

## 735

## ZARZĄDZENIE SZEFA URZĘDU OCHRONY PAŃSTWA

z dnia 10 października 1997 r.

**w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Urząd Ochrony Państwa czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej.**

Na podstawie art. 10a ust. 6 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Urzędzie Ochrony Państwa (Dz. U. Nr 30, poz. 180, z 1991 r. Nr 94, poz. 422 i Nr 107, poz. 461, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 59, poz. 269, Nr 106, poz. 496 i Nr 156, poz. 775 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 70, poz. 443 i Nr 88, poz. 554) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Urzędzie Ochrony Państwa (Dz. U. Nr 30, poz. 180, z 1991 r. Nr 94, poz. 422 i Nr 107, poz. 461, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163, Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 59, poz. 269, Nr 106, poz. 496 i Nr 156, poz. 775 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 70, poz. 443 i Nr 88, poz. 554).

§ 2. 1. Czynności niejawnego nabycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także czynności niejawnego przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej, zwane dalej „czynnościami”, przeprowadza się i dokumentuje w sposób zapewniający ochronę form i metod realizacji zadań, informacji, obiektów i danych identyfikujących funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa oraz osób udzielających im pomocy.

2. Czas czynności biegnie od dnia wydania przez Szefa Urzędu Ochrony Państwa zarządzenia o przeprowadzeniu czynności.

3. Czas czynności nie cierpiących zwłoki liczy się od godziny wydania przez Szefa Urzędu Ochrony Państwa zarządzenia o przeprowadzeniu czynności.

4. Czas czynności, o których mowa w ust. 2 i 3, trwa do osiągnięcia zamierzonego celu czynności, jednak nie dłużej niż zakreślony przez Prokuratora Generalnego, lub do ich wstrzymania w razie niewyrażenia przez Prokuratora Generalnego zgody albo zaniechania z powodu braku możliwości kontynuowania tych czynności.

5. Podjęcie czynności w tej samej sprawie po raz kolejny następuje na podstawie ponownego zarządzenia Szefa Urzędu Ochrony Państwa o przeprowadzeniu czynności w ramach czasu zakreślonego przez Prokuratora Generalnego.

§ 3. 1. Czynności przeprowadza się w sposób niejawnym, polegający na:

- 1) zakupie, odebraniu dostawy, objęciu w najem, wypożyczeniu albo wejściu w inny sposób w posiadanie przedmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 2) przyjęciu lub wręczeniu pieniędzy, papierów wartościowych lub innych środków płatniczych albo przedmiotów stanowiących korzyść majątkową.

2. Nabyty lub przejęty przedmiot oraz przyjętą korzyść majątkową można poddać szczegółowemu badaniu, także przez eksperta, zwłaszcza gdy:

- 1) zachodzi wątpliwość dotycząca ich istoty, właściwości lub ilości;
- 2) istnieje uzasadnione przypuszczenie, że znajdują się na nich ślady umożliwiające identyfikację osoby, czasu, miejsca lub rzeczy.

3. W czasie przeprowadzania czynności mogą być stosowane kontrola korespondencji i środki techniczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4. 1. Dokumentację czynności stanowią:

- 1) pisemne wystąpienie do Szefa Urzędu Ochrony Państwa o zarządzenie czynności, zawierające:
  - a) oznaczenie wniosku,
  - b) numer sprawy i kryptonim, jeżeli jej nadano,
  - c) opis czynu i w miarę możliwości jego kwalifikację prawną,
  - d) określenie celu i rodzaju czynności oraz miejsca, czasu i sposobu jej przeprowadzenia,
  - e) dane dotyczące podmiotu, wobec którego czynność ma być dokonana,
  - f) powody bezskuteczności podejmowania dotychczas środków albo wysokiego prawdopodobieństwa nieskuteczności lub nieprzydatności ich stosowania,
  - g) uzasadnienie potrzeby zarządzenia czynności w przypadkach nie cierpiących zwłoki;
- 2) pisemny wniosek Szefa Urzędu Ochrony Państwa do Prokuratora Generalnego o wyrażenie zgody na zarządzenie przeprowadzenia czynności;
- 3) pisemna zgoda Prokuratora Generalnego na zarządzenie przeprowadzenia czynności;

- 4) zarządzenie Szefa Urzędu Ochrony Państwa o przeprowadzeniu czynności, wydane na piśmie, a w przypadkach nie cierpiących zwłoki — wydane jednocześnie z wnioskiem do Prokuratora Generalnego o wyrażenie na to zgody;
- 5) bieżące informacje Szefa Urzędu Ochrony Państwa o przeprowadzonych czynnościach i ich wyniku, kierowane do Prokuratora Generalnego;
- 6) notatka służbowa utrwalająca przebieg i wyniki czynności;
- 7) protokoły komisyjnego zniszczenia materiałów, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy.

2. Dokumentację czynności stanowią także:

- 1) nośniki, na których zarejestrowane zostały informacje;
- 2) kopie wykonane z nośników, o których mowa w pkt 1, lub dokumenty zawierające informacje znajdujące się na tych nośnikach, wykonane w szczególności w postaci wydruku;
- 3) ekspertyzy, o których mowa w § 3 ust. 2.

3. Notatka służbowa, o której mowa w ust. 1 pkt 6, zawiera w szczególności:

- 1) numer sprawy i kryptonim, jeżeli jej nadano;
- 2) określenie czynności;
- 3) czas, miejsce i sposób przeprowadzenia czynności;
- 4) dane dotyczące podmiotu, wobec którego dokonano czynności;
- 5) wyniki badań, o których mowa w § 3 ust. 2;
- 6) dane dotyczące osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie czynności;
- 7) informacje o wyniku czynności.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Szef Urzędu Ochrony Państwa: *A. Kapkowski*