

1

ZARZĄDZENIE Nr 1 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 7 stycznia 2009 r.

w sprawie zakresów czynności członków kierownictwa Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Na podstawie art. 37 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Sekretarz Stanu i Podsekretarze Stanu w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanym dalej „Ministerstwem”, wykonują powierzone im czynności w ramach:

1) zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „Ministrem” — określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596);

2) zadań Ministra wynikających w szczególności z:

a) ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2008 r. Nr 116, poz. 730),

b) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);

3) zadań ministra właściwego do spraw nauki, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ogólnych zadań ministrów — wynikających z innych aktów normatywnych.

2. Sekretarz Stanu i Podsekretarze Stanu w ramach powierzonych im zakresów czynności (zakresów działania):

1) sprawują koordynację i nadzór w odniesieniu do spraw objętych działalnością Ministerstwa, niezależnie od przynależności tych spraw do właściwości określonych komórek organizacyjnych Ministerstwa, współpracując ze sobą w zakresie spraw zbieżnych;

2) są upoważnieni do podejmowania rozstrzygnięć i decyzji w imieniu Ministra, w tym decyzji administracyjnych, z wyjątkiem rozstrzygnięć i decyzji w sprawach strategicznych oraz rozstrzygnięć i decyzji zastrzeżonych dla Ministra w odrębnych przepisach;

3) współpracują z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej oraz z ich organami;

4) reprezentują Ministra wobec innych organów i instytucji państwowych oraz organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów;

5) są upoważnieni do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym i mogą udzielać dalszych pełnomocnictw do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym;

6) uczestniczą i współdziałają w:

a) projektowaniu rozwiązań systemowych, w tym prawnych, oraz w realizacji zadań wynikających z przyjętych rozwiązań, aktów normatywnych i innych dokumentów,

b) planowaniu i realizacji budżetu państwa, odpowiednio w części 28 — Nauka i w części 38 — Szkolnictwo wyższe;

7) uczestniczą we współpracy z zagranicą, w tym w ramach Unii Europejskiej.

3. Przepisy ust. 2 nie naruszają właściwości Dyrektora Generalnego Ministerstwa w sprawach określonych w szczególności w art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz. U. Nr 170, poz. 1217, z późn. zm.).

§ 2

1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu **Marii Elżbiety Orłowskiej** należą w szczególności sprawy:

1) współtworzenia polityki rozwoju i innowacyjności, w celu zapewnienia spójności działań na linii szkolnictwo wyższe — badania — innowacje;

2) koordynacji zadań związanych z wykorzystaniem funduszy strukturalnych;

3) związane z udziałem w pracach stałego Komitetu Rady Ministrów;

4) związane z udziałem w pracach Komitetu Rady Ministrów do Spraw Informatyzacji i Łączności;

5) informatyzacji nauki i szkolnictwa wyższego;

6) działalności parków technologicznych, centrów zaawansowanych technologii, centrów doskonałości, polskich platform technologicznych, parków technologicznych, inkubatorów przedsiębiorczości, sieci regionalnych centrów innowacji i transferu technologii oraz innych instytucji pośredniczących i wspierających działania proinnowacyjne;

7) organizacji i przekształceń jednostek naukowych, w tym jednostek badawczo-rozwojowych;

8) zadań finansowanych z Funduszu Nauki i Technologii Polskiej;

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka i szkolnictwo wyższe na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

- 9) zawierania i wykonywania umów offsetowych w zakresie właściwości Ministra;
 - 10) zadań obronnych w nauce i szkolnictwie wyższym;
 - 11) współpracy z Radą Główną Jednostek Badawczo-Rozwojowych oraz związków zawodowych instytucji nauki;
 - 12) koordynowania działań Ministerstwa związanych z tworzeniem Warszawskiego Parku Technologicznego, promocją udziału polskich podmiotów we Wspólnotach Wiedzy i Innowacji, promocją Polski jako siedziby instytucji działających w sferze nauki na poziomie europejskim.
2. Sekretarz Stanu **Maria Elżbieta Orłowska** wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
- 1) Departamentu Wdrożeń i Innowacji;
 - 2) Departamentu Systemów Informatycznych.
3. Sekretarz Stanu **Maria Elżbieta Orłowska** wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:
- 1) Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
 - 2) jednostką badawczo-rozwojową pod nazwą Ośrodek Przetwarzania Informacji;
 - 3) jednostką badawczo-rozwojową pod nazwą Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa.

§ 3

1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu **Grażyny Prawełskiej-Skrzypek** należą w szczególności sprawy:
- 1) koordynacji współpracy z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej oraz ich organami;
 - 2) koordynacji zadań związanych z działem administracji rządowej szkolnictwo wyższe;
 - 3) projektowania strategii rozwoju szkolnictwa wyższego;
 - 4) organizacji uczelni publicznych i niepublicznych;
 - 5) organizacji i toku studiów, w tym studiów podyplomowych;
 - 6) praw i obowiązków studentów i doktorantów;
 - 7) współpracy z samorządami studenckimi szkół wyższych i uczelnianymi organizacjami studenckimi;
 - 8) kształcenia obronnego studentów;
 - 9) kształcenia obcokrajowców w Rzeczypospolitej Polskiej oraz promocji szkolnictwa wyższego za granicą;
 - 10) pragmatyki zawodowej nauczycieli akademickich oraz nagród dla nauczycieli akademickich za wybitne osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne;

- 11) nadawanie stopni naukowych i tytułu naukowego oraz współpracy z Centralną Komisją do spraw Stopni i Tytułów;
 - 12) koordynacji wdrażania Procesu Bolońskiego oraz spraw Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego;
 - 13) współpracy z Radą Główną Szkolnictwa Wyższego, Państwową Komisją Akredytacyjną, konferencjami rektorów, Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej i Krajową Reprezentacją Doktorantów;
 - 14) współpracy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
2. Podsekretarz Stanu **Grażyna Prawełska-Skrzypek** wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania Departamentu Nadzoru i Organizacji Szkolnictwa Wyższego.
3. Podsekretarz Stanu **Grażyna Prawełska-Skrzypek** wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad publicznymi i niepublicznymi uczelniami, nadzorowanymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 4

1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu **Jerzego Duszyńskiego** należą w szczególności sprawy:
- 1) koordynacji zadań wynikających ze współpracy z zagranicą związanych z realizacją umów międzynarodowych oraz współpracy na szczeblu rządowym;
 - 2) realizacji programów i zadań wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej;
 - 3) związane z udziałem w pracach Komitetu Europejskiego Rady Ministrów oraz parlamentarnych Komisji do spraw Unii Europejskiej;
 - 4) projektowania założeń polityki naukowej i naukowo-technicznej państwa z uwzględnieniem zadań wynikających ze Strategii Lizbońskiej;
 - 5) opracowywania krajowego programu ramowego określającego priorytetowe kierunki badań naukowych lub prac rozwojowych;
 - 6) rozpatrywania wniosków o finansowanie zadań ze środków na naukę, w szczególności rozpatrywania wniosków o finansowanie działalności statutowej, inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych, projektów celowych, współpracy naukowej z zagranicą, działalności wspomagającej badania, programów lub przedsięwzięć określanych przez Ministra, w tym stypendiów naukowych dla wybitnych młodych naukowców oraz merytorycznej oceny realizacji tych zadań;
 - 7) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658), w tym udziału w projektowaniu i realizacji strategii i programów operacyjnych;

- 8) monitorowania pomocy publicznej udzielanej ze środków finansowych na naukę;
- 9) problematyki foresightu;
- 10) doświadczeń na zwierzętach;
- 11) informacji naukowej i statystyki naukowej;
- 12) współpracy z Polską Akademią Nauk;
- 13) współpracy z Radą Nauki i jej organami.

2. Podsekretarz Stanu **Jerzy Duszyński** wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Instrumentów Polityki Naukowej;
- 2) Departamentu Spraw Europejskich i Współpracy Międzynarodowej.

§ 5

1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu **Witolda Jurka** należą w szczególności sprawy:

- 1) projektowania założeń polityki w zakresie infrastruktury i inwestycji publicznych szkół wyższych;
- 2) programów i inwestycji wieloletnich w zakresie szkolnictwa wyższego;
- 3) planowania i wykonywania budżetu szkolnictwa wyższego;
- 4) rozpatrywania wniosków o finansowanie badań własnych szkół wyższych i inwestycji do realizacji w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych, Programów Operacyjnych Rozwój Województw Polski Wschodniej oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
- 5) dofinansowania przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz środowiska akademickiego;
- 6) kredytów dla studentów i doktorantów;
- 7) pomocy materialnej dla studentów, w tym stypendiów naukowych i za wyniki w nauce oraz stypendiów Ministra za osiągnięcia w nauce i za wybitne osiągnięcia sportowe;
- 8) dotacji do podręczników akademickich;
- 9) wynagrodzeń pracowników uczelni;
- 10) współpracy ze związkami zawodowymi instytucji szkolnictwa wyższego;
- 11) określania polityki wzajemnego uznawania wykształcenia oraz koordynacji uznawania kwalifikacji zawodowych;
- 12) stypendiów dla osób pochodzenia polskiego i obcokrajowców;
- 13) współpracy międzynarodowej, programowej, realizacji inicjatyw i umów międzynarodowych w zakresie szkolnictwa wyższego;
- 14) dialogu społecznego — na zasadach określonych w przepisach o Trójstronnej Komisji do spraw Społeczno-Gospodarczych.

2. Podsekretarz Stanu **Witold Jurek** wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Finansowania Szkół Wyższych;
- 2) Departamentu Obsługi Programów Międzynarodowych i Uznawalności Wykształcenia.

§ 6

1. Do zakresu czynności Dyrektora Generalnego **Mirosławy Boryczki** należą sprawy należące do właściwości dyrektora generalnego urzędu określone w szczególności w art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz. U. Nr 170, poz. 1217, z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 170, poz. 1218, z późn. zm.).

2. Dyrektor Generalny **Mirosława Boryczka**:

- 1) sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w zakresie prawidłowego wykonywania zadań określonych przez Ministra;
- 2) wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
 - a) Departamentu Budżetu i Finansów;
 - b) Biura Dyrektora Generalnego;
 - c) Biura Ochrony, z wyłączeniem nadzoru nad Pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych.

3. Dyrektor Generalny **Mirosława Boryczka** wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Osiedlem Mieszkaniowym „Przyjaźń” w Warszawie;
- 2) Domem Pracy Twórczej w Ustroniu.

§ 7

Minister sprawuje nadzór nad działalnością:

- 1) Departamentu Strategii;
- 2) Departamentu Kontroli i Nadzoru;
- 3) Departamentu Legislacyjno-Prawnego;
- 4) Biura Ministra;
- 5) Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 8

Ministra w czasie jego nieobecności, w zakresie zadań określonych w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, zastępuje Sekretarz Stanu lub wyznaczony przez Ministra Podsekretarz Stanu, jeżeli Sekretarz Stanu jest również nieobecny.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 67/2008 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie zakresu czynności członków kierownictwa Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. Urz. MNiSzW Nr 5, poz. 96).

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Barbara Kudrycka