

Warszawa, dnia 23 stycznia 2014 r.

Poz. 3

**ZARZĄDZENIE NR 1  
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH<sup>1)</sup>**

z dnia 22 stycznia 2014 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw weryfikacji produktów wytworzonych na podstawie umów związanych z realizacją projektu „pl.ID”**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Zespół do spraw weryfikacji produktów wytworzonych na podstawie umów związanych z realizacją projektu „pl.ID” (uprzednio projekt „pl.ID – polska ID karta”), zgłoszonych przez Centrum Projektów Informatycznych do przekazania Ministerstwu Spraw Wewnętrznych, zwany dalej „Zespołem”.

**§ 2. 1.** W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Kierownik projektu „pl.ID”, zwany dalej „Przewodniczącym”;
- 2) członkowie Zespołu:
  - a) przedstawiciel Departamentu Strategii i Analiz Ministerstwa Spraw Wewnętrznych,
  - b) przedstawiciel Departamentu Ewidencji Państwowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych,
  - c) przedstawiciel Departamentu Teleinformatyki Ministerstwa Spraw Wewnętrznych,
  - d) przedstawiciel Departamentu Spraw Obywatelskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych,
  - e) przedstawiciel Biura Administracyjno-Finansowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

2. W pracach Zespołu z prawem głosu, na zaproszenie Przewodniczącego, uczestniczy przedstawiciel Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych oraz przedstawiciel Centralnego Ośrodka Informatyki.

3. Członków Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 2, wyznaczają imiennie i odwołują, na piśmie, kierownicy właściwych komórek i jednostek organizacyjnych. Wyznaczenie po raz pierwszy następuje na wniosek Przewodniczącego.

4. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem opiniodawczo-doradczym, inne osoby niż wymienione w ust. 1 i 2, a w szczególności ekspertów w zakresie objętym zadaniami Zespołu.

5. Przewodniczący wyznacza spośród członków Zespołu Zastępcę Przewodniczącego.

6. Obsługę organizacyjną oraz kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Departament Strategii i Analiz Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

7. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

**§ 3.** Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) współpraca z Centrum Projektów Informatycznych w celu opracowania jednolitego wykazu produktów, o których mowa w § 1, przejmowanych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych;
- 2) ocena produktów, o których mowa w § 1, zgłoszonych przez Centrum Projektów Informatycznych do przejęcia przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych;
- 3) dokonywanie weryfikacji produktów, o których mowa w § 1, w szczególności w oparciu odpowiednio o kryterium jakościowe lub ilościowe;
- 4) ocena przydatności produktów, o których mowa w § 1, do dalszej realizacji projektu „pl.ID”, z uwzględnieniem w szczególności przesłanki:
  - a) funkcjonalności, rozumianej jako zbiór funkcji i cech określających możliwość lub zdolność do prawidłowego spełniania założonych wymagań pozwalających na osiągnięcie celu podczas ich wykorzystywania w ustalonych warunkach,
  - b) użyteczności, rozumianej jako możliwości korzystania;
- 5) przygotowanie uzasadnienia w przypadku dokonania negatywnej oceny przydatności, o której mowa w pkt 4;
- 6) przygotowywanie rekomendacji i wniosków w związku z odbiorem produktów, o których mowa w § 1.

**§ 4. 1.** Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Przewodniczący organizuje pracę Zespołu, ustala zakres spraw będących jego przedmiotem.

3. Przewodniczący określa tryb i formy pracy Zespołu biorąc pod uwagę w szczególności termin realizowanych zadań, zakres i specyfikę działań oraz zobowiązania w zakresie przejmowania produktów, o których mowa w § 1.

4. Zespół podejmuje decyzje, wydaje rekomendacje oraz przedstawia wnioski w zakresie powierzonych mu zadań.

5. Decyzje, rekomendacje oraz wnioski Zespół akceptuje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 4 z 7 członków Zespołu. W głosowaniu nie uczestniczy Przewodniczący.

6. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze głosowania, decydujący głos należy do Przewodniczącego. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie przysługuje Zastępcy Przewodniczącego.

7. Członkowie Zespołu na każdym etapie prac Zespołu mogą:

- 1) zgłosić zastrzeżenia dotyczące prac Zespołu;
- 2) wyrazić zdanie odrębne w zakresie podejmowanych przez Zespół rozstrzygnięć, wraz z uzasadnieniem i określając zakres kwestionowanych działań.

8. Zespół realizuje zadania w terminach i zgodnie z zasadami określonymi przez Przewodniczącego, w trybie, o którym mowa w ust. 3, co nie wyklucza możliwości działań ciągłych aż do momentu wypełnienia zadań, o których mowa w § 3.

**§ 5. 1.** Z bieżących prac Zespołu sporządza się, protokoły, informacje oraz sprawozdania.

2. Protokoły dokumentują podejmowane rozstrzygnięcia i dotyczą zdarzeń jednostkowych, szczegółowych.

3. Informacje dokumentują zrealizowane zadania, podjęte rozstrzygnięcia, zgłoszone lub zidentyfikowane zagrożenia oraz zaistniałe problemy w danym okresie. Informacje sporządza się nie rzadziej niż raz w tygodniu.

4. Sprawozdanie stanowi element podsumowania i akceptacji etapu prac albo podsumowania prac Zespołu, które prowadzi do zakończenia jego działalności.

5. Informacje lub sprawozdania są przekazywane Ministrowi Spraw Wewnętrznych oraz kierownikom właściwych komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i kierownikom właściwych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 2.

6. Informacje lub sprawozdania zawierają w szczególności:

- 1) okres realizacji zadań;
- 2) zakres prac;
- 3) listę osób biorących udział;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia wraz z ich uzasadnieniem;
- 5) zgłoszone zdanie odrębne i zastrzeżenia;
- 6) proponowane działania.

§ 6. 1. Zespół przedstawia Ministrowi Spraw Wewnętrznych do akceptacji sprawozdanie końcowe z prac Zespołu.

2. Minister Spraw Wewnętrznych po otrzymaniu sprawozdania końcowego, może w szczególności:

- 1) zaakceptować sprawozdanie z prac Zespołu;
- 2) żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień;
- 3) zgłosić zastrzeżenia.

3. Przewodniczący niezwłocznie przedstawia żądane informacje i wyjaśnienia lub ustosunkowuje się do zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2.

4. Minister Spraw Wewnętrznych na podstawie otrzymanych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4, i wyjaśnień może:

- 1) skorzystać z przysługujących uprawnień, o których mowa w ust. 2;
- 2) odmówić przyjęcia informacji o wyczerpaniu przesłanek do dalszego funkcjonowania Zespołu.

5. Zespół z dniem przyjęcia przez Ministra Spraw Wewnętrznych sprawozdania kończy działalność i ulega rozwiązaniu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych: *wz. P. Stachańczyk*

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1491).