

Warszawa, dnia 13 marca 2012 r.

Poz. 7

**ZARZĄDZENIE NR 6
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH¹⁾**

z dnia 2 lutego 2012 r.

w sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych zlecenia zadań publicznych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) organizację zlecenia organizacjom pozarządowym, podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.³⁾) oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym, zwanym dalej „podmiotami uprawnionymi”, zadań z zakresu administracji publicznej - w celu realizacji przepisów art. 11 ust. 2 i 4 oraz art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.⁴⁾);
- 2) tryb rozliczania udzielonych dotacji, w celu realizacji przepisów art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych;
- 3) tryb kontroli realizacji zadań, o których mowa w pkt 1 oraz wykorzystania środków finansowych na ich realizację.

§ 2. 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Ministrze - rozumie się przez to Ministra Spraw Wewnętrznych;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1491).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98 poz. 817, Nr 157 poz. 1241 i Nr 161 poz. 1277, z 2010 r. Nr 57, poz. 354 oraz z 2011 r. Nr 117, poz. 676, Nr 185, poz. 1092 i Nr 232, poz. 1378.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

⁴⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707.

- 2) Ministerstwie - rozumie się przez to Ministerstwo Spraw Wewnętrznych;
 - 3) komórce merytorycznej - rozumie się przez to komórkę organizacyjną Ministerstwa właściwą ze względu na zakres rzeczowy realizowanego zadania;
 - 4) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 5) kopii dokumentu z kontroli - rozumie się przez to kopię wystąpienia pokontrolnego lub kopię sprawozdania z kontroli, o których mowa odpowiednio w art. 47 oraz art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).
2. Jeżeli koniec terminów określonych w dniach, o których mowa w zarządzeniu, przypada na dzień wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następný dzień roboczy.

§ 3. 1. Komórki merytoryczne składają Ministrowi propozycje zadań publicznych, na które zaplanowane zostały środki budżetowe i których realizacja jest możliwa poprzez zlecenie ich podmiotom uprawnionym, wraz z uzasadnieniem i zakresem finansowo-rzeczowym poszczególnych zadań w terminie do dnia 30 listopada każdego roku.

2. Minister w terminie miesiąca od złożenia propozycji, o których mowa w ust. 1, wskazuje zadania do zlecenia podmiotom uprawnionym.
3. Biuro Ministra zamieszcza ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w terminie 7 dni od wskazania przez Ministra zadań do zlecenia podmiotom uprawnionym.

§ 4. 1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Ministerstwa oraz na stronie internetowej Ministerstwa.

2. Oferty składa się w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor komórki merytorycznej może przedłużyć termin składania ofert, nie więcej jednak niż o 14 dni.

§ 5. 1. W terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert komórka merytoryczna sporządza opinie merytoryczne złożonych ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor komórki merytorycznej może przedłużyć termin sporządzenia opinii merytorycznych, nie więcej jednak niż do 30 dni.
3. Dyrektor komórki merytorycznej może zwrócić się do podmiotu uprawnionego składającego ofertę o dostarczenie dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji niezbędnych do sporządzenia opinii do oferty.

§ 6. 1. Komisję konkursową do oceny ofert powołuje Minister, w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Komórka merytoryczna przekazuje komisji konkursowej oferty wraz z opiniami, o których mowa w § 5 ust. 1.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków, w tym jako przewodniczący komisji dyrektor albo zastępca dyrektora komórki merytorycznej, która zgłosiła zadania do konkursu.

§ 7. 1. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty większością głosów w terminie 14 dni od dnia otrzymania ofert wraz z opiniami, o których mowa w § 5 ust. 1.

2. W ramach konkursu może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
3. Członek komisji konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 8. 1. Komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonej oceny w terminie 14 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert.

2. Protokół zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert spełniających wszystkie wymogi konkursu;
 - 5) wskazanie ofert nie spełniających wszystkich wymogów konkursu lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem;
 - 6) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert dla zlecającego zadanie publiczne albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
 - 7) podpisy członków komisji.
3. Przewodniczący komisji przekazuje protokół Ministrowi, nie później niż w następnym dniu roboczym po jego sporządzeniu.

§ 9. Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego podejmuje Minister w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 10. 1. Decyzję Ministra, o której mowa w § 9, komórka merytoryczna przekazuje w terminie 2 dni roboczych od dnia jej podjęcia do Biura Ministra w celu ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Ministerstwa.

2. Biuro Ministra ogłasza decyzję Ministra w terminie 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania.

§ 11. 1. W przypadku:

- 1) niezłożenia żadnej oferty w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 albo § 4 ust. 3,
 - 2) nieprzyjęcia przez komisję konkursową żadnej ze złożonych ofert,
 - 3) niewyczerpania środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadania publicznego - komórki merytoryczne w porozumieniu z Departamentem Budżetu mogą złożyć Ministrowi propozycje nowych zadań publicznych, na które zaplanowane zostały środki budżetowe i których realizacja jest możliwa poprzez zlecenie ich podmiotom uprawnionym, wraz z uzasadnieniem i zakresem finansowo-rzeczowym poszczególnych zadań.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Minister wskazuje zadania do zlecenia podmiotom uprawnionym w terminie 14 dni od dnia złożenia propozycji. Przepis § 3 ust. 3 stosuje się.

§ 12. 1. W przypadku decyzji o zleceniu realizacji zadania publicznego, komórka merytoryczna sporządza i przekazuje Ministrowi do podpisu, zaopiniowane przez Departament Prawny, Departament Budżetu oraz Departament Kontroli, Skarg i Wniosków, projekt umowy zlecenia realizacji zadania publicznego uwzględniający postanowienia art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ramowego wzoru umowy określonego na podstawie art. 19 pkt 2 ustawy albo projekt pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Ministra.

2. W przypadku konieczności sporządzenia aneksów do umowy stosuje się przepis ust. 1.
3. Umowę oraz aneksy do umowy sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Oryginał podpisanej umowy i aneksów otrzymują: komórka merytoryczna, Departament Budżetu oraz podmiot uprawniony. Kopię podpisanej umowy i aneksów komórka merytoryczna przekazuje do Departamentu Kontroli, Skarg i Wniosków.

§ 13. 1. W przypadku decyzji o zleceniu realizacji zadania publicznego, w trybie o którym mowa w art. 11 ust. 2 i 4 ustawy, komórka merytoryczna dokonuje oceny celowości realizacji zadania.

2. Komórka merytoryczna sporządza projekt umowy realizacji zadania i przedkłada wraz z ofertą do zaopiniowania: Departamentowi Budżetu, Departamentowi Prawnemu oraz Departamentowi Kontroli, Skarg i Wniosków, w zakresie ich właściwości.
3. Dyrektor komórki merytorycznej przedstawia Ministrowi ofertę wraz z opinią własną oraz opiniami, o których mowa w ust. 2, w celu akceptacji przez Ministra oferty zlecenia zadania.
4. W przypadku podjęcia przez Ministra decyzji o zleceniu zadania, komórka merytoryczna przedkłada Ministrowi projekt umowy, uwzględniający postanowienia art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ramowego wzoru umowy określonego na podstawie art. 19 pkt 2 ustawy.
5. W przypadku konieczności sporządzenia aneksów do umowy stosuje się przepisy ust. 1-4.
6. Umowę oraz aneksy do umowy sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
7. Oryginał podpisanej umowy i aneksów otrzymują: komórka merytoryczna, Departament Budżetu oraz podmiot uprawniony. Kopię podpisanej umowy i aneksów komórka merytoryczna przekazuje do Departamentu Kontroli, Skarg i Wniosków.

§ 14. 1. Oferty zgłoszone na podstawie art. 12 ustawy, przekazywane są komórce merytorycznej do dokonania oceny celowości realizacji zadania.

2. Dyrektor właściwej komórki merytorycznej przedstawia Ministrowi oferty wraz z opinią własną oraz opinią Departamentu Budżetu w zakresie zabezpieczenia w planie wydatków środków na realizację zadania, w celu podjęcia decyzji o zleceniu zadania.
3. W przypadku podjęcia przez Ministra decyzji o zleceniu zadania, Biuro Ministra ogłasza otwarty konkurs ofert stosując odpowiednio przepisy § 3 ust. 3, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 15. 1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dyrektor lub zastępca dyrektora komórki merytorycznej rozpatruje zasadność dokonania zmian treści umowy i przekazuje swoje stanowisko w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, z zachowaniem terminu realizacji umowy.

§ 16. 1. W terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa, podmiot uprawniony realizujący zadanie przekazuje komórce merytorycznej sprawozdanie z wykonania zadania.

2. Komórka merytoryczna niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania sprawozdania przekazuje po jednym egzemplarzu kopii sprawozdania do Departamentu Budżetu i Departamentu Kontroli, Skarg i Wniosków wraz z informacją o dacie wpływu sprawozdania do Ministerstwa.
3. Komórka merytoryczna ocenia wykonanie zadania pod względem merytorycznym w terminie 10 dni od daty otrzymania sprawozdania, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Komórka merytoryczna, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu podejmuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania sprawozdania, działania zmierzające do ich wyjaśnienia, po czym w terminie 5 dni od dnia otrzymania wyjaśnień ocenia wykonanie zadania pod względem merytorycznym.

§ 17. 1. Departament Budżetu ocenia wykonanie zadania pod względem finansowym i przekazuje opinię w sprawie sprawozdania do komórki merytorycznej w terminie 9 dni od dnia otrzymania sprawozdania, z zastrzeżeniem ust. 2, jednak nie później niż 25 dnia licząc od daty wpływu sprawozdania do Ministerstwa.

2. Departament Budżetu, w przypadku stwierdzenia w sprawozdaniu nieprawidłowości, podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do ich wyjaśnienia, po czym w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień, przekazuje opinię w sprawie zweryfikowanego sprawozdania do komórki merytorycznej.
3. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości Departament Budżetu przekazuje niezwłocznie opinię, o której mowa w ust. 1, informując o tych okolicznościach komórkę merytoryczną.

§ 18. 1. Departament Kontroli, Skarg i Wniosków może przeprowadzić kontrolę wykonania jednego zadania lub kontrolę obejmującą kilka zadań u jednego lub wielu podmiotów:

- 1) na uzasadniony wniosek komórki merytorycznej lub
- 2) z własnej inicjatywy.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, dokonywana jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).
3. Departament Kontroli, Skarg i Wniosków po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, niezwłocznie przeprowadza kontrolę, a następnie, w terminie 18 dni od dnia otrzymania z komórki merytorycznej wspomnianego wniosku, przekazuje komórce merytorycznej kopię dokumentu z kontroli. Do wniosku komórka merytoryczna załącza wszelkie dokumenty, które mogą być pomocne w trakcie kontroli.
4. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Departament Kontroli, Skarg i Wniosków po otrzymaniu sprawozdania, o którym mowa w § 16 ust. 1, niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania sprawozdania, informuje komórkę merytoryczną o zamiarze przeprowadzenia kontroli, a po jej zakończeniu przekazuje komórce merytorycznej, w terminie 15 dni od dnia otrzymania z komórki merytorycznej wspomnianego sprawozdania, kopię dokumentu z kontroli. Po otrzymaniu informacji o zamiarze przeprowadzenia kontroli, komórka merytoryczna przekazuje, nie później niż w terminie 2 dni, do Departamentu Kontroli, Skarg i Wniosków wszelkie dokumenty, które mogą być pomocne w trakcie kontroli.
5. W przypadku kontroli prowadzonej w toku realizacji zadania Departament Kontroli, Skarg i Wniosków przekazuje niezwłocznie kopię dokumentu z kontroli do komórki merytorycznej i Departamentu Budżetu.
6. W przypadku gdy kopia dokumentu z kontroli, o której mowa w ust. 3-5 nie może być przekazana przez Departament Kontroli, Skarg i Wniosków do komórki merytorycznej w terminie 25 dni od daty wpływu sprawozdania z wykonania zadania do Ministerstwa, z powodu niezakończenia postępowania kontrolnego, Departament Kontroli, Skarg i Wniosków informuje komórkę merytoryczną o stanie czynności kontrolnych.

§ 19. 1. Komórka merytoryczna przedkłada Ministrowi informację dotyczącą realizacji zleconego zadania po otrzymaniu opinii, o której mowa w § 17 ust. 1, oraz kopii dokumentu z kontroli, o której mowa odpowiednio w § 18 ust. 3-5 albo informacji o stanie czynności kontrolnych, o której mowa w § 18 ust. 6, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, w celu zatwierdzenia rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym.

2. Częścią informacji dotyczącej realizacji zleconego zadania są w szczególności:
 - 1) opinia, o której mowa w § 16 ust. 3;
 - 2) opinia, o której mowa w § 17 ust. 1;
 - 3) kopia dokumentu z kontroli, o której mowa odpowiednio w § 18 ust. 3-5 albo informacja o stanie czynności kontrolnych, o której mowa w § 18 ust. 6.

3. Komórka merytoryczna, w terminie 5 dni od dnia zatwierdzenia rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym przez Ministra, przekazuje poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zatwierdzonej informacji, o której mowa w ust. 1, do Departamentu Budżetu i Departamentu Kontroli, Skarg i Wniosków.

§ 20. Komórka merytoryczna przedkłada Departamentowi Prawnemu projekt obwieszczenia o udzielonych dotacjach w ubiegłym roku, w celu wykonania przez Ministra obowiązku wynikającego z art. 122 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

§ 21. Kontrolę realizacji zadań zleconych w trybie określonym w zarządzeniu Nr 59 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji zlecenia zadań publicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. z 2011 r. Nr 1, poz. 6), Departament Kontroli, Skarg i Wniosków prowadzi na podstawie § 18 niniejszego zarządzenia.

§ 22. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.⁵⁾

Minister Spraw Wewnętrznych: *J. Cichocki*

⁵⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Nr 59 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji zlecenia zadań publicznych, które utraciło moc w związku z wejściem w życie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie zniesienia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministerstwa Infrastruktury (Dz. U. Nr 250, poz. 1500).