

Warszawa, dnia 25 marca 2021 r.

Poz. 56

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 24 marca 2021 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw Wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w Administracji Sądowej

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do spraw Wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w Administracji Sądowej, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) wypracowanie i zatwierdzenie modelu wdrożenia Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, zwanego dalej „EZD”, w administracji sądów;
- 2) opracowanie i aktualizacja harmonogramu realizacji zadań;
- 3) identyfikacja strumieni prac niezbędnych do realizacji wdrożenia EZD;
- 4) opracowywanie wymagań rozwojowych dla EZD;
- 5) identyfikacja i merytoryczne wsparcie zadań legislacyjnych związanych z wdrożeniem EZD;
- 6) określenie kierunku polityki szkoleń i doskonalenia zawodowego użytkowników EZD;
- 7) opracowanie narzędzi, metod, struktur i procedur kontroli nadzorczej użytkowników EZD;
- 8) inicjacja promocji wdrożenia EZD wśród administracji sądów;
- 9) współpraca ze specjalnymi strukturami organizacyjnymi odpowiadającymi za informatyzację sądownictwa, w tym Pełnomocnikiem Ministra Sprawiedliwości do Spraw Informatyzacji oraz Koordynatorem ds. informatyzacji sądownictwa powszechnego;
- 10) współpraca z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim, Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym oraz innymi instytucjami w zakresie korzystania z wzorców projektowych i ich implementacji we wdrożeniu EZD w sądach;
- 11) przedstawianie Ministrowi Sprawiedliwości, nie rzadziej niż co 3 miesiące, informacji o stanie realizacji zadań Zespołu.

2. Zespół jest powoływany na czas realizacji zadań określonych w ust. 1.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – dr Anna Dalkowska, sędzia, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości;
 - 2) Czterech Zastępców Przewodniczącego Zespołu:
 - a) Wojciech Furman, sędzia, dyrektor w Departamencie Kadr i Organizacji Sądów Powszechnych i Wojskowych,
 - b) Artur Grajewski, sędzia, dyrektor w Departamencie Legislacyjnym Prawa Cywilnego,
 - c) Zbigniew Wiśniewski, dyrektor w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych,
 - d) Witold Cieśla, zastępca dyrektora w Departamencie Legislacyjnym Prawa Cywilnego;
 - 3) przedstawiciele Departamentu Kadr i Organizacji Sądów Powszechnych i Wojskowych;
 - 4) przedstawiciele Departamentu Legislacyjnego Prawa Cywilnego;
 - 5) przedstawiciele Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych;
 - 6) przedstawiciele Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich.
2. Członkowie Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 3-6, są powoływani i odwoływani przez dyrektorów departamentów spośród podległych im pracowników w liczbie nie większej niż trzech.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, który w szczególności:

- 1) inicjuje i organizuje prace Zespołu;
 - 2) przydziela zadania członkom Zespołu;
 - 3) przewodniczy posiedzeniom Zespołu i czuwa nad ich sprawnym przebiegiem.
2. Sekretarzem Zespołu jest przedstawiciel Departamentu Kadr i Organizacji Sądów Powszechnych i Wojskowych.

§ 5. Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy lub Zastępcom Przewodniczącego kierowanie pracami Zespołu w określonym zakresie, także w czasie swojej obecności.

§ 6. Przewodniczący Zespołu może zaprosić do udziału w pracach Zespołu osoby niebędące jego członkami, w szczególności przedstawicieli sądów, w tym użytkowników i administratorów EZD oraz pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości, których wiedza będzie przydatna do realizacji zadań Zespołu, tworzyć grupy robocze lub zespoły doradcze oraz zlecać ekspertyzy lub opinie.

§ 7. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach w siedzibie Ministerstwa Sprawiedliwości.

2. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w postaci telekonferencji albo wideokonferencji z wykorzystaniem dostępnego oprogramowania.

§ 8. Za udział w pracach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 9. 1. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz Zespołu sporządza protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu. W protokole zamieszcza się ustalenia, decyzje i uchwały podjęte przez Zespół. Uchwały podejmowane są wyłącznie w przypadku uznania za celowe.

2. W przypadku braku jednomyślności, Przewodniczący zarządza głosowanie nad uchwałą. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 10. Komórki organizacyjne Ministerstwa Sprawiedliwości współdziałają i udzielają pomocy Zespołowi w realizacji jego zadań.

§ 11. 1. Obsługę organizacyjno-biurową Zespołu zapewnia Departament Kadr i Organizacji Sądów Powszechnych i Wojskowych.

2. Do dokumentacji dotyczącej działania powoływanego Zespołu stosuje się przepisy zarządzenia nr 232/10/BDG Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej Ministerstwa Sprawiedliwości i jednolitego rzeczowego wykazu akt w Ministerstwie Sprawiedliwości (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2011 r. poz. 10, z późn. zm.).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Zbigniew Ziobro