

**OBWIESZCZENIE  
MINISTRA ZDROWIA<sup>1)</sup>**

z dnia 4 czerwca 2021 r.

**zmieniające obwieszczenie w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Organizowanie gospodarki odpadami medycznymi w miejscach ich wytwarzania” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji**

Na podstawie art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226) ogłasza się, co następuje:

W obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 1 kwietnia 2021 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Organizowanie gospodarki odpadami medycznymi w miejscach ich wytwarzania” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. poz. 382) w załączniku do obwieszczenia wprowadza się następujące zmiany:

- 1) ust. 5. Efekty uczenia się wymagane dla kwalifikacji rynkowej otrzymuje brzmienie:

**„5. Efekty uczenia się wymagane dla kwalifikacji rynkowej**

**Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się**

Osoba posiadająca kwalifikację „Organizowanie gospodarki odpadami medycznymi w miejscach ich wytwarzania” pracuje samodzielnie, okazjonalnie nadzorując pracę innych osób. Jest odpowiedzialna za opracowanie procedur postępowania z odpadami medycznymi oraz procedury obiegu ewidencji odpadów medycznych w miejscu swojego zatrudnienia. W ramach swoich działań na terenie placówki organizuje odbiór odpadów medycznych i współpracuje z podmiotami zewnętrznymi w zakresie odbioru i przetwarzania odpadów medycznych.

Przygotowuje materiały oraz organizuje szkolenia z zakresu prawidłowej gospodarki odpadami medycznymi dla innych osób zatrudnionych w placówce.

Do zadań osoby posiadającej kwalifikację „Organizowanie gospodarki odpadami medycznymi w miejscach ich wytwarzania” należy również przygotowanie i organizacja okresowych kontroli wewnętrznych oraz współpraca z organami kontroli zewnętrznej.

Osoba posiadająca tę kwalifikację stosuje przepisy wynikające z prawa regulującego gospodarkę odpadami medycznymi w miejscu ich wytwarzania.

**Zestaw 1. Opracowanie i doskonalenie/aktualizacja procedur postępowania z odpadami medycznymi w miejscu ich wytwarzania**

<b>Poszczególne efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia</b>
Posługuje się przepisami prawa w zakresie gospodarki odpadami medycznymi	1) omawia przepisy dotyczące gospodarki odpadami medycznymi (w tym m.in. ustawę o odpadach i akty wykonawcze); 2) omawia aktualną klasyfikację odpadów medycznych.

<sup>1)</sup> Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. z 2021 r. poz. 932).

Identyfikuje źródła powstawania i rodzaje odpadów medycznych w placówce	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia potencjalne miejsca powstawania odpadów medycznych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych placówki (np. poradnie, działy, oddziały, gabinety, laboratoria);</li> <li>2) omawia charakterystyczne kategorie, grupy i rodzaje odpadów medycznych powstające w poszczególnych jednostkach organizacyjnych placówki (np. poradnie, działy, oddziały, gabinety, laboratoria).</li> </ol>
Przygotowuje procedury postępowania z odpadami medycznymi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) charakteryzuje strukturę i elementy procedury (m.in. cel, zakres, podstawa prawna, definicje, podpisy, instrukcje postępowania w miejscu powstawania);</li> <li>2) opisuje elementy gospodarki odpadami medycznymi w placówce (m.in. gromadzenie w miejscu wytworzenia, transport wewnętrzny, magazynowanie);</li> <li>3) na podstawie charakterystyki jednostki organizacyjnej placówki medycznej przygotowuje fragmenty procedury postępowania z odpadami medycznymi (np. instrukcje postępowania w miejscu wytwarzania, definicje, zakres, transport wewnętrzny, magazynowanie).</li> </ol>
Aktualizuje procedury postępowania z odpadami medycznymi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia kryteria i sytuacje, w których podejmuje decyzję o konieczności aktualizacji procedur (np. zmiany obowiązującego prawa, zmiany organizacyjne w placówce, zmiany wytycznych);</li> <li>2) omawia sposób aktualizacji procedury.</li> </ol>

<b>Zestaw 2. Organizowanie sposobu postępowania z odpadami medycznymi w miejscu powstawania</b>	
<b>Poszczególne efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia</b>
Prowadzi selektywną zbiórkę odpadów medycznych w miejscu wytwarzania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) klasyfikuje wytwarzane odpady medyczne według przepisów;</li> <li>2) dobiera pojemniki i worki dostosowane do poszczególnych rodzajów odpadów medycznych zgodnie z przepisami;</li> <li>3) określa czas przechowywania dla poszczególnych rodzajów odpadów w miejscu powstawania zgodnie z przepisami;</li> <li>4) określa sposób oznaczania pojemników i worków w miejscu powstawania zgodnie z przepisami.</li> </ol>
Organizuje transport wewnętrzny i magazynowanie odpadów medycznych w miejscu wytwarzania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa środki transportu wewnętrznego i pojemniki do transportu wewnętrznego;</li> <li>2) określa dopuszczalne techniki wstępnego magazynowania odpadów medycznych;</li> <li>3) określa czas i temperaturę wstępnego magazynowania odpadów medycznych.</li> </ol>

<b>Zestaw 3. Ewidencjonowanie odpadów medycznych i przygotowanie sprawozdań</b>	
<b>Poszczególne efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia</b>
Prowadzenie ewidencji odpadów medycznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) omawia obowiązki w zakresie ewidencji odpadów medycznych wynikające z przepisów;</li> <li>2) omawia wzory dokumentów ewidencji odpadów medycznych zgodnie z przepisami (np. karty przekazania odpadów, karty ewidencji odpadów i dokumenty potwierdzające unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych);</li> <li>3) omawia zasady ewidencji ilościowej i jakościowej (np. zasady numeracji, dokładność pomiaru wg kategorii odpadów medycznych, terminowość, podpisy, podmioty wystawiające dokumenty);</li> <li>4) wypełnia formularze do ewidencji odpadów medycznych zgodnie z przepisami;</li> <li>5) omawia zasady archiwizowania dokumentów dotyczących ewidencji odpadów medycznych;</li> <li>6) analizuje spójność ewidencji odpadów medycznych (np. karty przekazania odpadów, karty ewidencji odpadów i dokumenty potwierdzające unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych);</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7) sprawdza zgodność ewidencji odpadów medycznych z innymi dokumentami (np. z fakturami, decyzjami administracyjnymi dotyczącymi przetwarzania odpadów medycznych);</li> <li>8) omawia zawartość instrukcji obiegu dokumentów (m.in. cel, zakres, podstawa prawna, definicje, podpisy, wzory dokumentów, ścieżki przepływu dokumentów).</li> </ol>
Przygotowywanie sprawozdań dla organów zewnętrznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wskazuje wzory dokumentów zgodne z przepisami;</li> <li>2) wypełnia dokumentację sprawozdawczą zgodnie z przepisami na podstawie wzoru sprawozdania i danych o ilościach i rodzajach odpadów medycznych wytworzonych w ciągu roku w placówce.</li> </ol>

<b>Zestaw 4. Przygotowanie odbioru odpadów medycznych z placówki</b>	
<b>Poszczególne efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia</b>
Określa potrzeby placówki w zakresie odbioru odpadów medycznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) analizuje rodzaje i ilości powstających w placówce odpadów medycznych (np. karty ewidencji odpadów, sprawozdania okresowe do organów zewnętrznych);</li> <li>2) dobiera częstotliwość odbioru i sposoby przetwarzania do rodzajów odpadów medycznych wytwarzanych przez placówkę.</li> </ol>
Określa wymagania w stosunku do odbiorcy odpadów medycznych z placówki	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) omawia wymogi formalne stawiane wobec podmiotu transportującego i przetwarzającego odpady medyczne w zależności od kategorii, rodzaju i grupy odpadów medycznych;</li> <li>2) formułuje wymogi organizacyjne i formalne wobec podmiotu transportującego i przetwarzającego odpady medyczne niezbędne do przygotowania opisu zamówienia w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i umowy na odbiór odpadów (np. karty ewidencji odpadów, sprawozdania okresowe do organów zewnętrznych, krótka charakterystyka działania placówki).</li> </ol>
Nadzoruje realizację umowy z podmiotem odbierającym odpady medyczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) analizuje spójność dokumentów potwierdzających odbiór i unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych;</li> <li>2) analizuje spójność dokumentów potwierdzających odbiór i unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych z zapisami umowy z podmiotem (np. ilości, terminy, ważność decyzji administracyjnych dotyczących przetwarzania odpadów medycznych).</li> </ol>

<b>Zestaw 5. Udzielanie informacji na temat gospodarki odpadami medycznymi w czasie kontroli instytucji zewnętrznych</b>	
<b>Poszczególne efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia</b>
Wybiera dokumentację przeznaczoną do kontroli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia kategorie i zakres dokumentów, które kontrolowany podmiot powinien przygotować na użytek zespołu kontrolującego.</li> </ol>
Charakteryzuje procedurę kontroli zewnętrznej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia organy uprawnione do przeprowadzania kontroli w zakresie gospodarki odpadami medycznymi;</li> <li>2) omawia przebieg kontroli w zakresie gospodarki odpadami medycznymi;</li> <li>3) omawia zasady sporządzania protokołu kontroli.</li> </ol>

<b>Zestaw 6. Prowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie gospodarki odpadami medycznymi w placówce</b>	
<b>Poszczególne efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia</b>
Opracowuje metody i narzędzia kontroli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) omawia cele i przyczyny przeprowadzania okresowych kontroli wewnętrznych w obszarze gospodarki odpadami medycznymi;</li> <li>2) omawia zakres kontroli wewnętrznej w obszarze gospodarki odpadami medycznymi (w odniesieniu do przepisów prawa i obowiązujących w placówce procedur);</li> <li>3) omawia narzędzia kontroli na podstawie fragmentów procedury ewidencji dokumentów obiegu odpadów medycznych lub procedury postępowania z odpadami medycznymi (np. ustrukturyzowane wywiady z pracownikami, lista kontrolna, sposób realizacji wizji lokalnej).</li> </ol>

Przeprowadza kontrolę wewnętrzną	1) na podstawie otrzymanych od komisji narzędzi kontroli oraz materiałów audiowizualnych (np. zdjęcia i fragmenty filmów z miejsc wytwarzania i magazynowania oraz środków transportu wewnętrznego) przeprowadza kontrolę wewnętrzną, wypełnia otrzymane dokumenty i sporządza protokół pokontrolny w zakresie przeprowadzonej kontroli.
----------------------------------	--

<b>Zestaw 7. Organizowanie szkoleń w zakresie gospodarki odpadami medycznymi</b>	
<b>Poszczególne efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia</b>
Identyfikuje potrzeby szkoleniowe	1) określa częstotliwość prowadzenia szkoleń; 2) określa kryteria, według których podejmuje decyzje o realizacji szkoleń (np. zmiany prawa, wyniki kontroli, aktualizacja procedur, zatrudnienie nowych pracowników).
Organizuje szkolenie z gospodarki odpadami medycznymi	1) przygotowuje plan szkolenia dla grupy pracowników (np. personel medyczny, pracownicy magazynu, pracownicy podmiotów zewnętrznych); 2) wymienia kryteria, którymi kieruje się, wybierając wykładowców do prowadzenia szkoleń.

- 2) w ust. 6. Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację w pkt 1 w ppkt 1.3 zdanie trzecie otrzymuje brzmienie:

„Na etap II składają się: rozmowa z komisją weryfikacyjną oraz obserwacja w warunkach symulowanych.”.

Minister Zdrowia: wz. *W. Kraska*