

Warszawa, dnia 18 lutego 2020 r.

Poz. 188

**OBWIESZCZENIE
MINISTRA ROZWOJU¹⁾**

z dnia 31 stycznia 2020 r.

**w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Pilotowanie imprez turystycznych typu incentive”
do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji**

Na podstawie art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia informacje o włączeniu kwalifikacji rynkowej „Pilotowanie imprez turystycznych typu incentive” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Minister Rozwoju: *J. Emilewicz*

¹⁾ Minister Rozwoju kieruje działem administracji rządowej – turystyka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju (Dz. U. poz. 2261).

Załącznik do obwieszczenia Ministra Rozwoju z dnia 31 stycznia 2020 r. (poz. 188)

INFORMACJE O WŁĄCZENIU KWALIFIKACJI RYNKOWEJ „PILOTOWANIE IMPREZ TURYSTYCZNYCH TYPU INCENTIVE” DO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU KWALIFIKACJI

1. Nazwa kwalifikacji rynkowej

Pilotowanie imprez turystycznych typu incentive

2. Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji rynkowej

Certyfikat

3. Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji rynkowej

Certyfikat ważny jest przez 5 lat. Po upływie tego czasu, aby przedłużyć ważność certyfikatu, jego posiadacz musi udowodnić, że wykonywał czynności związane z zawartymi w kwalifikacji efektami uczenia się przez minimum 100 dni w ww. okresie. Przedłużenie ważności certyfikatu jest bezpłatne.

4. Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisany do kwalifikacji rynkowej

5 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, 5 poziom Sektorowej Ramy Kwalifikacji w sektorze turystyka

5. Efekty uczenia się wymagane dla kwalifikacji rynkowej

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się
Osoba posiadająca kwalifikację jest przygotowana do pilotowania imprez turystycznych typu incentive. Posiada aktualną wiedzę ze specjalistycznego obszaru turystyki, tj. incentive travel. Rozumie zjawiska i procesy związane z organizacją i funkcjonowaniem podmiotów uczestniczących w procesie zaspokajania potrzeb turystów. W trakcie wykonywania powierzonych zadań uwzględnia potrzeby uczestników imprezy. Dobiera materiały i narzędzia niezbędne do realizacji programu imprezy. Osoba ta jest przygotowana do pracy także w zmieniających się warunkach, rozwiązywania nietypowych problemów, radzenia sobie ze stresem. Przestrzega zasad i standardów obowiązujących w pracy pilotów imprez typu incentive.

Zestaw 1. Charakteryzowanie zagadnień z obszaru imprez turystycznych typu incentive	
Poszczególne efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia
Charakteryzuje obszar incentive travel	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje rynek usług incentive travel; - omawia specyfikę imprez turystycznych typu incentive; - opisuje różnice pomiędzy imprezą turystyczną typu incentive a standardową imprezą turystyczną; - definiuje pojęcia z obszaru turystyki typu incentive (np.: „incentive”, „branding”, „late check out”, „bramki SMS”, „kontrahent”, „koordynator projektu” / „project manager”).

Definiuje zakres odpowiedzialności osób zaangażowanych w realizację imprezy turystycznej typu incentive	<ul style="list-style-type: none"> - omawia zakres odpowiedzialności pilota incentive travel wobec zleceniodawcy; - opisuje rolę, zadania i obowiązki pilota incentive travel w procesie realizacji imprezy turystycznej; - omawia rolę osób i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu incentive.
Charakteryzuje aspekty prawne w zakresie pracy pilota incentive travel	<ul style="list-style-type: none"> - omawia przepisy prawa regulujące pracę pilota wycieczek i wymienia elementy zabezpieczające przed ryzykiem w odpowiedzialności cywilnej, związane z wykonywanym zleceniem; - rozróżnia rodzaje zatrudnienia pilota incentive travel.
Zestaw 2. Przygotowanie do realizacji imprez turystycznych typu incentive	
Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia	
Definiuje dokumenty i materiały niezbędne do realizacji imprezy turystycznej typu incentive	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia dokumenty wchodzące w składteczki imprezy turystycznej typu incentive (np. potwierdzenie wynajęcia standu na lotnisku, potwierdzenia rezerwacji hotelowych, lotniczych, rooming lista, polisa ubezpieczeniowa, lista kontaktów do świadczeniodawców, lista osób decyzyjnych podczas wyjazdu wraz z zakresem ich odpowiedzialności, lista uczestników z danymi do ubezpieczenia i wymaganiami specjalnymi, logo wyjazdu); - weryfikuje kompletność zawartościteczki imprezy turystycznej typu incentive; - analizuje dokumenty pod względem ich zgodności; - uzasadnia konieczność potwierdzenia u kontrahenta zamówionych przez zleceniodawcę świadczeń dla uczestników imprezy turystycznej typu incentive; - wymienia przykładowe materiały i sprzęty otrzymywane od zleceniodawcy; - podaje przykłady nowych technologii wykorzystywanych podczas imprezy turystycznej typu incentive usprawniających pracę pilota incentive travel.
Pozyskuje informacje na temat grupy docelowej oraz celu imprezy turystycznej typu incentive	<ul style="list-style-type: none"> - definiuje cele biznesowe imprezy turystycznej typu incentive; - opisuje sposoby pozyskiwania informacji na temat grupy docelowej; - pozyskuje informacje na temat grupy docelowej od project managera (np. branża, wiek, płeć, wcześniejsze wyjazdy, oczekiwania klienta); - podaje przykłady szczególnie wymagających grup docelowych; - wskazuje osoby decyzyjne w sprawach finansowych i merytorycznych po stronie klienta podczas realizacji imprezy turystycznej typu incentive.
Kompletuje informacje organizacyjne i krajoznawcze dotyczące imprezy turystycznej	<ul style="list-style-type: none"> - weryfikuje informacje krajoznawcze pochodzące z różnych źródeł wiedzy adekwatne do rodzaju imprezy turystycznej i uczestników; - gromadzi materiały (np. mapy i plany miast, zdjęcia, ryciny, nagrania audio i wideo); - opracowuje materiały pomocnicze potrzebne do realizacji imprezy turystycznej.

Zestaw 3. Realizacja imprez typu incentive	
Poszczególne efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia
Zarządza sytuacją nieprzewidzianą i kryzysową podczas imprezy turystycznej typu incentive	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia przykładowe sytuacje kryzysowe wpływające na realizację programu i opisuje możliwe sposoby reagowania na wskazane sytuacje; - opisuje działania (np. kontakt z ubezpieczycielem, placówką konsularną) w sytuacjach kryzysowych (np. zgon, zamach terrorystyczny, nagła hospitalizacja, zagrożenia naturalne np. powódź); - omawia działania w zarządzaniu kosztami w wybranej sytuacji kryzysowej.
Zarządza czasem własnym i grupy podczas imprezy turystycznej typu incentive	<ul style="list-style-type: none"> - modyfikuje plan realizacji imprezy turystycznej typu incentive w zależności od potrzeb i możliwości; - uzasadnia konieczność dyspozycyjności pilota incentive travel dla uczestników imprezy turystycznej typu incentive; - opisuje sposoby reagowania na potrzeby uczestników imprezy turystycznej typu incentive w ich czasie wolnym.
Komunikuje się z uczestnikami imprezy turystycznej typu incentive	<ul style="list-style-type: none"> - przedstawia informacje dla uczestników imprezy turystycznej typu incentive zgodnie ze sztuką wystąpień publicznych i autoprezentacji; - dobiera sposoby komunikacji z uczestnikami imprezy turystycznej typu incentive; - podaje przykłady najczęściej popełnianych błędów w komunikacji z uczestnikami imprezy turystycznej typu incentive.
Rozlicza imprezę turystyczną typu incentive	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia elementy szczegółowego sprawozdania z imprezy turystycznej typu incentive; - uzasadnia poniesienie dodatkowych kosztów; - omawia sposób rozliczenia się ze sprzętu, materiałów i dokumentów.
Zestaw 4. Stosowanie zasad etyki w pracy pilota incentive travel oraz rozwój własnych kompetencji zawodowych	
Poszczególne efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia
Omawia dobre praktyki i standardy obowiązujące w pracy pilota incentive travel	<ul style="list-style-type: none"> - omawia zasady etycznego zachowania się m.in. w stosunku do zleceńiodawcy, kontrahentów, uczestników imprezy incentive i innych pilotów (np. działanie w najlepszym interesie klienta, odpowiedzialność zawodowa, poufność, lojalność, przestrzeganie zasad moralnych w relacji między współpracownikami / innymi pilotami); - stosuje dress code pilota incentive travel; - omawia zasady savoir-vivre mające zastosowanie w pracy pilota incentive travel; - omawia dobre praktyki w zakresie publikowania informacji z wyjazdów na portalach społecznościowych prywatnych i publicznych; - identyfikuje i omawia problemy wynikające z nieetycznego działania pilota incentive travel; - omawia sposoby dbania o wizerunek zleceńiodawcy, klienta i pilota incentive travel.
Charakteryzuje możliwości rozwoju własnych kompetencji własnych	<ul style="list-style-type: none"> - uzasadnia konieczność ciągłego doskonalenia kompetencji zawodowych niezbędnych w pracy pilota incentive travel; - podaje przykładowe możliwości doskonalenia umiejętności pilota incentive travel; - wymienia sposoby radzenia sobie ze stresem w pracy pilota incentive travel.

6. Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację

1. Weryfikacja efektów uczenia się składa się z części teoretycznej i części praktycznej. Część teoretyczna ważna jest 6 miesięcy od momentu jej zaliczenia.

1.1. Metody

Na etapie weryfikacji dopuszczalne są następujące metody walidacji: test teoretyczny obejmujący case study, obserwacja w warunkach symulowanych, rozmowa z komisją.

1.2. Zasoby kadrowe

Komisja walidacyjna składa się z co najmniej 3 członków. Każdy z członków komisji musi spełniać następujące warunki:

- udokumentowane wykształcenie wyższe na poziomie co najmniej 6 PRK;
- udokumentowane doświadczenie w pilotowaniu imprez turystycznych w wymiarze minimum 150 dni w ciągu ostatnich 5 lat.

Członkowie komisji muszą dodatkowo, łącznie spełniać poniższe warunki:

- posiadać udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu lub realizowaniu imprez turystycznych typu incentive;
- posiadać udokumentowaną wiedzę z zakresu Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i metod walidacji.

1.3. Sposób organizacji walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne

Instytucja certyfikująca zapewnia pomieszczenie do przeprowadzenia walidacji. Walidacja obejmuje:

- test wiedzy teoretycznej;
- rozmowę z komisją połączoną z omówieniem przygotowanego samodzielnie zadania wraz z elementami symulacji.

2. Identyfikowanie i dokumentowanie

Efekt uczenia się „Kompletuje informacje organizacyjne i krajoznawcze dotyczące imprezy turystycznej” z zestawu 2 może być uznany (na zasadzie przenoszenia osiągnięć) poprzez przedłożenie certyfikatu poświadczającego uzyskanie kwalifikacji „Pilotowanie imprez turystycznych”.

7. Warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji

Zaświadczenie ukończenia minimum 8-godzinnego kursu pomocy przedmedycznej odbytego w przeciągu ostatnich 2 latach. Kwalifikacja pełna na poziomie minimum 6 PRK oraz kwalifikacja cząstkowa „Pilotowanie imprez turystycznych” (PRK 4) lub potwierdzone doświadczenie w pilotowaniu imprez turystycznych typu incentive (minimum 25 imprez), lub potwierdzone doświadczenie w pracy w biurze organizującym imprezy turystyczne typu incentive (minimum 3 lata na stanowisku związanym z projektowaniem i realizowaniem imprez turystycznych typu incentive).

8. Termin dokonywania przeglądu kwalifikacji

Nie rzadziej niż raz na 10 lat.