

756**ZARZĄDZENIE SZEFA URZĘDU OCHRONY PAŃSTWA**

z dnia 15 października 1997 r.

w sprawie pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu przez funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa.

Na podstawie art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Urzędzie Ochrony Państwa (Dz. U. Nr 30, poz. 180, z 1991 r. Nr 94, poz. 422 i Nr 107, poz. 461, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 59, poz. 269, Nr 106, poz. 496 i Nr 156, poz. 775 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 70, poz. 443 i Nr 88, poz. 554) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie reguluje zasady przyznawania pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej albo domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, zwanej dalej „pomocą finansową”, funkcjonariuszowi Urzędu Ochrony Państwa, który nie otrzymał lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej właściwego organu, określonego w przepisach zarządzenia Szefa Urzędu Ochrony Państwa z dnia 14 października 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad przydziału, opróżniania i norm zaludnienia lokali mieszkalnych oraz tymczasowych kwater przeznaczonych dla funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa (Monitor Polski Nr 78, poz. 754), zwanych dalej „przepisami o przydziale i opróżnianiu lokali”, zasady zwrotu tej pomocy oraz jej wysokość.

2. Pomocy finansowej nie przyznaje się funkcjonariuszowi Urzędu Ochrony Państwa, który nie spełnia warunków do otrzymania lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej, zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Urzędzie Ochrony Państwa (Dz. U. Nr 30, poz. 180, z 1991 r. Nr 94, poz. 422 i Nr 107, poz. 461, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 59, poz. 269, Nr 106, poz. 496 i Nr 156, poz. 775 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 70, poz. 443 i Nr 88, poz. 554).

§ 2. Pomoc finansową, o której mowa w § 1, przyznaje się funkcjonariuszowi Urzędu Ochrony Państwa w służbie stałej, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, jednorazowo.

§ 3. 1. Pomoc finansową przyznaje się na wniosek funkcjonariusza. Wzór wniosku określa załącznik do zarządzenia.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające fakt ubiegania się przez funkcjonariusza lub jego małżonka pozostającego z nim we wspólności majątkowej o lokal mieszkalny lub dom w miejscowości pełnienia służby lub w miejscowości pobliskiej, o której mowa w przepisach o przydziale i opróżnianiu lokali, a w szczególności:

1) zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej albo

2) umowę kupna lokalu (domu jednorodzinnego) sporządzoną w formie aktu notarialnego lub umowę przedwstępną, albo

3) aktualny wyciąg z księgi wieczystej potwierdzający własność gruntu (prawo wieczystego użytkownika) oraz pozwolenie właściwego organu na budowę lokalu mieszkalnego (domu).

3. Pomoc finansowa przyznana funkcjonariuszowi przed upływem 15 lat służby podlega zabezpieczeniu wekslem gwarancyjnym, który funkcjonariusz składa w komórce organizacyjnej Urzędu Ochrony Państwa właściwej w sprawach finansowych.

§ 4. Wysokość pomocy finansowej oblicza się przez pomnożenie kwoty 2980 złotych przez liczbę norm zaludnienia przysługujących funkcjonariuszowi i każdemu członkowi jego rodziny, określonych w przepisach o przydziale i opróżnianiu lokali, według uprawnień na dzień złożenia wniosku.

§ 5. 1. Pomoc finansowa podlega zwrotowi w razie:

1) jej nienależnego pobrania,

2) zwolnienia funkcjonariusza ze służby przed upływem 15 lat.

2. Do ustalenia wysokości kwoty pomocy finansowej podlegającej zwrotowi przyjmuje się liczbę norm zaludnienia określoną w decyzji o przyznaniu pomocy finansowej oraz stawkę tej pomocy obowiązującą w dniu jej przyznania.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wysokość kwoty pomocy finansowej, która została ustalona zgodnie z ust. 2, obniża się o 1/15 za każdy pełny rok służby.

4. Zwrot pomocy finansowej może nastąpić w ratach, których liczbę ustala się w decyzji o zwrocie.

5. W przypadku śmierci funkcjonariusza organ, o którym mowa w § 8, wydaje decyzję o umorzeniu pomocy finansowej podlegającej zwrotowi.

§ 6. 1. W przypadku gdy funkcjonariusz skorzystał z pomocy finansowej przyznanej mu w formie zaliczkowej przed dniem wejścia w życie zarządzenia, wydaje się, na jego wniosek, decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w pełnej przysługującej wysokości według stawek i na zasadach obowiązujących w dniu, w którym:

1) funkcjonariusz uzyskał przydział spółdzielczego lokalu mieszkalnego (domu),

- 2) funkcjonariusz zawarł umowę notarialną nabycia lokalu mieszkalnego (domu),
- 3) funkcjonariusz został przyjęty w poczet członków spółdzielni mieszkaniowej w związku z nabyciem w wolnym obrocie własnościowego prawa do spółdzielczego lokalu mieszkalnego (domu),
- 4) upłynęły 3 lata od dnia wydania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 5) upłynął rok od dnia wypłaty pomocy finansowej na remont (modernizację),
- 6) upłynęły 2 lata od wydania ostatecznej decyzji na wykonanie rozbudowy, nadbudowy i wykończenia lokalu mieszkalnego (domu) lub uzyskania lokalu mieszkalnego (domu) do wykończenia

— uwzględniając wypłaconą zaliczkę.

2. W stosunku do funkcjonariusza zajmującego lokal mieszkalny będący w dyspozycji organu określonego w przepisach o przydziale i opróżnianiu lokali decyzję o przyznaniu pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, wydaje się pod warunkiem opróżnienia tego lokalu przez wszystkie zamieszkałe w nim osoby i przekazania lokalu do dyspozycji organu w terminie 6 miesięcy od dnia wypłaty pomocy finansowej — pod rygorem zwrotu przyznanej pomocy.

3. Funkcjonariusz zwolniony przed upływem 15 lat służby, zajmujący lokal mieszkalny będący w dyspozycji organu określonego w przepisach o przydziale

i opróżnianiu lokali, który skorzystał z pomocy finansowej przyznanej mu w formie zaliczkowej przed dniem wejścia w życie zarządzenia i nie złożył wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie później niż na 14 dni przed dniem zwolnienia, zobowiązany jest zwrócić pomoc finansową w wysokości przyznanej.

§ 7. Przepisy zarządzenia stosuje się odpowiednio do emerytów i rencistów policyjnych.

§ 8. Decyzje w sprawach uregulowanych w zarządzeniu wydaje organ określony w przepisach o przydziale i opróżnianiu lokali.

§ 9. Decyzje w sprawie przyznania pomocy finansowej oraz jej zwrotu wykonują komórki organizacyjne Urzędu Ochrony Państwa właściwe w sprawach finansowych.

§ 10. Pomoc finansowa, na zasadach określonych w zarządzeniu, nie przysługuje funkcjonariuszowi, który skorzystał z pomocy finansowej w pełnej przysługującej wysokości na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 11. Do spraw wszczętych przed dniem wejścia w życie zarządzenia i nie zakończonych decyzją stosuje się przepisy tego zarządzenia.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Szef Urzędu Ochrony Państwa: *A. Kapkowski*

Załącznik do zarządzenia Szefa Urzędu Ochrony
Państwa z dnia 15 października 1997 r. (poz. 756)**W Z Ó R**

Data wpływu do jednostki:

.....
stopień, imię i nazwisko, imię ojca.....
funkcjonariusz / emeryt / rencista.....
data przyjęcia do służby /data zwolnienia - emeryt (rencista).....
jednostka / ostatnie miejsce pełnienia służby - emeryt (rencista).....
adres domowy.....
numer telefonu służbowego/domowego**Do**
.....
.....**WNIOSEK****w sprawie przyznania pomocy finansowej**

1. Oświadczam, że uzyskam* - uzyskałem* lokal mieszkalny* nr (dom*) w przy
ul. składający się z pokoi o pow. mieszkalnej m²,
w którym zamieszkać* - zamieszkałem* w dniu wraz z następującymi osobami:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrew.	Data urodzenia	Stan cywilny	Data i miejsce stałego zameldowania	Uwagi
1		wnioskod.				
2						
3						
4						
5						

do którego tytułu prawnego będzie posiadać* - posiada*:
 (imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa)

2. Uprawnienia do norm zaludnienia posiadają* - posiadali* na dzień

a) z tytułu na okres

b) z tytułu na okres

3. Dzieci wymienione w pkt tabeli pozostają* - pozostawały* na dzień
 na moim utrzymaniu i nie ukończyły 25 lat życia.

4. Rodzice wymienieni w pkt tabeli pozostają* - pozostawali* na dzień
 na moim wyłącznym utrzymaniu /ze względu na wiek albo inwalidztwo, albo inne okoliczności są (byli) niezdolni
 do wykonywania zatrudnienia.

5. Nie korzystałem* - korzystałem* ani małżonek z innych źródeł pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego
 (domu)

6. Nie zajmowałem* - zajmuję* - zajmowałem* lokal będący w dyspozycji Szefa UOP* lub inny lokal mieszkalny (dom)*
 w przy ul. składający się z
 pokoi o pow. mieszkalnej m² na podstawie

7. Nie posiadam* - posiadam* innego lokalu mieszkalnego (domu) niż wymieniony w pkt 6

8. Przekazałem* - przekazałem* w całości zajmowany lokal mieszkalny do dyspozycji

9. Przyznaną pomoc finansową proszę wypłacić w formie

10. Informacje dodatkowe:

11. Do wniosku załączam:

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami przyznawania i zwrotu pomocy finansowej określonymi
 w zarządzeniu Szefa Urzędu Ochrony Państwa z dnia 15 października 1997 r.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Warszawa, dnia

(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje komórki kadrowej:

1. Pan(i) pełni służbę w Urzędzie Ochrony Państwa
 od dnia - funkcjonariuszem stałym został mianowany z dniem ;
 zajmuje stanowisko przewidziane etatem dla

2. Pan(i) jest emerytem* - rencistą* policyjnym
 od dnia

....., dnia:

(podpis, pieczęć)

* - Niepotrzebne skreślić.