



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

Warszawa, dnia 31 stycznia 2020 r.

Poz. 3

ZARZĄDZENIE NR 4 MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 31 stycznia 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej

Na podstawie art. 3c ust. 10 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 147, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 50 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie regulaminu Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 62) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w pkt 2 po lit. a dodaje się lit. aa w brzmieniu:

„aa) Samodzielna Sekcja Kontroli,”;

2) w § 4:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komendant Biura kieruje Biurem przy pomocy Zastępców Komendanta Biura, naczelników wydziałów i Kierownika Samodzielnej Sekcji Kontroli.”;

b) w ust. 3 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) Samodzielną Sekcją Kontroli.”;

c) dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Komórką organizacyjną, o której mowa w § 2 pkt 2 lit. aa, kieruje Kierownik Samodzielnej Sekcji Kontroli, który jest przełożonym podległych mu funkcjonariuszy.”;

3) po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:

„§ 9a. Do zadań Samodzielnej Sekcji Kontroli należy w szczególności:

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 2264).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 125, 235, 1091, 1608, 1635, 1726 i 2020.

- 1) przeprowadzanie, samodzielnie lub przy współudziale funkcjonariuszy lub pracowników innych komórek organizacyjnych Biura, kontroli działalności komórek organizacyjnych Biura;
- 2) monitorowanie i analizowanie sposobu wykonania zaleceń i wykorzystania wniosków pokontrolnych;
- 3) informowanie Komendanta Biura o ujawnionych nieprawidłowościach w celu niezwłocznego podjęcia działań zaradczych i usprawniających;
- 4) prowadzenie rejestru kontroli przeprowadzonych w komórkach organizacyjnych Biura przez Samodzielną Sekcję Kontroli;
- 5) prowadzenie wykazu kontroli dokonywanych w komórkach organizacyjnych Biura przez podmioty zewnętrzne;
- 6) gromadzenie i analizowanie informacji niezbędnych do przygotowywania rocznych planów kontroli, w tym w szczególności pozyskiwanych z komórek organizacyjnych Biura;
- 7) opracowywanie rocznych planów kontroli i przedkładanie ich Komendantowi Biura do zatwierdzenia;
- 8) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności kontrolnej i przedkładanie ich do zatwierdzenia Komendantowi Biura;
- 9) organizowanie przyjmowania i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków pozostających we właściwości Komendanta Biura oraz załatwiania tych skarg i wniosków;
- 10) organizowanie przyjmowania i koordynowanie rozpatrywania petycji wpływających do Komendanta Biura oraz załatwiania petycji pozostających w jego właściwości;
- 11) sporządzanie dokumentacji i analiz dotyczących skarg, wniosków i petycji, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 12) przygotowywanie i przedkładanie Komendantowi Biura dokumentacji związanej z przekazywaniem skarg, wniosków i petycji do rozpatrywania innemu organowi;
- 13) prowadzenie rejestru skarg i wniosków, rejestru przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków oraz rejestru petycji;
- 14) opracowywanie dla Komendanta Biura informacji, analiz i opinii oraz innych dokumentów na podstawie materiałów i informacji uzyskanych w trakcie czynności służbowych realizowanych przez Samodzielną Sekcję Kontroli;
- 15) analizowanie funkcjonowania rozwiązań organizacyjnych, form i metod kierowania oraz sprawowania nadzoru w Biurze, a także przedstawianie propozycji zmian w tym zakresie;
- 16) przetwarzanie danych osobowych wynikających z realizacji zadań Samodzielnej Sekcji Kontroli oraz zapewnienie im ochrony;
- 17) współdziałanie z:
 - a) komórkami organizacyjnymi KGSG i jednostkami organizacyjnymi Straży Granicznej,
 - b) komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
 - c) organami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego oraz państwowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi, organami, służbami i instytucjami– w zakresie realizacji zadań Samodzielnej Sekcji Kontroli.”;

4) w § 10:

a) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) uczestniczenie w dokonywaniu sprawdzenia prawidłowości realizacji zadań w komórkach organizacyjnych Biura w zakresie określonym przez Komendanta Biura;”;

b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) koordynowanie w Biurze działań dotyczących wykonywania kryminalnych analiz operacyjnych oraz elektronicznego przetwarzania informacji kryminalnych;”;

c) uchyla się pkt 16 i 17,

d) pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„19) obsługa medialna Komendanta Biura, z zastrzeżeniem § 15 pkt 4a, oraz prowadzenie strony intranetowej i internetowej Biura;”;

5) w § 11 pkt 22 otrzymuje brzmienie:

„22) uczestniczenie w dokonywaniu sprawdzenia prawidłowości realizacji zadań w komórkach organizacyjnych Biura w zakresie określonym przez Komendanta Biura;”;

6) w § 12 pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) uczestniczenie w dokonywaniu sprawdzenia prawidłowości realizacji zadań w komórkach organizacyjnych Biura w zakresie określonym przez Komendanta Biura;”;

7) w § 13:

a) pkt 1 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) prowadzeniu zwykłych i poszerzonych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających, z wyłączeniem postępowań prowadzonych w stosunku do Komendanta Biura i jego zastępców, Pełnomocnika Komendanta Biura do spraw ochrony informacji niejawnych i jego zastępców;”;

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych;”;

c) uchyla się pkt 8,

d) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) organizowanie lub koordynowanie w Biurze szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa i ochrony danych SIS i VIS;”;

e) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) realizacja zadań Inspektora Ochrony Danych;”;

f) pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) szkolenie funkcjonariuszy i pracowników Biura w zakresie ochrony informacji niejawnych, obiegu i archiwizowania materiałów jawnych i niejawnych, klasyfikowania

informacji niejawnych oraz stosowania właściwych klauzul tajności, a także procedur ich zmiany i znoszenia, w tym również w zakresie dokumentów klasyfikowanych UE i NATO;”;

8) w § 14:

a) w ust. 1:

- pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) realizowanie zadań w ramach kryminalnej analizy operacyjnej i elektronicznego przetwarzania informacji kryminalnych;”;

- pkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21) uczestniczenie w dokonywaniu sprawdzenia prawidłowości realizacji zadań w komórkach organizacyjnych Biura w zakresie określonym przez Komendanta Biura;”;

b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Wydział Zamiejscowy w Chelmie, niezależnie od realizowania zadań w ramach kryminalnej analizy operacyjnej i elektronicznego przetwarzania informacji kryminalnych dla potrzeb własnych, wykonuje je, w zakresie określonym przez Komendanta Biura, dla potrzeb innych komórek organizacyjnych Biura, a także innych uprawnionych podmiotów.”;

9) w § 15:

a) po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) realizowanie zadań dotyczących obsługi medialnej Komendanta Biura, w zakresie określonym przez Komendanta Biura;”;

b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) uczestniczenie w dokonywaniu sprawdzenia prawidłowości realizacji zadań w komórkach organizacyjnych Biura w zakresie określonym przez Komendanta Biura.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *z up. M. Wąsik*