

Warszawa, dnia 5 października 2020 r.

Poz. 887

**ZARZĄDZENIE NR 150  
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 25 września 2020 r.

**w sprawie powołania Międzyresortowego Zespołu do spraw zagrożeń wynikających z zalegających w obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej materiałów niebezpiecznych**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171 oraz z 2020 r. poz. 568 i 695) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Tworzy się Międzyresortowy Zespół do spraw zagrożeń wynikających z zalegających w obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej materiałów niebezpiecznych, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, jest organem opiniodawczo-doradczym Rady Ministrów.

**§ 2.** Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opracowanie harmonogramu prac Zespołu;
- 2) przeprowadzenie szczegółowej analizy zadań administracji publicznej dotyczących zalegających w obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej bojowych środków trujących i produktów ich rozpadu, broni konwencjonalnej oraz zalegającego we wrakach paliwa i substancji ropopochodnych, biorąc pod uwagę w szczególności przepisy ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu Konwencji o zakazie prowadzenia badań, produkcji, składowania i użycia broni chemicznej oraz o zniszczeniu jej zapasów (Dz. U. z 2018 r. poz. 359);
- 3) przeprowadzenie analizy ekonomicznej kosztów działań związanych z przeciwdziałaniem zagrożeniom wynikającym z zalegania bojowych środków trujących i produktów ich rozpadu, broni konwencjonalnej oraz zalegającego we wrakach paliwa i substancji ropopochodnych w obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) przygotowanie oraz przedstawienie do akceptacji Radzie Ministrów szczegółowego planu działania administracji publicznej oraz jednostek nadzorowanych i podległych dotyczącego tematyki zalegających w obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej bojowych środków trujących i produktów ich rozpadu, broni konwencjonalnej oraz zalegającego we wrakach paliwa i substancji ropopochodnych wraz ze wskazaniem podmiotów odpowiedzialnych za realizację zadań, przedstawieniem harmonogramu realizacji tych zadań oraz przewidywanymi nakładami finansowymi na ich realizację;
- 5) przygotowanie założeń systemu monitorowania zagrożeń związanych z zaleganiem w obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej bojowych środków trujących i produktów ich rozpadu, broni konwencjonalnej oraz zalegającego we wrakach paliwa i substancji ropopochodnych;
- 6) identyfikacja zadań oraz ustalenie, w celu zarekomendowania Radzie Ministrów, które organy administracji publicznej, jednostki nadzorowane i podległe będą realizowały zadania jako wiodące lub współpracujące w kwestiach związanych z zaleganiem w obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej bojowych środków trujących i produktów ich rozpadu, broni konwencjonalnej oraz zalegającego we wrakach paliwa i substancji ropopochodnych;
- 7) analiza dostępnych materiałów i zebranych informacji dotyczących zidentyfikowanych ilości i rodzajów materiałów niebezpiecznych i ich weryfikacja oraz opracowanie analizy ryzyka związanego z zagrożeniami wynikającymi z zalegania w obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej bojowych środków trujących i produktów ich rozpadu, broni konwencjonalnej oraz zalegającego we wrakach paliwa i substancji ropopochodnych, w tym w zakresie dotyczącym rozwoju morskiej energetyki wiatrowej;
- 8) wypracowanie rekomendacji dla Rady Ministrów co do dalszych działań związanych ze zidentyfikowanymi zagrożeniami wynikającymi z zalegania w obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej bojowych środków trujących i produktów ich rozpadu, broni konwencjonalnej oraz zalegającego we wrakach paliwa i substancji ropopochodnych.

**§ 3. 1.** W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej;
- 2) pierwszy zastępca przewodniczącego Zespołu – Minister Obrony Narodowej;
- 3) drugi zastępca przewodniczącego Zespołu – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 4) pozostali członkowie Zespołu:
  - a) Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
  - b) Minister Aktywów Państwowych,
  - c) Minister Klimatu,
  - d) Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
  - e) Minister Rozwoju,
  - f) Minister Spraw Zagranicznych,
  - g) Minister Środowiska,
  - h) Minister Zdrowia,
  - i) Dowódca Generalny Rodzajów Sił Zbrojnych,
  - j) Dowódca Operacyjny Rodzajów Sił Zbrojnych,
  - k) Dyrektor Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa,
  - l) Dyrektor Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego,
  - m) Dyrektorzy Urzędów Morskich,
  - n) Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska,
  - o) Główny Inspektor Ochrony Środowiska,
  - p) Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej,
  - q) Komendant Główny Policji,
  - r) Komendant Główny Straży Granicznej,
  - s) Wojewoda Pomorski,
  - t) Wojewoda Zachodniopomorski;
- 5) sekretarz Zespołu – pracownik Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu.

2. Sekretarz Zespołu wykonuje zadania wyznaczone przez przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcę.

3. Członkowie Zespołu, o których mowa w:

- 1) ust. 1 pkt 1–4 lit. a–h, mogą być zastępowani w pracach Zespołu przez wskazanych przez nich sekretarzy stanu albo podsekretarzy stanu lub upoważnionych przedstawicieli;
- 2) ust. 1 pkt 4 lit. i–t, mogą być zastępowani w pracach Zespołu przez wskazanych przez nich upoważnionych przedstawicieli.

**§ 4. 1.** Przewodniczący Zespołu:

- 1) zwołuje jego pierwsze posiedzenie po dniu 1 stycznia 2021 r.;
- 2) kieruje pracami Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 3) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, określając równocześnie porządek obrad Zespołu;
- 4) przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
- 5) ustala terminy i program kolejnych posiedzeń Zespołu zgodnie z wnioskami zgłaszanymi przez członków Zespołu. W przypadku złożenia przez członka Zespołu wniosku, o którym mowa w pkt 3, przewodniczący zwołuje posiedzenie Zespołu w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku;

- 6) zatwierdza harmonogram prac przygotowany przez Zespół i monitoruje jego wykonanie, a w razie konieczności podejmuje interwencje w celu usprawnienia działań Zespołu;
- 7) przedstawia Radzie Ministrów sprawozdanie z działalności Zespołu.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępuje go kolejno pierwszy zastępca przewodniczącego Zespołu albo drugi zastępca przewodniczącego Zespołu.

**§ 5. 1.** Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, inne osoby, niebędące jego członkami, których wiedza będzie przydatna do realizacji zadań Zespołu.

2. W celu realizacji zadań Zespołu przewodniczący Zespołu może, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, tworzyć grupy robocze lub zespoły doradcze złożone z członków Zespołu oraz z osób zaproszonych do udziału w pracach Zespołu.

3. Członkowie Zespołu mogą wyznaczać do udziału w grupach roboczych i zespołach doradczych pracowników urzędów ich obsługujących.

4. W celu realizacji zadań Zespołu przewodniczący Zespołu może zlecić wykonanie opracowań, analiz, raportów lub ekspertyz.

**§ 6. 1.** Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie przewodniczącego Zespołu, chyba że przewodniczący Zespołu wyznaczy inne miejsce posiedzenia.

2. Zespół wykonuje swoje zadania na posiedzeniach lub w trybie obiegowym.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli odbycie posiedzenia w siedzibie przewodniczącego Zespołu jest niemożliwe albo znacznie utrudnione, przewodniczący Zespołu może zarządzić posiedzenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, co obejmuje w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia Zespołu,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia Zespołu mogą wypowiadać się w toku tego posiedzenia

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

4. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków Zespołu lub ich upoważnionych przedstawicieli. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu. Sekretarz Zespołu nie posiada prawa głosu.

5. Członek Zespołu, który nie zgadza się z podjętą uchwałą, może zgłosić zdanie odrębne, które wymaga uzasadnienia.

6. Zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem można zgłosić:

- 1) ustnie na posiedzeniu, na którym podejmowana jest uchwała;
- 2) w postaci papierowej albo elektronicznej, odpowiednio, przewodniczącemu Zespołu albo, w przypadku jego nieobecności, zastępcy przewodniczącego, w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

7. W przypadku zarządzenia podejmowania uchwały w trybie obiegowym projekt uchwały wraz z innymi materiałami jest doręczany członkom Zespołu w postaci papierowej lub elektronicznej. Doręczenie dokumentów w postaci elektronicznej, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może nastąpić w szczególności przez przesłanie dokumentów na wskazany uprzednio przez członka Zespołu adres poczty elektronicznej.

8. W przypadku zarządzenia podejmowania uchwały w trybie obiegowym uchwałę uważa się za przyjętą, jeżeli nie zgłoszono uwag w wyznaczonym terminie. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu uchwały, które nie zostały uwzględnione lub wyjaśnione, projekt taki wymaga rozpatrzenia przez Zespół na posiedzeniu.

**§ 7. 1.** Protokół z posiedzenia Zespołu sporządza sekretarz Zespołu. Protokół podpisuje przewodniczący Zespołu lub, w przypadku jego nieobecności, zastępca przewodniczącego, który przewodniczył posiedzeniu, oraz sekretarz Zespołu.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) numer porządkowy;
- 2) datę i miejsce posiedzenia;
- 3) imiona i nazwiska obecnych członków Zespołu;
- 4) imiona i nazwiska innych osób biorących udział w posiedzeniu Zespołu;
- 5) porządek obrad;

- 6) w przypadku uchwał podejmowanych na posiedzeniu:
  - a) informację o treści uchwały,
  - b) informację o trybie podjęcia uchwały,
  - c) informację o wyniku głosowania,
  - d) zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem, o których mowa w § 6 ust. 5;
- 7) w przypadku uchwał podejmowanych w trybie obiegowym:
  - a) informację o treści uchwały,
  - b) informację o trybie podjęcia uchwały,
  - c) informację o wyniku głosowania;
- 8) informację o istotnych zdarzeniach z przebiegu obrad oraz treści składanych wniosków;
- 9) podpis, odpowiednio, przewodniczącego Zespołu lub, w przypadku jego nieobecności, zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza Zespołu.

3. Do protokołu dołącza się co najmniej listę obecności osób, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, uchwały podjęte na posiedzeniu lub podjęte w trybie obiegowym albo w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 3, oraz zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem, o których mowa w § 6 ust. 5.

4. Protokoły przechowuje sekretarz Zespołu.

5. Członkowie Zespołu mają wgląd w protokoły z posiedzeń.

**§ 8.** Organy administracji rządowej oraz podległe im jednostki organizacyjne, w zakresie określonym w § 2, współdziałają z Zespołem oraz udzielają mu wsparcia przy realizacji jego zadań.

**§ 9. 1.** Wydatki związane z działalnością Zespołu, w tym powoływanych grup roboczych i zespołów doradczych, oraz zlecaniem wykonania opracowań, analiz, raportów lub ekspertyz będą pokrywane z budżetu państwa z części 21 – Gospodarka morska.

2. Wydatki związane z działalnością Zespołu wymagają uprzedniej akceptacji Zespołu.

**§ 10.** Obsługę administracyjno-kancelaryjną Zespołu zapewnia Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej.

**§ 11.** Udział członków Zespołu w posiedzeniach Zespołu oraz w utworzonych w ramach Zespołu grupach roboczych i zespołach doradczych jest nieodpłatny.

**§ 12.** Koszty delegacji członków Zespołu pokrywane są ze środków, których dysponentami są poszczególni członkowie Zespołu zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).

**§ 13. 1.** Przewodniczący Zespołu przedstawi Radzie Ministrów sprawozdanie z realizacji zadań, o których mowa w § 2, w terminie sześciu miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia Zespołu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) wnioski i rekomendacje dla Rady Ministrów co do dalszych działań związanych ze zidentyfikowanymi zagrożeniami;
- 2) wskazanie podmiotów odpowiedzialnych za ich wykonanie;
- 3) wskazanie szacunkowych kosztów rekomendowanych działań;
- 4) koszty funkcjonowania Zespołu;
- 5) w przypadku przedstawienia rozwiązań wariantowych każda z propozycji powinna zawierać wskazanie podmiotów odpowiedzialnych za dane zadanie oraz oszacowanie kosztów realizacji zadań.

3. Sprawozdanie dla Rady Ministrów przyjmowane jest przez Zespół w drodze uchwały zgodnie z § 6 ust. 4.

4. Z dniem zatwierdzenia przez Radę Ministrów sprawozdania, o którym mowa w ust. 1:

- 1) znosi się Zespół;
- 2) traci moc zarządzenie.

**§ 14.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.