

Warszawa, dnia 4 czerwca 2020 r.

Pozycja 27

ZARZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 4 czerwca 2020 r.

**w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw projektów zgłoszonych w ramach programu
„Wsparcie dla czasopism naukowych”**

Na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695 i 875) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się, na okres od dnia 10 czerwca 2020 r. do dnia 31 maja 2021 r., Zespół doradczy do spraw projektów zgłoszonych w ramach programu „Wsparcie dla czasopism naukowych”, zwany dalej „zespołem”.

§ 2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Grzegorz Przebinda;
- 2) członkowie:
 - a) Sławomir Boncel,
 - b) Iwona Chrzanowska,
 - c) Andrzej Derdziuk,
 - d) Henryk Domański,
 - e) Stanisław Drozdowski,
 - f) Zbigniew Gaciong,
 - g) Joanna Golińska-Pilarek,
 - h) Marzena Górecka,
 - i) Krzysztof Jarosz,
 - j) Piotr Juskiewicz,
 - k) Marek Klonowski,

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 724).

- l) Roman Kochnowski,
- m) Tomasz Kuczur,
- n) Maciej Marszałek,
- o) Jarosław Matwiejuk,
- p) Lidia Michalska-Bracha,
- q) Piotr Muchowski,
- r) Radosław Pawelec,
- s) Joanna Piechowiak-Lamparska,
- t) Teodozja Rzeuska,
- u) Paweł Sobczyk,
- v) Anna Szelągowska.

§ 3. Do zadań zespołu należy:

- 1) opiniowanie wniosków o zmianę warunków umów zawartych w ramach programu „Wsparcie dla czasopism naukowych”;
- 2) ocena raportów rocznych z realizacji zadań objętych pomocą i raportów z wykorzystania środków finansowych;
- 3) przedstawienie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wyników opiniowania wniosków, o których mowa w pkt 1, wraz z uzasadnieniem i opinii w sprawie raportów, o których mowa w pkt 2.

§ 4. 1. Przewodniczący kieruje pracami zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia zespołu, ustala projekt porządku obrad oraz prowadzi posiedzenia;
- 2) przydziela zadania członkom zespołu;
- 3) zaprasza na posiedzenia zespołu osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez niego członek zespołu.

§ 5. 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Zawiadomienie o terminie oraz o miejscu posiedzenia zespołu wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia, uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może skrócić termin, o którym mowa w ust. 2.

4. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.

§ 6. 1. Posiedzenia zespołu mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

2. Środki komunikacji elektronicznej powinny zapewniać:

- 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;

- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, umożliwiającą członkom zespołu wypowiedzenie się w toku obrad.

§ 7. 1. Ustalenia zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego albo członka zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

3. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad oraz treść ustaleń zespołu.

4. Protokół podpisuje przewodniczący albo członek zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 8. 1. Przewodniczący oraz członkowie zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań zespołu.

2. Przewodniczący oraz członkowie zespołu podlegają wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu spraw w przypadku gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność, w szczególności jeżeli:

- 1) uczestniczyli w opracowaniu wniosku o przyznanie pomocy złożonego w ramach pierwszego programu „Wsparcie dla czasopism”, opiniowanego wniosku, o którym mowa w § 3 pkt 1, lub ocenianego raportu, o którym mowa w § 3 pkt 2;
- 2) sprawa dotyczy zatrudniających ich podmiotów;
- 3) sprawa dotyczy podmiotów, w których jest zatrudniona osoba pozostająca z nimi w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie do drugiego stopnia albo w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki.

3. Przewodniczący oraz członkowie zespołu przed pierwszym posiedzeniem zespołu składają ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oświadczenie, w którym zobowiązują się do:

- 1) bezstronnego działania w interesie publicznym;
- 2) niewykorzystywania i nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań zespołu.

§ 9. Obsługę zespołu zapewnia Departament Nauki.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *W. Murdzek*