających informacje niejawne w Ministerstwie;
- 25) organizacji i działalności kancelarii tajnej krajowej oraz kancelarii tajnej UE i NATO;
- 26) zbierania i przechowywania oświadczeń o stanie majątkowym oraz analizowania danych w nich zawartych;
- 27) podejmowania działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 28) organizacji, doradztwa, nadzoru i prowadzenia prezentacji oraz szkoleń związanych z wykorzystaniem systemów komputerowych w zakresie obsługi i bezpieczeństwa informacji;
- 29) nadzoru nad realizacją zadań w zakresie wdrożenia i aktualizacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji;
- 30) ochrony danych osobowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 zdanie drugie pkt 18–27, realizuje Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych bezpośrednio podległy Ministrowi, przy pomocy Zespołu Ochrony Informacji Niejawnych wraz z Kancelarią Tajną.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1 zdanie drugie pkt 30, realizuje Inspektor Ochrony Danych bezpośrednio podległy Ministrowi, przy pomocy Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

**§ 26. BIURO ADMINISTRACYJNO-BUDŻETOWE** realizuje zadania dotyczące spraw finansowych, budżetowych, administracyjnych i obsługi technicznej w Ministerstwie oraz ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, a także zapewnia

administrowanie siecią teleinformatyczną. W szczególności Biuro prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) planowania dochodów i wydatków budżetowych dotyczących działu 750-Administracja publiczna, rozdziału 75001-Urzędy naczelných i centralnych organów administracji rządowej, w tym w zakresie budżetu zadaniowego;
- 2) planowania wydatków majątkowych Ministerstwa, w tym zakupów inwestycyjnych;
- 3) ustalania procedur kontroli finansowej dotyczącej operacji finansowych związanych z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków publicznych oraz gospodarowaniem mieniem w zakresie działania Biura;
- 4) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących tych operacji;
- 5) realizacji dochodów i wydatków budżetowych w ramach działu 750-Administracja publiczna rozdziału 75001-Urzędy naczelných i centralnych organów administracji rządowej;
- 6) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi w zakresie zadań z innych działów, w szczególności z działu 010-Rolnictwo i łowiectwo;
- 7) prowadzenia ewidencji księgowej w zakresie:
  - a) dochodów i wydatków budżetowych Ministerstwa dotyczących działu 750-Administracja publiczna,
  - b) projektów realizowanych w ramach pomocy technicznej,
  - c) różnych zadań w szczególności finansowanych z działu 010-Rolnictwo i łowiectwo,
  - d) zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, sum depozytowych i innych rachunków pomocniczych jednostek budżetowych;
- 8) sporządzania sprawozdań z realizacji dochodów i wydatków budżetowych;
- 9) obsługi finansowej, bankowej, rachunkowo-kasowej Ministerstwa w zakresie zakupu materiałów, wyposażenia oraz usług;
- 10) obsługi Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa-TREZOR, jako dysponenta trzeciego stopnia środków budżetowych;
- 11) dokonywania analiz wykorzystania środków budżetowych ujętych w planie Biura oraz przygotowywania informacji miesięcznych na potrzeby Kierownictwa Ministerstwa i departamentów;



- 12) monitorowania wykorzystywania środków finansowych pomocy technicznej w zakresie PROW 2014–2020;
- 13) obsługi finansowej wynagrodzeń pracowników Ministerstwa;
- 14) ubezpieczeń społecznych pracowników Ministerstwa i zleceniobiorców oraz obsługi programu „Płatnik”;
- 15) współpracy i rozliczeń z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 16) sporządzania zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu byłych pracowników Ministerstwa oraz zlikwidowanych jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra, których dokumenty znajdują się w archiwum Ministerstwa;
- 17) obsługi systemu rejestracji faktur i rachunków;
- 18) ewidencji oraz rozliczania umów cywilnoprawnych zawieranych przez Ministerstwo;
- 19) dokonywania rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) oraz sporządzania deklaracji do Urzędu Skarbowego w wyznaczonych terminach;
- 20) prowadzenia spraw w zakresie kompleksowej obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników i byłych pracowników Ministerstwa;
- 21) realizacji zadań związanych z budową, eksploatacją i wdrażaniem systemów e-administracji i innych systemów związanych z informatyzacją administracji rządowej w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra;
- 22) zgłaszania opracowanych przez właściwe komórki organizacyjne Ministerstwa wzorów dokumentów elektronicznych do Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych;
- 23) koordynacji działań służących projektowaniu, nadzorowaniu procesów budowy i eksploatacji oraz organizowaniu infrastruktury teleinformatycznej;
- 24) zabezpieczenia sieciowych systemów teleinformatycznych eksploatowanych i funkcjonujących w Ministerstwie;
- 25) zapewniania prawidłowości funkcjonowania teleinformatycznych urządzeń sieciowych oraz nadzoru i kontroli właściwego ich wykorzystania;
- 26) działań technicznych i organizacyjnych zapewniających szczególne bezpieczeństwo i ochronę danych występujących w sieciach teleinformatycznych;
- 27) wyposażania departamentów w sprzęt i oprogramowanie komputerowe;

- 28) zapewniania prawidłowości funkcjonowania sprzętu i urządzeń teleinformatycznych oraz nadzoru i kontroli właściwego ich wykorzystania;
- 29) informatycznego nadzoru nad ochroną fizyczną gmachu (system wejścia-wyjścia);
- 30) przygotowania i utrzymania sieciowej infrastruktury teleinformatycznej w obiektach dla stanowisk kierowania w ramach powszechnego obowiązku obrony;
- 31) współpracy z Departamentem Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie przygotowania i logistycznego zabezpieczenia obiektów dla stanowisk kierowania;
- 32) archiwizacji dokumentacji Ministerstwa, w tym akt przejętych od zlikwidowanych jednostek organizacyjnych, które podlegały lub były nadzorowane przez Ministra;
- 33) prenumeraty prasy i czasopism fachowych dla Ministerstwa, w tym ustalanie potrzeb, zamawianie wydawnictw i ewidencja;
- 34) zarządzania powierzchnią w gmachu Ministerstwa oraz terenem przyległym;
- 35) utrzymania nieruchomości Ministerstwa w należytym stanie technicznym;
- 36) prowadzenia Kancelarii Ogólnej i Punktu Podawczego w Ministerstwie;
- 37) odbierania, rejestrowania w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) oraz przekazywania departamentom korespondencji wpływającej do Ministerstwa, w wersji papierowej lub elektronicznej;
- 38) zapewniania sprawnej obsługi spotkań w salach konferencyjnych w budynku Ministerstwa w wymaganym zakresie;
- 39) obsługi technicznej departamentów w zakresie dystrybucji korespondencji, dostaw i przeprowadzek;
- 40) prowadzenia obsługi zaopatrzeniowej Ministerstwa;
- 41) prowadzenia gospodarki magazynowej;
- 42) administrowania i gospodarowania składnikami majątkowymi Ministerstwa;
- 43) zapewnienia obsługi transportowej w Ministerstwie;
- 44) bezpieczeństwa i higieny pracy w Ministerstwie;
- 45) zapewnienia świadczenia usług w zakresie medycyny pracy;
- 46) wskazywania składników rzeczowych majątku ruchomego oraz przygotowywania materiałów dla Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych do dalszego użytkowania i przeprowadzania przetargów związanych ze sprzedażą tych składników oraz praw;
- 47) nadzoru nad ochroną fizyczną budynku Ministerstwa;

- 48) nadzoru nad realizacją zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 49) udziału przedstawiciela Ministra w Komitecie Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji.

**§ 27.1. BIURO DYREKTORA GENERALNEGO** realizuje zadania związane z zatrudnianiem i szkoleniem pracowników, organizacją Ministerstwa i jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra, udzielaniem zamówień publicznych, a także audytem wewnętrznym.

2. Biuro prowadzi w szczególności sprawy w zakresie:

- 1) spraw osobowych pracowników Ministerstwa;
- 2) naboru pracowników, analizy stanu zatrudnienia oraz realizacji zadań wynikających z przepisów o służbie cywilnej;
- 3) spraw osobowych kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych, z wyłączeniem szkół i placówek rolniczych;
- 4) sporządzania zaświadczeń o zatrudnieniu obecnym i byłym pracownikom Ministerstwa oraz udostępniania dla celów emerytalnych dokumentacji pracowniczej związanej z zatrudnieniem pracowników zlikwidowanych jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra, których dokumenty znajdują się w archiwum Ministerstwa;
- 5) współpracy z Departamentem Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej z urzędu lub na wniosek pracowników Ministerstwa;
- 6) szkolenia, doksztalcania i rozwoju zawodowego pracowników Ministerstwa;
- 7) praktyk zawodowych w Ministerstwie;
- 8) opracowywania projektów statutu i regulaminu organizacyjnego Ministerstwa;
- 9) przygotowywania projektów zakresów czynności Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu w Ministerstwie;
- 10) opiniowania projektów wewnętrznych regulaminów organizacyjnych departamentów;
- 11) rozstrzygania sporów kompetencyjnych pomiędzy departamentami;
- 12) opracowywania projektów aktów prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału, reorganizacji i likwidacji jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra oraz opracowywania projektów statutów tych jednostek, z wyłączeniem wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego oraz szkół i placówek rolniczych;
- 13) ewidencji fundacji działających w sferze rolnictwa, rozwoju wsi i rynków rolnych oraz ustalania właściwości merytorycznej departamentów w stosunku do tych jednostek;

- 14) powoływania rad i zespołów jako organów pomocniczych Ministra, w szczególności opracowywania projektów aktów prawnych w tym zakresie – na wniosek właściwych departamentów, po uzyskaniu akceptacji członka kierownictwa nadzorującego departament wnoszący;
- 15) delegowania przedstawicieli Ministra do organów pomocniczych powołanych przez inne organy administracji publicznej oraz do władz fundacji;
- 16) przygotowywania, na wniosek właściwych departamentów, projektów pełnomocnictw Ministra i upoważnień Ministra do załatwiania spraw, w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu oraz prowadzenia rejestru pełnomocnictw i upoważnień, a także projektów pełnomocnictw i upoważnień Dyrektora Generalnego do załatwiania spraw w jego imieniu oraz prowadzenia rejestru pełnomocnictw i upoważnień;
- 17) prowadzenia rejestru i zbioru zarządzeń Dyrektora Generalnego Ministerstwa, także w formie elektronicznej oraz udostępniania wydanych zarządzeń;
- 18) opracowywania projektu instrukcji kancelaryjnej;
- 19) udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane dla Ministerstwa;
- 20) przekazywanie departamentom wniosków o udostępnienie informacji publicznej oraz wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego celem załatwienia oraz prowadzenie ich ewidencji.

3. W strukturze Biura funkcjonuje Zespół Audytu Wewnętrznego, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności związanych z audytem wewnętrznym;
- 2) obsługa organizacyjna komitetu audytu.

4. Kierujący Zespołem Audytu Wewnętrznego w zakresie realizowanych zadań podlega Ministrowi.

**§ 28. BIURO KONTROLI** realizuje zadania dotyczące przeprowadzania kontroli, skarg, wniosków, listów i petycji. W szczególności Biuro prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) przeprowadzania kontroli wewnętrznej departamentów, samodzielnie lub we współpracy z departamentami, w szczególności w zakresie prawidłowości działania lub wykonywania zadań;

- 2) przeprowadzania kontroli jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra, samodzielnie lub we współpracy z departamentami, w szczególności w zakresie prawidłowości działania lub wykonywania zadań;
- 3) przeprowadzania kontroli innych jednostek działających w sferze rolnictwa, rynków rolnych i rozwoju wsi, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) kontroli przestrzegania procedur kontroli finansowej w jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra w ramach kontroli zarządczej;
- 5) monitorowania realizacji przez departamenty, jednostki podległe lub nadzorowane przez Ministra zaleceń wydanych przez zewnętrzne organy kontroli, Ministra i Dyrektora Generalnego;
- 6) koordynowania i organizacji w Ministerstwie kontroli prowadzonych przez zewnętrzne organy kontroli;
- 7) przygotowywania zbiorczych informacji z przeprowadzonych kontroli i o wykonaniu przez departamenty zaleceń pokontrolnych NIK;
- 8) sporządzania planów kontroli Biura i sprawozdań z ich realizacji oraz zbiorczych zestawień planów kontroli departamentów i sprawozdań z ich realizacji;
- 9) współpracy z Ministerstwem Finansów w zakresie realizacji kontroli ex-post mających na celu przeciwdziałanie występowaniu nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy UE;
- 10) przeprowadzania analizy ryzyka, planowania i koordynacji kontroli ex-post w zakresie realizacji mechanizmów Wspólnej Polityki Rolnej na rynku wewnętrznym, przeprowadzanych przez Inspekcję Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 11) określania międzynarodowych organów kontroli uprawnionych do wystawiania dokumentów potwierdzających przywóz towarów do krajów trzecich;
- 12) koordynowania działań antykorupcyjnych w Ministerstwie, w tym prac dotyczących sporządzania informacji i ocen o działaniach antykorupcyjnych;
- 13) koordynowania i monitorowania prac w zakresie realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji, w tym sporządzania informacji i ocen jego realizacji w Ministerstwie i jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra;
- 14) prowadzenia rejestru elektronicznego skarg, wniosków, listów i petycji, przekazywania ich do załatwienia departamentom, kontroli terminowości ich załatwienia przez departamenty i przygotowywania analiz w tym zakresie;
- 15) koordynowania przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków;

16) współpracy z Departamentem Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie kontroli wykonywania zadań obronnych.

**§ 29. BIURO MINISTRA** realizuje zadania wynikające z obowiązków Ministra wobec organów władzy publicznej i administracji rządowej. W szczególności Biuro prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) koordynowania problematyki wynikającej z obowiązków Ministra i jego urzędu wobec Sejmu i Senatu RP, Rady Ministrów, Stałego Komitetu Rady Ministrów, Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów, Komitetu Społecznego Rady Ministrów, współpracy z Kancelariami Sejmu i Senatu oraz Kancelarią Prezesa Rady Ministrów;
- 2) obiegu korespondencji adresowanej do Ministra;
- 3) obsługi posiedzeń Kierownictwa Ministerstwa;
- 4) przedkładania propozycji związanych z wyznaczaniem Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu, którym powierza się dodatkowo obowiązki wchodzące w zakres czynności Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu w przypadku ich nieobecności;
- 5) monitorowania realizacji ustaleń Kierownictwa Ministerstwa;
- 6) nadawania orderów i odznaczeń państwowych oraz odznaki resortowej;
- 7) obsługi przedstawiciela Ministra w Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego;
- 8) koordynacji działań podejmowanych w ramach realizacji uprawnień Ministra określonych w przepisach o fundacjach;
- 9) nadawania honorowych patronatów Ministra, przyznawania nagród, wyróżnień i dyplomów, a także przygotowywania projektów odpowiedzi na listy kierowane do Ministra, projektów listów okolicznościowych oraz projektów odpowiedzi na zaproszenia kierowane do Ministra oraz członków Kierownictwa Ministerstwa;
- 10) prowadzenia kalendarza spotkań Ministra;
- 11) funkcjonowania sekretariatów członków Kierownictwa Ministerstwa.

**§ 30. BIURO POMOCY TECHNICZNEJ** wykonuje zadania związane z realizacją operacji pomocy technicznej w ramach PROW 2014–2020, zadania Instytucji Zarządzającej dla PROW 2007–2013, PROW 2014–2020 w ramach pomocy technicznej. W szczególności Biuro prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) uczestniczenia w przygotowaniu propozycji zmian PROW 2014–2020 w części dotyczącej pomocy technicznej;
- 2) przygotowywania procedur wdrażania i wytycznych dotyczących pomocy technicznej w ramach PROW 2014–2020 oraz opiniowania projektów takich dokumentów opracowywanych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 3) koordynacji opracowywania i uzgadniania oraz realizacji operacji Ministerstwa w zakresie pomocy technicznej;
- 4) przygotowywania interpretacji przepisów i odpowiedzi na zapytania dotyczące wdrażania pomocy technicznej w sprawach należących do kompetencji Biura;
- 5) przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy i płatność dla operacji Ministerstwa w zakresie pomocy technicznej we współpracy z Biurem Administracyjno-Budżetowym;
- 6) koordynacji rozliczania operacji Ministerstwa w zakresie pomocy technicznej;
- 7) udziału w przygotowywaniu sprawozdań z realizacji programów w części dotyczącej pomocy technicznej;
- 8) udziału w informowaniu o pomocy technicznej w zakresie spraw będących w kompetencjach Biura;
- 9) ustalania procedur oraz rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy technicznej PROW 2014–2020 składanych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 10) udziału w przygotowaniu planów kontroli i w kontrolach dotyczących zakresu zadań Biura;
- 11) współpracy z jednostkami współuczestniczącymi we wdrażaniu pomocy technicznej;
- 12) koordynacji i nadzoru wdrażania i funkcjonowania KSOW;
- 13) przygotowywania analiz w zakresie możliwości wykorzystania pomocy technicznej oraz efektywności wykorzystania środków pomocy technicznej;
- 14) koordynacji i prowadzenia spraw związanych z planowaniem, przygotowywaniem i rozliczaniem umów dotacji celowych dla Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie oraz wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego na realizację zadań z zakresu pomocy technicznej PROW 2014–2020;

- 15) nadzoru nad agencją płatniczą i pozostałymi beneficjentami pomocy technicznej PROW 2014–2020 oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację zadań pomocy technicznej PROW 2014–2020;
- 16) udziału w przygotowaniu projektu planu wydatków budżetowych Ministerstwa na współfinansowanie krajowe i finansowanie z budżetu UE w ramach pomocy technicznej PROW 2014–2020;
- 17) udziału w weryfikacji wniosków o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa w ramach pomocy technicznej;
- 18) prowadzenia rejestru opinii dotyczących kwalifikowalności kosztów pomocy technicznej PROW 2014–2020, gromadzenia opinii dotyczących wizualizacji w ramach EFRROW oraz zasad wyboru, realizacji i rozliczania operacji partnerów KSOW, w ramach konkursów ogłaszanych przez Ministra;
- 19) ogłaszania i koordynacji przeprowadzania konkursów dla partnerów KSOW;
- 20) monitorowania wykorzystania pomocy technicznej PROW 2014–2020;
- 21) monitorowania wydatków Ministerstwa w zakresie pomocy technicznej PROW 2014–2020;
- 22) udziału w pracach dotyczących polityki spójności w okresie programowania 2014–2020 w zakresie pomocy technicznej;
- 23) przygotowywania oraz aktualizowania Planów Działania Pomocy Technicznej dla Ministerstwa oraz Sprawozdań z realizacji Planów Działania Pomocy Technicznej dla Ministerstwa, we współpracy z departamentami;
- 24) ustalania procedur tworzenia oraz weryfikowania Planów Działania Pomocy Technicznej oraz Sprawozdań z realizacji Planów Działania Pomocy Technicznej składanych przez poszczególnych beneficjentów pomocy technicznej PROW 2014–2020, we współpracy z departamentami;
- 25) koordynacji dokonywania oceny operacji zgłaszanych do realizacji w ramach dwuletnich planów operacyjnych w zakresie dotyczącym Instytucji Zarządzającej;
- 26) koordynacji współpracy z ESROW i krajowymi sieciami obszarów wiejskich państw członkowskich;
- 27) koordynacji i nadzoru przygotowania i wdrażania strategii komunikacji PROW 2014–2020;
- 28) koordynacji opracowania i realizacji planu działania i dwuletnich planów operacyjnych KSOW oraz ich zmian;



- 29) opracowania i aktualizacji Księgi wizualizacji znaku PROW 2014–2020;
- 30) udziału w pracach dotyczących oceny i ewaluacji pomocy technicznej PROW 2014–2020.

**§ 31. BIURO PRASOWE** odpowiada za informowanie opinii publicznej o polityce prowadzonej przez Ministra oraz za informowanie Kierownictwa Ministerstwa o społecznym odbiorze tej polityki, a także za funkcjonowanie Biuletynu Informacji Publicznej. Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) realizacja obowiązków wynikających z ustawy – Prawo prasowe i koordynacja wykonywania tych obowiązków w Ministerstwie, w tym:
  - a) udzielanie prasie informacji o działalności Ministra,
  - b) koordynowanie kontaktów Kierownictwa Ministerstwa oraz departamentów z mediami,
  - c) przygotowywanie, w porozumieniu z właściwymi departamentami, projektów odpowiedzi na publikacje prasowe dotyczące działalności Ministerstwa, w tym projektów odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową;
- 2) realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa regulujących organizację i zadania rzeczników prasowych w urzędach organów administracji rządowej oraz koordynacja wykonywania tych obowiązków w Ministerstwie poprzez:
  - a) organizowanie konferencji prasowych, w tym podczas krajowych i zagranicznych imprez targowo-wystawienniczych, briefingów, wywiadów, przedstawianie stanowiska, udzielanie odpowiedzi na zapytania mediów, przekazywanie komunikatów,
  - b) organizowanie kontaktów publicznych Ministra z udziałem środków masowego przekazu;
- 3) koordynacja działalności Ministerstwa w zakresie redagowania miesięcznika „Biuletyn Informacyjny”;
- 4) prowadzenie na stronie internetowej działów: aktualności, kalendarium, biuro prasowe;
- 5) opracowywanie przeglądów prasy;
- 6) monitoring mediów elektronicznych w zakresie kompetencji Ministra;
- 7) prowadzenie serwisu fotograficznego;
- 8) koordynowania prac dotyczących funkcjonowania Biuletynu Informacji Publicznej i stron internetowych Ministerstwa, a także umieszczania na stronach internetowych

Ministerstwa materiałów i informacji przygotowywanych przez departamenty oraz jednostki działające w obszarze rolnictwa, rozwoju wsi i rynków rolnych;

- 9) sporządzania rocznych informacji o działaniach podejmowanych przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa;
- 10) koordynacji prac związanych z umieszczaniem i aktualizacją opisów administracyjnych na stronie Pojedynczego Punktu Kontaktowego oraz współpraca z Ministerstwem Przedsiębiorczości i Technologii w tym zakresie;
- 11) wprowadzanie informacji i koordynacji spraw związanych z wewnętrzną stroną internetową „Intranet”;
- 12) redakcji i wydawania Dziennika Urzędowego Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w tym w formie elektronicznej.