

Warszawa, dnia 1 lutego 2021 r.

Poz. 5

**ZARZĄDZENIE NR 3**  
**MINISTRA INFRASTRUKTURY <sup>1)</sup>**

z dnia 21 stycznia 2021 r.

**w sprawie określenia regulaminu Rady Żeglugi Śródlądowej**

Na podstawie art. 44 ust. 5 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o wsparciu finansowym armatorów śródlądowych, Funduszu Żeglugi Śródlądowej i Funduszu Rezerwowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1901 oraz z 2020 r. poz. 284) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Określa się regulamin Rady Żeglugi Śródlądowej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: *A. Adamczyk*

---

<sup>1)</sup> Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej – żegluga śródlądowa na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. z 2019 r. poz. 2257 oraz z 2020 r. poz. 1722, 1745, 1927 i 2006).

Załącznik  
do zarządzenia nr 3 Ministra Infrastruktury  
z dnia 21 stycznia 2021 r. (poz. 5)

## REGULAMIN RADY ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ

**§ 1.** Regulamin określa organizację, tryb pracy oraz częstotliwość odbywania posiedzeń Rady Żeglugi Śródlądowej, zwanej dalej „Radą”.

**§ 2.** 1. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący.

2. Zastępca Przewodniczącego jest wybierany przez Radę spośród jej członków.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego kompetencje przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

4. Siedzibą Rady jest Warszawa.

**§ 3.** 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Rady lub wyznaczanie przewodniczącego posiedzenia;
- 3) planowanie i organizowanie pracy Rady;
- 4) informowanie ministra właściwego do spraw żeglugi śródlądowej o rozpatrywanych problemach i podejmowanych uchwałach;
- 5) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 6) informowanie Sekretarza Rady i Zastępcy Przewodniczącego o planowanej nieobecności, braku możliwości pełnienia funkcji i jej okresie;
- 7) przedstawienie ministrowi właściwemu do spraw żeglugi śródlądowej, rocznego sprawozdania z działalności Rady.

2. Przewodniczący Rady w przypadku braku wyłączenia się od głosowania członka Rady w sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 6, może uznać jego głos za nieważny do zakończenia głosowania w danej sprawie.

3. Przewodniczący Rady, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady, może zapraszać na posiedzenia Rady:

- 1) przedstawicieli terenowych organów administracji rządowej lub samorządu terytorialnego województwa;
- 2) przedstawicieli zainteresowanych organizacji społecznych;
- 3) inne osoby, których wiedza i doświadczenie będą pomocne w trakcie obrad Rady.

**§ 4.** Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektu planu pracy Rady;
- 2) opracowywanie projektu porządku posiedzeń Rady;
- 3) przygotowywanie i dostarczanie członkom Rady niezbędnych materiałów i dokumentów w formie elektronicznej, a na ich wniosek również w formie papierowej;
- 4) zapewnienie protokołowania posiedzeń Rady;
- 5) wykonywanie czynności organizacyjno – technicznych;

- 6) zawiadamianie o posiedzeniach Rady oraz dostarczanie niezbędnych materiałów na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, a w pilnych przypadkach – niezwłocznie;
- 7) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego Rady lub ministra właściwego do spraw żeglugi śródlądowej.

**§ 5.** 1. Do zadań członków Rady należy, w szczególności:

- 1) czynny udział w posiedzeniach Rady;
- 2) wykonywanie zadań związanych z działalnością Rady, które zostały zaproponowane przez Przewodniczącego Rady;
- 3) zawiadamianie Przewodniczącego Rady przed głosowaniem o przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 6.
  2. Członkowie Rady są zobowiązani do osobistego uczestnictwa w posiedzeniach.
  3. Członek Rady zobowiązany jest poinformować Przewodniczącego Rady, za pośrednictwem Sekretarza Rady, o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady.

**§ 6.** 1. Rada działa na posiedzeniach lub w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk.

2. Posiedzenia są zwoływane przez Przewodniczącego Rady w zależności od potrzeb, przy czym co najmniej raz w roku, z uwzględnieniem ust. 3.

3. W przypadku złożenia przez ministra właściwego do spraw żeglugi śródlądowej wniosku o zaopiniowanie określonej sprawy, Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady w celu rozpatrzenia wniosku, wyznaczając termin posiedzenia Rady na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Posiedzenia mogą być zwoływane także na wniosek ministra właściwego do spraw żeglugi śródlądowej lub jednego z członków Rady.

5. Tryb korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk jest prowadzony w formie elektronicznej.

**§ 7.** Rada opiniuje wnioski armatorów żeglugi śródlądowej, o których mowa w art. 44 ust. 2 pkt 1 lit. a-c ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o wsparciu finansowym armatorów śródlądowych, Funduszu Żeglugi Śródlądowej i Funduszu Rezerwowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1901 oraz z 2020 r. poz. 284) oraz podejmuje uchwały, które podpisuje Przewodniczący Rady.

**§ 8.** 1. Uchwały Rady, w tym w przedmiocie wydania opinii, są podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności - Zastępcy Przewodniczącego.

2. Członkowie Rady mogą głosować w sposób następujący: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.

3. W przypadku głosowania w trybie korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, może uznać brak oddania głosu przez członka Rady, po dwukrotnej, bezskutecznej próbie nawiązania kontaktu z danym członkiem, za wyrażenie pozytywnej opinii o przedłożonym wniosku.

4. Głosowanie w trybie korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk przyjmuje pisemną formę wypowiedzi oraz odbywa się w sposób jawny i przejrzysty.

5. W przypadku nieusprawiedliwionego braku udziału członka Rady w dwóch kolejnych, posiedzeniach Rady lub braku udziału w głosowaniu w trybie korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk w dwóch następujących po sobie głosowaniach Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Zastępca

Przewodniczącego, może poinformować o tym fakcie podmiot, który wystąpił o powołanie danego członka do Rady oraz wystąpić z prośbą o wszczęcie procedury odwołania tego członka oraz wyznaczenie nowego członka Rady.

6. Jeżeli przedmiotem głosowania na posiedzeniu lub w trybie korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk jest sprawa dotycząca bezpośrednio interesu majątkowego członka Rady jest on obowiązany wyłączyć się z głosowania nad tą sprawą.

**§ 9.** 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbycia posiedzenia;
- 2) listę członków Rady uczestniczących w posiedzeniu;
- 3) listę innych osób biorących udział w posiedzeniu Rady z ewentualnym zaznaczeniem, w jakiej części posiedzenia dana osoba uczestniczyła;
- 4) porządek obrad;
- 5) przebieg obrad;
- 6) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

3. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

4. Protokół jest zatwierdzany przez Radę na następnym posiedzeniu.

**§ 10.** 1. Członkom Rady przysługuje zwrot kosztów przejazdów w celu udziału w jej posiedzeniach na zasadach określonych w art. 48 ust. 2 i art. 49 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o wsparciu finansowym armatorów śródlądowych, Funduszu Żeglugi Śródlądowej i Funduszu Rezerwowym.

2. Z tytułu uczestnictwa w pracach Rady nie przysługuje wynagrodzenie.

Załącznik  
do Regulaminu Rady  
Żeglugi Śródlądowej

### **OŚWIADCZENIE I DEKLARACJA CZŁONKA RADY ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ**

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z zadaniami członka Rady i z trybem pracy Rady Żeglugi Śródlądowej, określonym w regulaminie z dnia ..... 2021 r.

Deklaruję gotowość do rzetelnej i bezstronnej realizacji zadań wynikających z udziału w Radzie Żeglugi Śródlądowej.

Zobowiązuję się do ujawnienia ewentualnego konfliktu interesów dotyczącego mojej osoby i wyłączenia się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten konflikt może dotyczyć, a także do zachowania poufności w sprawach wskazanych przez Przewodniczącego Rady Żeglugi Śródlądowej

Data, miejsce

Imię i nazwisko

Podpis