

ZARZĄDZENIE Nr 56 MINISTRA ŚRODOWISKA

z dnia 7 października 2010 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia wewnętrznej kontroli Kancelarii Tajnej Ministerstwa Środowiska oraz brakowania dokumentów nieprzedstawiających wartości archiwalnej

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 149, poz. 1078, Nr 104, poz. 711, Nr 220, poz. 1600 i Nr 218, poz. 1592, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 oraz z 2009 r. Nr 178, poz. 1375.

§ 1

Powołuje się komisję do przeprowadzenia wewnętrznej kontroli Kancelarii Tajnej Ministerstwa Środowiska oraz komisyjnego brakowania dokumentów nieprzedstawiających wartości archiwalnej, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Przewodniczący — Andrzej Zbylut — Dyrektor Biura Kontroli i Audytu Wewnętrznego w Ministerstwie Środowiska;

2) członkowie:

- a) Kamila Fabisiak — starszy inspektor ds. bezpieczeństwa osobowego w Biurze Dyrektora Generalnego,
- b) Paweł Pietrzak — główny specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego,
- c) Grażyna Machajewska — główny specjalista w Biurze Kontroli i Audytu Wewnętrzznego.

§ 2

1. Do zadań Komisji należy:

- 1) kontrola zgodności stanu ewidencyjnego dokumentów niejawnych znajdujących się w Kancelarii Tajnej ze stanem faktycznym;
- 2) kontrola sposobu przechowywania, ewidencji i obiegu dokumentów niejawnych, w oparciu o prowadzone w Kancelarii Tajnej urzędzenia ewidencyjne;
- 3) sprawdzenie stanu wyposażenia i zabezpieczenia Kancelarii Tajnej;
- 4) brakowanie i sporządzenie protokołu brakowania dokumentów nieprzedstawiających wartości archiwalnej.

2. Kierownik Kancelarii Tajnej — Pani Ewa Roiszczyk przygotowuje Kancelarię Tajną do kontroli, co w szczególności oznacza:

- 1) zamknięcie wpisów w urzędzeniach ewidencyjnych według stanu na dzień 30 września 2010 r.;
- 2) przygotowanie do wglądu Komisji protokołów z lat ubiegłych dotyczących brakowania dokumentów nieprzedstawiających wartości archiwalnej oraz przekazania dokumentów do archiwum zakładowego lub innych archiwów;

- 3) zszycie, opieczątowanie i opisanie teczek tematycznych zawierających korespondencję wchodzącą i wychodzącą według stanu na dzień 30 września 2010 r.

§ 3

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) nadzór nad właściwą realizacją zadań Komisji oraz wyznaczanie zadań jej członkom;
- 2) przedstawienie do akceptacji Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Ministerstwie Środowiska protokołu brakowania dokumentów nieprzedstawiających wartości archiwalnej, w terminie do dnia 27 listopada 2010 r.;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej kontroli i przedstawienie go do zatwierdzenia Ministrowi, w terminie do dnia 29 listopada 2010 r.

2. W przypadku zgłoszenia potrzeb przez Przewodniczącego Komisji, kierownicy komórek organizacyjnych Ministerstwa Środowiska zobowiązani są do skierowania właściwych pracowników merytorycznych do pomocy podczas typowania do brakowania dokumentów nieprzedstawiających wartości archiwalnej.

§ 4

Komisja została powołana na czas przeprowadzenia kontroli i brakowania dokumentów nieprzedstawiających wartości archiwalnej.

§ 5

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Środowiska

Andrzej Kraszewski