

653**ZARZĄDZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU CEŁ**

z dnia 17 września 1997 r.

**w sprawie wzoru wniosku o dokonanie zwrotu lub umorzenia należności celnych oraz dokumentów,
które należy do niego dołączyć.**

Na podstawie art. 252 § 2 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. — Kodeks celny (Dz. U. Nr 23, poz. 117 i Nr 64, poz. 407) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór wniosku o dokonanie zwrotu lub umorzenia należności celnych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Do wniosku, o którym mowa w § 1, należy dołączyć:

- 1) dokumenty, których przedstawienie było niezbędne do nadania towarom przeznaczenia celnego,
- 2) dowód uiszczenia należności celnych — w wypadku gdy wniosek dotyczy zwrotu należności celnych,
- 3) opis okoliczności uzasadniających wniosek oraz dokumenty potwierdzające te okoliczności.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1998 r.

Prezes Głównego Urzędu Cei: p.o. *T. Cecelski*

Załączniki do zarządzenia Prezesa Głównego Urzędu
Cel z dnia 17 września 1997 r. (poz. 653)

WNIOSEK O DOKONANIE ZWROTU/UMORZENIA (1) NALEŻNOŚCI CELNYCH

1. Wnioskodawca		2 Numer zgłoszenia celnego	
3. Urząd celny zarejestrowania		4. Urząd celny, właściwy ze względu na miejsce w którym znajduje się towar	
5. Miejsce, w którym znajdują się towary		6. Uwagi urzędu celnego	
7. Przeznaczenie celne jakie wnioskodawca chce nadać towarom			
8. Opis towarów - ilość i rodzaj			
9. Kod PCN	10. Masa netto	11. Wartość celna	12. Kwota należności w zł
13. Wniosek o dokonanie zwrotu/umorzenia (1) należności celnych Ja, niżej podpisany, wnioskuję o dokonanie zwrotu/umorzenia (1) należności celnych na podstawie (2): – następującego artykułu ustawy z dnia 9 stycznia 1997r. – Kodeks celny (Dz.U. Nr 23, poz. 117 i Nr 64, poz. 407) <input type="checkbox"/> art. 246 <input type="checkbox"/> art. 247 <input type="checkbox"/> art. 248			
14. Potwierdzenie przyjęcia wniosku		15. Uwagi urzędu celnego zarejestrowania	
16. Załączniki:		17. Pouczony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 k.k.) oświadczam, że dane oraz informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz załączonych do niego dokumentów są prawdziwe. <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> data podpis wnioskodawcy </div>	

(1) Niepotrzebne skreślić.

(2) We właściwym polu umieścić.

Objaśnienia do wniosku

Wniosek powinien być sporządzony pismem maszynowym lub komputerowo. Dopuszcza się sporządzenie ręczne dużymi, drukowanymi literami, a w punkcie 1 stosowanie stempli lub pieczęci.

Punkty 1—5, 7—13, 16 i 17 wniosku wypełnia wnioskodawca.

Punkt 6 wypełnia urząd celny, właściwy ze względu na miejsce, w którym znajduje się towar podlegający należnościom celnym, których zwrotu lub umorzenia dotyczy wniosek.

Punkty 14 i 15 wypełnia urząd celny, w którym zostały zarejestrowane należności celne, których zwrotu lub umorzenia dotyczy wniosek.

Wprowadzone zmiany powinny zostać dokonane poprzez wykreślenie informacji błędnych i podanie właściwych. Każda dokonana w ten sposób zmiana musi zostać potwierdzona przez wnioskodawcę i funkcjonariusza celnego.

W formularzu wniosku należy w:

- pkt 1 — podać imię i nazwisko, adres lub nazwę i siedzibę wnioskodawcy,
- pkt 2 — podać numer zgłoszenia celnego, na podstawie którego zarejestrowano kwotę należności celnych, których zwrotu lub umorzenia dotyczy wniosek,
- pkt 3 — podać nazwę i adres urzędu celnego, w którym zarejestrowano należności celne, któ-

rych zwrotu lub umorzenia dotyczy wniosek,

- pkt 4 — podać nazwę i adres urzędu celnego, właściwego ze względu na miejsce, gdzie znajduje się towar podlegający należnościom celnym, których zwrotu lub umorzenia dotyczy wniosek,
- pkt 5 — podać adres,
- pkt 7 — w wypadku gdy nadanie przeznaczenia celnego uzależnione jest od uzyskania pozwolenia — podać jego numer,
- pkt 8 — opisać towary zgodnie z ich nazwą techniczną lub handlową; należy podać odpowiednio znaki, numery, ilość paczek; w wypadku towarów nie opakowanych — podać ilość przedmiotów lub wpisać „luzem”,
- pkt 9 — podać kod Polskiej Scalonej Nomenklatury Towarowej Handlu Zagranicznego PCN,
- pkt 10 — masę podać w jednostkach systemu metrycznego, np. kilogram, litr, metr itd.,
- pkt 11 — podać wartość celną towarów,
- pkt 12 — podać kwotę należności celnych, których zwrotu lub umorzenia dotyczy wniosek,
- pkt 13 — wskazać podstawę prawną, w oparciu o którą wnioskodawca ubiega się o dokonanie zwrotu lub umorzenie należności celnych.