

754**ZARZĄDZENIE SZEFA URZĘDU OCHRONY PAŃSTWA**

z dnia 14 października 1997 r.

w sprawie szczegółowych zasad przydziału, opróżniania i norm zaludnienia lokali mieszkalnych oraz tymczasowych kwater przeznaczonych dla funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa.

Na podstawie art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Urzędzie Ochrony Państwa (Dz. U. Nr 30, poz. 180, z 1991 r. Nr 94, poz. 422 i Nr 107, poz. 461, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 59, poz. 269, Nr 106, poz. 496 i Nr 156, poz. 775 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 70, poz. 443 i Nr 88, poz. 554) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje szczegółowe zasady przydziału i opróżniania lokali mieszkalnych, o których mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Urzędzie Ochrony Państwa (Dz. U. Nr 30, poz. 180, z 1991 r. Nr 94, poz. 422 i Nr 107, poz. 461, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 59, poz. 269, Nr 106, poz. 496 i Nr 156, poz. 775 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 70, poz. 443 i Nr 88, poz. 554), zwanej dalej „ustawą”, normy zaludnienia tych lokali oraz szczegółowe zasady przydziału i opróżniania tymczasowych kwater przeznaczonych dla funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa.

§ 2. Funkcjonariuszowi Urzędu Ochrony Państwa w służbie stałej, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, przydziela się lokal mieszkalny w miejscowości, w której pełni służbę, lub w miejscowości, do której czas dojazdu publicznymi środkami transportu przewidziany w rozkładzie jazdy, łącznie z przesiadkami, nie przekracza w obie strony dwóch godzin, licząc od stacji (przystanku) najbliższej miejsca pełnienia służby do stacji (przystanku) najbliższej miejsca zamieszkania, bez uwzględnienia czasu dojazdu do i od stacji (przystanku) w obrębie miejscowości, z której funkcjonariusz do-

jeżdża, oraz miejscowości, w której wykonuje obowiązki służbowe, zwanej dalej „miejscowością pobliską”, z zastrzeżeniem art. 82 ustawy.

§ 3. 1. Norma zaludnienia przysługująca funkcjonariuszowi wynosi od 7 do 10 m² powierzchni mieszkalnej.

2. Powierzchnią mieszkalną w rozumieniu zarządzenia jest powierzchnia pokoi.

3. Przy przydzielaniu lokali mieszkalnych uwzględnia się następujące normy zaludnienia:

- 1) dla funkcjonariuszy posiadających rodziny — po jednej normie zaludnienia dla funkcjonariusza i każdego członka jego rodziny wymienionego w art. 76 ustawy, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
- 2) dla funkcjonariuszy mianowanych na stanowiska służbowe zaszeregowane w grupach od 0 do 02 — trzy normy zaludnienia,
- 3) dla funkcjonariuszy nie zaszeregowanych w grupach od 0 do 02, posiadających stopień starszego oficera albo mianowanych na stanowiska służbowe ze stopniem starszego oficera — dwie normy zaludnienia.

4. Bezdzielnemu małżeństwu przysługuje dodatkowo jedna norma zaludnienia należąca ich przyszłemu dziecku.

5. W razie zbiegu uprawnień funkcjonariusza lub członków jego rodziny do norm zaludnienia z kilku ty-

tułów uwzględnia się normy zaludnienia tylko z dwóch tytułów.

§ 4. 1. Funkcjonariuszowi przydziela się lokal mieszkalny o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej przystępującym normom zaludnienia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Funkcjonariuszom samotnym:

- 1) wymienionym w § 3 ust. 3 pkt 2 — przystępuje lokal o powierzchni mieszkalnej od 21 do 30 m²,
- 2) pozostałym — bez względu na grupę zaszerogowania — przystępuje lokal o powierzchni mieszkalnej od 14 do 20 m².

3. Funkcjonariuszowi może być przydzielony lokal o powierzchni mieszkalnej mniejszej od przystępującej zgodnie z normami zaludnienia, jeżeli wyrazi na to pisemną zgodę lub wystąpi z takim wnioskiem. Przydział takiego lokalu nie pozbawia funkcjonariusza prawa do uzyskania lokalu o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej przystępującym normom zaludnienia.

§ 5. Przydzielony lokal mieszkalny powinien znajdować się w należytym stanie technicznym i sanitarnym.

§ 6. Lokal mieszkalny przydziela się funkcjonariuszowi na jego wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 7. Przy przydziale lokali mieszkalnych w pierwszej kolejności należy uwzględniać funkcjonariuszy:

- 1) nie posiadających samodzielnego lokalu mieszkalnego osiągających dobre wyniki w służbie, z uwzględnieniem stażu służby,
- 2) przeniesionych służbowo z innej miejscowości ze względu na rodzaj służby lub kwalifikacje zawodowe,
- 3) zamieszkujących w budynkach podlegających rozbiorce lub przebudowie albo zajmujących pomieszczenia nie nadające się do zamieszkiwania.

§ 8. 1. Decyzję o opróżnieniu lokalu mieszkalnego, o którym mowa w § 1, wydaje się w razie:

- 1) gdy funkcjonariusz nie zwolnił lokalu mieszkalnego (domu) zajmowanego poprzednio,
- 2) uzyskania przez funkcjonariusza lub jego małżonka w miejscu pełnienia służby lub w miejscowości pobliskiej innego lokalu mieszkalnego (domu) o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej co najmniej przystępującym funkcjonariuszowi i członkom jego rodziny normom zaludnienia,
- 3) zajmowania przez funkcjonariusza lokalu mieszkalnego bez tytułu prawnego.

2. Decyzja o opróżnieniu lokalu mieszkalnego, o którym mowa w § 1, może być wydana w razie:

- 1) podnajmowania tego lokalu mieszkalnego w całości lub w części,
- 2) zajmowania przez funkcjonariusza zwolnionego ze służby lub pozostałych po funkcjonariuszu członków rodziny — tego lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku przeznaczonym na cele służbowe lub na terenie obiektu zamkniętego,
- 3) wykorzystywania lokalu mieszkalnego niezgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) gdy funkcjonariusz lub członkowie jego rodziny w sposób rażący lub uporczywy wykraczają przeciwko obowiązującemu porządkowi domowemu albo przez swoje niewłaściwe zachowanie czynią uciążliwym korzystanie z innych lokali w budynku,
- 5) jeżeli funkcjonariusz nie zamieszkuje w lokalu mieszkalnym przez okres dłuższy niż sześć miesięcy, chyba że zachodzą okoliczności uzasadniające czasowy pobyt funkcjonariusza poza miejscem stałego zamieszkania,
- 6) nieuiszczenia przez funkcjonariusza czynszu z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego przez sześć pełnych okresów płatności.

3. Decyzja o opróżnieniu lokalu mieszkalnego dotyczy wszystkich osób zamieszkałych w tym lokalu.

§ 9. 1. W przypadku określonym w § 8 ust. 2 pkt 2 przydziela się inny lokal o powierzchni mieszkalnej nie mniejszej od zajmowanego lokalu w dotychczasowym miejscu zamieszkania lub w miejscowości pobliskiej oraz zapewnia przewiezienie przedmiotów urządzenia domowego.

2. W przypadkach określonych w § 8 ust. 2 pkt 3—6 może być przydzielony lokal mieszkalny o obniżonym wyposażeniu technicznym i o powierzchni mieszkalnej mniejszej od przystępującej zgodnie z normami zaludnienia, nie mniejszej jednak niż 5 m² na osobę.

§ 10. 1. Funkcjonariusze i członkowie ich rodzin wymienieni w art. 76 ustawy mogą dokonywać zamiany zajmowanego lokalu mieszkalnego za zgodą organu, o którym mowa w § 18. Odmowa uwzględnienia wniosku następuje w drodze decyzji administracyjnej.

2. Zamiany lokalu mieszkalnego można dokonać także, jeżeli lokal mieszkalny uzyskany w wyniku tej zamiany jest większy od przystępujących norm zaludnienia, ale mniejszy od zwalnianego lokalu.

3. Nie podlegają zamianie lokale mieszkalne w budynkach będących w zarządzie Urzędu Ochrony Państwa, jeżeli w wyniku zamiany taki lokal mieszkalny zasiedlałaby osoba nie posiadająca uprawnień do jego zajmowania.

§ 11. Funkcjonariusz może złożyć wniosek do właściwego organu wymienionego w § 18 o umożliwienie mu nabycia przydzielonego lokalu mieszkalnego. Odmowa uwzględnienia wniosku następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 12. 1. Były małżonek funkcjonariusza rozwiedzionego zachowuje prawo do zamieszkiwania w przydzielonym lokalu mieszkalnym do czasu uzyskania (nabycia) przez niego innego lokalu mieszkalnego (domu).

2. Każdy z rozwiedzionych małżonków może złożyć wniosek do organu, o którym mowa w § 18, o zrzeczenie się dyspozycji przez ten organ zajmowanym przez nich lokalem mieszkalnym w celu umożliwienia rozkwaterowania we własnym zakresie. Odmowa uwzględnienia wniosku następuje w drodze decyzji administracyjnej.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do lokali mieszkalnych pozostających w zarządzie Urzędu Ochrony Państwa.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozwiedzionemu funkcjonariuszowi przydziela się inny lokal mieszkalny niż dotychczas zajmowany o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej przystugującym mu normom zaludnienia.

§ 13. Przepisy § 3—12 i § 18 stosuje się odpowiednio do lokali mieszkalnych zajmowanych przez osoby posiadające uprawnienia do tych lokali na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Urzędu Ochrony Państwa, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153).

§ 14. Tymczasową kwaterę przydziela się funkcjonariuszowi na jego wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 15. 1. Funkcjonariuszowi Urzędu Ochrony Państwa w służbie przygotowawczej można przydzielić tymczasową kwaterę, jeżeli on sam lub członkowie jego rodziny nie mają tytułu prawnego do zajmowania lokalu mieszkalnego (domu) w miejscowości, w której

funkcjonariusz pełni służbę, lub w miejscowości pobliskiej.

2. Funkcjonariuszowi przeniesionemu do pełnienia służby w innej miejscowości, który w poprzednim miejscu pełnienia służby nie zwolnił zajmowanego lokalu mieszkalnego (domu), można przydzielić tymczasową kwaterę, jeżeli występują okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Funkcjonariuszowi, o którym mowa w ust. 2, można przydzielić również tymczasową kwaterę na okres oczekiwania na przydział lokalu mieszkalnego w nowym miejscu pełnienia służby.

§ 16. Funkcjonariusze, o których mowa w § 15, ponoszą pełne koszty związane z zakwaterowaniem w tymczasowej kwaterze.

§ 17. Decyzję o opróżnieniu tymczasowej kwatery wydaje się w razie:

- 1) zwolnienia funkcjonariusza ze służby w okresie służby przygotowawczej,
- 2) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 1 i 3—6.

§ 18. Decyzje w sprawach przydziału i opróżniania lokali mieszkalnych i tymczasowych kwater wydaje Szef Urzędu Ochrony Państwa lub upoważniona przez niego osoba.

§ 19. 1. W sprawach wszczętych przed dniem wejścia w życie zarządzenia i nie zakończonych ostatecznymi decyzjami stosuje się przepisy tego zarządzenia.

2. Pozostają w mocy decyzje wydane na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Szef Urzędu Ochrony Państwa: *A. Kapkowski*

Załączniki do zarządzenia Szefa Urzędu Ochrony Państwa z dnia 14 października 1997 r. (poz. 754)

Załącznik nr 1

W Z Ó R

....., dnia

.....
(stopień, imię i nazwisko).....
(stanowisko służb. / stopień wg etatu).....
(stos. służb.: funkcjonariusz / emeryt / rencista - telefon).....
(jednostka / ostatnie miejsce pełnienia służby - emeryt).....
(data przyjęcia do służby / data zwolnienia -emeryt)

Do

.....
(data mianowania funkcjonariuszem stałym).....
.....**WNIOSEK
o przydział lokalu mieszkalnego**

1. Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego, z uwzględnieniem niżej wymienionych członków rodziny :

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrew.	Data urodzenia	Stan cywilny	Rok zaw. zw. małż.	Miejsce stałego zameldowania	
						Rok	Adres
1		wnioskod.					
2							
3							
4							
5							

oraz norm zaludnienia z tytułu:

.....

2. Miejsce pracy małżonka
(nazwa instytucji)

od roku na stanowisku

3. Dane o zajmowanym lokalu mieszkalnym :

a/ przez wnioskodawcę:

Adres lokalu

Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego /domu/ posiada
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Pozostałe osoby zameldowane w lokalu
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Mieszkanie /dom/ jest: resortowe, komunalne, zakładowe, spółdzielcze (lokatorskie, własnościowe), stanowiące odrębną nieruchomość, inne (podać jakie)

Powierzchnia pokoi: I m², II m², III m², IV m², pow. użyt. m², piętro

Wyposażenie techniczne: pełne, brak następujących urządzeń:

b/ przez małżonka:

Adres lokalu

Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego /domu/ posiada
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Pozostałe osoby zameldowane w lokalu
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Mieszkanie /dom/ jest: resortowe, komunalne, zakładowe, spółdzielcze (lokatorskie, własnościowe), stanowiące odrębną nieruchomość, inne (podać jakie)

Powierzchnia pokoi: I m², II m², III m², IV m², pow. użyt. m², piętro

Wyposażenie techniczne: pełne, brak następujących urządzeń:

4. Do jakich innych lokali mieszkalnych /domów/ wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiada tytuł prawny?

5. Czy wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiadał tytuł prawny do lokalu mieszkalnego /domu/ , który następnie utracił lub którego się zrzekł?

.....
.....
.....

6. Czy wnioskodawca lub małżonek korzystał z pomocy finansowej na budownictwo mieszkaniowe w pełnej przysługującej wysokości bądź był uwzględniony w decyzji o jej przyznaniu?

.....
.....

7. Informacje dodatkowe (podać dodatkowe dane istotne dla sprawy nie wymienione wyżej):

.....
.....
.....
.....

8. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis wnioskodawcy)

W Z Ó R

....., dnia

.....
(stopień, imię i nazwisko).....
(stanowisko służb. / stopień wg etatu).....
(jednostka - telefon).....
(data przyjęcia do służby)

Do

.....
.....

WNIOSEK
o przydział tymczasowej kwatery
funkcjonariuszowi w służbie przygotowawczej-
- przeniesionemu służbowo - delegowanemu służbowo*

1. Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego, z uwzględnieniem niżej wymienionych członków rodziny :

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrew.	Data urodzenia	Stan cywilny	Rok zaw. zw. małż.	Miejsce stałego zameldowania	
						Rok	Adres
1		wnioskod.					
2							
3							
4							
5							

oraz norm zaludnienia z tytułu:

.....

2. Miejsce pracy małżonka
(nazwa instytucji)

od roku na stanowisku

3. Dane o zajmowanym lokalu mieszkalnym :

a/ przez wnioskodawcę:

Adres lokalu

Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego /domu/ posiada
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Pozostałe osoby zameldowane w lokalu
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Mieszkanie /dom/ jest: resortowe, komunalne, zakładowe, spółdzielcze (lokatorskie, własnościowe), stanowiące odrębną
nieruchomość, inne (podać jakie)

Powierzchnia pokoi: I m², II m², III m², IV m², pow. użyt. m², piętro

Wyposażenie techniczne: pełne, brak następujących urządzeń:

b/ przez małżonka:

Adres lokalu

Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego /domu/ posiada
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Pozostałe osoby zameldowane w lokalu
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Mieszkanie /dom/ jest: resortowe, komunalne, zakładowe, spółdzielcze (lokatorskie, własnościowe), stanowiące odrębną
nieruchomość, inne (podać jakie)

Powierzchnia pokoi: I m², II m², III m², IV m², pow. użyt. m², piętro

Wyposażenie techniczne: pełne, brak następujących urządzeń:

4. Do jakich innych lokali mieszkalnych /domów/ wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny
zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiada tytuł prawny?

5. Czy wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiadał tytuł prawny do lokalu mieszkalnego /domu/ , który następnie utracił lub którego się zrzekł?

.....
.....
.....

6. Czy wnioskodawca lub małżonek korzystał z pomocy finansowej na budownictwo mieszkaniowe w pełnej przysługującej wysokości bądź był uwzględniony w decyzji o jej przyznaniu?

.....
.....

7. Informacje dodatkowe (podać dodatkowe dane istotne dla sprawy nie wymienione wyżej):

.....
.....
.....
.....

8. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. W związku z delegowaniem otrzymuję - nie otrzymuję* zwrot kosztów zakwaterowania z jednostki delegującej (wypełnia tylko funkcjonariusz oddelegowany).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje komórki kadrowej:

Pan (i) funkcjonariusz w służbie - przygotowawczej* mianowany
(stopień, imię i nazwisko)

dnia pełniący (a) służbę w

zajmujący stanowisko przewidziane etatem dla
rozkazem personalnym nr z dnia został delegowany - przeniesiony*
służbowo do
na okres od dnia do dnia

.....
(data, podpis)

*Niepotrzebne skreślić.