

271**ZARZĄDZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO**

z dnia 22 kwietnia 1996 r.

w sprawie metodologii powszechnego spisu rolnego 1996 roku, sposobu i trybu jego przeprowadzenia oraz szczegółowych zadań służb statystyki publicznej.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 2 lutego 1996 r. o powszechnym spisie rolnym 1996 roku (Dz. U. Nr 34, poz. 147) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powszechny spis rolny 1996 roku, zwany dalej „spisem”, z wyjątkiem, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 2 lutego 1996 r. o powszechnym spisie rolnym 1996 roku (Dz. U. Nr 34, poz. 147), przeprowadzą rachmistrze spisowi powołani przez dyrektora urzędu statystycznego na wniosek wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

2. Rachmistrze spisowi są obowiązani do:

1) uczestniczenia w kursie szkoleniowym i opanowania wiadomości niezbędnych do prowadzenia spisu,

2) dokonania obchodu przedspisowego w przydzielonym obwodzie spisowym i sprawdzenia kompletności i poprawności danych zawartych w obwodowych wykazach użytkowników indywidualnych gospodarstw rolnych i osób fizycznych użytkujących działki rolne oraz właścicieli zwierząt gospodarskich nie posiadających użytków rolnych lub posiadających użytki rolne o powierzchni mniejszej niż 0,1 ha,

3) zebrania odpowiedzi od użytkowników indywidualnych gospodarstw rolnych, użytkujących działki rolne oraz właścicieli zwierząt gospodarskich,

4) sporządzenia zestawień zbiorczych dla obwodu spisowego,

5) przekazania gminie wypełnionych kwestionariuszy spisowych i zestawień zbiorczych.

3. Dokumentem potwierdzającym uprawnienia do wykonania czynności rachmistrza spisowego jest legitymacja wydana przez dyrektora urzędu statystycznego.

§ 2. Gminy udzielają, nie później niż do dnia 6 czerwca 1996 r., rachmistrzom spisowym wytycznych w sprawie sposobu przeprowadzenia spisu oraz wręczają im materiały niezbędne do przeprowadzenia obchodu przedspisowego, a w szczególności:

- 1) legitymację,
- 2) teczkę zawierającą obwodowe wykazy użytkowników indywidualnych gospodarstw rolnych i osób fizycznych użytkujących działki rolne oraz właścicieli zwierząt gospodarskich nie posiadających użytków rolnych lub posiadających użytki rolne o powierzchni mniejszej niż 0,1 ha.

§ 3. 1. W dniach od 7 do 11 czerwca 1996 r. rachmistrze spisowi przeprowadzają obchód przedspisowy.

2. Celem obchodu przedspisowego jest:

- 1) odwiedzenie w przydzielonym obwodzie spisowym wszystkich osób, u których spis będzie przeprowadzony i powiadomienie ich o spisie i jego tematyce, ze szczególnym zwróceniem uwagi na potrzebę:
 - a) określenia wielkości niektórych wydatków w gospodarstwie rolnym, wartości produkcji rolniczej sprzedanej w roku gospodarczym 1995/96 oraz czasu pracy w gospodarstwie rolnym poszczególnych osób w gospodarstwie domowym użytkownika gospodarstwa rolnego,
 - b) przeprowadzenia niezbędnych obmiarów budynków,
 - c) zbilansowania powierzchni gruntów i zasiewów,
- 2) uzgodnienie terminu przeprowadzenia spisu.

§ 4. 1. Do dnia 12 czerwca 1996 r. gmina zorganizuje odprawę przedspisową z udziałem rachmistrzów spisowych.

2. Na odprawie przedspisowej rachmistrze spisowi:

- 1) otrzymają komplet kwestionariuszy spisowych,
- 2) zostaną poinformowani o czasie, miejscu i sposobie przekazania gminie materiałów spisowych.

§ 5. 1. W okresie spisu, tj. w dniach od 13 do 25 czerwca 1996 r., rachmistrze spisowi dokonują spisu w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰, o ile nie została uzgodniona w trakcie obchodu przedspisowego inna godzina.

2. Rachmistrze spisowi po przybyciu do każdego gospodarstwa obowiązani są do:

- 1) przedstawienia się,

2) okazania legitymacji,

3) wyjaśnienia celu i zakresu spisu,

4) poinformowania, że informacje uzyskane w wyniku spisu są chronione tajemnicą i służą wyłącznie do zestawień i analiz statystycznych.

3. Uzyskane informacje rachmistrze spisowi zapisują na odpowiednim kwestionariuszu spisowym.

4. Kwestionariusze spisowe należy wypełniać czysto, wyłącznie długopisem, w jednym egzemplarzu.

§ 6. 1. Przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie spisu oraz opracowanie, udostępnienie i rozpowszechnienie wyników informacji statystycznych należy do Głównego Urzędu Statystycznego i urzędów statystycznych.

2. Do zadań Głównego Urzędu Statystycznego należy w szczególności:

- 1) opracowanie metodologii spisu i określenie szczegółowych zasad organizacji spisu,
- 2) przeszkolenie pracowników urzędów statystycznych,
- 3) przygotowanie druków spisowych,
- 4) opracowanie wytycznych w sprawie finansowania prac spisowych,
- 5) monitorowanie przebiegu spisu,
- 6) określenie zasad kontroli kompletności materiałów spisowych i poprawności zapisów na kwestionariuszach spisowych,
- 7) analiza zestawień zbiorczych,
- 8) opracowanie programów informatycznych do rejestracji i kontroli materiałów spisowych,
- 9) określenie zasad obliczenia tablic wyników,
- 10) opracowanie publikacji ogólnopolskich,
- 11) analiza wyników spisu.

3. Do zadań urzędów statystycznych należy w szczególności:

- 1) sporządzenie, na podstawie rejestru REGON, wykazu osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej podlegających spisowi,
- 2) sporządzenie wojewódzkiego bilansu gruntów,
- 3) przekazanie druków spisowych do gmin,
- 4) uczestnictwo w szkoleniu centralnym i przeszkolenie pracowników urzędów gmin wykonujących prace spisowe,
- 5) zawarcie umów z rachmistrzami spisowymi,

- 6) przekazanie kwestionariuszy i innych druków spisowych do podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne, działających w formie państwowych jednostek organizacyjnych, przedsiębiorstw państwowych, spółdzielni oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa, oraz odbiór wypełnionych kwestionariuszy,
- 7) monitorowanie przebiegu spisu na terenie województwa,
- 8) pomoc pracownikom urzędów gmin przy rozwiązywaniu problemów organizacyjnych związanych ze spisem,
- 9) przyjęcie materiałów spisowych i sprawdzenie ich poprawności oraz kompletności,
- 10) zarejestrowanie zestawień obwodowych,
- 11) rozliczenie finansowe spisu, w tym przygotowanie list wyptat dla rachmistrzów spisowych,
- 12) uporządkowanie materiałów spisowych oraz dokumentacji spisowej,
- 13) sporządzenie sprawozdania z przebiegu spisu,
- 14) rejestracja i kontrola materiałów spisowych,
- 15) opracowanie publikacji wojewódzkich.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Głównego Urzędu Statystycznego: *T. Toczyński*