

Warszawa, dnia 16 marca 2020 r.

Poz. 11

**ZARZĄDZENIE NR 7**  
**MINISTRA INFRASTRUKTURY <sup>1)</sup>**

z dnia 13 marca 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego szczegółową organizację i tryb działania Komisji Egzaminacyjnej dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy**

Na podstawie art. 119 ust. 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r. poz. 341, 622, 1287 i 2020) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 8 Ministra Infrastruktury z dnia 14 marca 2019 r w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego szczegółową organizację i tryb działania Komisji Egzaminacyjnej dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy (Dz. Urz. Min Inf. poz. 14), w załączniku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Komisja przechowuje następującą dokumentację dotyczącą prac Komisji oraz materiały egzaminacyjne:

1) w pomieszczeniu przeznaczonym dla potrzeb Komisji znajdującym się w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw transportu:

- a) katalog pytań egzaminacyjnych, o którym mowa w załączniku nr 9 do rozporządzenia,
- b) ewidencje, o których mowa w § 3,
- c) arkusze egzaminacyjne i testy egzaminacyjne używane podczas części teoretycznej egzaminu przeprowadzonej w formie testu pisemnego,
- d) protokoły egzaminacyjne sporządzone w formie papierowej,

---

<sup>1)</sup> Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. poz. 2257).

- e) wnioski o wypłatę wynagrodzenia oraz wnioski o wypłatę należności z tytułu podróży służbowej dla osób wchodzących w skład Komisji wraz z kopiami rachunków kosztów podróży sporządzone w formie papierowej,
  - f) rozliczenia finansowe egzaminu sporządzone w formie papierowej,
  - g) rozliczenia Komisji za rok ubiegły sporządzone w formie papierowej,
  - h) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 7 pkt 1a, sporządzone w formie papierowej,
  - i) pozostałe dokumenty związane z pracą komisji sporządzone w formie papierowej;
- 2) w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, którym posługuje się urząd obsługujący ministra właściwego do spraw transportu:
- a) protokoły egzaminacyjne,
  - b) wnioski o wypłatę wynagrodzenia oraz wnioski o wypłatę należności z tytułu podróży służbowej dla osób wchodzących w skład Komisji wraz z kopiami rachunków kosztów podróży,
  - c) rozliczenia finansowe egzaminu,
  - d) rozliczenia finansowe Komisji za rok ubiegły,
  - e) pozostałe dokumenty związane z pracą komisji.”;
- 2) w § 7:
- a) po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:  
„1a) uzyskiwanie, przed każdym terminem egzaminu, informacji w formie oświadczenia od poszczególnych członków komisji egzaminacyjnej na temat przeprowadzonych szkoleń dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy i instruktorów techniki jazdy oraz o aktualnym miejscu zatrudnienia, za okres ostatnich 3 lat;”
  - b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) zatwierdzanie składu Komisji na egzamin w danym terminie i uzasadnienie dokonanego wyboru oraz, w razie potrzeby, wskazywanie okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo osoby ze składu Komisji w egzaminie w danym terminie. Przewodniczący, zatwierdzając skład Komisji uwzględnia informacje przekazane w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1a, oraz rzeczywisty, potencjalny i postrzegany konflikt interesów;”;
- 3) w § 8 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 4 w brzmieniu::
- „4) przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w § 7 pkt 1a.”;
- 4) w § 10 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
- „3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym wraz z jego wersją umożliwiającą edycję, właściwy organ ewidencyjny przesyła wyłącznie przy użyciu skrzynki e-puap.”;
- 5) w § 17:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Protokół egzaminacyjny, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu, podpisują kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym osoby wchodzące w skład Komisji. ”,
  - b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

- „3. Przewodniczący Komisji, po zakończeniu egzaminu przesyła informacje, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu, do właściwego organu ewidencyjnego zgłaszającego osobę na egzamin.”;
- 6) § 19 otrzymuje brzmienie:
- „§ 19.1. Wypłata wynagrodzenia dla osób wchodzących w skład Komisji następuje na podstawie wniosku, o którym mowa w § 7 pkt 9 lit. a, którego wzór określa załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Wniosek uzgadnia pod względem finansowym kierujący właściwą do spraw finansowych komórką organizacyjną urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu i pod względem merytorycznym kierujący właściwą do spraw transportu drogowego komórką organizacyjną urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu.
3. Wniosek przygotowuje się i przedkłada w formie elektronicznej w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, którym posługuje się urząd obsługujący ministra właściwego do spraw transportu.
4. Wniosek podpisuje przewodniczący Komisji kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym.”;
- 7) § 20 otrzymuje brzmienie:
- „§ 20. 1. Wypłata należności z tytułu podróży służbowej dla osób wchodzących w skład Komisji następuje na podstawie wniosku, o którym mowa w § 7 pkt 9 lit. b, którego wzór określa załącznik nr 5 do Regulaminu, oraz na podstawie rachunku podróży.
2. Wniosek uzgadnia pod względem finansowym kierujący właściwą do spraw finansowych komórką organizacyjną urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu i pod względem merytorycznym kierujący właściwą do spraw transportu drogowego komórką organizacyjną urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu.
3. Wniosek przygotowuje się i przedkłada w formie elektronicznej w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, którym posługuje się urząd obsługujący ministra właściwego do spraw transportu.
4. Wniosek podpisuje przewodniczący Komisji kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym.”;
- 8) w § 21 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:
- „4. Rozliczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przygotowuje się w formie elektronicznej w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, którym posługuje się urząd obsługujący ministra właściwego do spraw transportu.
5. Rozliczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, podpisuje przewodniczący Komisji kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym.”;
- 9) dodaje się § 22 w brzmieniu:
- „§ 22. Oświadczenie, o którym mowa w § 7 pkt 1a, członkowie komisji składają na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 8 do Regulaminu.”;
- 10) załącznik:
- a) nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,  
b) nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,  
c) nr 4 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,

- d) nr 5 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- e) nr 6 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- f) nr 6a do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- g) nr 7 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 7 do niniejszego zarządzenia;
- 11) dodaje się załącznik nr 8 do Regulaminu w brzmieniu określonym w załączniku 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: Andrzej Adamczyk



Objaśnienia do załącznika nr 1:

Wniosek należy wypełnić alfabetycznie

1. W wierszu kolumny 2 należy wpisać nazwisko i imię oraz wyróżnik województwa stosowany przy rejestracji pojazdów.
2. W wierszu kolumny 4 należy wpisać oznaczenia rodzaju odbytego szkolenia:
  - „P”- podstawowe
  - „D”- uzupełniające.
3. W wierszu kolumny 5 należy wpisać litery określające kategorię prawa jazdy odpowiednio do zakresu odbytego szkolenia.
4. W wierszu kolumny 6 należy wpisać nazwę i adres jednostki szkolącej w podanym zakresie szkolenia.
5. W wierszu kolumny 7 należy podać datę i nr zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.
6. W wierszu kolumny 8 należy wpisać litery (A, B, B+E, C, C+E, D, D+E) określające rodzaj uprawnienia, w zakresie, którego osoba uzyskała pozytywny wynik z części teoretycznej egzaminu przeprowadzonego przez Komisję Egzaminacyjną oraz datę tego egzaminu.
7. W wierszu kolumny 9 przy odpowiedniej kategorii prawa jazdy należy wpisać:
  - znak „+” jeżeli osoba przystępuje do egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia,
  - znak „-” jeżeli osoba nie przystępuje do egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia.
8. W wierszu kolumny 10 i 12 należy wpisać:
  - liczby określające wysokość opłat wniesionych przez osobę za sprawdzenie jej teoretycznych i praktycznych kwalifikacji w określonym rodzaju uprawnienia,
  - znak „0” jeżeli osoba nie przystępuje do egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia.
9. W wierszu kolumny 11 i 13 należy wpisać liczby określające łączną wysokość opłat za część teoretyczną i praktyczną egzaminu.
10. W wierszu kolumny 15 należy wpisać adresata (nazwa urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu) i datę dokonania opłaty (np. 01.07.20).

## WZÓR

Komisja Egzaminacyjna  
dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy  
oraz instruktorów techniki jazdy

.....  
(miejsowość, data)

**Protokół egzaminacyjny** nr ..... / ..... \*) z dnia .....

Do egzaminu przystąpiły osoby wymienione w poz. ...., które w wyniku sprawdzenia kwalifikacji uzyskały następujące wyniki:

Poz.	Nazwisko i imię / wyróżnik województwa	Nr PESEL	Zakres egzaminu	Wyniki egzaminu														
				Części teoretycznej								Części praktycznej						
				A	B	B+E	C	C+E	D	D+E	A	B	B+E	C	C+E	D	D+E	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1.																		
2.																		

\*) numer protokołu składa się z 4 znaków oznaczających kolejny numer porządkowy egzaminu łamany przez dwie ostatnie cyfry roku jego przeprowadzenia

## Objaśnienia:

- 1) w wierszu kolumny 2 wpisuje się nazwisko i imię oraz wyróżnik województwa stosowany przy rejestracji pojazdów;
- 2) w wierszu kolumny 3, w przypadku osoby, która nie ma nadanego numeru PESEL, wpisuje się serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę kraju, który wydał ten dokument;
- 3) w wierszu kolumny 4 wpisuje się oznaczenia kategorii prawa jazdy objętej zakresem egzaminu;
- 4) w wierszach kolumn od 5 do 18 wpisuje się wynik egzaminu w zakresie określonej kategorii prawa jazdy np.:  
N – w przypadku uzyskania wyniku negatywnego, P – w przypadku uzyskania wyniku pozytywnego, X – jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu,  
+ – egzamin nie dotyczy osoby.

Dokument podpisany elektronicznie przez:

- przewodniczący Komisji: 1) .....  
(imię i nazwisko)
- członkowie Komisji: 2) .....  
(imię i nazwisko)
- 3) .....  
(imię i nazwisko)
- 4) .....  
(imię i nazwisko)
- 5) .....  
(imię i nazwisko)
- sekretarz Komisji: 6) .....  
(imię i nazwisko)

**WZÓR**  
Wniosek o wypłatę wynagrodzenia

Komisja Egzaminacyjna dla kandydatów  
na instruktorów techniki jazdy  
oraz instruktorów techniki jazdy

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(kierujący właściwą do spraw finansowych komórką  
organizacyjną urzędu obsługującego ministra właściwego do  
spraw transportu)

Zgodnie z § 7 pkt 9 lit. a Regulaminu określającego szczegółową organizację i tryb działania Komisji Egzaminacyjnej dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy wnoszę o wypłatę wynagrodzenia dla niżej wymienionych osób wchodzących w skład Komisji Egzaminacyjnej za sprawdzenie kwalifikacji kandydatów na instruktorów techniki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy.

Lp.	Nazwisko i imię	Wynagrodzenie brutto w zł	Terminy sesji egzaminacyjnych, których dotyczy wynagrodzenie
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Razem:			

Środki na ten cel zostały zarezerwowane ze środków budżetowych na rok .... – część ... , dział ... , rozdział ... , § ... KF: .....

Do wniosku załączam obliczenie wynagrodzenia osób wchodzących w skład Komisji dokonane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r. poz. 341, z późn. zm.).

Dokument podpisany elektronicznie przez:

.....  
(przewodniczący Komisji)



**WZÓR**  
Wniosek o wypłatę należności z tytułu podróży służbowej

Komisja Egzaminacyjna dla kandydatów  
na instruktorów techniki jazdy  
oraz instruktorów techniki jazdy

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(kierujący właściwą do spraw finansowych komórką organizacyjną  
urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu)

Zgodnie z § 7 pkt 9 lit. b Regulaminu określającego szczegółową organizację i tryb działania Komisji Egzaminacyjnej dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy wnoszę o wypłatę należności z tytułu podróży służbowej dla następujących osób wchodzących w skład Komisji:

Lp.	Nazwisko i imię	Nr rachunku	Data pobytu	Kwota delegacji	Razem do wypłaty
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Razem:					

Ww. należności proszę przelać na konta podane na rachunkach.

Środki na ten cel zostały przeznaczone ze środków budżetowych na ... r. część ..., dział ..., rozdział ..., § ... KF: .....

Do wniosku załączam dokumenty rozliczenia kosztów podróży.

Dokument podpisany elektronicznie przez:

.....  
(przewodniczący Komisji)



## WZÓR

Komisja Egzaminacyjna dla kandydatów  
na instruktorów techniki jazdy  
oraz instruktorów techniki jazdy

Rozliczenie kol. 3 tabeli 1a rozliczenia finansowego egzaminu przeprowadzonego  
w ośrodku doskonalenia techniki jazdy w ..... w dniu .....

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Wartość
1	2	3
1		
2		
3		
Razem – kol. 3 „Inne /wg rachunków/” w tabeli 1a		

Dokument podpisany elektronicznie przez:

.....  
(przewodniczący Komisji)

## WZÓR

ROZLICZENIE FINANSOWE KOMISJI EGZAMINACYJNEJ DLA KANDYDATÓW NA  
INSTRUKTORÓW TECHNIKI JAZDY ORAZ INSTRUKTORÓW TECHNIKI JAZDY  
ZA ROK .....

L.p.	Koszty działalności Komisji z tytułu:	Kwota w zł brutto
1	2	3
1.	wynagrodzenia osób wchodzących w skład Komisji *):	
	1.1. przewodniczący:	
	1.2. sekretarz:	
	1.3. członkowie:	
2.	wynagrodzenia dla ośrodka doskonalenia techniki jazdy za udostępnienie infrastruktury, wyposażenia biurowego i pojazdów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu wraz z wykonaniem czynności techniczno-organizacyjnych związanych z przeprowadzeniem egzaminu	
3.	podróży służbowej dla osób wchodzących w skład Komisji:	
	3.1. przejazdy:	
	3.2. noclegi:	
4.	pozostałe**):	
Razem:		

\*) obliczone zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r. poz. 341, z późn. zm.)

\*\*\*) obliczone na podstawie zrealizowanego zapotrzebowania na materiały biurowe, sprzęt, wyposażenie biurowe, oprogramowanie komputerowe, niezbędne do pracy Komisji

Dokument podpisany elektronicznie przez:

.....  
(przewodniczący Komisji)

## WZÓR

..... dnia ..... 20... r.

.....  
(imię i nazwisko członka Komisji)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że w ostatnich 3 latach prowadziłam(em)<sup>\*)</sup>/nie prowadziłam(em)<sup>\*)</sup> szkolenia na kursach kwalifikacyjnych dla instruktorów techniki jazdy albo instruktorów techniki jazdy w:

1. ....  
.....  
(nazwa podmiotu w którym prowadziłam(em) szkolenie)

w dniu .....<sup>\*\*)</sup>

2. ....  
.....  
(nazwa podmiotu w którym prowadziłam(em) szkolenie)

w dniu .....<sup>\*\*)</sup>

3. ....  
.....  
(nazwa podmiotu w którym prowadziłam(em) szkolenie)

w dniu .....<sup>\*\*)</sup>

Ponadto obecnie jestem<sup>\*)</sup>/nie jestem<sup>\*)</sup> zatrudniona(y)<sup>\*)</sup> w:

1. ....  
.....  
(nazwa podmiotu obecnego zatrudnienia)

2. ....  
.....  
(nazwa podmiotu obecnego zatrudnienia)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>\*\*)</sup> wypełnić tylko w przypadku przeprowadzenia szkolenia

<sup>\*\*\*)</sup> wypełnić tylko w przypadku posiadania zatrudnienia”