

711**ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 30 września 1997 r.

w sprawie szczegółowych zasad przydziału, opróżniania i norm zaludnienia lokali mieszkalnych oraz tymczasowych kwater przeznaczonych dla funkcjonariuszy Straży Granicznej.

Na podstawie art. 101 ust. 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78, poz. 462, z 1991 r. Nr 94, poz. 422, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1993 r. Nr 12, poz. 52, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 124, poz. 583 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje szczegółowe zasady przydziału i opróżniania lokali mieszkalnych, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78, poz. 462, z 1991 r.

Nr 94, poz. 422, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1993 r. Nr 12, poz. 52, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 124, poz. 583 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770), zwanej dalej „ustawą”, normy zaludnienia tych lokali oraz szczegółowe zasady przydziału i opróżniania tymczasowych kwater przeznaczonych dla funkcjonariuszy Straży Granicznej, zwanych dalej „funkcjonariuszami”.

§ 2. Funkcjonariuszowi w służbie stałej przydziela się lokal mieszkalny w miejscowości, w której pełni

służbę, lub w miejscowości, do której czas dojazdu publicznymi środkami transportu przewidziany w rozkładzie jazdy, łącznie z przesiadkami, nie przekracza w obie strony dwóch godzin, licząc od stacji (przystanku) najbliższego miejsca pełnienia służby do stacji (przystanku) najbliższego miejsca zamieszkania, bez uwzględnienia dojazdu do i od stacji (przystanku) w obrębie miejscowości, z której funkcjonariusz dojeżdża, oraz miejscowości, w której wykonuje obowiązki służbowe, zwanej dalej „miejscowością pobliską”, z zastrzeżeniem art. 99 ustawy.

§ 3. 1. Norma zaludnienia przysługująca funkcjonariuszowi wynosi od 7 do 10 m² powierzchni mieszkalnej.

2. Powierzchnią mieszkalną w rozumieniu zarządzenia jest powierzchnia pokoi.

3. Przy przydzielaniu funkcjonariuszom lokali mieszkalnych uwzględnia się następujące normy zaludnienia:

- 1) dla funkcjonariuszy posiadających rodziny — po jednej normie zaludnienia dla funkcjonariusza i każdego członka jego rodziny wymienionego w art. 93 ustawy, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
- 2) dla funkcjonariuszy powołanych na stanowiska służbowe zaszeregowane w grupach od 0 do 02 oraz funkcjonariuszy posiadających stopień generała — trzy normy zaludnienia,
- 3) dla funkcjonariuszy posiadających stopień starszego oficera lub zajmujących stanowiska służbowe starszego oficera — dwie normy zaludnienia.

4. Bezdzielnemu małżeństwu przysługuje dodatkowo jedna norma zaludnienia należąca ich przyszłemu dziecku.

5. W razie zbiegu uprawnień funkcjonariusza i członków jego rodziny do norm zaludnienia z różnych tytułów, uwzględnia się normy zaludnienia tylko z jednego tytułu.

§ 4. 1. Funkcjonariuszowi przydziela się lokal mieszkalny o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej przysługującym normom zaludnienia, z zastrzeżeniem ust. 2—5.

2. Funkcjonariuszom samotnym:

- 1) wymienionym w § 3 ust. 3 pkt 2 — przysługuje lokal o powierzchni mieszkalnej od 21 do 30 m²,
- 2) pozostałym, bez względu na grupę zaszeregowania — przysługuje lokal o powierzchni mieszkalnej od 14 do 20 m².

3. Funkcjonariuszowi może być przydzielony lokal o powierzchni mieszkalnej mniejszej od przysługującej zgodnie z normami zaludnienia, jeżeli wyrazi na to pisemną zgodę lub wystąpi z takim wnioskiem. Przydział takiego lokalu nie pozbawia funkcjonariusza prawa do uzyskania lokalu o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej przysługującym normom zaludnienia.

4. Organy wymienione w § 19 ust. 1 pkt 2—5, w ramach swojej właściwości, mogą przydzielić funkcyj-

niuszowi, w szczególnie uzasadnionym przypadku i za zgodą organu wyższego stopnia, lokal o powierzchni mieszkalnej większej od przysługującej zgodnie z normami zaludnienia.

5. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji może przydzielić osobom wymienionym w § 19 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) lokal mieszkalny o powierzchni większej od przysługującej zgodnie z normami zaludnienia.

§ 5. Przydzielony lokal mieszkalny powinien znajdować się w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.

§ 6. Lokal mieszkalny przydziela się funkcjonariuszowi na jego wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 7. 1. Kolejność przydziału lokali mieszkalnych funkcjonariuszom ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, biorąc pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) brak mieszkania albo konieczność poprawy dotychczasowych warunków mieszkaniowych z uwzględnieniem czasu oczekiwania na przydział lokalu mieszkalnego,
- 2) kwalifikacje zawodowe, przydatność do służby i okres służby w jednostkach organizacyjnych podległych i podporządkowanych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Przydział lokalu mieszkalnego może nastąpić z pominięciem ustalonej kolejności, jeżeli funkcjonariusz zajmuje:

- 1) tymczasową kwaterę w budynku przeznaczonym na cele służbowe lub znajdującym się na terenie obiektu zamkniętego,
- 2) lokal mieszkalny w budynku stanowiącym własność osoby fizycznej.

3. Funkcjonariuszowi, który był żołnierzem zawodowym Wojsk Ochrony Pogranicza, zalicza się do okresu oczekiwania na przydział lokalu mieszkalnego okres oczekiwania na przydział osobnej kwatery stałej.

§ 8. 1. Decyzję o opróżnieniu lokalu mieszkalnego, o którym mowa w § 1, wydaje się w razie:

- 1) podnajmowania tego lokalu mieszkalnego w całości lub w części,
- 2) zajmowania przez funkcjonariusza zwolnionego ze służby lub pozostałych po funkcjonariuszu członków rodziny lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku przeznaczonym na cele służbowe lub na terenie obiektu zamkniętego,
- 3) gdy funkcjonariusz nie zwolnił lokalu mieszkalnego zajmowanego poprzednio,
- 4) wykorzystywania tego lokalu mieszkalnego niezgodnie z jego przeznaczeniem,
- 5) gdy funkcjonariusz lub członkowie jego rodziny w sposób rażący lub uporczywy wykraczają przeciwko obowiązującemu porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali,
- 6) uzyskania przez funkcjonariusza lub jego małżonka w miejscu pełnienia służby lub w miejscowości po-

bliskiej innego lokalu mieszkalnego (domu) o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej co najmniej przystługującym funkcjonariuszowi i członkom jego rodziny normom zaludnienia,

- 7) gdy ten lokal mieszkalny nie jest zamieszkiwany przez funkcjonariusza przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, chyba że zachodzą okoliczności uzasadniające czasowy pobyt funkcjonariusza poza miejscem stałego zamieszkania,
- 8) nieuiszczania czynszu i opłat za świadczenia związane z eksploatacją tego lokalu mieszkalnego przez sześć pełnych okresów płatności,
- 9) zajmowania tego lokalu mieszkalnego bez tytułu prawnego,
- 10) zrzeczenia się uprawnień do zajmowania tego lokalu mieszkalnego,
- 11) zamiany tego lokalu mieszkalnego.

2. Decyzja o opróżnieniu lokalu mieszkalnego dotyczy wszystkich osób zamieszkałych w tym lokalu.

§ 9. 1. W przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2 przydziela się lokal mieszkalny w dotychczasowym miejscu zamieszkania lub w miejscowości pobliskiej o powierzchni odpowiadającej przystługującym normom zaludnienia oraz zapewnia przewiezienie przedmiotów urządzenia domowego.

2. W przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 może być przydzielony lokal mieszkalny o obniżonym wyposażeniu technicznym i o powierzchni mniejszej od przystługującej zgodnie z normami zaludnienia, nie mniejszej jednak niż 5 m² na osobę.

§ 10. 1. Funkcjonariusze i członkowie ich rodzin wymienieni w art. 93 ustawy mogą dokonywać zamiany lokali mieszkalnych po uzyskaniu zgody właściwych organów, o których mowa w § 19 ust. 1. Odmowa wyrażenia zgody następuje w drodze decyzji administracyjnej.

2. Nie podlegają zamianie lokale mieszkalne w budynkach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych resortu spraw wewnętrznych i administracji, jeżeli w wyniku zamiany taki lokal mieszkalny zasiedlałaby osoba nie posiadająca uprawnień do jego zajmowania.

§ 11. Funkcjonariusz może złożyć wniosek do właściwego organu wymienionego w § 19 ust. 1 o umożliwienie mu nabycia przydzielonego lokalu mieszkalnego. Odmowa uwzględnienia wniosku następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 12. 1. Były małżonek funkcjonariusza rozwiedzionego zachowuje prawo do zamieszkiwania w przydzielonym lokalu mieszkalnym do czasu uzyskania (nabycia) przez niego innego lokalu mieszkalnego (domu).

2. Każdy z rozwiedzionych małżonków może złożyć wniosek do właściwego organu, o którym mowa w § 19 ust. 1, o zrzeczenie się dyspozycji przez ten organ zajmowanym przez nich lokalem mieszkalnym w celu umożliwienia rozkwaterowania we własnym zakresie. Odmowa uwzględnienia wniosku następuje w drodze decyzji administracyjnej.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do lokali mieszkalnych pozostających w zarządzie jednostek organizacyjnych resortu spraw wewnętrznych i administracji.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozwiedzionemu funkcjonariuszowi przydziela się inny lokal mieszkalny niż dotychczas zajmowany o powierzchni odpowiadającej przystługującym mu normom zaludnienia.

§ 13. Przepisy § 3, § 4 ust. 1—3 i § 5—12 stosuje się odpowiednio do lokali mieszkalnych zajmowanych przez osoby posiadające uprawnienia do tych lokali na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Urzędu Ochrony Państwa, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17 i z 1997 r. Nr 28, poz. 153).

§ 14. 1. Na tymczasowe kwatery dla funkcjonariuszy przeznaczają się lokale mieszkalne, pokoje gościnne, pokoje w hotelu lub w bursie albo pomieszczenia mieszkalne usytuowane w budynkach przeznaczonych na cele służbowe lub na terenie obiektu zamkniętego, w należyłym stanie technicznym i sanitarnym.

2. Tymczasową kwaterę przydziela się funkcjonariuszowi na jego wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 15. Przydział tymczasowej kwatery w budynku jednostki organizacyjnej Straży Granicznej przeznaczonym na cele służbowe lub znajdującym się na terenie obiektu zamkniętego może nastąpić tylko na okres pełnienia służby przez funkcjonariusza w tej jednostce.

§ 16. 1. Funkcjonariuszowi w służbie przygotowawczej można przydzielić tymczasową kwaterę, jeżeli on sam lub członkowie jego rodziny nie mają tytułu prawnego do zajmowania lokalu mieszkalnego (domu) w miejscowości, w której funkcjonariusz pełni służbę, lub w miejscowości pobliskiej.

2. Funkcjonariuszowi przeniesionemu do pełnienia służby w innej miejscowości, który w poprzednim miejscu pełnienia służby nie zwolnił zajmowanego lokalu mieszkalnego (domu), można przydzielić tymczasową kwaterę, jeżeli występują okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Funkcjonariuszowi, o którym mowa w ust. 2, można przydzielić również tymczasową kwaterę na okres oczekiwania na przydział lokalu mieszkalnego w nowym miejscu pełnienia służby.

§ 17. Funkcjonariusze, o których mowa w § 16, ponoszą pełne koszty związane z zakwaterowaniem w tymczasowej kwaterze.

§ 18. Decyzję o opróżnieniu tymczasowej kwatery wydaje się w razie:

- 1) zwolnienia funkcjonariusza ze służby w okresie służby przygotowawczej,
- 2) upływu okresu, o którym mowa w § 15,
- 3) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, 4—8 i 10.

§ 19. 1. Decyzje w sprawach przydziału i opróżnienia lokali mieszkalnych i tymczasowych kwater wydają będący dysponentami lokali:

- 1) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji — w stosunku do:
 - a) Komendanta Głównego Straży Granicznej,
 - b) zastępców Komendanta Głównego Straży Granicznej,
- 2) Komendant Główny Straży Granicznej — w stosunku do:
 - a) kierowników jednostek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej,
 - b) komendantów oddziałów Straży Granicznej,
 - c) komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej,
 - d) funkcjonariuszy pełniących służbę w jednostkach organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej i jednostkach jej podporządkowanych,
 - e) funkcjonariuszy oddelegowanych do pracy poza Strażą Graniczną,
- 3) komendanci oddziałów Straży Granicznej i komendant Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie — w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę w podległych lub podporządkowanych im jednostkach organizacyjnych,

4) komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej po zasięgnięciu opinii komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie — w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę w tym Centrum,

5) komendant Łużyckiego Oddziału Straży Granicznej po zasięgnięciu opinii komendanta Ośrodka Tresury Psów Służbowych Straży Granicznej w Żarce n.Nysą — w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę w tym Ośrodku.

2. W stosunku do emerytów i rencistów policyjnych decyzje w sprawach przydziału i opróżnienia lokali mieszkalnych wydają organy wymienione w ust. 1, właściwe ze względu na obecne miejsce zamieszkania emeryta lub rencisty.

§ 20. 1. W sprawach wszczętych przed dniem wejścia w życie zarządzenia i nie zakończonych ostatecznymi decyzjami stosuje się przepisy tego zarządzenia.

2. Pozostają w mocy decyzje wydane na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 21. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

L. Miller

Załączniki do zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 września 1997 r. (poz. 711)

Załącznik nr 1

Wzór

.....
(stopień, imię i nazwisko, imię ojca)
.....
(stanowisko służb./stopień wg etatu)
.....
(stos. służb.: funkcjonariusz/emeryt/rencista — telefon)
.....
(jednostka/ostatnie miejsce pełnienia służby — emeryt)
.....
(data przyjęcia do służby/data zwolnienia — emeryt)
.....
(data mianowania funkcjonariuszem w służbie stałej)

Do

WNIOSEK O PRYZDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO

1. Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego, z uwzględnieniem niżej wymienionych członków rodziny:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Stan cywilny	Rok zawarcia związku małżeńskiego	Miejsce stałego zameldowania	
						rok	adres
1	2	3	4	5	6	7	8
1		wnioskodawca					

1	2	3	4	5	6	7	8
2							
3							
4							
5							

oraz norm zaludnienia z tytułu

2. Miejsce pracy małżonka

(nazwa instytucji)

od roku na stanowisku

3. Dane o zajmowanym lokalu mieszkalnym

a) przez wnioskodawcę:

Adres lokalu

Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu) posiada

(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Pozostałe osoby zameldowane w lokalu

(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Mieszkanie (dom) jest: resortowe, komunalne, zakładowe, spółdzielcze (lokatorskie, własnościowe), stanowiące odrębną nieruchomość, inne (podać jakie)

Powierzchnia pokoi: I m², II m², III m², IV m², pow. użyt. m², piętro

Wyposażenie techniczne: pełne, brak następujących urządzeń:

b) przez małżonka:.....

Adres lokalu

Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu) posiada

(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Pozostałe osoby zameldowane w lokalu

(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Mieszkanie (dom) jest: resortowe, komunalne, zakładowe, spółdzielcze (lokatorskie, własnościowe), stanowiące odrębną nieruchomość, inne (podać jakie)

Powierzchnia pokoi: I m², II m², III m², IV m², pow. użyt. m², piętro

Wyposażenie techniczne: pełne, brak następujących urządzeń:

4. Do jakich innych lokali mieszkalnych (domów) wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiada tytuł prawny?

5. Czy wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiadał tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu), który następnie utracił lub którego się zrzekł?

6. Czy wnioskodawca lub małżonek korzystał z pomocy finansowej na budownictwo mieszkaniowe w pełnej przysługującej wysokości bądź był uwzględniony w decyzji o jej przyznaniu?

7. Informacje dodatkowe (podać dodatkowe dane istotne dla sprawy, nie wymienione wyżej):

8. Uzasadnienie wniosku:

.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....
 (podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2

Wzór

....., dnia

.....
 (stopień, imię i nazwisko)

.....
 (stanowisko służb./ stopień wg etatu)

.....
 (jednostka — telefon)

.....
 (data przyjęcia do służby)

Do

.....

**WNIOSEK
 O PRYZDZIAŁ TYMCZASOWEJ KWATERY FUNKCJONARIUSZOWI W SŁUŻBIE PRZYGOTOWAWCZEJ —
 PRZENIESIONEMU SŁUŻBOWO — DELEGOWANEMU SŁUŻBOWO***

1. Proszę o przydzielenie tymczasowej kwatery, z uwzględnieniem niżej wymienionych członków rodziny:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Stan cywilny	Rok zawarcia związku małżeńskiego	Miejsce stałego zameldowania	
						rok	adres
1	2	3	4	5	6	7	8
1		wnioskodawca					
2							
3							
4							
5							

oraz norm zaludnienia z tytułu

.....

2. Miejsce pracy małżonka
(nazwa instytucji)
od roku na stanowisku
3. Dane o zajmowanym lokalu mieszkalnym
- a) przez wnioskodawcę:
- Adres lokalu
- Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu) posiada
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)
- Pozostałe osoby zameldowane w lokalu
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)
- Mieszkanie (dom) jest: resortowe, komunalne, zakładowe, spółdzielcze (lokatorskie, własnościowe), stanowiące odrębną nieruchomość, inne (podać jakie)
- Powierzchnia pokoi: I m², II m², III m², IV m², pow. użyt. m², piętro
- Wyposażenie techniczne: pełne, brak następujących urządzeń:
- b) przez małżonka:.....
- Adres lokalu
- Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu) posiada
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)
- Pozostałe osoby zameldowane w lokalu
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)
- Mieszkanie (dom) jest: resortowe, komunalne, zakładowe, spółdzielcze (lokatorskie, własnościowe), stanowiące odrębną nieruchomość, inne (podać jakie)
- Powierzchnia pokoi: I m², II m², III m², IV m², pow. użyt. m², piętro
- Wyposażenie techniczne: pełne, brak następujących urządzeń:
4. Do jakich innych lokali mieszkalnych (domów) wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiada tytuł prawny?
.....
.....
5. Czy wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiadał tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu), który następnie utracił lub którego się zrzekł?
.....
.....
6. Czy wnioskodawca lub małżonek korzystał z pomocy finansowej na budownictwo mieszkaniowe w pełnej przysługującej wysokości bądź był uwzględniony w decyzji o jej przyznaniu?
.....
.....
7. Informacje dodatkowe (podać dodatkowe dane istotne dla sprawy, nie wymienione wyżej):
.....
.....
.....
8. Uzasadnienie wniosku:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
9. W związku z delegowaniem otrzymuję — nie otrzymuję* zwrot kosztów zakwaterowania z jednostki delegującej (wypełnia tylko funkcjonariusz oddelegowany).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje komórki kadrowej.

Pan(i) funkcjonariusz w służbie stałej — przygotowawczej* mianowany
(stopień, imię i nazwisko)
dnia pełniący(a) służbę w
zajmujący stanowisko przewidziane etatem dla
rozkazem personalnym nr z dnia
został delegowany — przeniesiony* służbowo do
na okres od do

.....
(data, podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.