

ZARZĄDZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU CEL

z dnia 6 lipca 1995 r.

w sprawie wniosków o wszczęcie postępowania celnego.

Na podstawie art. 50 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 28 grudnia 1989 r. — Prawo celne (Dz. U. z 1994 r. Nr 71, poz. 312) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Podmioty dokonujące obrotu towarowego z zagranicą towarami, których rodzaj lub ilość wskazują na przeznaczenie do działalności gospodarczej, z uwzględnieniem przepisu ust. 3, składają pisemne wnioski o wszczęcie postępowania celnego na formularzu Jednolitego Dokumentu Administracyjnego, zwanego dalej dokumentem SAD:

- 1) w przypadku zgłaszania towaru lub towarów klasyfikowanych według jednego kodu taryfy celnej i pochodzących z jednego kraju:
 - a) na formularzu SAD, zawierającym 8 kart, numerowanych od 1 do 8, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia, lub
 - b) na formularzu SAD, zawierającym 4 karty, numerowane 1/6, 2/7, 3/8 i 4/5, stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 2) w przypadku zgłaszania towarów klasyfikowanych według więcej niż jednego kodu taryfy celnej lub pochodzących z więcej niż jednego kraju — na zestawie SAD składającym się z:
 - a) formularza SAD, o którym mowa w pkt 1 lit. a), oraz formularza (bądź formularzy) uzupełniającego SAD-BIS, zawierającego 8 kart numerowanych od 1 do 8, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, lub
 - b) formularza SAD, o którym mowa w pkt 1 lit. b), oraz formularza (bądź formularzy) uzupełniającego

SAD-BIS, zawierającego 4 karty, numerowane 1/6, 2/7, 3/8 i 4/5, stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Formularze wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a) i pkt 2 lit. a) mogą być stosowane jako:

- 1) formularze o pełnym zestawieniu kart,
- 2) formularze o częściowym zestawieniu kart.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, wymagane są również w przypadkach, gdy przedmiotem obrotu towarowego są towary określone w art. 14 ust. 1 pkt 7, 8 i 9 ustawy — Prawo celne, których rodzaj lub ilość wskazuje na przeznaczenie do działalności gospodarczej, a także towary określone w art. 14 ust. 1 pkt 10—18, 26, 27, 30 oraz 33—41 ustawy — Prawo celne, bez względu na przeznaczenie.

4. W przypadku przewozu towarów przez polski obszar celny (tranzyt) z zastosowaniem:

- 1) karnetu TIR, o którym mowa w Konwencji celnej dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów z zastosowaniem karnetów TIR (Dz. U. z 1984 r. Nr 17, poz. 76),
- 2) karnetu ATA, o którym mowa w Konwencji celnej w sprawie karnetu ATA dla odprawy warunkowej towarów (Dz. U. z 1969 r. Nr 30, poz. 242),
- 3) dokumentów celnych innych krajów, dopuszczonych do stosowania w Polsce,
- 4) dokumentów kolejowych, tj. międzynarodowego listu przewozowego CIM, wykazu zdawczego TR, listu przewozowego SMGS, listu przewozowego SAT lub kwitu ekspresowego SMPS, oznaczonych naklejkami z piktogramem stanowiącym załącznik nr 5 do zarządzenia,

5) dokumentów lotniczych

— wypełnia się formularze, o których mowa w ust. 1, w razie zgłoszenia tych towarów do odprawy celnej oraz w razie składania towaru w składzie celnym albo wprowadzania do wolnego obszaru celnego (WOC).

5. Jeżeli przedmiotem obrotu towarowego z zagranicą są towary określone w ustawie z dnia 2 grudnia 1993 r. o zasadach szczególnej kontroli obrotu z zagranicą towarami i technologiami w związku z porozumieniami i zobowiązaniami międzynarodowymi (Dz. U. Nr 129, poz. 598) oraz inne towary, którymi obrót towarowy z zagranicą wymaga pozwolenia Ministra Współpracy Gospodarczej z Zagranicą albo dyrektora urzędu celnego, należy zawsze sporządzić wniosek, o którym mowa w ust. 1.

6. W przypadku przesyłek zgłaszanych na dokumencie SAD, o równowartości nie przekraczającej 100 ECU, w których znajdują się towary klasyfikowane według różnych kodów taryfy celnej, składający wniosek może:

- 1) w wywozie — dokonać zgłoszenia wszystkich tych towarów, klasyfikując je zgodnie z klasyfikacją towaru dominującego wartościowo w przesyłce,
- 2) w przywozie — dokonać zgłoszenia wszystkich tych towarów, klasyfikując je zgodnie z klasyfikacją towaru podlegającego najwyższej stawce celnej i podatkowej.

7. Jeżeli odprawa celna wywozowa została dokonana wewnątrz kraju, a wywóz towarów za granicę następuje przez przejście graniczne inne niż deklarowane w polu 29 SAD lub towar wywożony jest za granicę statkiem, przewoźnik wypełnia kartę „Świadectwo przekroczenia granicy” według wzoru i zasad określonych w załączniku nr 7 do zarządzenia.

8. Wnioski o wszczęcie postępowania celnego składane w procedurze tranzytu w urzędzie celnym wyjścia, na formularzach SAD lub zestawach SAD, podpisuje główny zobowiązany lub jego upoważniony przedstawiciel. Dokument SAD składany w urzędzie celnym przeznaczenia podpisuje zgłaszający.

9. Wnioski o wszczęcie postępowania celnego składane na formularzach lub zestawach SAD należy sporządzać zgodnie z instrukcją posługiwania się formularzami Jednolitego Dokumentu Administracyjnego SAD, zwaną dalej instrukcją, stanowiącą załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 2. 1. Do wniosku o wszczęcie postępowania celnego, o którym mowa w § 1 ust. 1, należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 2—4, z uwzględnieniem przepisów § 3 i 4.

2. W sprawach przywozu towarów z zagranicy do wniosku o wszczęcie postępowania celnego należy dołączyć:

- 1) oryginał faktury handlowej, a w przypadku braku faktury — inny dokument służący do ustalania wartości celnej, o którym mowa w § 3 ust. 5,

- 2) deklarację wartości celnej (DWC), według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do zarządzenia; z wyjątkiem przypadków powrotnego przywozu towarów z zagranicy poza obrotem czasowym, powrotnego przywozu towarów z zagranicy wywiezionych na czas oznaczony, chyba że towary te wywieziono na czas oznaczony w celu naprawienia, uszlachetnienia, przerobu lub przetworzenia,

- 3) dokument potwierdzający pochodzenie towarów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5,

- 4) specyfikację towarów, jeżeli faktura nie spełnia równocześnie roli specyfikacji,

- 5) pozwolenie na przywóz wydane przez Ministra Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, jeżeli jest wymagane,

- 6) świadectwo kontroli systemu OECD,

- 7) dokument przewozowy, jeżeli towary są przewożone przez przewoźnika świadczącego usługi przewozu,

- 8) dowód pierwotnej odprawy celnej (do wglądu) w przypadku, gdy towary są przedmiotem powrotnego przywozu lub wywozu:

- a) poza obrotem czasowym,
- b) uprzednio objęte były procedurą odprawy celnej czasowej,

- 9) zaświadczenie o nadaniu podmiotowi dokonującemu obrotu towarowego z zagranicą statystycznego numeru identyfikacyjnego Regon (do wglądu),

- 10) upoważnienie do zgłaszania towaru do odprawy celnej udzielone pracownikowi lub agencji celnej przez osobę uprawnioną do podejmowania czynności prawnych w imieniu podmiotu dokonującego obrotu towarowego z zagranicą,

- 11) zaświadczenie urzędu skarbowego o wydaniu banderol (rodzaju, serii, ilości i wartości) na przywożone towary objęte obowiązkiem banderolowania, zaświadczenie o sprzedaży banderol legalizacyjnych (rodzaju, ilości i wartości), a także zaświadczenie o zapłaceniu równowartości wydanych banderol podatkowych lub należności za sprzedaż banderol legalizacyjnych,

- 12) inne dokumenty niezbędne ze względu na ograniczenia pozataryfowe,

- 13) organ celny może zażądać fotokopii karty 3/8 lub 3 z formularza SAD zaopatrzonej w decyzję zagranicznego urzędu celnego o dopuszczeniu towaru do wywozu lub kopii innego dokumentu odprawy celnej, jeżeli towar był odprawiany w wywozie w kraju, w którym dokument SAD nie jest stosowany.

3. W sprawach wywozu towarów za granicę do wniosku o wszczęcie postępowania celnego należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na wywóz, wydane przez Ministra Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, jeżeli jest wymagane,

- 2) dokumenty przewozowe (do wglądu),
- 3) dokumenty określone w ust. 2 pkt 1, 4, 6, 8, 9, 10 i 12.

4. W sprawach przewozu towarów przez polski obszar celny (tranzyt) w urzędzie celnym wyjścia do wniosku o wszczęcie postępowania celnego należy dołączyć:

- 1) jeżeli objęcie procedurą i jej zakończenie następuje w granicznych urzędach celnych:
 - a) pozwolenie wydane przez Ministra Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, jeżeli jest wymagane,
 - b) dokumenty przewozowe (do wglądu),
 - c) inne dokumenty niezbędne ze względu na ograniczenia pozataryfowe,
- 2) jeżeli objęcie procedurą następuje w urzędzie celnym granicznym, a jej zakończenie następuje w urzędzie celnym wewnętrznym:
 - a) dokumenty wymienione w pkt 1, a ponadto
 - b) oryginał faktury lub inny dokument wymieniony w § 3 ust. 5,
- 3) jeżeli objęcie procedurą i jej zakończenie następuje w urzędzie celnym wewnętrznym (np. przewóz towaru pomiędzy składami celnymi):
 - a) dokumenty wymienione w pkt 1, a ponadto
 - b) oryginał faktury lub inny dokument wymieniony w § 3 ust. 5.

§ 3. 1. Dokumenty służące do ustalenia wartości celnej powinny zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres eksportera,
- 2) nazwę i adres importera,
- 3) numer, miejsce i datę wystawienia dokumentu,
- 4) warunki dostawy,
- 5) rodzaj i ilość towaru oraz jego wartość w walucie obcej.

2. Na żądanie zgłaszającego funkcjonariusz celny zwraca oryginał faktury, potwierdzając na jej kopii lub fotokopii, stanowiącej załącznik do wniosku — „za zgodność z oryginałem”. Na oryginale faktury nanosi adnotację „Do odprawy celnej numer przyjęto fotokopię”, składa podpis oraz odciska datownik lub stempel imienny.

3. Dopuszcza się możliwość dokonania odprawy celnej następujących towarów na podstawie kopii, fotokopii faktury lub faktury nadanej teleksem albo telefaksem:

- 1) towarów wymagających pilnej odprawy z uwagi na ich charakter, takich jak:
 - a) organy ciała, krew i plazma,
 - b) łatwo psujące się badawcze materiały medyczne i składniki etiologiczne,
 - c) materiały radioaktywne, z wyjątkiem materiałów rozszczepialnych,
 - d) żywe zwierzęta,

- e) łatwo psujące się towary, takie jak: mięso, ryby, mleko i jego przetwory, jaja, owoce, margaryna, warzywa i inne towary żywnościowe, rośliny żywe i kwiaty cięte,
- f) gazety i czasopisma,
- g) materiały dziennikarskie, takie jak: taśmy, wideotaśmy, filmy i inne nagrania,

- 2) towarów wymagających pilnej odprawy, jeżeli istnieje uzasadniona potrzeba szybkiego ich dostarczenia, takich jak:
 - a) lekarstwa i szczepionki,
 - b) materiały naukowe i medyczne,
 - c) wyposażenie przeciwpożarowe i ratownicze,
 - d) wyposażenie wykorzystywane do poszukiwań, badań i akcji ratunkowych prowadzonych w związku z wypadkami,
 - e) wyposażenie prasowe, radiowe i telewizyjne,
 - f) wyposażenie kinematograficzne i inne wyposażenie zawodowe.

4. Przy przewozie towarów przez polski obszar celny (tranzyt) można odstąpić od wymogu dołączania faktury, jeżeli towar nie jest przewożony do składu celnego lub wolnego obszaru celnego (WOC) ustanowionego na terytorium Polski. W takim przypadku wartość towarów ustala się na podstawie innych dokumentów towarzyszących przesyłce.

5. Za inny dokument, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, należy uznać:

- 1) fotokopię faktury przekazaną telefaksem lub fakturę sporządzoną za pomocą komputera w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2,
- 2) kopię faktury, fotokopię faktury przekazaną telefaksem lub fakturę sporządzoną za pomocą komputera, a także fakturę celną, konsularną, prowizoryczną lub pro forma — w razie odprawy ostatecznej towarów o zerowej lub zawieszonyj do zera stawce celnej i podatkowej,
- 3) fakturę prowizoryczną lub fakturę pro forma w wywozie towarów za granicę,
- 4) fakturę celną, prowizoryczną lub pro forma w przywozie towarów:
 - a) otrzymanych nieodpłatnie lub
 - b) zakupionych na giełdach towarowych lub w ramach kredytu handlowego, lub
 - c) na czas oznaczony, z wyjątkiem towarów przywożonych po naprawieniu, uszlachetnieniu, przerobie lub przetworzeniu,
- 5) akt darowizny,
- 6) umowę kupna—sprzedaży (nie dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą),

§ 4. 1. Dokumenty potwierdzające pochodzenie towarów powinny być wystawione jedynie przez:

- 1) organ administracji celnej lub
- 2) izbę przemysłową, handlową itp., lub
- 3) inną instytucję uprawnioną do wystawiania tego dokumentu, lub
- 4) eksportera.

2. Dokumentami potwierdzającymi pochodzenie towarów mogą być:

- 1) świadectwo pochodzenia wystawione na formularzu A, faktura lub inny dokument towarzyszący towarowi, zawierający zapis o kraju pochodzenia towaru, stosowany w ogólnym systemie preferencji zgodnie z Porozumieniem o ujednoczeniu zasad określania pochodzenia towarów z krajów rozwijających się w celu udzielania preferencji celnych w ramach ogólnego systemu preferencji (Dz. U. z 1982 r. Nr 15, poz. 116 i 117),
- 2) świadectwo przewozowe EUR.1, formularz EUR.2 lub faktura zawierająca deklarację o kraju pochodzenia towaru, określone w umowach o tworzeniu stref wolnego handlu,
- 3) świadectwo pochodzenia, faktura, specyfikacja, dokument przewozowy, świadectwo jakości lub inny oficjalny dokument, w którym jest zapis o kraju pochodzenia towaru; dokumenty te są właściwe dla stosowania stawek celnych autonomicznych lub podstawowych.

3. W celu zastosowania preferencyjnych stawek celnych tranzyt towarów pod dozorem celnym powinien być potwierdzony przez władze celne kraju tranzytu, wyjątkiem przypadków, gdy towary transportowane, nawet z przeladunkiem w portach, posiadają zamknięcia celne (plomby na kontenerze, pieczęcie itp.), nałożone w kraju pochodzenia towaru, których numery lub inne cechy podano w dokumencie transportowym towarzyszącym towarowi.

4. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, składane jest na dokumencie sporządzonym przez władze celne lub spedytora, przewoźnika, władze portowe itp. i może mieć dowolną formę, pod warunkiem że zawiera:

- 1) zapis, że dany towar był pod dozorem celnym (zapis o tożsamości towaru),
- 2) pieczęć właściwego urzędu celnego,
- 3) miejsce i datę potwierdzenia oraz podpis osoby upoważnionej.

5. W celu zastosowania stawek celnych autonomicznych lub podstawowych można nie żądać przedstawienia dokumentu potwierdzającego pochodzenie, gdy na towarach zamieszczono w sposób trwały oznaczenie kraju pochodzenia. Za trwałe oznaczenie można uznać wytłoczenie lub nadrukowanie napisu na towarze lub na bezpośrednim opakowaniu, tabliczki znamionowe lub etykiety — jeżeli zawierają informacje o towarze, w tym o kraju pochodzenia, i których proste usunięcie pozostawia widoczny ślad na towarze lub opakowaniu.

6. Dokument potwierdzający pochodzenie powinien dotyczyć towarów objętych jednym wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 1, z wyjątkiem świadectwa EUR.1 długoterminowego (EUR.1LT), które jest wystawiane dla wielu dostaw.

7. Na wniosek zgłaszającego urząd celny może uznać duplikat świadectwa pochodzenia towaru; duplikat powinien mieć również datę wystawienia oryginalnego świadectwa pochodzenia i obowiązuje od tej daty.

8. Jeżeli dokument potwierdzający pochodzenie towaru nie jest dołączony do wniosku o wszczęcie postępowania celnego, może on być dostarczony urzędowi celnemu nie później niż w ciągu roku od dnia dokonania odprawy celnej, z zachowaniem terminu jego ważności określonego w przepisach odrębnych.

9. W przypadku towarów masowych dopuszczalna jest różnica między rzeczywistą ilością (masą) dostarczonych towarów a wskazaną w świadectwie pochodzenia, nie przekraczająca 10%.

10. W przypadku towarów wyprowadzanych ze składu celnego lub wolnego obszaru celnego na pozostały polski obszar celny urząd celny może przyjąć, jako dokument potwierdzający pochodzenie towarów, dokument wystawiony na większą niż wyprowadzana partia towaru, pod warunkiem że dokument ten dotyczy całej dostawy wprowadzonej uprzednio do składu celnego lub wolnego obszaru celnego.

§ 5. 1. Wykaz kodów i symboli stosowanych do wypełniania formularzy SAD oraz zestawów SAD określa załącznik nr 9 do zarządzenia.

2. Zasady wykonania formularzy SAD oraz formularzy uzupełniających SAD-BIS określa załącznik nr 10 do zarządzenia.

§ 6. Organ celny wydaje na formularzu SAD oraz zestawie SAD decyzję lub postanowienie zgodnie z przepisami Prawa celnego.

§ 7. Traci moc zarządzenie Prezesa Głównego Urzędu Ceł z dnia 26 listopada 1992 r. w sprawie wniosków o wszczęcie postępowania celnego (Monitor Polski Nr 38, poz. 279, z 1993 r. Nr 25, poz. 249, Nr 34, poz. 344 i Nr 69, poz. 616 oraz z 1994 r. Nr 35, poz. 302 i Nr 67, poz. 600), z tym że formularze SAD i SAD-BIS, których wzory są określone w tym zarządzeniu, mogą być stosowane do dnia 31 grudnia 1995 r. z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1995 r., z tym że formularze, których wzory są określone w załącznikach nr 1—4, a także załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia stosuje się do procedury tranzytu od dnia 24 lipca 1995 r., z uwzględnieniem zasad określonych w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

Prezes Głównego Urzędu Ceł : *M. Nogaj*

Załączniki do zarządzenia Prezesa Głównego Urzędu Cel z dnia 6 lipca 1995 r. (poz. 411)

Załącznik nr 1

RZECZPOSPOLITA POLSKA					A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU					
1 DEKLARACJA										
Karta dla kraju wysyłki / eksportu	1	2 Nadawca / Eksportar			3 Formularze		4 Wyk. załob.			
		8 Odbiorca			9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe					
		14 Zgłaszający / Przedstawiciel			10 I-szy kraj przeln.		11 Kraj handlu		13 W.P.R.	
		15 Kraj wysyłki / eksportu			15 Kod kr. wys./eksp.		17 Kod kraju przeln.			
		16 Kraj pochodzenia			17 Kraj przeznaczenia					
		18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu			19 Kont.		20 Warunki dostawy			
		21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę			22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty		24 Rodzaj transakcji	
		25 Rodzaj transportu na granicy	26 Rodzaj transportu wewn.	27 Miejsce załadunku		28 Adnotacje finansowe i bankowe				
		29 Urząd celny wywozu		30 Lokalizacja towaru						
	31 Opakowania i opis towaru	32 Pozycja Nr				33 Kod towaru				
34 Kod kraju poch.				35 Masa brutto (kg)						
37 PROCEDURA				38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent				
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument										
41 Uzupełniająca j.m.				46 Wartość statystyczna						
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia					Kod D.I.					
					46 Wartość statystyczna					
47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczone		49 Oznaczenie składu		
	Razem:					B ELEMENTY KALKULACYJNE				
50 Główny zobowiązany	Nr			Podpis:		C URZĄD CELNY WYJŚCIA				
	reprezentowany przez									
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	Miejsce i data:									
						Kod 53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)				
52 Gwarancje nie ważne na					54 Miejsce i data:					
D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA					Pieczeń:					
Wynik:					Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:					
Nałożone zamknięcia: Ilość:										
Znaki:										
Termin (ostatni dzień):										
Podpis:										

E KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU

Karta dla statystyki - kraj wysyłki / eksportu	2 Nadawca / Eksporter Nr	1 DEKLARACJA		
		3 Formularze	4 Wyk. załad.	
		5 Pozycje	6 Liczba opakowań	7 Numer akt
	8 Odbierca Nr	9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr		
		10 I-szy kraj przeln.	11 Kraj handlu	13 W.P.R.
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr	15 Kraj wysyłki / eksportu		15 Kod kr. wys./eksp. a) b)
		16 Kraj pochodzenia		17 Kraj przeznaczenia a) b)
	18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu	19 Kont.	20 Warunki dostawy	
	21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę	22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty
	25 Rodzaj transportu na granicy	26 Rodzaj transportu wewn.	27 Miejsce załadunku	28 Adnotacje finansowe i bankowe
2	29 Urząd celny wywozu	30 Lokalizacja towaru		

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj		32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
				34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	
				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument			
			41 Uzupełniająca j.m.			
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			Kod D.I.			
			46 Wartość statystyczna			

47 Obliczenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczone	49 Oznaczenie składu
						B ELEMENTY KALKULACYJNE	
	Razem:						

50 Główny zobowiązany Nr	Podpis:		C URZĄD CELNY WYJŚCIA	
	51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)		reprezentowany przez Miejsce i data:	

52 Gwarancje nie ważne na	Kod	53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)
---------------------------	-----	---------------------------------------

D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA	Wynik:	54 Miejsce i data:
	Nalożone zamknięcia: ilość:	
	Znaki:	
	Termin (ostatni dzień):	
	Podpis:	
		Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU

1 DEKLARACJA

3 Karta dla nadawcy / eksportera	2 Nadawca / Eksporter Nr		3 Formularze		4 Wyk. załad.	
	8 Odbiorca Nr		5 Pozycje		6 Liczba opakowań	
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr		7 Numer akt		9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr	
	18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu		10 /szy kraj przezn.		11 Kraj handlu	
	21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		12 W.P.R.		13 W.P.R.	
	25 Rodzaj transportu na granicy		15 Kraj wysyłki / eksportu		16 Kraj pochodzenia	
	26 Rodzaj transportu wewn.		17 Kod kr. wys./eksp.		17 Kod kraju przezn.	
	27 Miejsce załadunku		18 Kraj pochodzenia		17 Kraj przeznaczenia	
	28 Rodzaj transportu wewn.		19 Kont.		20 Warunki dostawy	
	29 Urząd celny wywozu		22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty	
30 Lokalizacja towaru		24 Rodzaj transakcji		26 Adnotacje finansowe i bankowe		

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj		32 Pozycja Nr		33 Kod towaru	
	44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)	
			37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)	
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		39 Kontyngent	
		41 Uzupełniająca j.m.		Kod D.I.		46 Wartość statystyczna

47 Obliczenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczone	49 Oznaczenie składu
						B ELEMENTY KALKULACYJNE	
Razem:							

50 Główny zobowiązany Nr	Podpis:	C URZĄD CELNY WYJŚCIA
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	reprezentowany przez	
	Miejsce i data:	

52 Gwarancja nie ważna na	Kod	53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)
---------------------------	-----	---------------------------------------

D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA	Pieczęć:	54 Miejsce i data:
Wynik:		Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:
Nalożone zamknięcia: Ilość:		
Znaki:		
Termin (ostatni dzień):		
Podpis:		

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU

Karta dla urzędu celnego przeznaczenia	4	2. Nadawca / Eksporter Nr		1 D E K L A R A C J A		
	3 Formularze		4 Wyk. załad.			
	5 Pozycje		6 Liczba opakowań			
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr				15 Kraj wysyłki / eksportu	
	18 Znak i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu				19 Kont.	
	21 Znak i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę					
25 Rodzaj transportu na granicy		27 Miejsce załadunku				
4						

UWAGA
Jeśli ta karta jest stosowana wyłącznie dla POŚWIADCZENIA WSPÓLNOTOWEGO CHARAKTERU TOWARÓW PRZEWOŻONYCH POZA WSPÓLNA PROCEDURĄ, TRANŻYTOWĄ to należy wypełniać tylko pola 1, 2, 3, 5, 14, 31, 32, 35, 54 i w określonych przypadkach 4, 33, 38, 40 i 44.

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj		32 Pozycja Nr	33 Kod towaru
				35 Masa brutto (kg)
				38 Masa netto (kg)
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument				
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				
	Kod D.I.			

55 Przeladunki	Miejsce i kraj:		Miejsce i kraj:	
	Znaki i przyn. państ. now. sr. transp.:		Znaki i przyn. państ. now. sr. transp.:	
	Kont. <input type="checkbox"/>	(1) Oznac. now. kont.	Kont. <input type="checkbox"/>	(1) Oznac. now. kont.
	(1) Wpisać 1 jeśli TAK lub 0 jeśli NIE.		(1) Wpisać 1 jeśli TAK lub 0 jeśli NIE.	

F POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICZNYCH WŁADZ	Nowe zamknięcia: Ilość: Znak: Pieczęć:	Nowe zamknięcia: Ilość: Znak: Pieczęć:
	Podpis: Pieczęć:	Podpis: Pieczęć:

51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	50 Słowny zobowiązany Nr	Podpis:	C URZĄD CELNY WYJŚCIA	
	reprezentowany przez Miejsce i data:			

52 Gwarancje nie ważne na	Kod	53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)
------------------------------	-----	---------------------------------------

0 KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA	Wynik:	54 Miejsce i data: Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:
	Nalożone zamknięcia: Ilość:	
	Znaki:	
	Termin (ostatni dzień):	
	Podpis:	

<p>5B Inne zdarzenia podczas przewozu Stan rzeczy i podjęte środki</p>		<p>6 POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁADZ</p>	
<p>H POWTÓRNA KONTROLA (jeśli ta karta jest stosowana dla poświadczenia wspólnotowego charakteru towarów)</p>			
<p>WNIOSEK O KONTROLĘ Wnosi się o kontrolę tego dokumentu pod względem jego autentyczności i prawidłowości zawartych w nim danych.</p> <p>Miejsce i data: Podpis: Pieczęć:</p>		<p>REZULTATY KONTROLI Ten dokument (1)</p> <p><input type="checkbox"/> jest poświadczony przez podany w nim urząd celny i dane zawarte w nim są prawidłowe</p> <p><input type="checkbox"/> nie odpowiada wymogom autentyczności i prawidłowości (patrz uwagi poniżej).</p> <p>Miejsce i data: Podpis: Pieczęć:</p>	
<p>Uwagi:</p> <p>(1) Odpowiednie <input checked="" type="checkbox"/> zakreślić</p>			
<p>I KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA (WSPÓLNA PROCEDURA TRANZYTOWA) Dzień przybycia: Kontrola zamknięć: Uwagi:</p>		<p>Kartę Nr 5 zwrócono w dniu po wpisaniu do Nr Podpis: Pieczęć:</p>	

RZECZPOSPOLITA POLSKA

5 Karta zwrotna - Wspólna Procedura Tranzytowa	2 Nadawca / Eksporter Nr		1 DEKLARACJA		
	4 Odbiorca Nr		3 Formularze	4 Wyk. załad.	
	15 Kraj wysyłki / eksportu		5 Pozycje	6 Liczba opakowań	
	17 Kraj przeznaczenia		Zurücksenden an: Tilbagesendes til: Palautetaan: Odsolat do:		
	18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu		Return to: Envrørpeto eic: Tilbakesendes til: Odeslat do:		
21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		Rinvoye a: Endursendist til: Odeslać do:			
25 Rodzaj transportu na granicy		27 Miejsce załadunku		Teruzgenden aan: Terugzenden aan: Återsendast till: Visszaktildendõ:	
5					

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru
		35 Masa brutto (kg)	
		38 Masa netto (kg)	
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument			

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	Kod D.I.

55 Przeladunki	Miejsce i kraj:	Miejsce i kraj:
	Znaki i przyn. państ. now. śr. transp.:	Znaki i przyn. państ. now. śr. transp.:
	Kont. (1) Oznacz. now. kont.	Kont. (1) Oznacz. now. kont.
	(1) Wpisać 1 jeśli TAK lub 0 jeśli NIE.	(1) Wpisać 1 jeśli TAK lub 0 jeśli NIE.

F POŚWIADCZENIE ODPowiednich WŁADZ	Nowe zamknięcia: Ilość: Znak:	Nowe zamknięcia: Ilość: Znak:
	Podpis: Pieczęć:	Podpis: Pieczęć:

50 Główny zobowiązany	Nr	Podpis:	G URZĄD CELNY WYJŚCIA
	reprezentowany przez		
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	Miejsce i data:		

52 Gwarancje nie ważne na	Kod	63 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)
---------------------------	-----	---------------------------------------

D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA	Pieczęć:
Wynik:	
Nałożone zamknięcia: Ilość:	
Znaki:	
Termin (ostatni dzień):	
Podpis:	

RZECZPOSPOLITA POLSKA					A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA		
Karta dla kraju przeznaczenia	6 Nadawca / Eksportar Nr				1 DEKLARACJA		
	8 Odbiorca Nr				9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr.		
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr				15 Kraj wysyłki / eksportu		
	10 Ostatek kraj załad.				11 Kraj handlu / prod.		12 Szczegóły dotyczące wartości
	18 Znak i przynależność państwowa środka transportu przy przywozie				19 Kont.		
	21 Znak i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę				22 Waluta i ogólna wartość faktury		
	25 Rodzaj transportu na granicy				26 Rodzaj transportu wewn.		27 Miejsce wyładunku
	29 Urząd celny wwozu				30 Lokalizacja towaru		
	31 Opakowania i opis towaru				32 Pozycja Nr		
	44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
47 Obliczenie opłat				48 Płatność odroczone			
50 Główny zobowiązany Nr				51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)			
52 Gwarancje nie ważne na				53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)			
J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA				54 Miejsce i data:			

J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA

Karta dla statystyki - kraj przeznaczenia	7 Nadawca / Eksporter Nr		1 DEKLARACJA			
	8 Odbierca Nr		3 Formularze	4 Wyk. załad.		
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr		5 Pozycje	6 Liczba opakowań	7 Numer akt	
	10 Ostatni kraj załad.		11 Kraj handlu / prod.	12 Szczegóły dotyczące wartości		13 W.P.R.
	16 Kraj pochodzenia		15 Kraj wysyłki / eksportu		15 Kod kr. wys./eksp.	17 Kod kraju przeln.
	18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy przywozie		18 Kont.	20 Warunki dostawy		
	21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty	24 Rodzaj transakcji
25 Rodzaj transportu na granicy		26 Rodzaj transportu wewn.	27 Miejsce wyładunku		28 Adnotacje finansowe i bankowe	
7	29 Urząd celny wwozu		30 Lokalizacja towaru			

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj		32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	
			34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument				
			41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			Kod D.I.	45 Korekta	
	46 Wartość statystyczna				

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczone	49 Oznaczenie składu
						B ELEMENTY KALKULACYJNE	
Razem:							

50 Główny zobowiązany	Nr		Podpis:		C URZĄD CELNY WYJŚCIA		
	reprezentowany przez		Miejsce i data:				
51 Przewidywane urzędowe transytowe (i kraj)							

52 Gwarancje nie ważne na	Kod	53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)
---------------------------	-----	---------------------------------------

J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA

54 Miejsce i data:

Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA

1 D E K L A R A C J A

8 Karta dla odbiorcy	2 Nadawca/ Eksporter Nr		3 Formularze		4 Wyk. załad.	
	8 Odbiorca Nr		9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr.			
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr		15 Kraj wysyłki / eksportu		15 Kod kr. wys./eksp.	
	18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy przywozie		19 Kont.		20 Warunki dostawy	
	21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		22 Wałuta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty	
	25 Rodzaj transportu na granicy		26 Rodzaj transportu wewn.		27 Miejsce wyladunku	
	29 Urząd celny wwozu		30 Lokalizacja towaru			
	10 Ostatni kraj załad.		11 Kraj handlu / prod.		12 Szczegóły dotyczące wartości	
	13 W.P.R.		16 Kraj pochodzenia		17 Kraj przeznaczenia	
	17 Kod kraju przezn.		17 Kod kraju przezn.		24 Rodzaj transakcji	

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj		32 Pozycja Nr		33 Kod towaru	
					34 Kod kraju poch.	
					35 Masa brutto (kg)	
					36 Preferencje	
					37 PROCEDURA	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia					38 Masa netto (kg)	
					39 Kontyngent	
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument			
			41 Uzupełniająca j.m.		42 Wartość pozycji	
					43 Kod M.W.	
				Kod D.I.		
				45 Korekta		
		46 Wartość statystyczna				

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczone	49 Oznaczenie składu
						B ELEMENTY KALKULACYJNE	
Razem:							

50 Główny zobowiązany Nr	Podpis:	C URZĄD CELNY WYJSCIA
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	reprezentowany przez Miejsce i data:	

52 Gwarancje nie ważne na	Kod	53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)
---------------------------	-----	---------------------------------------

J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA	54 Miejsce i data:
	Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:

Załącznik nr 2

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU

1 DEKLARACJA

2 Nadawca / Eksporter	Nr
C	BIS
3 Formularze	1

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	41 Uzupełniająca j.m.	46 Wartość statystyczna	
												Kod D.I.
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	41 Uzupełniająca j.m.	46 Wartość statystyczna	
												Kod D.I.
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	41 Uzupełniająca j.m.	46 Wartość statystyczna	
												Kod D.I.
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	41 Uzupełniająca j.m.	46 Wartość statystyczna	
												Kod D.I.

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
	Razem pierwsza pozycja:					Razem druga pozycja:				
	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
										← OGÓLEM
										1 Karta dla kraju wysyłki / eksportu
										C URZĄD CELNY WYJŚCIA
Razem trzecia pozycja:										S.B.:

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU

1 DEKLARACJA

2 Nadawca / Eksporter Nr

C BIS

3 Formularze 2

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru			
			34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)	
			a ₁	b ₁		
			37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument			
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			41 Uzupełniająca j.m.			
			Kod D.I.			
			46 Wartość statystyczna			

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.

Razem pierwsza pozycja:

Razem druga pozycja:

Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.
Razem trzecia pozycja:							S.O.:

← OGÓLEM

2 Karta dla statystyki - kraj wysyłki / eksportu

C URZĄD CELNY WYJŚCIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU

1 DEKLARACJA	
C	BIS
3 Formularze	3

2 Nadawca / Eksporter	Nr
-----------------------	----

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	
		34 Kod kraju poch. a ₁ b ₁	35 Masa brutto (kg)	
		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
		41 Uzupełniająca j.m.		

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	Kod D.I.
	46 Wartość statystyczna

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	
		34 Kod kraju poch. a ₁ b ₁	35 Masa brutto (kg)	
		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
		41 Uzupełniająca j.m.		

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	Kod D.I.
	46 Wartość statystyczna

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	
		34 Kod kraju poch. a ₁ b ₁	35 Masa brutto (kg)	
		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
		41 Uzupełniająca j.m.		

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	Kod D.I.
	46 Wartość statystyczna

47 Obliczenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
	Razem pierwsza pozycja:					Razem druga pozycja:				

Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.
Razem trzecia pozycja:							S.D.:

← OGÓLEM

3 Karta dla nadawcy / eksportera

C URZĄD CELNY WYJŚCIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU

1 DEKLARACJA

2 Nadawca / Eksporteur Nr

C

BIS

3 Formularze

4

<p>31 Opakowania i opis towaru</p>	<p>Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj</p>	<p>32 Pozycja Nr</p>	<p>33 Kod towaru</p>	<p>35 Masa brutto (kg)</p>	<p>38 Masa netto (kg)</p>	<p>40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument</p>
<p>44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia</p>						
<p>31 Opakowania i opis towaru</p>	<p>Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj</p>	<p>32 Pozycja Nr</p>	<p>33 Kod towaru</p>	<p>35 Masa brutto (kg)</p>	<p>38 Masa netto (kg)</p>	<p>40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument</p>
<p>44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia</p>						
<p>31 Opakowania i opis towaru</p>	<p>Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj</p>	<p>32 Pozycja Nr</p>	<p>33 Kod towaru</p>	<p>35 Masa brutto (kg)</p>	<p>38 Masa netto (kg)</p>	<p>40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument</p>
<p>44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia</p>						

<p>4</p>	<p>Karta dla urzędu celnego przeznaczenia</p>
<p>C URZĄD CELNY WYJŚCIA</p>	

RZECZPOSPOLITA POLSKA

1 DEKLARACJA	
C	BIS
3 Formularze	5

2 Nadawca / Eksporter Nr			
31 Opakowania i opis towaru	Znak i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru
		35 Masa brutto (kg)	
		36 Masa netto (kg)	
		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			Kod D.I.
31 Opakowania i opis towaru	Znak i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru
		35 Masa brutto (kg)	
		36 Masa netto (kg)	
		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			Kod D.I.
31 Opakowania i opis towaru	Znak i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru
		35 Masa brutto (kg)	
		36 Masa netto (kg)	
		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			Kod D.I.

5 Karta zwrotna - Wspólna Procedura Tranzytowa

C URZĄD CELNY WYJSCIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA

1 D E K L A R A C J A
C B I S
3 Formularze 6

8 Odbiorca Nr

31 Opakowania i opis towaru

Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj

32 Pozycja Nr

33 Kod towaru

34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia

Kod D.I. 45 Korekta
46 Wartość statystyczna

31 Opakowania i opis towaru

Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj

32 Pozycja Nr

33 Kod towaru

34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia

Kod D.I. 45 Korekta
46 Wartość statystyczna

31 Opakowania i opis towaru

Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj

32 Pozycja Nr

33 Kod towaru

34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia

Kod D.I. 45 Korekta
46 Wartość statystyczna

47 Obliczanie opłat

Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.

Razem pierwsza pozycja:

Razem druga pozycja:

Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.

Razem trzecia pozycja:

S.O.:

6 Karta dla kraju przeznaczenia
C URZĄD CELNY WYJŚCIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA

1 DEKLARACJA	
C	BIS
7	

8	Odwołanie	Nr
---	-----------	----

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru			
		34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje		
		a) b)				
		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent		

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
	41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.
	Kod D.I.	45 Korekta	46 Wartość statystyczna

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru			
		34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje		
		a) b)				
		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent		

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
	41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.
	Kod D.I.	45 Korekta	46 Wartość statystyczna

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru			
		34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje		
		a) b)				
		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent		

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
	41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.
	Kod D.I.	45 Korekta	46 Wartość statystyczna

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.

Razem pierwsza pozycja:					Razem druga pozycja:					
Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.	← OGÓLEM		
								7 Karta dla statystyki - kraj przeznaczenia		
Razem trzecia pozycja:					S.D.:					

C URZĄD CELNY WYJŚCIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA

1 D E K L A R A C J A	
C	BIS
3 Formularze	8

8 Odbiorca Nr

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
				a) b)		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
				41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.

				Kod D.I.	45 Korekta	
				46 Wartość statystyczna		

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
				a) b)		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
				41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.

				Kod D.I.	45 Korekta	
				46 Wartość statystyczna		

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
				a) b)		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
				41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.

				Kod D.I.	45 Korekta	
				46 Wartość statystyczna		

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
Razem pierwsza pozycja:										
Razem druga pozycja:										

Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.
← OGÓŁEM							
8 Karta dla odbiorcy							

C URZĄD CELNY WYJŚCIA

Razem trzecia pozycja:						S.O.:
------------------------	--	--	--	--	--	-------

Załącznik nr 3

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYJŚCIA / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA

Karta dla kraju wysyłki/eksportu	Karta dla kraju przeznaczenia	1 6		2 Nadawca/Eksporter Nr		1 DEKLARACJA		3 Formularz		4 Wyt. zał.		5 Pozycja		6 Liczba opakowań		7 Numer akt					
		8 Odbiorca Nr		9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr		10 P.kr.prz./D. k.zał.		11 Kraj handlu/prod.		12 Szczegóły dotyczące wartości		13 W.P.R.		14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr		15 Kraj wysyłki / eksportu		16 Kraj pochodzenia			
		16 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu/przywozie		18 Kont.		20 Warunki dostawy		21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty		24 Rodzaj transakcji		25 Rodzaj transportu na granicy		26 Rodzaj transportu wewn.		27 Miejsce załadunku/wyładunku	
		28 Adnotacje finansowe i bankowe		29 Urząd celny wywozu/wwozu		30 Lokalizacja towaru		32 Pozycja Nr		33 Kod towaru		34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)		36 Preferencja		37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)	

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		41 Uzupełniająca j.m.		42 Wartość pozycji		43 Kod M.W.	
	44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		45 Korekta		46 Wartość statystyczna		47		48	

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczone	49 Oznaczenie składu
Razem:							

50 Główny zobowiązany Nr		Podpis:		C URZĄD CELNY WYJŚCIA	
51 Przewidywane urzędowe tranzytowe (i kraj)		reprezentowany przez		Miejsce i data:	
52 Gwarancje nie ważne na		Kod		53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)	

D/IJ KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA/PRZEZNACZENIA		Pieczęć:		54 Miejsce i data:	
Wynik:				Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:	
Nalożone zamknięcia: ilość:					
Znaki:					
Termin (ostatni dzień):					
Podpis:					

E/J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA

2	7	2 Nadawca / Eksporter Nr		1 DEKLARACJA				
		8 Odbiorca Nr		3 Formularze 4 Wyk. zał.				
		14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr		6 Pozycje 8 Liczba opakowań 7 Numer akt				
		18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu/przywozie		19 Kont.		20 Warunki dostawy		
		21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty 24 Rodzaj transakcji		
		25 Rodzaj transportu na granicy		26 Rodzaj transportu wewn.		27 Miejsce załadunku/wyładunku		
		28 Adnotacje finansowe i bankowe		29 Urząd celny wywozu/wwozu		30 Lokalizacja towaru		
		31 Opakowania i opis towaru		32 Pozycja Nr		33 Kod towaru		
		34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)		36 Preferencje		
		37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent		
		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		41 Uzupełniająca j.m.		42 Wartość pozycji 43 Kod M.W.		
		44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		45 Korakta		46 Wartość statystyczna		
47 Obliczenie opłat		Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczone 49 Oznaczenie składu	
		B ELEMENTY KALKULACYJNE						
		Razem:						
		50 Główny zobowiązany Nr		Podpis:		C URZĄD CELNY WYJŚCIA		
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)		reprezentowany przez Miejsce i data:						
52 Gwarancje nie ważne na				Kod		53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)		
D/J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA/PRZEZNACZENIA		Pieczęć:		54 Miejsce i data:		Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:		
Wynik:								
Nałożone zamknięcia: ilość:								
Znaki:								
Termin (ostatni dzień):								
Podpis:								

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA

Karta dla nadawcy / eksportera	Karta dla odbiorcy	3 8 2 Nadawca/Eksporter Nr		1 DEKLARACJA			
		8 Odbiorca Nr		3 Formularze	4 Wyk. załad.		
		14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr		5 Pozycje	6 Liczba opakowań	7 Numer akt	
		18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu/przywozie		19 Kont.	20 Warunki dostawy		
		21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty	24 Rodzaj transakcji
		25 Rodzaj transportu na granicy		26 Rodzaj transportu wewn.	27 Miejsce załadunku/wyładunku		28 Adnotacje finansowe i bankowe
		29 Urząd celny wywozu/wwozu		30 Lokalizacja towaru			
		31 Opakowania i opis towaru		32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
		34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje		
		37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		41 Uzupełniająca j.m.		42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.		
47 Obliczanie opłat		48 Płatność odroczone		49 Oznaczenie składu			
50 Główny zobowiązany Nr		Podpis:		C URZĄD CELNY WYJŚCIA			
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)		reprezentowany przez		Miejsce i data:			
52 Gwarancje nie ważne na		Kod		53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)			
D/J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA/PRZEZNACZENIA		Pieczęć:		54 Miejsce i data:			
Wynik:		Nalożone zamknięcia: ilość:		Znaki:			
Termin (ostatni dzień):		Podpis:		Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:			

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU

Karta dla urzędu celnego przeznaczenia Karta zwrotna - Wspólna Procedura Tranzytowa	4	5	2 Nadawca / Eksporter Nr	I D E K L A R A C J A		
				3 Formularze	4 Wyk. załad.	
				5 Pozycje	6 Liczba opakowań	
				UWAGA Jeśli ta karta jest stosowana wyłącznie dla POŚWIADCZENIA WSPÓLNOTOWEGO CHARAKTERU TOWARÓW PRZEWOŻONYCH POZA WSPÓLNA PROCEDURĄ TRANZYTOWĄ, to należy wypełniać tylko pola 1, 2, 3, 5, 14, 31, 32, 35, 54 i w określonych przypadkach 4, 33, 38, 40 i 44.		
				8 Odbiorca Nr	15 Kraj wysyłki / eksportu	
				14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr	17 Kraj przeznaczenia	
			18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu	19 Kont.		
			Zurücksenden an: Tilbagesendes til: Palautetaan: Odeslat do: Return to: Tilbagesendes til: Tilbakesendes til: Odeslat do: Rinviare a: Renvoyer à: Endursendist til: Odeslać do: Devolver a: Terugzenden aan: Återsendast till: Visszaküldendő:			
			21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę			
			25 Rodzaj transportu na granicy	27 Miejsce załadunku		
4	5					

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj		32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	
					35 Masa brutto (kg)
					38 Masa netto (kg)
		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument			

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia					Kod O.I.

55 Przeladunki	Miejsce i kraj:	Miejsce i kraj:
	Znaki i przyn. państ. now. śr. transp.:	Znaki i przyn. państ. now. śr. transp.:
	Kont. (1) Oznac. now. kont.	Kont. (1) Oznac. now. kont.
	(1) Wpisać 1 jeśli TAK lub 0 jeśli NIE.	(1) Wpisać 1 jeśli TAK lub 0 jeśli NIE.

F POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁADZ	Nowe zamknięcia: Ilość: Znak:	Nowe zamknięcia: Ilość: Znak:
	Podpis: Pieczęć:	Podpis: Pieczęć:

51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	50 Główny zobowiązany Nr	Podpis:	C URZĄD CELNY WYJŚCIA
	reprezentowany przez		
Miejsce i data:			

52 Gwarancje nie ważne na	Kod	53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)
---------------------------	-----	---------------------------------------

D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA	Wynik:	Pieczęć:	54 Miejsce i data:
	Nalożone zamknięcia: Ilość:		Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:
	Znaki:		
	Termin (ostatni dzień):		
	Podpis:		

<p>50 Inne zdarzenia podczas przewozu Stan rzeczy i podjęte środki</p>	<p>6 POŚWIADCZENIE ODPWIEDNICH WŁADZ</p>
<p>H POWTÓRNA KONTROLA (jeśli ta karta jest stosowana dla poświadczenia wspólnotowego charakteru towarów)</p>	
<p>WNIOSEK O KONTROLĘ Wnosi się o kontrolę tego dokumentu pod względem jego autentyczności i prawidłowości zawartych w nim danych.</p> <p>Miejsce i data: Podpis: _____ Pieczęć: _____</p>	<p>REZULTATY KONTROLI Ten dokument (1) <input type="checkbox"/> jest poświadczony przez podany w nim urząd celny i dane zawarte w nim są prawidłowe <input type="checkbox"/> nie odpowiada wymogom autentyczności i prawidłowości (patrz uwagi poniżej).</p> <p>Miejsce i data: Podpis: _____ Pieczęć: _____</p>
<p>Uwagi:</p>	
<p>(1) Odpowiednie <input checked="" type="checkbox"/> zakreślić</p>	
<p>I KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA (WSPÓLNA PROCEDURA TRANZYTYWA)</p> <p>Dzien przybycia: Kontrola zamknięć:</p> <p>Uwagi:</p>	<p>Kartę Nr 5 zwrócono w dniu po wpisaniu do Nr Podpis: _____ Pieczęć: _____</p>

<p>WSPÓLNA PROCEDURA TRANZYTYWA: POTWIERDZENIE ODBIORU (Wypełnia osoba dostarczająca towar przed przedstawieniem go w urzędzie celnym przeznaczenia)</p>	
<p>Oświadczam, że dokument wydany przez urząd celny w (nazwa i kraj) pod Nr został przedłożony i nie stwierdzono w nim dotąd żadnych nieprawidłowości w danych dotyczących tej przesyłki.</p>	<p>Pieczęć urzędu celnego przeznaczenia:</p>
<p>Data: _____</p>	<p>Podpis: _____</p>

Załącznik nr 4

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA

1 DEKLARACJA

2 Nadawca / Eksporter & Odbiorca Nr

C BIS

3 Formularza 1 6

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencja					
				a) b)							
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent					
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument							
				41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.					
				Kod D.I.	45 Korekta						
				46 Wartość statystyczna							
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencja					
				a) b)							
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent					
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument							
				41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.					
				Kod D.I.	45 Korekta						
				46 Wartość statystyczna							
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencja					
				a) b)							
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent					
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument							
				41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.					
				Kod D.I.	45 Korekta						
				46 Wartość statystyczna							
47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	
Razem pierwsza pozycja:					Razem druga pozycja:						
Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.	← OGÓLEM			
								1	Karta dla kraju wysyłki / eksportu		
								6	Karta dla kraju przeznaczenia		
Razem trzecia pozycja:					S.O.:						

C URZĄD CELNY WYJŚCIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA

1 DEKLARACJA

2 Nadawca / Eksporter 3 Odbiorca Nr

C BIS
 3 Formularze **2 7**

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
			34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
		41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.	

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	Kod D.I.	45 Korekta
	46 Wartość statystyczna	

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
			34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
		41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.	

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	Kod D.I.	45 Korekta
	46 Wartość statystyczna	

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
			34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
		41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.	

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	Kod D.I.	45 Korekta
	46 Wartość statystyczna	

47 Obliczanie opłat		Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	
Razem pierwsza pozycja:							Razem druga pozycja:					

Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.
					← OGÓLEM		
					2 Karta dla statystyki - kraj wysyłki / eksportu		
					7 Karta dla statystyki - kraj przeznaczenia		
					C URZĄD CELNY WYJŚCIA		
Razem trzecia pozycja:					S.O.:		

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA

1 DEKLARACJA

2 Nadawca / Eksporter 8 Odbiorca Nr

C B1S

3 Formularze

3 8

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje				
				a)	b)						
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument						
					41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.				
		Kod D.I.	45 Korekta	46 Wartość statystyczna							
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje				
				a)	b)						
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument						
					41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.				
		Kod D.I.	45 Korekta	46 Wartość statystyczna							
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje				
				a)	b)						
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument						
					41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.				
		Kod D.I.	45 Korekta	46 Wartość statystyczna							
47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	
Razem pierwsza pozycja:						Razem druga pozycja:					
Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.	← OBÓLEM			
								3	Karta dla nadawcy / eksportera		
								8	Karta dla odbiorcy		
Razem trzecia pozycja:								C URZĄD CELNY WYJŚCIA			
					S.D.:						

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU

1 DEKLARACJA

2 Nadawca / Eksporter Nr

C

BIS

3 Formularze

4

5

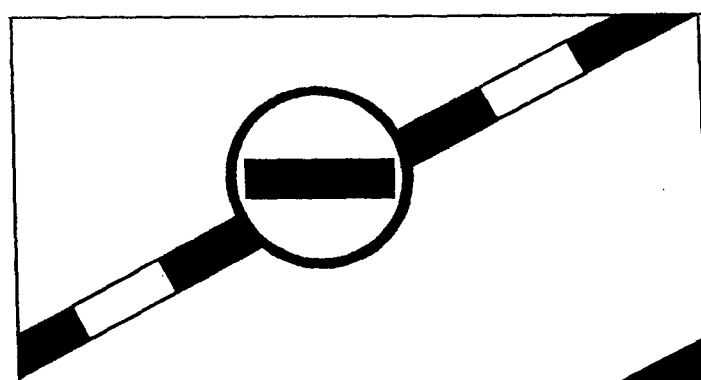
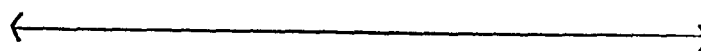
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery – Numery kontenera(ów) – Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	35 Masa brutto (kg)	
				38 Masa netto (kg)	
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument				Kod D.I.	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia					
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery – Numery kontenera(ów) – Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	35 Masa brutto (kg)	
				38 Masa netto (kg)	
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument				Kod D.I.	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia					
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery – Numery kontenera(ów) – Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	35 Masa brutto (kg)	
				38 Masa netto (kg)	
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument				Kod D.I.	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia					

4 Karta dla urzędu celnego przeznaczenia
5 Karta zwrotna – Wspólna Procedura Tranzytowa

C URZĄD CELNY WYJŚCIA

KOLEJOWY IDENTYFIKATOR PROCEDURY TRANZYTU

(kolor: czarny na zielonym)

50 mm
18 mm

91 mm

35 mm

INSTRUKCJA POSŁUGIWANIA SIĘ FORMULARZAMI JEDNOLITEGO DOKUMENTU ADMINISTRACYJNEGO SAD

1. Określenie pojęć:

1.1. Procedura tranzytu - pozwala na przemieszczenie z jednego do drugiego urzędu celnego towarów niekrajowych i krajowych.

Przemieszczanie to może odbywać się z zastosowaniem dokumentów:

- 1) kametu TIR lub ATA,
- 2) kolejowych - list przewozowy CIM, wykaz zdawczy TR, list przewozowy SMGS, list przewozowy SAT i kwit ekspresowy SMPS,
- 3) lotniczych,
- 4) pocztowych,
- 5) formularza /dokumentu SAD.

Jeśli towary mają być przewożone z zastosowaniem dokumentu SAD w procedurze tranzytu, w urzędzie celnym wyjścia zgłoszenie podpisuje główny zobowiązany, który ma obowiązek dostarczyć towary w niezmiennym stanie wraz z dokumentem SAD do urzędu celnego przeznaczenia, w wyznaczonym terminie i z zachowaniem środków podjętych przez władze celne dla zabezpieczenia tożsamości towarów. W jednym zgłoszeniu tranzytowym mogą być wymienione tylko te towary, które zostały lub mają być załadowane na jeden środek transportu i mają być przewożone z tego samego urzędu celnego wyjścia do tego samego urzędu celnego przeznaczenia.

1.2. Urząd celny wyjścia - urząd celny/oddział celny/posterunek celny, w którym rozpoczyna się procedura tranzytu,

1.3. Urząd celny przeznaczenia - urząd celny/oddział celny/posterunek celny, do którego należy dostarczyć towary przewożone w procedurze tranzytu, po zakończeniu tej procedury,

1.4. Urząd składania zabezpieczenia - urząd celny, w którym składa się zabezpieczenie majątkowe,

1.5. Główny zobowiązany - osoba, która osobiście lub przez upoważnionego przedstawiciela poprzez zgłoszenie celne wyraziła swoją wolę wykonania obowiązków określonych w procedurze tranzytu. Główny zobowiązany składając swój podpis ponosi odpowiedzialność za:

- prawidłowość wpisanych do formularza SAD danych,
- autentyczność (prawdziwość) dołączonych załączników,
- dotrzymanie wszystkich zobowiązań wynikających z objęcia towaru daną procedurą,

1.6. Kontener oznacza;

- urządzenie transportowe o charakterze trwałym i wystarczająco mocne, aby mogło być wielokrotnie użyte,
- stanowiące pomieszczenie całkowicie lub częściowo zamknięte, przeznaczone do umieszczenia towarów, dostosowane do łatwego załadowania i rozładowania,
- zaprojektowane specjalnie do ułatwienia przewozu ładunków jednym lub kilkoma rodzajami środków transportu bez potrzeby przeladunków pośrednich,
- zaprojektowane tak, aby mogło być zamocowane oraz aby można nim było łatwo manipulować i w tym celu wyposażone w naroża zaczepowe,
- naroża zaczepowe oznaczają urządzenia z otworami i powierzchniami czołowymi, zamocowane w górnych i dolnych narożnikach, służące do manipulowania kontenerem, jego piętrenia i zamocowania.

Pojemność kontenerów może być różna, jednakże nie mniejsza niż 1 metr sześcienny.

1.7. Środek transportu - następujące środki transportu są traktowane jako jeden środek:

- jeden pojazd drogowy z jedną lub kilkoma naczepami lub przyczepami,
- kilka wagonów kolejowych,
- statki, które tworzą jedną całość.

2. Zastosowanie formularzy Jednolitego Dokumentu Administracyjnego SAD.

2.1. Pełne zestawienie kart formularza SAD i formularza uzupełniającego SAD - BIS stosowane jest dla wypełniania formalności celnych wywozowych, procedury tranzytu, jak również formalności celnych przywozowych.

Zestawienie to składa się z 8 wzorcowych kart, z których:

- Karta nr 1 przeznaczona jest dla urzędu celnego dokonującego odprawy celnej wywozowej (formalności w wywozie i procedurze tranzytu);
- Karta nr 2 przeznaczona jest dla statystyki eksportu;
- Karta nr 3 po poświadczeniu przez urząd celny zwracana jest nadawcy/eksporterowi;
- Karta nr 4 przy procedurze tranzytu jest przeznaczona dla urzędu celnego przeznaczenia;

- Karta nr 5 stosowana jest przy procedurze tranzytu jako poświadczenie zwrotne;
 - Karta nr 6 przeznaczona jest dla urzędu celnego przeznaczenia (formalności w przywozie);
 - Karta nr 7 przeznaczona jest dla statystyki importu i tranzytu;
 - Karta nr 8 po poświadczeniu przez urząd celny przeznaczenia zwracana jest odbiorcy.
- Zamiast formularzy z 8 kartami mogą być stosowane dwa formularze po 4 karty każdy. Wszystkie karty : 1/6, 2/7, 3/8 i 4/5 mają podwójną funkcję; przy czym pierwszy formularz odpowiada kartom nr 1 do 4, drugi - kartom nr 5 do 8 formularza 8 - kartowego. Przy stosowaniu tych dwóch formularzy, konieczne jest każdorazowe skreślenie numerów kart, które dla danej procedury nie są brane pod uwagę, czyli:

Karta 1	odpowiada	karcie	1/6
" 2	"	"	2/7
" 3	"	"	3/8
" 4	"	"	4/5
" 5	"	"	1/5
" 6	"	"	1/6
" 7	"	"	2/7
" 8	"	"	3/8

Uwaga:

Wszystkie dalsze opisy kart formularza 8 - kartowego dotyczą również odpowiednich kart z formularza 4 - kartowego.

2.2. Stosowanie formularzy o częściowym zestawieniu kart.

Formularze o częściowym zestawieniu kart stosować należy przy wypełnianiu formalności celnych podczas zgłaszania towaru do objęcia daną procedurą (wywóz, procedura tranzytu i przywóz). W przypadku stosowania formularzy o częściowym zestawieniu kart przeznaczenie poszczególnych kart musi odpowiadać opisowi w pkt. 1.

Możliwe są następujące zestawienia kart:

- tylko wywóz: karty nr 1, 2 i 3,
- wywóz + procedura tranzytu: karty nr 1, 2, 3, 4, 5 i 7,
- tylko procedura tranzytu: karty nr 1, 4, 5 i 7,
- tylko przywóz: karty 6, 7 i 8.

2.3. Wymagane dane.

Formularze SAD zawierają pola, w które należy wpisać wszystkie dane zgodnie z Instrukcją nie naruszając stosowania procedur skróconej i uproszczonej. Maksymalna liczba pól, których wypełnienie może być wymagane przez administrację celną, dla każdej części obrotu towarowego przedstawia się następująco:

- w wywozie: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 14, 16, 17, 17a, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34a, 35, 37, 38, 41, 44, 46, 49 i 54.
- w procedurze tranzytu: 1 (z wyjątkiem drugiej części), 2, 3, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 21, 25, 31, 32, 33, 35, 38, 40, 44, 50, 53, 55 i 56 (pola z zielonym tłem);
- w przywozie: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 15a, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34a, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 49 i 54.

2.4. Formy wypełniania formularza Jednolitego Dokumentu Administracyjnego SAD i zestawów SAD.

2.4.1. Wnioski o wszczęcie postępowania celnego dla towarów określonych w §1 ust.1 i 2 zarządzenia, których łączna wartość w złotych polskich jest równa lub większa od równowartości 500 ECU, sporządza się w formie pełnej.

Forma pełna oznacza kompletne wypełnienie formularza SAD lub zestawu SAD zgodnie z niniejszą Instrukcją.

2.4.2. Wnioski o wszczęcie postępowania celnego dla towarów określonych w pkt 2.4.1. Instrukcji, których łączna wartość w złotych polskich jest mniejsza niż równowartość 500 ECU, można sporządzać w formie skróconej (nie dotyczy procedury tranzytu).

Forma skrócona oznacza wypełnienie przez zgłaszającego na formularzu SAD lub zestawie SAD następujących pól: 1, 2 (tylko w wywozie), 3, 5, 8 (tylko w przywozie), 14, 22, 23, 31, 32, 33, 34a, 47 (tylko w przywozie) i 54 zgodnie z niniejszą Instrukcją.

2.4.3. Wnioski, o których mowa w § 1 ust.1. zarządzenia, wymagane są w formie pełnej, bez względu na wartość, w odniesieniu do:

- a) towarów określonych w ustawie z dnia 2 grudnia 1993r. o zasadach szczególnej kontroli obrotu z zagranicą towarami i technologiami w związku z porozumieniami i zobowiązaniami międzynarodowymi (Dz.U. Nr 129, poz.598),

b) pozostałych towarów, którymi obrót towarowy z zagranicą wymaga pozwolenia Ministra Współpracy Gospodarczej z Zagranicą lub dyrektora urzędu celnego.

2.4.4. Należy wypełnić odrębny wniosek, gdy:

- a) wartość towarów zgłaszanych do odprawy celnej jest wyrażona w różnych walutach,
- b) ceny towarów ustalone są na różnych warunkach dostawy,
- c) towary podlegają różnym procedurom celnym,
- d) ilość pozycji towarowych przekracza 99.

2.4.5. Dokumenty celne używane w innych krajach są uznawane w Polsce na podstawie odrębnych przepisów prawa.

2.4.6. Polski Jednolity Dokument Administracyjny SAD może być stosowany za granicą, jeżeli tak przewidują porozumienia z innymi krajami. Jeżeli porozumienia te nie określają odrębnych zasad stosowania polskiego dokumentu SAD, to obowiązują zasady określone w zarządzeniu.

3. Sposób postępowania się formularzami SAD.

3.1. Wypełnianie formularzy SAD.

3.1.1. Formularze SAD muszą być wypełnione czytelnie, pismem maszynowym lub komputerowo. W przypadkach, w których wszystkie karty wybranego zestawu będą stosowane w Polsce, dopuszcza się wypełnianie ręczne drukowanymi (dużymi) literami.

3.1.2. Do prawidłowego umieszczenia formularza w maszynie należy wykorzystać prostokąt znajdujący się w polu 2. Jeżeli znak kontrolny znajduje się w centrum tego prostokąta, to pola w formularzu będą wypełnione równomiernie.

3.1.3. Karty formularza SAD i formularza uzupełniającego SAD-BIS posiadają właściwość kopiowania w polach na kartach określonych w załączniku nr 10 do zarządzenia. Jeśli zaistnieje potrzeba umieszczenia informacji w polach bez właściwości kopiowania na kartach 6, 7 i 8, to wówczas należy zastosować kalkę maszynową (papier węglowy), tak aby dane te pojawiły się na tych kartach.

3.2. Formularze nie mogą wskazywać na wycierania i zamalowania. Ewentualne zmiany należy wprowadzić po skreśleniu nieprawidłowych danych. Każda tego rodzaju zmiana musi być potwierdzona przez osobę, która jej dokonała i potwierdzona przez władze celne. Władze te w danym przypadku mogą zażądać aby przedłożone zostało nowe zgłoszenie.

Możliwość wprowadzenia takich korekt istnieje do chwili wydania decyzji lub postanowienia:

- o dopuszczeniu towaru do obrotu na polskim obszarze celnym i o wymiarze należności celnych,
- o dopuszczeniu towaru do wywozu za granicę,
- o dopuszczeniu do tranzytu,
- o dopuszczeniu towaru do powrotnego przywozu lub wywozu,
- o zezwoleniu na złożenie towaru w składzie celnym,
- o wprowadzeniu towaru do wolnego obszaru celnego.

Po doręczeniu wyżej określonej decyzji lub postanowienia, zmiany w danych zawarte w formularzach SAD lub formularzach uzupełniających SAD - BIS mogą być dokonywane jedynie w trybie i na zasadach przewidzianych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego i ustawie Prawo celne.

3.3. Zmiana decyzji dokonana w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego w postaci wydania nowej decyzji dyrektora urzędu celnego lub Prezesa Głównego Urzędu Ceł podlega rejestracji w systemie informacyjnym SAD.

3.4. W polach 2, 8, 9, 14, 28, 50, 54, A, B, C, D, E, J, D/J, E/J, F, G, H oraz I dopuszcza się stosowanie odpowiednich stempli i pieczęci. W przypadku stosowania pieczęci w polach 2, 8 i 14 identyfikator REGON musi znajdować się w prawym górnym rogu pola.

3.5. Przyczyny pozostawienia wniosku o wszczęcie postępowania celnego bez rozpoznania.

3.5.1 Wniosek o wszczęcie postępowania celnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia, pozostawia się bez rozpoznania po wyczerpaniu możliwości określonych w ustawie - Prawo celne, jeżeli:

- 1) do wniosku nie dołączono dokumentów określonych w § 2 zarządzenia,
- 2) formularz jest wypełniony niezgodnie z Instrukcją, z zastrzeżeniem punktu 3.5.2 Instrukcji,
- 3) brakuje którejkolwiek z kart,
- 4) do tekstu wniosku wprowadzono poprawki w sposób niezgodny z ustaleniami w pkt 3.2 Instrukcji,
- 5) wniosek wypełniono nieczytelnie,
- 6) nastąpiło fizyczne uszkodzenie którejkolwiek z kart formularza,
- 7) formularz wykonany jest niezgodnie z wymogami określonymi w załącznikach nr 1, 2, 3, 4 i 10. Nieprawidłowości wymienione w podpunktach 2-7 dotyczą każdej z kart formularza.

3.5.2. Nie stanowi podstawy do pozostawienia wniosku bez rozpoznania wypełnienie tych pól, które nie są obowiązkowe w danym przypadku, jeżeli zostały one wypełnione zgodnie z Instrukcją.

3.5.3. W razie pozostawienia wniosku bez rozpoznania, funkcjonariusz celny ma obowiązek podać w polu D lub J sentencję decyzji i jej uzasadnienie.

4. Obieg kart dokumentu SAD.

4.1. Odprawa celna w wywozie .

4.1.1. Jeśli odprawa celna dokonywana jest w urzędzie celnym granicznym, to do zgłoszenia celnego należy użyć zestawu składającego się z kart 1, 2 i 3 SAD.

Funkcjonariusz celny wypełnia pola A, B i D.

Karta 1 SAD zostaje w urzędzie celnym wysyłki/eksportu. Karta 2 SAD jest przesyłana do wojewódzkiego urzędu statystycznego.

Na odwrocie karty 3 SAD funkcjonariusz celny potwierdza wywóz towaru poza państwową granicę Rzeczypospolitej Polskiej przystawiając datownik imienny i składając podpis. Ponadto naczelnik oddziału celnego, kierownik posterunku lub osoba przez nich upoważniona przystawia datownik VAT oraz datownik imienny.

Kartę 3 urząd celny wydaje zgłaszającemu po potwierdzeniu przez niego w polu 54 formularza SAD odbioru decyzji Dyrektora urzędu celnego.

Zgłaszający zobowiązany jest przekazać kartę 3 podmiotowi dokonującemu obrotu towarowego z zagranicą.

4.1.2 Jeśli odprawa celna dokonywana jest wewnątrz kraju, to do zgłoszenia celnego należy użyć zestawu składającego się z kart 1, 2, 3, 4, 5 i 7 SAD. W tym przypadku następuje połączenie odprawy celnej wywozowej oraz procedury tranzytu. Zgłaszający wypełnia zgodnie z Instrukcją pola obowiązujące zarówno w wywozie, jak i w procedurze tranzytu.

Urząd celny wewnętrzny pełni funkcje urzędu celnego wysyłki/eksportu, jak i urzędu celnego wyjścia. Funkcjonariusz celny wypełnia pola A, B, C i D.

Urząd celny wysyłki zatrzymuje karty 1 i 2 SAD. Karty 3, 4, 5 i 7 SAD otrzymuje zgłaszający po potwierdzeniu tego faktu własnoręcznym podpisem w polu 54.

Karta 3 SAD przeznaczona jest dla eksportera, a karty 4, 5, 7 SAD przekazywane są wraz z towarem do urzędu celnego przeznaczenia (granicznego) za pośrednictwem osoby przewożącej towar.

4.1.3 Urząd celny przeznaczenia — po dopuszczeniu towaru do wywozu za granicę — dokonuje na karcie 4 i 5 SAD w polu I " Kontrola przez urząd celny przeznaczenia (Wspólna Procedura Tranzytowa)" następujących wpisów:

- w pozycji "Dzień przybycia " - dzień dopuszczenia do wywozu za granicę (w systemie RR-MM-DD),
-w pozycji " Kontrola zamknięć ":

- a) jeśli zamknięcia celne są nienaruszone i zgodne z opisem w polu D, wpisuje " ZGODNE ",
- b) jeśli zostaną stwierdzone rozbieżności, to po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego opisuje stan rzeczywisty.

- w pozycji " Uwagi " - funkcjonariusz celny przystawia datownik SAD i wpisuje numer ewidencji towarowej i samochodowych środków przewozowych lub ewidencji przekazowo-odbiorczej .

Ponadto naczelnik oddziału celnego, kierownik posterunku lub osoba przez nich upoważniona w pozycji " Uwagi " na karcie 5 SAD przystawia datownik VAT oraz datownik imienny.

Jeśli w urzędzie celnym granicznym zostanie przedstawiona karta 3 do potwierdzenia wywozu towaru za granicę datownikiem VAT, to w pozycji "Uwagi " na karcie 4 i 5 SAD należy dokonać zapisu "

Wywóz towaru za granicę państwową potwierdzono datownikiem VAT na karcie 3 SAD " .

- w pozycji " Podpis " i "Pieczęć " - funkcjonariusz celny składa swój podpis oraz przystawia datownik imienny.

Kartę 5 SAD należy wysłać do urzędu celnego wyjścia w ciągu 5 dni od daty wywozu towaru poza państwową granicę Rzeczypospolitej Polskiej po wpisaniu w pozycji "Kartę Nr 5 zwrócono w dniu ... po wpisaniu do... Nr...." daty zwrotu tej karty oraz numeru ewidencyjnego.

Karty 4 i 7 pozostają w urzędzie celnym granicznym jako załączniki do ewidencji towarowej i samochodowych środków przewozowych lub ewidencji przekazowo-odbiorczej.

4.1.4 Po otrzymaniu karty 5 SAD urząd celny wyjścia przesyła kartę 2 SAD do wojewódzkiego urzędu statystycznego.

Kartę 5 SAD wydaje się zgłaszającemu w urzędzie celnym wyjścia, jeśli w pozycji " Uwagi " nie będzie zapisu o potwierdzeniu datownikiem VAT karty 3 SAD w urzędzie celnym granicznym. Odbiór tej karty zgłaszający lub eksporter potwierdza w polu E karty 1 SAD.

4.1.5. Urząd celny wyjścia w przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru towaru po upływie dwóch tygodni od terminu wyznaczonego w polu D wszczyna postępowanie.

4.2. Procedura tranzytu.

4.2.1 W przypadku złożenia wniosku o tranzyt, tj. przewóz towaru pomiędzy:

- a) urzędem celnym granicznym i urzędem celnym granicznym,
- b) urzędem celnym granicznym i urzędem celnym wewnętrznym,
- c) urzędem celnym wewnętrznym i urzędem celnym wewnętrznym,
- d) urzędem celnym wewnętrznym i urzędem celnym granicznym (w przypadku wypełniania tylko trzeciej części pola 1 Deklaracja) należy użyć zestawu kart 1, 4, 5 i 7 SAD. Funkcjonariusz celny urzędu celnego wyjścia wypełnia pola B, C i D.
- e) urzędem celnym wewnętrznym i urzędem celnym granicznym (w przypadku wypełniania części I, II i III pola 1 Deklaracja), należy użyć zestawu kart 1, 2, 3, 4, 5, i 7. Funkcjonariusz celny urzędu celnego wyjścia wypełnia pola A, B, C i D.

Karta 1 SAD zostaje w urzędzie celnym wyjścia jako załącznik do ewidencji towarowej i samochodowych środków przewozowych lub ewidencji przekazowo-odbiorczej, natomiast karty 4, 5 i 7 SAD wręczane są osobie przewożącej towar.

4.2.2. Osoba przewożąca towar celny zobowiązana jest do dostarczenia kart 4, 5 i 7 wraz z wymaganymi załącznikami oraz towaru do urzędu celnego przeznaczenia określonego w polu 53 w terminie wskazanym przez urząd celny wyjścia w polu D.

4.2.3. Urząd celny przeznaczenia (wewnętrzny w przypadku b) i c), graniczny w przypadku a), d) i e) z pkt 4.2.1) - po otrzymaniu towaru i dokumentów - w terminie 5 dni przesyła do urzędu celnego wyjścia kartę 5 SAD potwierdzoną w polu I "Kontrola przez urząd celny przeznaczenia (Wspólna Procedura Tranzytowa)" wpisując :

- w pozycji "Dzień przybycia ":

a) urząd celny graniczny wpisuje datę dopuszczenia towaru do wywozu za granicę (w systemie RR-MM-DD),

b) urząd celny wewnętrzny wpisuje datę dostarczenia towaru, (w systemie RR-MM-DD),

- w pozycji " Kontrola zamknięć ":

a) jeśli zamknięcia celne są nienaruszone i zgodne z opisem w polu D, wpisuje " ZGODNE ",

b) jeśli zostaną stwierdzone rozbieżności, to po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego opisuje stan rzeczywisty.

- w pozycji " Uwagi " - funkcjonariusz celny przystawia datownik SAD i wpisuje numer ewidencji towarowej i samochodowych środków przewozowych lub ewidencji przekazowo-odbiorczej .

- w pozycji " Podpis " i "Pieczęć " funkcjonariusz celny składa swój podpis oraz przystawia datownik imienny.

Kartę 5 SAD należy wysłać do urzędu celnego wyjścia w ciągu 5 dni od daty wywozu towaru poza granicę państwową Rzeczypospolitej Polskiej lub daty przedstawienia towaru w urzędzie celnym wewnętrznym, po wpisaniu na karcie 4 w polu I w pozycji "Kartę Nr 5 zwrócono w dniu ... po wpisaniu do Nr " daty zwrotu tej karty i numeru ewidencyjnego.

Karta 4 SAD stanowi załącznik do ewidencji przekazowo-odbiorczej w urzędzie celnym przeznaczenia.

Kartę 7 SAD urząd celny przeznaczenia wysyła do wojewódzkiego urzędu statystycznego.

4.2.4. Urząd celny wyjścia , w przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru towaru , po upływie dwóch tygodni od terminu wyznaczonego w polu D wszczyna postępowanie

4.2.5. Jeżeli konieczne jest dostarczenie towaru do innego urzędu celnego przeznaczenia, należy sporządzić nowy wniosek o tranzyt. Łączny okres dostarczenia towaru do urzędu celnego przeznaczenia (ostatniego) nie może przekraczać terminu ustalonego w przepisach celnych. Dla poprawnego ustalenia tego okresu, dane z pola C pierwszego wniosku (data i numer ewidencyjny) powinny być przepisane przez funkcjonariusza celnego do pola 40 każdego nowego wniosku (np. „080040/001001 z dn. 95.01.08”).

4.2.6 W przypadku przesyłek zbiorczych, przewożonych jednym środkiem transportu do odbiorców, mających siedzibę na terenie właściwości miejscowej różnych urzędów/oddziałów/posterunków celnych, należy wypełnić odrębny dokument tranzytowy SAD, dla każdego urzędu przeznaczenia.

4.2.7. Dla ustalenia wartości celnej towaru w urzędzie celnym wyjścia można wykorzystać faktury lub inne dokumenty, ale obowiązkowo należy przedstawić fakturę w urzędzie celnym przeznaczenia. Wszystkie dokumenty przekazywane do urzędu celnego przeznaczenia, funkcjonariusz celny urzędu celnego wyjścia trwale łączy z kartami 4, 5 i 7 SAD w sposób uniemożliwiający ich podmianę.

4.3. Odprawa celna w przywozie.

4.3.1. Do zgłoszenia towaru do odprawy celnej w przywozie należy użyć zestawu kart 6, 7 i 8 SAD. Funkcjonariusz celny wypełnia pola A, B i J.

Karta 6 SAD pozostaje w urzędzie celnym przeznaczenia. Kartę 7 SAD przekazuje się do wojewódzkiego urzędu statystycznego, kartę 8 SAD - wydaje zgłaszającemu - po potwierdzeniu przez niego w polu 54 SAD - odbioru decyzji dyrektora urzędu celnego. Zgłaszający zobowiązany jest przekazać kartę 8 SAD podmiotowi dokonującemu obrotu towarowego z zagranicą.

4.4. Postępowanie przy składaniu i wprowadzaniu towarów z polskiego obszaru celnego i z zagranicy do składów celnych/WOC oraz przy wyprowadzaniu tych towarów ze składów celnych/WOC.

4.4.1. W przypadku zgłoszenia wniosku o złożenie w składzie celnym lub wprowadzeniu do WOC towarów z polskiego obszaru celnego, z zagranicy lub innego składu celnego/WOC, należy użyć dokumentu SAD, składającego się z kart 6, 7 i 8. Obieg kart dokonywany jest zgodnie z pkt.4.3.1.

4.4.2. W przypadku wyprowadzania towaru ze składu celnego/WOC na polski obszar celny należy użyć dokumentu SAD, składającego się z kart 6,7 i 8. Obieg kart dokonywany jest zgodnie z pkt. 4.3.1

4.4.3. W przypadku powrotnego wyprowadzenia na polski obszar celny towaru, który został uprzednio złożony w składzie celnym/WOC z polskiego obszaru celnego, ma zastosowanie procedura powrotnego przywozu. Należy użyć dokumentu SAD składającego się z kart 6, 7 i 8. Obieg kart dokonywany jest zgodnie z pkt. 4.3.1.

4.4.4. W przypadku wyprowadzania ze składu celnego/WOC za granicę towaru:

a) przywiezionego uprzednio z zagranicy należy użyć dokumentu SAD, składającego się z kart 1, 4, 5 i 7. Obieg kart dokonywany jest zgodnie z pkt.4.2.

UWAGA: W granicznym urzędzie celnym na karcie 5 nie należy przystawiać datownika VAT.

b) wprowadzonego uprzednio z kraju, należy użyć dokumentu SAD, składającego się z kart 1, 2, 3, 4, 5 i 7. Obieg kart dokonywany jest zgodnie z pkt. 4.1.2.

4.4.5. W przypadku wyprowadzania towarów ze składu celnego/WOC w celu przekazania do innego składu celnego/WOC należy stosować obieg kart podany w pkt.4.2.

4.5. Postępowanie w przypadku powrotnego wywozu towaru za granicę przed dokonaniem odprawy celnej.

4.5.1. W urzędzie celnym przeznaczenia, funkcjonariusz celny na dostarczonych z urzędu celnego wyjścia kartach dokumentu SAD, w polu 56 na przedstawionych kartach 4, 5 i na karcie nr 7 SAD na odwrocie nanosi adnotację:

"Zwrot towaru za granicę, przed dokonaniem odprawy celnej. Wywóz towaru przez....." (należy podać nazwę granicznego oddziału/posterunku, przez który towar będzie wywieziony), natomiast w pierwszej części pola 37 wpisuje kod 1400.

Następnie zatrzymuje kartę 7 SAD. Karta ta stanowi załącznik do ewidencji przekazowo-odbiorczej.

Karty 4 i 5 SAD funkcjonariusz celny wręcza osobie przewożącej towar.

4.5.2. Funkcjonariusz urzędu celnego granicznego, przez który towar wyjeżdża ponownie z Polski, po wypełnieniu na karcie 4 pola I " Kontrola przez urząd celny przeznaczenia (Wspólna Procedura Tranzytowa)", zatrzymuje kartę 4, a kartę 5 SAD odsyła do urzędu celnego wyjścia, przez który towar wjechał do Polski.

4.5.3. Urząd celny wyjścia, przez który towar wjechał do kraju, w przypadku nieotrzymania karty 5 w terminie 2 tygodni od terminu wyznaczonego w polu 56, wszczyną postępowanie celne.

4.5.4 Przy powrotnym wywozie towaru za granicę - przed dokonaniem odprawy celnej - karty 7 SAD nie przekazuje się do wojewódzkiego urzędu statystycznego.

5. Tryb postępowania przy odprawach celnych czasowych i likwidacji tych odpraw.

5.1. Odprawa celna czasowa w wywozie/przywozie

5.1.1. Odprawa celna czasowa towarów dokonywana jest na formularzu SAD lub zestawie SAD. Zestaw kart, wypełnianie i obieg kart jest analogiczny do ustalonego dla odpraw celnych ostatecznych.

5.1.2. W przypadku dokonywania odprawy celnej czasowej w wywozie/przywozie w urzędzie celnym granicznym lub w przywozie w urzędzie celnym wewnętrznym funkcjonariusz celny wypełnia pola A, B, D lub J.

5.1.3. W przypadku dokonywania odprawy celnej czasowej w wywozie w urzędzie celnym wewnętrznym funkcjonariusz celny wypełnia pola A, B, C, D lub J. Urząd celny przeznaczenia (graniczny) po wywiezieniu towaru za granicę potwierdza ten fakt na karcie 5 zgodnie z pkt 4.1.3. Instrukcji i odsyła ją do urzędu celnego wyjścia.

5.2. Likwidacja odprawy celnej czasowej poprzez powrotny przywóz/wywóz towaru w stanie niezmienionym (procedury 22, 23, 52, 53).

5.2.1. Likwidacja odprawy czasowej dokonywana jest na formularzu SAD lub zestawie SAD. Zestaw kart, wypełnianie i obieg kart jest analogiczny do ustalonego dla odpraw celnych ostatecznych.

5.2.2. Przy sporządzaniu dokumentu SAD należy wpisać odpowiednie wartości towarów i kurs waluty podane w formularzu SAD z pierwotnej odprawy celnej czasowej. Kartę 3 lub 8 SAD tej odprawy celnej czasowej należy dołączyć do składanego dokumentu SAD.

5.3. Likwidacja odprawy celnej czasowej poprzez powrotny przywóz/wywóz towarów objętych procedurą 21 i 51.

5.3.1. W przypadku powrotnego przywozu/wywozu towarów, które zostały uprzednio wywiezione/przywiezione w celu uszlachetnienia, naprawienia, przerobu lub przetworzenia (procedury 21, 51), dokument służący do ustalenia wartości celnej nie powinien obejmować towarów powierzonych. Zgłaszający likwidację odprawy celnej czasowej załącza kartę 3 lub 8 SAD odprawy celnej czasowej do składanego dokumentu SAD.

5.3.2. Przy powrotnym przywozie w polu 22 należy wpisać wartość z faktury, w polu 23 - kurs waluty z dnia dokonania zgłoszenia, w polu 42 - wartość służącą do ustalenia wartości celnej, natomiast w polu 44 - wartość materiałów powierzonych uprzednio wywiezionych, wynikającą z dokumentów pierwotnej odprawy celnej.

W polu 46 należy wpisać wartość w złotych polskich wyliczoną według wzoru:

$$[(\text{pole 42} + \text{pole 44} - \text{pole 45}) \times \text{pole 23}] : \text{przelicznik walutowy.}$$

5.3.3. Przy powrotnym wywozie w polu 22 należy wpisać wartość z faktury, w polu 23 - kurs waluty z dnia dokonania zgłoszenia, w polu 44 - wartość materiałów powierzonych uprzednio przywiezionych wynikającą z dokumentu pierwotnej odprawy celnej. W polu 46 należy wpisać w złotych polskich pełną wartość towaru, tj. wartość wynikającą z faktury powiększoną o wartość materiałów powierzonych

Wartość ta nie może zawierać kosztów zagranicznych, jeśli będą one ponoszone przez podmiot polski.

5.3.4. Towary nie wykorzystane w obrocie uszlachetniającym oraz odpady produkcyjne przywożone/wywożone jednocześnie z towarem uszlachetnionym należy zgłaszać do odprawy celnej na odrębnym formularzu SAD, wypełnionym zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5.2 Instrukcji.

5.4. Uznanie odprawy celnej czasowej za ostateczną.

5.4.1 Wniosek o uznanie odprawy celnej czasowej za ostateczną powinien być wypełniony zgodnie z zasadami określonymi dla odprawy celnej w wywozie lub przywozie (pkt 4.1 i 4.3 Instrukcji). przepisy dot. obiegu kart stosuje się odpowiednio. Do wniosku należy dołączyć kartę 3 lub 8 SAD z odprawy celnej czasowej.

5.4.2. Wartość towaru oraz kurs waluty powinny być zgodne z danymi określonymi w formularzu SAD odprawy celnej czasowej.

5.4.3 Jeśli odprawa celna czasowa w wywozie dokonana była w urzędzie celnym granicznym funkcjonariusz celny tego urzędu na odwrocie karty 1 i 3 nowego formularza SAD dokonuje zapisu „Towar odprawiony w wywozie czasowo w dniu.....SAD nr.....został wywieziony za granice państwową w dniu.....” . Zapis ten potwierdza podpisem, datownikiem VAT oraz datownikiem imiennym.

5.4.4. Jeśli odprawa celna czasowa w wywozie dokonana była w urzędzie celnym wewnętrznym, funkcjonariusz celny tego urzędu - po dokonaniu odprawy celnej wydaje potwierdzoną datownikiem VAT przez graniczny urząd celny wyjścia kartę 5 SAD odprawy celnej czasowej w wywozie. Odbiór tej karty zgłaszający lub eksporter potwierdza w polu E na karcie 1 SAD.

6. Szczególne przypadki postępowania.

6.1. Odprawy celne towarów przewożonych transportem przesyłowym (ropociągi, gazociągi, linie energetyczne i taśmociągi) są dokonywane na formularzu SAD lub zestawie SAD w miesięcznych okresach rozliczeniowych, w terminie 14 dni, miesiąca następnego za miesiąc poprzedni, na podstawie wskazań odpowiednich urzędzeń pomiarowych. Należy stosować dla całości dostaw objętych danym wnioskiem kurs waluty obowiązujący w dniu zgłoszenia do odprawy celnej.

6.2. Odprawy celne czasopism i książek dokonywane są na formularzu SAD bądź zestawie SAD w miesięcznych okresach rozliczeniowych, w terminie 14 dni miesiąca następnego za miesiąc poprzedni, na podstawie wykazów rejestracyjnych prowadzonych w ustaleniu z urzędem celnym właściwym dla podmiotu dokonującego obrotu towarowego z zagranicą. Należy stosować dla całości dostaw objętych danym wnioskiem kurs waluty obowiązujący w dniu zgłoszenia do odprawy celnej.

6.3. W przypadku zgłaszania do odprawy celnej towarów stanowiących pomoc humanitarną lub darów przeznaczonych na cele charytatywno - opiekuńcze, kultowe lub oświatowo-wychowawcze, przesyłanych kościelnym osobom prawnym i innym związkom wyznaniowym podlegającym zwolnieniu od cła:

6.3.1. W przywozie, gdy towary podlegają opodatkowaniu bez względu na przeznaczenie, należy dokonać zgłoszenia na formularzu SAD lub zestawie SAD.

6.3.2. W przywozie, gdy towary podlegają zwolnieniu z podatku, oraz w wywozie należy dokonać zgłoszenia na formularzu SAD lub zestawie SAD. W przypadku zgłaszania towarów klasyfikowanych w wielu pozycjach taryfowych, dopuszcza się stosowanie jednej pozycji taryfowej, przewidzianej dla towaru wartościowo dominującego w danej dostawie.

6.4. Dostawy armatorskie - służące zaopatrzeniu statków morskich, śródlądowych i powietrznych, zwanych dalej statkami.

6.4.1. Dostawy towarów z polskiego obszaru celnego służące zaopatrzeniu polskich statków w polskim lub obcym porcie nie wymagają złożenia wniosku o dokonanie odprawy celnej na formularzu SAD. Wymagane jest prowadzenie ewidencji tych dostaw w uzgodnieniu z właściwym urzędem celnym.

6.4.2. Dostawy towarów z polskiego obszaru celnego służące zaopatrzeniu obcych statków znajdujących się w polskim porcie wymagają złożenia wniosku o dokonanie odprawy celnej wywozowej na dokumencie SAD zgodnie z pkt. 4.1. (karty 1, 2, 3)
Zgłaszający w uzgodnieniu z urzędem celnym może dokonać zgłoszenia wszystkich dostaw na formularzu SAD lub zestawie SAD (karty 1, 2, 3).

6.4.3. Dostawy towarów pochodzących z zagranicy - służące zaopatrzeniu polskich statków znajdujących się w polskim porcie - wymagają złożenia wniosku o dokonanie odprawy celnej przywozowej na formularzu SAD lub zestawie SAD zgodnie z punktem 4.3 (karty 6, 7, 8).

6.4.4. Dostawy towarów pochodzących z zagranicy - przywożone w procedurze tranzytu (karty 1, 4, 5 i 7) służące zaopatrzeniu obcych statków znajdujących się w polskim porcie - nie wymagają składania dodatkowego wniosku.

W polu I na karcie 4 i 5 dokumentu SAD funkcjonariusz celny dokonuje adnotacji " W dniu towar został załadowany na statek bandery" "

Wypełnianie i obieg kart zgodnie z pkt 4.2.

6.5. Obrót towarowy w WOC ustanowionym na terenie lotniczego, morskiego lub rzeczno-przebiegu granicznego.

6.5.1. Zarządzający WOC składa wnioski o wwóz towarów do WOC i wywóz towarów z WOC na formularzu SAD lub zestawie SAD (karty 6, 7 i 8) z zastosowaniem pkt.4.4.

6.5.2. Przemieszczanie towarów na terenie WOC odbywa się pod dozorem celnym na podstawie magazynowych dokumentów przyjęcia i wydania towaru oraz ewidencji przemieszczania towarów.

6.5.3. Wywóz za granicę towarów nabytych przez podróżnych na terenie WOC, zgłasza podmiot prowadzący działalność na terenie WOC, na formularzu SAD lub zestawie SAD (karty 1, 2, 3), w terminach uzgodnionych z urzędem celnym, z zastosowaniem pkt 4.1.

Podmiot prowadzący działalność na terenie WOC, w polu 44 składa oświadczenie o dokonaniu sprzedaży towarów podróżnym. Na podstawie złożonego oświadczenia oraz załączonych dokumentów wydania towarów z magazynu do punktu sprzedaży detalicznej urząd celny potwierdza wywóz towarów krajowych z WOC za granicę na odwrocie karty 3 SAD poprzez przystawienie datownika VAT.

6.6. W przypadku dokonywania odprawy celnej z urzędu:

6.6.1. Prowadzący magazyn celny wypełnia formularz SAD lub zestaw SAD, składający się z kart 6, 7 i 8 w sposób następujący:

- pola 1, 3, 5, 6, 16, 22, 23, 31, 32, 33, 34a, 37 (tylko zapis 4800), 38, 41, 42, 46, 47 zgodnie z Instrukcją.
- w polu 8 wpisuje dane importera, odbiorcy lub przewoźnika bez podawania jego identyfikatora REGON, jeśli niemożliwe jest jego ustalenie,
- w polu 14 wpisuje słowa " z urzędu ".

6.6.2. Karta 6 SAD pozostaje w urzędzie celnym jako załącznik do ewidencji przywozowej. Karta 7 przekazywana jest do wojewódzkiego urzędu statystycznego po uprawomocnieniu się decyzji. Karta 8 przekazywana jest prowadzącemu magazyn celny.

6.7 Odprawa towarów przywożonych i wywożonych w paczkach i przeznaczonych dla osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej z wyłączeniem przewozu dokonywanego przez urzędy pocztowe.

6.7.1. Spedytor lub podmiot prowadzący dystrybucję paczek

(z wyłączeniem paczek dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) składa wnioski o wszczęcie postępowania celnego na formularzu SAD, wypełniając go w sposób następujący:

w polu 2 - w wywozie podaje nazwę, adres i 9-znakowy identyfikator REGON polskiego spedytora lub podmiotu prowadzącego dystrybucję paczek,

w polu 5 - wpisuje 1,

w polu 6 - podaje ilość paczek,

w polu 8 - w przywozie podaje nazwę, adres i 9-znakowy identyfikator REGON polskiego spedytora lub podmiotu prowadzącego dystrybucję paczek.

w polu 11 - należy podać symbol kraju z/do którego paczki są przywożone lub wywożone,

w polu 15, 15a - należy podać odpowiednio nazwę i symbol kraju, z którego paczki są

przywożone (w przywozie),
w polu 17, 17a - należy podać odpowiednio nazwę i symbol kraju, do którego paczki są
wywożone (w wywozie),
w polu 22 - podaje sumę wartości w paczkach,
w polu 24 - podaje kod transakcji 93,
w polu 31 - wpisuje " różne towary ",
w polu 32 - wpisuje 1,
pole 33 - pozostawia nie wypełnione,
pole 41 - pozostawia nie wypełnione,
w polu 42 - podaje wartość z pola 22 (tylko w przywozie),
pole 47 - pozostawia nie wypełnione,
Pozostałe pola należy wypełnić zgodnie z Instrukcją.

6.7.2. Po wydaniu decyzji urząd celny przesyła kartę 2 lub 7 do wojewódzkiego urzędu statystycznego.

6.8. Odprawa towarów dla uczestników międzynarodowych imprez wystawienniczych organizowanych na terenie Polski, w tym na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich.

6.8.1. Ekspozyty targowe należy odprawiać na formularzu SAD lub zestawie SAD.

6.8.2. Obudowa stoisk i ich wyposażenie (również sprzęt gospodarstwa domowego), a także materiały reklamowe, próbki i artykuły spożywcze wolne od cła na podstawie art.14 ust.1 pkt.17 Prawa celnego, należy odprawiać ostatecznie na dokumencie SAD, według zasad określonych w pkt. 4.3 powołując wyłącznie jedną pozycję taryfy celnej towaru wartościowo dominującego w danej dostawie.

W przypadku powrotnego wywozu za granicę towarów nie wykorzystanych na targach, odprawę celną należy dokonać w oparciu o art.20 Prawa celnego (procedura 31 i 40) z uproszczeniem, o którym mowa w akapicie pierwszym.

6.8.3. Obudowę stoisk i wyposażenie służące do wielokrotnego użytku odprawiać czasowo zgodnie z pkt. 5 Instrukcji.

Zgłaszający winien dołączyć dokument SAD bądź fakturę pro forma dostawcy.

Likwidacji odprawy celnej czasowej należy dokonać na podstawie nowego dokumentu SAD z zastosowaniem procedury 31 i 53.

6.9. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, przywożące samochody osobowe poza kontyngentem celnym, zgłaszają je do odprawy celnej na formularzu SAD lub zestawie SAD według poniższych zasad:

1) każdy samochód musi być wpisany w odrębnej pozycji,

2) w polu 31 należy wpisać:

- rok produkcji,
- markę, typ/model,
- pojemność skokową,
- numer podwozia/ nadwozia,
- numer silnika,
- rodzaj paliwa.

3) pozostałe pola należy wypełniać zgodnie z Instrukcją.

7. Tranzyt towarów transportem kolejowym i lotniczym.

7.1. Przewozy (tranzyt) towarów transportem kolejowym.

7.1.1. W transporcie kolejowym przewozy (tranzyt) pomiędzy:

- a) urzędami celnymi granicznymi,
 - b) urzędem celnym granicznym i urzędem celnym wewnętrznym oraz
 - c) urzędem celnym wewnętrznym i urzędem celnym granicznym
- następują na podstawie dokumentów kolejowych określonych w § 1 ust.3 pkt.4 zarządzenia.

7.1.2. Po przyjęciu przesyłki do przewozu, PKP staje się głównym zobowiązanym i jest odpowiedzialny za dostarczenie przesyłki do urzędu celnego przeznaczenia. Przy realizacji tych przewozów PKP jest zwolnione z obowiązku składania zabezpieczenia. W dokumentach tranzytowych nie umieszcza się terminu dostarczenia przewożonego towaru do miejsca przeznaczenia.

7.1.3. Przy transzycie z urzędu celnego granicznego do urzędu celnego wewnętrznego towarów przywożonych z zagranicy transportem kolejowym, przewoźnik nie ma obowiązku przedstawiania w urzędzie celnym wyjścia (granicznym) dokumentów związanych z przewozem oraz przewożonych towarów.

7.1.4. Przy transzycie z urzędu celnego granicznego do urzędu celnego wewnętrznego towarów przywożonych z zagranicy transportem kolejowym, w urzędzie celnym przeznaczenia zgłaszający towar do odprawy celnej przedstawia dokument SAD oraz następujące egzemplarze dokumentów tranzytowych:

- a) arkusze 2 i 3 oraz fotokopie arkusza 3 listu przewozowego CIM, lub
- b) egzemplarze 1, 2 i 3A oraz fotokopie egzemplarza 3A wykazu zdawczego TR, lub
- c) egzemplarze 2 i 4 oraz fotokopie egzemplarza 4 listu przewozowego SMGS,
- d) egzemplarz 2 wraz z fotokopią kwitu ekspresowego SMPS.

7.1.5 Po dokonanej odprawie celnej, urząd celny przeznaczenia nanosi adnotację:

- a) w polu 35 listu przewozowego CIM
- b) w polu 15 wykazu zdawczego TR
- c) w polu 26 listu przewozowego SMGS
- d) w wolnym miejscu kwitu ekspresowego SMPS

poprzez przystawienie datownika SAD z podaną pozycją ewidencji odpraw celnych albo ewidencji zezwoleń na złożenie towaru w składzie celnym lub wprowadzenia do wolnego obszaru celnego, potwierdzone pieczęcią z identyfikatorem funkcjonariusza celnego.

Arkusz 3 listu przewozowego CIM lub egzemplarz 3A wykazu zdawczego TR lub egzemplarz 4 listu przewozowego SMGS lub fotokopia egzemplarza 2 kwitu ekspresowego SMPS pozostają w urzędzie celnym i stanowią załącznik do ewidencji odpraw celnych albo ewidencji zezwoleń na złożenie towaru w składzie celnym lub wprowadzenia do wolnego obszaru celnego. Pozostałe potwierdzone egzemplarze tych dokumentów zwracane są zgłaszającemu lub przewoźnikowi.

7.1.6. W wywozie - po dokonaniu odprawy celnej zgodnie z pkt 4.1 urząd wyjścia nanosi informację o nałożeniu, jeśli występują, zamknięć celnych na środki transportu lub opakowania i kontenery oraz o dokonaniu odprawy celnej na:

- a) arkuszach 1, 2 i 3 listu przewozowego CIM w polu 58,
- b) egzemplarzach 1, 2, 3A i 3B wykazu zdawczego TR w polu 14,
- c) egzemplarzach 1, 2, 4 i 5 listu przewozowego SMGS w polu 26,
- d) egzemplarzu 2 kwitu ekspresowego SMPS w wolnym miejscu

poprzez przystawienie pieczętki "Odprawa celna dokonana", wpisanie pozycji ewidencji odpraw celnych oraz potwierdzenie własnoręcznym podpisem oraz datownikiem funkcjonariusza celnego.

Wszystkie egzemplarze listu zwraca przewoźnikowi kolejowemu.

Przewoźnik kolejowy jest zobowiązany do oznaczenia transportu naklejkami z piktogramem. Naklejki powinny być umieszczone na dokumentach tranzytowych oraz na wagonach lub bezpośrednio na opakowaniach oraz na kontenerach.

Wniosek o dokonanie odprawy celnej zawiera zestawienie kart: wywóz + procedura tranzytu - karty 1,2,3,4,5 i 7 SAD . Obieg kart zgodnie z pkt. 4.1. Po zakończeniu odprawy, karty 4,5 i 7 funkcjonariusz celny dołącza do listu przewozowego. W urzędzie celnym granicznym (przeznaczenia) karty te są odłączane od dokumentów kolejowych. Karta 5 po potwierdzeniu wywozu towaru poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej, zwracana jest do urzędu celnego wyjścia i wydawana eksporterowi, jeśli ubiega się o zwrot podatku VAT. Karta 4 i 7 pozostaje w urzędzie celnym przeznaczenia jako załącznik do ewidencji przekazowo-odbiorczej.

W przypadku wyłączenia wagonu/wagonów (że względów technicznych) ze składu pociągu, przewożonego za jednym listem przewozowym oraz odprawionym za jednym dokumentem SAD, przesłanie karty 5 formularza SAD do urzędu celnego wyjścia, powinno nastąpić po dostarczeniu do urzędu celnego granicznego brakującej części przesyłki.

7.1.7. Przepisy pkt 7.1.1 oraz 7.1.3.-7.1.6. nie mają zastosowania do tranzytu towarów transportem kolejowym w następujących przypadkach:

- a) obrotu towarowego z zagranicą towarami określonymi w ustawie z dnia 2 grudnia 1993r. o zasadach szczególnej kontroli obrotu z zagranicą towarami i technologiami w związku z porozumieniami i zobowiązaniami międzynarodowymi (Dz.U. Nr 129, poz. 598),
- b) tranzytu towarów między składami celnymi i wolnymi obszarami celnymi,
- c) tranzytu towarów przywiezionych z zagranicy lub wywożonych za granicę poprzez polski port morski.

W takich przypadkach obowiązują przepisy pkt 4.2. Instrukcji.

7.1.8. W przypadku zmiany dokumentu kolejowego w trakcie realizacji przewozu (tranzytu) urząd celny w pierwszym dokumencie (kończącym część przewozu) w:

a) polu 35 listu przewozowego CIM,

b) polu 15 wykazu zdawczego TR,

c) polu 26 listu przewozowego SMGS,

d) w wolnym miejscu kwitu ekspresowego SMPS

nanosi adnotację o nazwie i numerze dokumentu, na podstawie którego będzie dokonywany przewóz a w drugim dokumencie (rozpoczynającym część przewozu) w:

a) polu 58 arkuszy 1, 2 i 3 listu przewozowego CIM,

b) polu 14 egzemplarzy 1, 2, 3A i 3B wykazu zdawczego TR,

c) polu 26 egzemplarzy 1, 2, 4 i 5 listu przewozowego SMGS,

d) w wolnym miejscu egzemplarza 2 kwitu ekspresowego SMPS

nanosi adnotację o nazwie i numerze dokumentu, na podstawie którego był dokonywany przewóz.

Powyższe adnotacje muszą być potwierdzone własnoręcznym podpisem oraz datownikiem funkcjonariusza celnego.

Obieg dokumentów jest zgodny z przepisami pkt 7.1.5. i 7.1.6.

7.1.9 W przypadku zmiany środka transportu w trakcie realizacji przewozu (tranzytu):

- z kolejowego na inny środek transportu - urząd celny nanosi adnotację o nazwie i numerze dokumentu, na podstawie którego dokonywany będzie przewóz w:

a) polu 35 listu przewozowego CIM,

b) polu 15 wykazu zdawczego TR,

c) polu 26 listu przewozowego SMGS,

d) w wolnym miejscu kwitu ekspresowego SMPS;

- z innego środka transportu na kolejowy - urząd celny nanosi adnotację o nazwie i numerze dokumentu, na podstawie którego dokonywany był przewóz w:

a) polu 58 arkuszy 1, 2 i 3 listu przewozowego CIM,

b) polu 14 egzemplarzy 1, 2, 3A i 3B wykazu zdawczego TR,

c) polu 26 egzemplarzy 1, 2, 4 i 5 listu przewozowego SMGS,

d) w wolnym miejscu egzemplarza 2 kwitu ekspresowego SMPS.

Powyższe adnotacje muszą być potwierdzone własnoręcznym podpisem oraz datownikiem funkcjonariusza celnego.

Obieg dokumentów jest zgodny z przepisami pkt 7.1.5. i 7.1.6.

7.1.10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy przewozach kolejowych, Urząd Celny w Toruniu wystawia decyzję wzywającą głównego zobowiązanego do uiszczenia należności celnych, podatkowych, jak również opłat manipulacyjnych i opłat manipulacyjnych dodatkowych.

7.2 Przewozy (tranzyt) towarów transportem lotniczym.

7.2.1. W transporcie lotniczym przewozy pomiędzy urzędami celnymi zlokalizowanymi w krajowych portach lotniczych dokonywane są na podstawie manifestów lotniczych, które służą jako zgłoszenie tranzytowe.

7.2.2. Po przyjęciu przesyłki do przewozu (tranzytu) do innego portu lotniczego, LOT staje się głównym zobowiązanym i jest odpowiedzialny za dostarczenie przesyłki do urzędu celnego przeznaczenia. Przy realizacji tych przewozów LOT jest zwolniony z obowiązku składania zabezpieczenia.

7.2.3. Przy przywozie towarów z zagranicy, jeśli przesyłki adresowane są do innego portu lotniczego, w urzędzie celnym wyjścia LOT przedkłada manifest cargo w 4 egzemplarzach. Na wszystkich egzemplarzach manifestu urząd celny wyjścia przykłada datownik SAD. Jeden egzemplarz pozostaje w aktach urzędu, natomiast pozostałe zwraca się przewoźnikowi. Listy przewozowe AWB, załączone do manifestu, przewoźnik ostempluje pieczęcią "Przesyłka celna. Podlega kontroli i odprawie celnej". W urzędzie celnym przeznaczenia funkcjonariusz celny potwierdza na przedłożonych egzemplarzach manifestu przejęcie przesyłek pod dozór celny. Jeden egzemplarz manifestu stanowi załącznik do ewidencji przekazowo-odbiorczej, drugi przesyła się do urzędu celnego wyjścia, pozostałe zwraca się przewoźnikowi.

7.2.4. Jeśli odprawa celna zostanie dokonana w jednym porcie lotniczym, a wywóz za granicę realizowany będzie z innego portu lotniczego, wniosek o dokonanie odprawy celnej w wywozie należy złożyć na zestawieniu kart: wywóz + procedura tranzytu - karty 1, 2, 3, 4, 5, i 7 SAD. Do listu przewozowego AWB należy dołączyć karty 4, 5 i 7 SAD.

W urzędzie celnym przeznaczenia karty te są odłączane i karta 5 - po potwierdzeniu wywozu towaru poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej - zwracana jest do urzędu celnego wyjścia i wydawana eksporterowi, który ubiega się o zwrot podatku VAT. Karta 4 i 7 pozostaje w urzędzie celnym przeznaczenia jako załącznik do ewidencji przekazowo-odbiorczej.

8. Kontrola i tryb korekty danych w systemie informacyjnym SAD

8.1. Tryb kontroli i korekty danych oraz współpracy urzędów celnych z jednostkami rejestrującymi dane regulują "Zasady współpracy urzędów celnych z jednostkami rejestrującymi dane" wydane w trybie odrębnym przez Prezesa Głównego Urzędu Cel w porozumieniu z Prezesem Głównego Urzędu Statystycznego i Ministrem Współpracy Gospodarczej z Zagranicą.

I. WYPEŁNIANIE FORMULARZA SAD W WYWOZIE I TRANZYCIE

Przy zgłaszaniu towarów do tranzytu (karty numer 1, 4, 5, 7) należy wypełniać tylko pola z zielonym tłem.

Pole 1 - Deklaracja

Pole składa się z trzech części.

Pierwsza część pola.

(*Należy wypełniać tylko w wywozie*)

W pierwszej części pola należy podać symbol:

EU- jeżeli zgłoszenie dotyczy wywozu towarów do krajów Unii Europejskiej, EFTA i CEFTA,
EX- jeżeli zgłoszenie dotyczy wywozu towarów do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej, EFTA i CEFTA

Druga część pola

(*Należy wypełniać tylko w wywozie*)

W drugiej części pola należy podać pierwszą cyfrę z kodu wnioskowanej procedury celnej, według wykazu podanego poniżej:

- 1 - odprawa celna ostateczna w wywozie,
- 2 - odprawa celna czasowa w wywozie,
- 3 - powrotny wywóz.

Trzecia część pola

(*Należy wypełniać tylko w tranzycie*)

W trzeciej części pola przy korzystaniu z procedury tranzytowej należy wstawić kod :

T1 - dla wszystkich towarów, które są wywożone lub eksportowane do krajów Unii Europejskiej, EFTA i CEFTA, lub w procedurze tranzytu pomiędzy urzędami celnymi

T - dla towarów, które są wywożone lub eksportowane do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej, EFTA i CEFTA.

Pole 2 - Nadawca / Eksporter

(*Należy wypełniać w wywozie i tranzycie*)

W wywozie należy podać nazwisko i imię (względnie nazwę firmy) oraz pełny adres polskiego podmiotu dokonującego obrotu z zagranicą (eksportera) oraz w prawym górnym rogu jego 9-znakowy identyfikator REGON.

Jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania celnego na dokumencie SAD składa osoba fizyczna, nie prowadząca działalności gospodarczej, lub prowadząca działalność gospodarczą nie podlegającą rejestracji, w prawym górnym rogu wpisuje swój 11-znakowy numer PESEL.

Dopuszcza się możliwość dodatkowego podawania nazwy i adresu nadawcy (producenta) towaru bez podawania jego identyfikatora REGON lub numeru PESEL.

W omówionych niżej sytuacjach nie podaje się identyfikatora REGON o ile nadawca jest osobą zagraniczną:

- 1) jeżeli dokonuje się wywozu towarów, określonych w art. 14 ust. 1 pkt. 7, 8 i 9 Prawa celnego - to w polu 24 należy podać kod "92";
- 2) jeżeli dokonuje się wywozu towarów przeznaczonych do budowy, wyposażenia i dekoracji stoisk uczestników imprez - to w polu 24 należy podać kod "95",

W tranzycie należy podać nazwisko i imię względnie nazwę firmy oraz pełny adres podmiotu dokonującego obrotu towarowego z zagranicą oraz w prawym górnym rogu jego 9-znakowy identyfikator REGON lub PESEL (nie dotyczy to podmiotu zagranicznego)

Na formularzu uzupełniającym SAD-BIS w polu 2/8 należy zawsze podać dane podmiotu polskiego dokonującego obrotu towarowego z zagranicą (eksportera), to jest jego imię i nazwisko (względnie nazwę firmy), pełny adres i 9-znakowy identyfikator REGON lub 11-znakowy numer PESEL, jeśli eksporter jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej lub prowadzącą działalność gospodarczą nie podlegającą rejestracji.

Dopuszcza się stosowanie stempli z podanym nazwiskiem i imieniem (względnie firmą) oraz pełnym adresem podmiotu dokonującego obrotu towarowego z zagranicą. Identyfikator REGON musi się znajdować w prawym górnym rogu pola.

Pole 3 - Formularze

(*Należy wypełniać w wywozie i tranzycie*)

Należy podać kolejny numer w powiązaniu z całkowitą liczbą zastosowanych formularzy SAD i formularzy uzupełniających SAD - BIS.

Przykład :

Jeśli jest przedłożony jeden formularz SAD i dwa formularze uzupełniające SAD - BIS , to formularz SAD należy oznaczyć numerem 1/3, pierwszy formularz uzupełniający SAD - BIS numerem 2/3, a drugi 3/3.

Jeżeli zgłoszenie dotyczy tylko jednej pozycji towarowej, to w polu 5 będzie wpisana cyfra 1, a pola numer 3 nie wypełnia się.

Pole 4- Wykazy załadunkowe

(Nie należy wypełniać)

Pole 5 - Pozycje

(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy podać łączną liczbę zgłoszonych pozycji towarowych, wymienionych w polach 32 na zastosowanym formularzu SAD i wszystkich formularzach uzupełniających SAD - BIS.

Liczba pozycji towarowych odpowiada liczbie pól 31 "Opis towaru", które muszą być wypełnione i nie może być większa od 99.

Jeżeli nie stosuje się formularzy uzupełniających SAD - BIS, to w polu 5 formularza SAD należy wpisać "1".

Pole 6- Liczba opakowań

(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy podać łączną liczbę opakowań, np. liczbę kartonów, skrzynek, bel itp. (ilość koli).

W przypadku braku opakowań (towar masowy) lub przewożenia towaru bez opakowania (np. samochód, samolot) należy wpisać "0".

Pole 7 - Numer akt

(Można wypełniać w wywozie - fakultatywnie)

Wypełnia agencja celna lub eksporter dla identyfikacji i katalogowania dokumentów według własnych zasad i na własne potrzeby (np. według numeru kontraktu).

Pole 8 - Odbiorca

(Należy wypełniać w wywozie i w tranzycie)

Należy podać nazwisko i imię, względnie nazwę firmy oraz pełny adres osoby lub osób, której towary mają być dostarczone.

W przypadku gdy towary przeznaczone są dla wielu odbiorców w jednym kraju i dostarczane na jednakowych warunkach dostawy, można wpisać słowo "różni"

(należy wówczas załączyć wykaz tych odbiorców) lub sporządzić odrębne dokumenty SAD.

Na formularzu uzupełniającym SAD - BIS w polu 2/8 należy zawsze podać dane podmiotu polskiego.

Pole 9- Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe

(Można wypełniać w wywozie - fakultatywnie)

W przypadku wypełniania wpisuje się nazwę polskiego podmiotu gospodarczego i jego adres oraz imię, nazwisko i telefon osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe w firmie lub prowadzącej kontrakt.

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

W pierwszym górnym rogu należy wpisać numer identyfikacji podatkowej (NIP) eksportera.

Pole 10 -I- szy kraj przeznaczenia

(Nie należy wypełniać)

Pole 11- Kraj handlu

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

W pierwszej części pola należy podać dwuliterowy symbol kraju, w którym kontrahent zagraniczny ma swoją siedzibę.

Jeżeli występują różne kraje handlu (sprzedaży), a waluta, warunki dostawy i procedura celna są te same, to można podać symbol kraju, którego towary dominują wartościowo w danej dostawie.

Należy stosować symbole krajów zgodnie z wykazem F w załączniku 9.

Pole 13 - W.P.R. - (Wspólna polityka rolna)

(Nie należy wypełniać)

Pole 14 - Zgłaszający / Przedstawiciel

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Jeżeli zgłaszającym jest eksporter, należy wpisać "eksporter".

Jeżeli zgłaszającym jest agencja celna, działająca na zlecenie eksportera w granicach udzielonego upoważnienia, należy podać jej nazwę, pełny adres i w prawym górnym rogu 9-znakowy identyfikator REGON.

W prawym dolnym rogu należy zawsze umieścić imię i nazwisko oraz podpis zgłaszającego .

Dopuszcza się stosowanie stempki z podanym nazwiskiem i imieniem (względnie firmą) oraz pełnym adresem zgłaszającego. Identyfikator REGON musi znajdować się w prawym górnym rogu pola.

Pole 15 - Kraj wysyłki / eksportu

(Należy wypełniać tylko w tranzycie)

Należy podać polską nazwę kraju, z którego towary są wywożone, zgodnie z wykazem F w załączniku nr 9.

W przypadku stosowania procedury tranzytu pomiędzy urzędami celnymi wewnętrznymi należy wpisać „Polska”.

(Pole 15 a i 15 b - nie należy wypełniać)

Pole 16 - Kraj pochodzenia

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy wpisać "Polska" lub w przypadku wywozu towarów wcześniej przywiezionych - podać polską nazwę kraju, z którego towary pochodzą, zgodnie z wykazem krajów podanego w wykazie F w załączniku nr 9.

Jeżeli w danej przesyłce występuje kilka krajów pochodzenia, to w formularzu SAD należy wpisać słowo "różne", symbole zaś tych krajów - umieścić w polach 34a formularza SAD i formularzy uzupełniających SAD -BIS.

Krajem pochodzenia towarów jest kraj określony w Prawie celnym lub w umowach międzynarodowych (np. w układzie europejskim ustanawiającym stowarzyszenie między Rzeczpospolitą Polską z jednej strony a Wspólnotami Europejskimi i ich państwami członkowskimi z drugiej strony)

Pole 17 - Kraj przeznaczenia

(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy podać polską nazwę kraju przeznaczenia zgodnie z wykazem F w załączniku nr 9. Gdy kraj ten nie jest znany, należy wymienić nazwę ostatniego znanego kraju, do którego towar został skierowany.

(Pole 17 a - należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy podać dwuliterowy symbol kraju przeznaczenia zgodnie z wykazem F w załączniku nr 9.

(Pole 17 b - nie należy wypełniać)

Pole 18- Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu

(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

W pierwszej części pola należy podać znaki (numery rejestracyjne) lub nazwę(y) środka(ów) transportu (ciężarówka, statek, wagon, samolot, itp.), na który (e) towary zostały bezpośrednio załadowane przy ich przedstawianiu urzędowi celnemu podczas wypełniania formalności eksportowych lub tranzytowych, jak również przynależność państwową (w drugiej części pola) ciągnącego względnie pchającego środka transportu , zgodnie z kodami podanymi w wykazie F w załączniku nr 9 (np. jeżeli ciągnik i przyczepa mają różne znaki, należy podać znaki ciągnika i przyczepy a przynależność państwową ciągnika).

Przy transporcie pocztą, poprzez stałe urządzenia transportowe lub przy transporcie koleją nie podaje się znaków i przynależności państwowej.

Pole 19 - Kontener (Kont.)

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy wpisać :

0- dla towarów nie przewożonych w kontenerze,
1- dla towarów przewożonych w kontenerze.

Pole 20 - Warunki dostawy

(*Należy wypełniać tylko w wywozie*)

W pierwszej części pola należy wpisać 3-literowy symbol warunków dostawy zgodny z warunkami przyjętymi w kontrakcie. Przy wypełnianiu należy stosować symbole i nazwy warunków dostawy według INCOTERMS' 90 , zgodne z wykazem A w załączniku nr 9.

Jeżeli ze względów handlowych dostawa następuje na innych warunkach niż przewiduje kontrakt, to należy podać symbol faktycznych warunków dostawy.

Jeśli są to inne warunki dostaw niż określone w Incoterms'90, należy wówczas zastosować symbole Incoterms najbardziej zbliżone do warunków uzgodnionych w kontrakcie.

W drugiej części pola należy podać nazwę miejsca, w którym następuje według danych warunków - przeniesienie ze sprzedającego na kupującego obowiązku ponoszenia kosztów.

Część trzecią wypełnia się tylko w przypadku, gdy zgodnie z warunkami kontraktu obowiązek ponoszenia kosztów powstaje poza Polską .

Należy wtedy wpisać dwuliterowy symbol kraju, w którym znajduje się miejscowość określona w warunkach dostawy i opisana w drugiej części pola. Symbol kraju należy podać zgodnie z wykazem F w załączniku nr 9.

Jeżeli dostawa jest realizowana na różnych warunkach dostawy, to należy wypełnić odrębne formularze SAD dla każdego warunku dostawy.

Pole 21 - Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę

(*Należy wypełniać w wywozie i tranzycie*)

Należy wypełniać zgodnie z zasadami dla pola 18.

Jeżeli jest to ten sam środek transportu, co opisany w polu 18, pola nie należy wypełniać.

W przypadku transportu kombinowanego lub jeśli jest wykorzystywanych kilka środków transportu, aktywnym środkiem transportu jest ten, który porusza cały zestaw (np. w przypadku " ciężarówka na statku morskim" aktywnym środkiem transportu jest statek, w przypadku "ciągnik z naczepą" aktywnym środkiem transportu jest ciągnik).

Pole 22 Waluta i ogólna wartość faktury

(*Należy wypełniać tylko w wywozie*)

Pole składa się z dwóch części.

W części pierwszej należy podać trzyliterowy symbol waluty zgodny z fakturą lub innym dokumentem określającym wartość towaru.

Waluta faktury musi być zgodna z wykazem walut obcych ustalonym i ogłoszonym przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego jako waluty wymienne, jeżeli zgłaszający nie dysponuje zezwoleniem dewizowym NBP.

Jeżeli w danej dostawie występują towary sprzedane/wycenione w różnych walutach (dotyczy również dostaw bezpłatnych), to dla każdego rodzaju waluty należy wypełnić odrębny zestaw SAD.

Jeżeli wywożone są towary, którymi obrót jest dokonywany na podstawie umów międzynarodowych, przewidujących rozliczenia w jednostkach rozrachunkowych, stosowanych w handlu zagranicznym wymagane jest przedstawienie pozwolenia wywozu.

W części drugiej należy podać wartość przesyłki zgodną z wyżej wymienionym dokumentem, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli są to liczby całkowite należy wpisać 00 po przecinku).

Pole 23 - Kurs waluty

(*Należy wypełniać tylko w wywozie*)

Należy podać kurs waluty kierując się datą dokonania zgłoszenia celnego, tj. datą podaną w polu A - " Urząd celny wysyłki/eksportu "

Dla ustalania wartości celnej i statystycznej towarów w obrocie towarowym z zagranicą stosuje się średnie kursy walut wymiennalnych i jednostek rozrachunkowych stosowanych w handlu zagranicznym, niezmiennie w ciągu tygodnia .

Od środy od godz. 0.00. do wtorku następnego tygodnia do godz. 24.00 obowiązują kursy średnie ogłoszone przez NBP we wtorek poprzedzający okres obowiązywania kursu. Jeżeli we wtorek przypada dzień świąteczny i kursy nie są ogłaszane, przyjmuje się w takim przypadku ostatni kurs średni ogłoszony przed danym wtorkiem.

W razie skokowych zmian kursu wprowadzonych w innym dniu tygodnia niż wtorek, kurs ulega zmianie w trybie natychmiastowym, o czym informuje urzędy celne Główny Urząd Cel.

W przypadku transakcji dokonywanych w walutach niewymienialnych (za zezwoleniem dewizowym), obowiązuje kurs średni, niezmienny w ciągu dwóch tygodni, ustalany na podstawie wykazu kursów walut niepublikowanych w tabelach NBP, dostępnych w urzędach celnych. Kurs obowiązuje od środy od godz. 0.00 przez okres dwóch tygodni do wtorku do godz. 24.00

W przypadku uznania odprawy celnej czasowej za ostateczną lub likwidacji poprzez powrotny wywóz należy przyjmować kurs z dnia dokonania zgłoszenia towaru do odprawy celnej czasowej (datę tej odprawy należy podać w polu 44). Nie dotyczy to towarów zgłaszanych do odprawy ostatecznej po naprawieniu, uszlachetnieniu, przerobie lub przetworzeniu, kiedy to należy stosować kurs z dnia zgłoszenia towaru do odprawy ostatecznej.

Pole 24 - Rodzaj transakcji

(*Należy wypełniać tylko w wywozie*)

Należy podać dwucyfrowy kod rodzaju transakcji odpowiadający danej dostawie zgodnie z wykazem C w załączniku nr 9, wpisując po jednej cyfrze kodu w każdą z części pola.

W przypadku różnych rodzajów transakcji należy wpisać jeden rodzaj transakcji dominujący wartościowo w danej dostawie.

Pole 25 - Rodzaj transportu na granicy

(*Należy wypełniać w wywozie i w tranzycie*)

W pierwszej części pola należy wpisać dwucyfrowy kod przypuszczalnego aktywnego środka transportu, na którym towary opuszczają obszar kraju eksportu, odpowiadający treści pola 21 (lub 18, jeśli pole 21 nie jest wypełnione).

Drugiej części pola nie należy wypełniać.

Przy wypełnianiu należy stosować kody rodzaju transportu zgodnie z wykazem D w załączniku nr 9. W przypadku procedury tranzytu między urzędami celnymi wewnętrznymi należy podać środek transportu w urzędzie celnym wyjścia.

Pole 26 - Rodzaj transportu wewnętrznego

(*Nie należy wypełniać*)

Pole 27 - Miejsce załadunku

(*Nie należy wypełniać*)

Pole 28 - Adnotacje finansowe i bankowe

(*Należy wypełniać tylko w wywozie*)

Należy podać numer podstawowego rachunku bankowego polskiego podmiotu dokonującego obrotu towarowego z zagranicą oraz nazwę i siedzibę banku prowadzącego ten rachunek.

Pole 29 - Urząd celny wywozu

(*Należy wypełniać tylko w wywozie*)

Należy podać sześciocyfrowy kod oddziału/posterunku celnego granicznego, przez który towary będą wywiezione z Polski, według wykazu urzędów celnych i ich kodów, podanego w zarządzeniach Prezesa GUC w/s nadania statutu urzędów celnym.

Pole - 30 - Lokalizacja towaru

(*Nie należy wypełniać*)

Pole 31- Opakowania i opis towaru. Znaki i numery - Numery kontenera (ów) - Liczba i rodzaj

(*Należy wypełniać w wywozie i tranzycie*)

Należy podać znaki i numery, liczbę i rodzaj opakowań lub - w przypadku towarów niezapakowanych - liczbę ujętych w zgłoszeniu przedmiotów lub wpisać "luzem".

Jeśli towary są przewożone w kontenerach, to należy podać numery kontenerów.

Zwyczajowy opis handlowy towaru należy podać we wszystkich przypadkach : dla formalności eksportowych opis ten musi zawierać dane niezbędne dla rozpoznania towaru; jeśli jest wypełniane pole 33 "Kod towaru", to musi ten opis być tak dokładny, aby było możliwe przyporządkowanie kodu taryfy celnej.

Pole 32 - Pozycja Nr

(*Należy wypełniać w wywozie i tranzycie*)

Należy podać kolejny numer danej pozycji towarowej w stosunku do wszystkich pozycji zgłoszonych na zastosowanych formularzach.

Jeśli wypełniany jest tylko formularz SAD to należy w pierwszej części wpisać "1".

Jeżeli w danej dostawie stosuje się zestaw SAD, to na formularzu SAD należy wpisać " 1", a na formularzu uzupełniającym SAD-BIS przy każdej wymienionej pozycji towarowej należy napisać jej kolejny numer. Ostatni numer pozycji musi być zgodny z liczbą wpisaną w polu 5 formularza SAD i nie może być wyższy niż 99.

Pole 33 - Kod towaru

(*Należy wypełniać w wywozie i w tranzycie*)

Pole składa się z 5 części.

W części pierwszej należy zawsze wpisać 8 znaków, a w części drugiej - ostatni znak z 9-cyfrowego kodu towaru według aktualnej taryfy celnej importowej, opartej o Polską Scaloną Nomenklaturę Handlu Zagranicznego (PCN).

Pozostałych części nie należy wypełniać.

Jeżeli w dostawie stosuje się zestaw SAD, to na formularzu SAD i formularzach uzupełniających SAD-BIS w pola 33 wpisujemy kod towaru odpowiadający opisowi pól 31.

W tranzycie pole 33 należy wypełniać **tylko** dla towarów określonych w pkt 2.4.3 Instrukcji.

Pole 34- Kod kraju pochodzenia

(*Należy wypełniać tylko w wywozie*)

W polu 34a należy wpisać dwuliterowy symbol kraju pochodzenia towaru zgodnie z wykazem F w załączniku nr 9, odpowiadającym opisowi słownemu w polu 16.

Jeżeli w polu 16 formularza SAD wpisano słowo "różne", to w kolejnych pozycjach formularza SAD i formularza uzupełniającego SAD-BIS należy wpisać symbol kraju pochodzenia danej pozycji opisywanej w polu 31.

Pola 34b nie należy wypełniać.

Pole 35 - Masa brutto

(*Należy wypełniać w wywozie i w tranzycie*)

Należy podać masę brutto towaru, wyrażoną w pełnych kilogramach. Części kilogramów, (wartości po przecinku) zaokrąglić należy według zasad matematycznych.

Przez masę brutto rozumie się masę towaru z całkowitym opakowaniem z wyjątkiem pojemników (kontenerów) i innych materiałów wypełniających.

Masę brutto całej dostawy podaje się wyłącznie w polu 35 formularza SAD; w formularzach SAD-BIS pola 35 nie należy wypełniać.

Pole 37 - Procedura

(*Należy wypełniać tylko w wywozie*)

Należy podać procedurę, w jakiej zgłoszono towary w eksporcie, zgodnie z wykazem B w załączniku nr 9. Pole składa się z dwóch części.

W pierwszej części należy wpisać 4-cyfrowe połączenie dwóch dwucyfrowych kodów procedur celnych :

- jako pierwsze dwie cyfry podaje się kod aktualnie zastosowanej procedury celnej,
- jako dwie następne cyfry podaje się kod procedury celnej zastosowanej uprzednio przez polskie władze celne w stosunku do danego towaru. Jeżeli nie stosowano uprzednio żadnej procedury celnej, to jako drugi kod należy wpisać „00”.

Części drugiej nie należy wypełniać.

Pole 38 - Masa netto

(*Należy wypełniać w wywozie i tranzycie*)

Należy podać masę netto towaru opisanego w polu 31, wyrażoną w pełnych kilogramach. Przez masę netto rozumie się masę towaru bez opakowania.

W przypadku gdy masa towaru wynosi mniej niż 0,50 kilograma, należy wpisać „0”. Jeśli masa wynosi 0,50 lub więcej, lecz mniej niż 1 kilogram, należy wpisać „1”.

Dla mas większych od 1 kilograma części kilogramów (wartości po przecinku) należy zaokrąglić według zasad matematycznych.

Pole 39 - Kontyngent
(*Nie należy wypełniać*)

Pole 40 - Deklaracja skrócona/ Poprzedni dokument
(*Należy wypełniać tylko w tranzycie*)

Należy podać nazwę i numer dokumentu celnego używanego w poprzedniej procedurze celnej, związanej z tranzytem towarów. W przypadku stosowania kametu TIR, ATA lub dokumentu SAD należy wpisać ich numery (nie dotyczy dokumentów SAD z uprzedniej odprawy celnej, które podaje się w polu 44).

Przy powtórnym przekazie należy dodatkowo wpisać datę z pola C pierwszego wniosku (patrz pkt 4.2.5 Instrukcji).

Pole 41 - Uzupełniająca jednostka miary
(*Należy wypełniać tylko w wywozie*)

Należy podać ilość towaru wyrażoną w jednostce miary umieszczonej w taryfie celnej importowej, przy danej pozycji towarowej podaną w liczbach całkowitych.

Części po przecinku należy zaokrąglić według zasad matematycznych.

Jeżeli danej pozycji taryfowej nie przypisano w taryfie celnej importowej uzupełniającej jednostki miary, to pola tego nie należy wypełniać.

Pole 44- Dodatkowe informacje/ załączone dokumenty/świadczenia i pozwolenia
(*Należy wypełniać w wywozie i tranzycie*)

Należy umieścić stosowną informację o przedłożonych dokumentach, ich numerach, rodzaju, ilości itp. W pierwszej kolejności (od pierwszego górnego wiersza) należy podać następujące dane:

a) informacje o numerze pozwolenia - w następujący sposób:

WM/999999/999999/9999999999* - dla pozwoleń na wywóz wystawionych przez MWGzZ

WU/999999/999999/ - dla pozwoleń na wywóz wystawionych przez urząd celny

TU/999999/999999/99*/9999999999* - dla pozwoleń na tranzyt wystawionych przez urząd celny

UWAGA ! Człony numeru oznaczone „*” wypełniać tylko dla towarów objętych szczególną kontrolą obrotu z zagranicą.

Poszczególne człony dalszej części numeru pozwolenia oznaczają:

- pierwsze sześć cyfr kod urzędu celnego, w którym znajduje się oryginał pozwolenia lub który wydał pozwolenie,

- drugie sześć cyfr - ostatnie sześć cyfr z numeru pozwolenia wywozu wydanego przez Ministerstwo Współpracy Gospodarczej z Zagranicą lub numer pozwolenia przewozu wydanego przez urząd celny,

- ostatnie dziesięć znaków oznacza numer kontrolny towaru lub technologii z jednolitej listy towarów i technologii, objętych szczególną kontrolą obrotu z zagranicą (z pola „numer kontrolny towaru/technologii” pozwolenia).

Informacje o numerze pozwolenia należy podawać przy każdej pozycji formularza SAD oraz formularza SAD-BIS, której one dotyczą;

b) w dolnym prawym rogu, w części wykropkowanej należy wpisać wartość towaru opisanego w polu 31 na bazie franco granica polska lub FOB port polski w walucie faktury, po potrąceniu udokumentowanych opustów, tzn. uwidocznionych w fakturze. Wartość tę należy podawać z dwoma miejscami po przecinku przy każdej pozycji formularza SAD oraz formularza SAD-BIS;

c) w prawym rogu - nad częścią wykropkowaną należy wpisać na formularzu SAD łączną wartość zagranicznych kosztów transakcyjnych wyrażoną w walucie faktury, poniesionych przez polskiego eksportera. Wartość tę należy podawać z dwoma miejscami po przecinku;

d) przy powrotnym wywozie towarów po uszlachetnieniu, naprawie, przerobie lub przetworzeniu wartość użytych powierzonych materiałów wynikającą z dokumentu odprawy celnej na czas oznaczony należy wpisać w dolnym lewym rogu, w następujący sposób:

PM/99999,99

gdzie symbol PM identyfikuje rodzaj podawanej informacji, a mianowicie powierzone materiały, drugi człon - wartość powierzonych materiałów podana z dwoma miejscami po przecinku, wyrażoną w walucie faktury za usługę.

Wartość tę należy podawać przy każdej pozycji formularza SAD oraz formularza SAD-BIS, której ona dotyczy;

e) W przypadku likwidacji odprawy na czas oznaczony w przywozie poprzez powrotny wywóz towarów w stanie niezmienionym lub zamiany odprawy na czas oznaczony na odprawę ostateczną należy wpisać numer dokumentu SAD z odprawy na czas oznaczony, a po myślniku podać datę będącą podstawą ustalania kursu i stawek opłat w odprawie na czas oznaczony np. SAD 190410/000235 - 95.01.05;

f) Zezwala się na stosowanie w opisie pola skrótów, np.:

EUR.1 = świadectwo przewozowe,

REGON = zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego lub dokumenty rejestrowe firmy,

CIS = świadectwo standaryzacyjne,

CMR = drogowy list przewozowy.

W przypadku wnioskowania o odprawę na czas oznaczony w polu tym zgłaszający podaje cel odprawy i deklaruje termin powrotnego przywozu.

Części pola "Kod dodatkowych informacji (Kod D.I.)" nie należy wypełniać.

Pole 46 - Wartość statystyczna

(*Należy wypełniać tylko w wywozie*)

Należy podać wartość pozycji opisanej w polu 31 w złotych, na bazie franco granica polska lub FOB port polski (bez miejsc po przecinku).

Wartość z wykropkowanej części pola 44 należy pomnożyć przez kurs waluty podany w polu 23, uwzględniając przelicznik ilościowy waluty.

Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki poniżej 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 groszy i więcej podnosi się do pełnych złotych.

Jeżeli wywożone towary podlegały w Polsce naprawieniu, uszlachetnieniu, przerobowi lub przetworzeniu, to należy wpisać wartość pozycji ustaloną wg wzoru:

(wartość z wykropkowanej części pola 44 + wartość z lewego dolnego rogu pola 44 po symbolu PM)
x pole 23 : przelicznik ilościowy waluty

Pole 47 - Obliczanie opłat

(*Nie należy wypełniać*)

Pole 48 - Płatność odroczone

(*Nie należy wypełniać*)

Pole 49 - Oznaczenie składu

(*Należy wypełniać tylko przy wywozie ze składów celnych i WOC*)

Należy wypełniać w przypadku dokonywania obrotu towarowego ze składem celnym/ WOC, zlokalizowanym na terytorium Polski

Należy podać numer zezwolenia Prezesa GUC na prowadzenie składu celnego i rok wydania tego zezwolenia. Na żądanie urzędu celnego fotokopię zezwolenia należy okazać do wglądu.

W przypadku wolnego obszaru celnego należy wpisać słowo "WOC" i jego lokalizację.

Pole 50 - Główny zobowiązany (reprezentowany przez, miejsce i data, podpis)

(*Należy wypełniać tylko w tranzycie*)

Należy podać nazwisko i imię, względnie nazwę firmy oraz pełny adres głównego zobowiązanego składającego zabezpieczenie. Dopuszcza się podawanie nazwiska i imienia lub nazwy firmy upoważnionego przedstawiciela, który podpisuje się za głównego zobowiązanego.

Jeżeli pobrano zabezpieczenie, w polu tym należy podać jego wysokość i metodę regulowania np. gotówką, weksłem. Przykładowy zapis:

- „Pobrano zabezpieczenie w wysokości.....w formie.....”

- „Nie pobrano zabezpieczenia”.

Egzemplarz pozostający w urzędzie celnym wyjścia musi być podpisany przez głównego zobowiązanego lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeśli zgłaszający jest osobą prawną, to podpisujący musi podać obok swojego podpisu, swoje nazwisko i stanowisko w firmie.

Pole 51 - Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)

(*Nie należy wypełniać*)

Pole 52 - Gwarancje nie ważne na

(*Nie należy wypełniać*)

Pole 53 - Urząd celny przeznaczenia (i kraj)

(Należy wypełniać tylko w tranzycie)

Należy podać nazwę urzędu celnego, w którym należy przedstawić towar po zakończeniu procedury tranzytowej.

Pole 54 - Miejsce i data, podpis i nazwisko zgłaszającego/ przedstawiciela

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Pole podlega wypełnieniu w chwili, gdy zgłaszający potwierdza odbiór decyzji.

Egzemplarz pozostający w urzędzie dokonującym odprawy wywozowej musi być podpisany przez zgłaszającego odbierającego decyzję organu celnego o dopuszczeniu towaru do wywozu za granicę. Zgłaszający potwierdza odbiór decyzji własnoręcznym podpisem i podaje swoje dane : imię i nazwisko, nr dowodu tożsamości, datę (w systemie RR-MM-DD).

W przypadku przesłania decyzji pocztą, potwierdzeniem odbioru jest podpis na druku pocztowym "za potwierdzeniem odbioru".

II. FORMALNOŚCI PODCZAS TRANSPORTU

Poniższe pola należy wypełniać, gdy podczas przewozu towarów z urzędu celnego wyjścia do urzędu celnego przeznaczenia zachodzi konieczność dokonania wpisów na dokumencie SAD towarzyszącemu towarom. Wpisy te, dotyczące transportu, dokonywane są przez przewoźnika w toku procedury tranzytu. Przewoźnik jest odpowiedzialny za środek transportu na który towary zostały bezpośrednio załadowane. Wpisy te mogą być dokonane ręcznie, o ile są czytelne. W takim przypadku egzemplarze należy wypełniać długopisem.

Wpisy te można nanosić tylko na karcie 4 i 5 i odnoszą się one do następujących pól: 55 i 56.

W przypadku dokonywania przeladunków należy wypełniać pole 55.

Pole 55 - Przeladunki :

Pierwsze trzy wiersze tego pola wypełnia przewoźnik, jeśli towary w toku danej procedury tranzytowej są przeladowywane z jednego środka transportu na inny lub z jednego kontenera na inny. Należy tu zwrócić uwagę, że w przypadku przeladunku przewoźnik musi się porozumieć z właściwymi władzami, szczególnie jeśli jest wymagane założenie nowych zamknięć lub wpisanie uwag do dokumentów tranzytowych.

Jeżeli urząd celny zezwolił na przeladunek bez swojego nadzoru, przewoźnik musi opatrzyć dokument tranzytowy odpowiednią uwagą i w celu poświadczenia poinformować o tym następną władzę, w którym należy przedstawić towary.

Inne zdarzenia. Należy wypełniać pole 56

Pole 56 - Inne zdarzenia podczas przewozu

Pole to należy wypełniać w/g zobowiązań w ramach procedury tranzytowej.

Jeśli jednakże towary są załadowane na naczepę i podczas transportu ma miejsce tylko wymiana ciągnika (bez naruszania lub przeladunku towarów), to należy w tym polu podać znaki i przynależność państwową nowego ciągnika. W takich przypadkach nie jest wymagana pieczęć właściwych władz.

III WYPEŁNIANIE FORMULARZA SAD W PRZYWOZIE I WPROWADZANIU TOWARU DO WOLNEGO OBSZARU CELNEGO LUB SKŁADANIU W SKŁADZIE CELNYM**Pole 1 - Deklaracja**

Pole składa się z trzech części.

Pierwsza część pola

W pierwszej części pola należy podać symbol:

EU - jeżeli zgłoszenie dotyczy przywozu towarów z kraju Unii Europejskiej, EFTA i CEFTA

IM - jeżeli zgłoszenie dotyczy przywozu towarów z krajów innych niż kraje Unii Europejskiej, EFTA i CEFTA

SK - jeżeli zgłoszenie dotyczy obrotu z wykorzystaniem składu celnego/WOC

Druga część pola

W drugiej części pola należy podać pierwszą cyfrę z kodu wnioskowanej procedury celnej, zgodnie z wykazem podanym poniżej:

4 - odprawa celna ostateczna w przywozie,

5 - odprawa celna czasowa w przywozie,

6 - powrotny przywóz,

7 - złożenie towarów w składzie celnym lub wprowadzenie do WOC,

9 - dostawa towarów w celu zaopatrzenia polskich statków morskich, rzecznych i powietrznych lub do sprzedaży pod dozorem celnym w portach, na lotniskach i przejściach drogowych

Trzecia część pola

(*Nie należy wypełniać*)

Pole 2 - Nadawca/Eksporter

Należy podać nazwisko i imię, względnie nazwę firmy i pełny adres eksportera (kontrahenta zagranicznego).

W przypadku gdy towary pochodzą od wielu kontrahentów z jednego kraju i są dostarczane na jednakowych warunkach dostawy, można wpisać słowo "różni" i załączyć spis tych eksporterów

W przypadku wprowadzenia towaru do składu celnego/WOC:

- z polskiego obszaru celnego - należy podać nazwisko i imię, względnie nazwę firmy oraz pełny adres podmiotu oraz w prawym górnym rogu jego 9-znakowy identyfikator REGON,

- z zagranicy - należy podać nazwę i pełny adres kontrahenta zagranicznego,

- z innego składu celnego/WOC - należy podać dane podmiotu polskiego lub kontrahenta zagranicznego, które były wpisane w polu 2 dokumentu SAD wprowadzającego po raz pierwszy towar do składu celnego/WOC.

W przypadku wyrowadzenia towaru ze składu celnego/WOC na polski obszar celny, należy podać dane podmiotu polskiego lub kontrahenta zagranicznego, które były wpisane w polu 2 dokumentu SAD wprowadzającego po raz pierwszy towar do składu celnego/WOC.

Na formularzu uzupełniającym SAD-BIS w polu 2/8 należy zawsze podać dane podmiotu polskiego.

Pole 3 - Formularze

Należy podać kolejny numer w powiązaniu z całkowitą liczbą zastosowanych formularzy SAD i formularzy uzupełniających SAD - BIS.

Przykład:

Jeśli jest przedłożony jeden formularz SAD i dwa formularze uzupełniające SAD - BIS, to formularz SAD należy oznaczyć numerem 1/3, pierwszy formularz uzupełniający SAD - BIS numerem 2/3, a drugi 3/3.

Jeżeli zgłoszenie dotyczy tylko jednej pozycji towarowej, to w polu 5 będzie wpisana cyfra 1, a pola numer 3 nie wypełnia się.

Pole 4 - Wykazy załadunkowe

(*Nie należy wypełniać*)

Pole 5 - Pozycje

Należy podać łączną liczbę zgłoszonych pozycji towarowych, wymienionych przez Stronę w polach 32 na zastosowanym formularzu SAD i wszystkich formularzach uzupełniających SAD - BIS. Liczba pozycji towarowych odpowiada liczbie pól "Opis towaru", które muszą być wypełnione, i nie może być większa od 99.

Jeżeli nie stosuje się formularzy uzupełniających SAD - BIS, to w polu 5 formularza SAD należy wpisać "1".

Pole 6 - Liczba opakowań

Należy podać łączną liczbę opakowań np. liczbę kartonów, skrzynek, bel itp. (ilość koli).

W przypadku braku opakowań (towar masowy) lub przewożenia towaru bez opakowania (np. samochód, samolot) należy wpisać 0.

Pole 7 - Numer akt

(*wypełnia się fakultatywnie*)

Wypełnia agencja celna lub importer dla identyfikacji i katalogowania dokumentów według własnych zasad i na własne potrzeby (np. według numeru kontraktu).

Pole 8 - Odbiorca

Należy podać nazwisko i imię względnie nazwę firmy oraz pełny adres polskiego podmiotu dokonującego obrotu towarowego z zagranicą (importera) oraz w prawym górnym rogu jego 9-znakowy identyfikator REGON.

Jeśli wniosek o wszczęcie postępowania celnego na formularzu SAD składa osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej lub prowadząca działalność gospodarczą nie podlegającą rejestracji, to w prawym górnym rogu zamiast identyfikatora REGON wpisuje swój 11-znakowy numer PESEL.

W omówionych niżej sytuacjach nie podaje się identyfikatora REGON o ile importer jest osobą zagraniczną:

1) jeżeli dokonuje się przywozu towarów, określonych w art.14 ust.1 pkt.7, 8 i 9 Prawa celnego - w takim przypadku w polu 24 należy podać kod "92"

2) jeżeli dokonuje się przywozu towarów przeznaczonych do budowy, wyposażenia i dekoracji stoisk uczestników imprez - w takim przypadku w polu 24 należy podać kod "95",

Dopuszcza się możliwość dodatkowego podawania nazwy i adresu odbiorcy towaru - bez podawania jego identyfikatora REGON lub PESEL.

W przypadku wprowadzenia towaru do składu celnego/WOC:

- z polskiego obszaru celnego - należy podać dane kontrahenta, dla którego towar jest przeznaczony.

Jeśli odbiorca nie jest znany, to pole pozostawia się nie wypełnione, a w polu 24 wpisuje się rodzaj transakcji 98 (nieznany podmiot w składzie celnym/WOC),

- z zagranicy - należy podać dane podmiotu polskiego,

- z innego składu celnego/WOC - należy podać dane kontrahenta, dla którego towar jest przeznaczony. Jeśli odbiorca nie jest znany pole to pozostawia się nie wypełnione a w polu 24 wpisuje się rodzaj transakcji 98 (nieznany podmiot w składzie celnym/WOC),

W przypadku wyprowadzenia towaru ze składu celnego/WOC na polski obszar celny należy podać dane polskiego podmiotu (importera) dokonującego obrotu towarowego z zagranicą.

Na formularzu uzupełniającym SAD - BIS w polu 2/8 należy zawsze podać dane podmiotu polskiego, dokonującego obrotu towarowego z zagranicą (importera), tj. jego nazwisko i imię (względnie nazwę firmy), pełny adres i 9-znakowy identyfikator REGON lub 11-znakowy numer PESEL jeśli importer jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej lub prowadzącą działalność nie podlegającą rejestracji.

Dopuszcza się stosowanie stempli z podanym nazwiskiem i imieniem (względnie firmą) oraz pełnym adresem podmiotu dokonującego obrotu towarowego z zagranicą. Identyfikator REGON lub PESEL musi znajdować się w prawym górnym rogu.

Pole 9 - Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe

Należy wpisać imię, nazwisko i telefon osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe w firmie lub prowadzącej kontrakt.

Jeżeli podmiot dokonujący obrotu towarowego z zagranicą jest reprezentowany przez agencję celną upoważnioną do uiszczania w jego imieniu należności celnych i podatkowych lub składania zabezpieczenia majątkowego tych należności, to należy podać nazwę agencji i jej adres oraz imię i nazwisko, telefon osoby prowadzącej daną sprawę z ramienia agencji celnej i w lewym dolnym rogu pierwszy człon numeru zezwolenia uprawniającego do dokonywania czynności przewidzianych dla agencji celnej.

W prawym górnym rogu należy podać numer identyfikacji podatkowej (NIP) importera.

Pole 10 - Ostatni kraj załadunku

(Nie należy wypełniać)

Pole 11 - Kraj handlu / produkcji

Należy podać dwuliterowy symbol kraju, w którym kontrahent zagraniczny ma swoją siedzibę.

Jeżeli występują różne kraje handlu (zakupu), a waluta, warunki dostawy i procedura celna są te same, to można podać symbol kraju, którego towary dominują wartościowo w danej dostawie.

Należy stosować symbole krajów zgodnie z wykazem F w załączniku nr 9.

Pole 12 - Szczegóły dotyczące wartości

Należy podać łączną wartość zagranicznych kosztów transakcyjnych, poniesionych przez importera ponad należności wynikające z faktury dostawcy (wartość tę należy określić w walucie faktury). Można również podać koszty kontrahenta zagranicznego poniesione na polskim obszarze celnym, jeśli ich wartość została wyodrębniona w fakturze.

Przed wypełnieniem tego pola należy zapoznać się z wyjaśnieniami do pola 42.

Wartość należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Pole 13 - W.P.R. - (Wspólna polityka rolna)

(Nie należy wypełniać)

Pole 14 - Zgłaszający/Przedstawiciel

Jeżeli zgłaszającym jest importer, należy wpisać słowo " importer "

Jeżeli zgłaszającym jest agencja celna działająca na zlecenie importera w granicach udzielonego upoważnienia, należy podać jej nazwę, pełny adres i w prawym górnym rogu 9-znakowy identyfikator REGON.

W prawym dolnym rogu należy zawsze umieścić imię i nazwisko oraz podpis zgłaszającego.

Dopuszcza się stosowanie stempli z podanym nazwiskiem i imieniem (względnie firmą) oraz pełnym adresem zgłaszającego. Identyfikator REGON musi znajdować się w prawym górnym rogu pola.

Pole 15 - Kraj wysyłki/eksportu

Należy podać polską nazwę kraju, z którego towary zostały wywiezione lub zostały ostatni raz załadowane, zgodnie z wykazem F w załączniku 9.

Pole 15 a/b - kod kraju wysyłki/eksportu.

W polu 15a należy wpisać dwuliterowy symbol kraju z pola 15, zgodnie z wykazem F w załączniku 9.

Pola 15b nie należy wypełniać.

Pole 16 - Kraj pochodzenia

Należy wpisać polską nazwę kraju, z którego towar pochodzi, zgodnie z wykazem F w załączniku 9.

W przypadku przywozu towarów dla których nie można ustalić kraju lub regionu pochodzenia należy wpisać "Nieustalony", a w polu 34a wpisać symbol "XP".

Jeżeli w danej dostawie występuje kilka krajów pochodzenia, to na formularzu SAD należy wpisać słowo "różne", zaś symbole tych krajów - umieścić w polach 34a na formularzu SAD i formularzach uzupełniających SAD - BIS.

Pole 17 - Kraj przeznaczenia

(Nie należy wypełniać)

Pole 18 - Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy przywozie.

W pierwszej części pola należy podać znaki (numery rejestracyjne) lub nazwę(y) środka(ów) transportu (ciężarówka, statek, wagon, samolot, itp.), na który (e) towary są bezpośrednio załadowane, przy ich przedstawianiu urzędowi celnemu podczas wypełniania formalności przywozowych, jak również przynależność państwową (w drugiej części pola) ciągnącego względnie pchającego środka transportu, zgodnie z kodami podanymi w wykazie F w załączniku nr 9 (np. jeżeli ciągnik i przyczepa mają różne znaki, należy podać znaki ciągnika i przyczepy, a przynależność państwową ciągnika).

Przy transporcie pocztą, poprzez stałe urządzenia transportowe lub przy transporcie koleją nie podaje się znaków i przynależności państwowej.

W przypadku wprowadzania z polskiego obszaru celnego i wyprowadzenia towaru z WOC/składu celnego na polski obszar celny pola tego nie należy wypełniać.

Pole 19 - Kontener

Należy wpisać:

0 - dla towarów nie przewożonych w kontenerze,

1 - dla towarów przewożonych w kontenerze.

Pole 20 - Warunki dostawy

W pierwszej części pola należy wpisać 3-literowy symbol warunków dostawy zgodny z warunkami przyjętymi w kontrakcie. Przy wypełnianiu należy stosować symbole i nazwy warunków dostawy według Incoterms'90, zgodnie z wykazem A w załączniku nr 9.

Jeśli warunki dostawy są inne niż określone w Incoterms'90, należy wówczas zastosować symbole Incoterms'90 najbardziej zbliżone do warunków uzgodnionych w kontrakcie.

W drugiej części pola należy podać nazwę miejsca, w którym następuje według danych warunków przeniesienie ze sprzedającego na kupującego obowiązku ponoszenia kosztów.

Część trzecią wypełnia się tylko w przypadku, gdy zgodnie z warunkami kontraktu - miejscem przeznaczenia towaru nie jest Polska. Należy wtedy wpisać dwuliterowy symbol kraju, w którym znajduje się miejscowość określona w warunkach dostawy i opisana w drugiej części pola. Symbol kraju należy wpisać zgodnie z wykazem F podanym w załączniku nr 9.

Jeśli dostawa jest realizowana na różnych warunkach dostawy, to należy wypełnić odrębne dokumenty SAD dla każdego warunku dostawy.

Pole 21 - Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę

Należy wypełniać zgodnie z zasadami dla pola 18.

Jeżeli jest to ten sam środek transportu, co opisany w polu 18, pola tego nie należy wypełniać.

W przypadku transportu kombinowanego lub jeśli jest wykorzystywanych kilka środków transportu aktywnym środkiem transportu jest ten, który porusza cały zestaw (np. w przypadku "ciężarówka na statku morskim" aktywnym środkiem transportu jest statek, w przypadku "ciągnik z naczepą" aktywnym środkiem transportu jest ciągnik).

Pole 22 - Waluta i ogólna wartość faktury

Pole składa się z dwóch części.

W części pierwszej pola należy podać trzyliterowy symbol waluty, zgodny z fakturą lub innym dokumentem określającym wartość towaru.

Waluta faktury musi być zgodna z walutami obcymi ustalonymi i ogłoszonymi przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego jako waluty wymienne, jeżeli zgłaszający nie dysponuje zezwoleniem dewizowym NBP.

Jeżeli w danej dostawie występują towary zakupione/wycenione w różnych walutach (dotyczy również dostaw bezpłatnych), to dla każdego rodzaju waluty należy wypełnić odrębny zestaw SAD.

Jeżeli przedmiotem obrotu są towary, którymi obrót jest dokonywany na podstawie umów międzynarodowych, przewidujących rozliczenia w jednostkach rozrachunkowych, stosowanych w rozliczeniach międzynarodowych wymagane jest przedstawienie pozwolenia.

W części drugiej pola należy wpisać wartość dostawy zgodną z wyżej wymienionym dokumentem, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jeśli są to liczby całkowite należy wpisać 00 po przecinku).

Jeżeli w fakturze lub innym dokumencie służącym do określania wartości celnej, wartość każdej pozycji towarowej podana jest jednocześnie w ECU i innej walucie, to dla ustalenia wartości celnej i statystycznej przyjmuje się wartości wyrażone w tej walucie.

Jeżeli na fakturze lub innym dokumencie służącym do ustalania wartości celnej jest poświadczenie zwrotu podatku od wartości dodanej i wartość tego podatku nie jest doliczona do wartości wykazanych w fakturze - to wartość należy podać bez tego podatku.

Wartości tej nie należy pomniejszać o różnego rodzaju opusty (rabaty) na cenie, podawane w polu 45.

Pole 23 - Kurs waluty

Należy podać kurs waluty kierując się datą dokonania zgłoszenia celnego, tj. datę podaną w polu A - "Urząd celny przeznaczenia"

Dla ustalania wartości celnej i statystycznej towarów w obrocie towarowym z zagranicą stosuje się średnie kursy walut wymiennalnych i jednostek rozrachunkowych stosowanych w handlu zagranicznym, niezmiennie w ciągu tygodnia.

Od środy od godziny 0.00 do wtorku następnego tygodnia do godziny 24.00 obowiązują kursy średnie ogłoszone przez NBP we wtorek poprzedzający okres obowiązywania kursu. Jeżeli we wtorek przypada dzień świąteczny i kursy nie są ogłaszane, przyjmuje się w takim przypadku ostatni kurs średni ogłoszony przed danym wtorkiem.

W razie skokowych zmian kursu wprowadzonych w innym dniu tygodnia niż wtorek, kurs ulega zmianie w trybie natychmiastowym, o czym informuje urzędy celne Główny Urząd Celny.

W przypadku transakcji dokonywanych w walutach niewymiennalnych (na podstawie zezwolenia dewizowego), obowiązuje kurs średni, niezmienny w ciągu dwóch tygodni, ustalany na podstawie wykazu kursów walut niepublikowanych w tabelach NBP, dostępnych w urzędach celnych. Kurs obowiązuje od środy od godz. 0.00 przez okres dwóch tygodni do wtorku do godz. 24.00

W przypadku uznania odprawy celnej czasowej za ostateczną lub likwidacji poprzez powrotny przywóz należy przyjmować kurs z dnia dokonania zgłoszenia towaru do odprawy celnej czasowej (datę tej odprawy należy podać w polu 44). Nie dotyczy to towarów zgłaszanych do odprawy ostatecznej po naprawieniu, uszlachetnieniu, przerobie lub przetworzeniu, kiedy należy stosować kurs z dnia zgłoszenia towaru do odprawy ostatecznej.

Pole 24 - Rodzaj transakcji

Należy podać dwucyfrowy kod rodzaju transakcji odpowiadający danej dostawie zgodnie z wykazem C w załączniku nr 9, wpisując po jednej cyfrze kodu w każdą z części pola.

W przypadku różnych rodzajów transakcji należy wpisać jeden rodzaj transakcji dominujący wartościowo w danej dostawie.

Pole 25 - Rodzaj transportu na granicy

W pierwszej części należy wpisać dwucyfrowy kod rodzaju transportu, zgodnie z wykazem D w załączniku nr 9, odpowiadający treści pola 21 (lub 18, jeśli pole 21 nie jest wypełnione), tj. aktywnego środka transportu, na którym towary zostały wwiozzone.

W przypadku wprowadzania z polskiego obszaru celnego i wyprowadzenia towaru z WOC/składu celnego na polski obszar celny pola tego nie należy wypełniać.

Pole 26 - Rodzaj transportu wewnętrznego

(Nie należy wypełniać)

Pole 27 - Miejsce wyładunku

(Nie należy wypełniać).

Pole 28 - Adnotacje finansowe i bankowe

Należy podać numer podstawowego rachunku bankowego polskiego podmiotu dokonującego obrotu towarowego z zagranicą oraz nazwę i siedzibę banku prowadzącego ten rachunek.

Pole 29 - Urząd celny wwozu

Należy podać sześciocyfrowy kod oddziału/posterunku celnego granicznego, przez który towary zostały wwiozzone do Polski.

Pole 30 - Lokalizacja towaru

(Nie należy wypełniać).

Pole 31 - Opakowania i opis towaru. Znaki i numery - Numery kontenera (ów) - Liczba i rodzaj

Należy podać znaki i numery, liczbę i rodzaj opakowań lub - w przypadku towarów niezapakowanych - liczbę ujętych w zgłoszeniu przedmiotów lub wpisać "luzem".

Jeżeli towary są przywożone w kontenerach, to należy podać numery kontenerów.

W przypadku zgłaszania towarów podlegających opodatkowaniu podatkiem akcyzowym od opakowań z tworzyw sztucznych, należy wpisać ilość opakowań z tworzyw sztucznych podlegających opodatkowaniu, dla każdej pozycji towarowej, na formularzu SAD lub formularzu uzupełniającym SAD-BIS.

Zwyczajowy opis handlowy towaru należy podać we wszystkich przypadkach: opis ten musi zawierać dane niezbędne dla rozpoznania towaru, aby było możliwe przyporządkowanie towaru do kodu podanego w polu 33 "Kod towaru".

Pole 32 - Pozycja Nr

Należy podać kolejny numer danej pozycji towarowej w stosunku do wszystkich pozycji zgłoszonych na zastosowanych formularzach.

Jeśli wypełniany jest tylko formularz SAD, to należy w pierwszej części wpisać "1", a część drugą pozostawić niewypełnioną.

Jeżeli w danej dostawie stosuje się zestaw SAD, to na formularzu SAD należy wpisać "1", a na formularzu uzupełniającym SAD - BIS przy każdej wymienionej pozycji towarowej należy napisać jej kolejny numer. Ostatni numer pozycji musi być zgodny z liczbą wpisaną w polu 5 formularza SAD i nie może być wyższy niż 99.

Pole 33 - Kod towaru

Pole składa się z 5 części.

W części pierwszej należy zawsze wpisać 8 znaków, a w części drugiej ostatni znak z 9-cyfrowego kodu towaru według taryfy celnej importowej, opartej o Polską Scaloną Nomenklaturę Handlu Zagranicznego (PCN).

Pozostałych części nie należy wypełniać.

Jeżeli w danej dostawie stosuje się zestaw SAD, to na formularzu SAD i na formularzu uzupełniającym SAD - BIS należy przy każdej wymienionej pozycji towarowej napisać jej 9-cyfrowy kod.

W przypadku gdy danej 9-cyfrowej pozycji taryfowej dla danego typu opłaty przypisane są różne stawki i towary objęte tymi stawkami występują w zgłaszanej dostawie, należy wyodrębnić oddzielną pozycję dla każdej stawki. Każda z tych pozycji będzie opisana tym samym 9-cyfrowym kodem PCN.

Pole 34 - Kod kraju pochodzenia

W polu 34a należy podać dwuliterowy symbol kraju pochodzenia towaru zgodnie z wykazem F w załączniku nr 9, odpowiadającym opisowi słownemu w polu 16.

Jeżeli w polu 16 formularza SAD umieszczono słowo "różne", to w kolejnych pozycjach formularza SAD i formularza uzupełniającego SAD-BIS należy wpisać symbol kraju pochodzenia danej pozycji taryfowej opisywanej w polu 31.

Pola 34b nie należy wypełniać.

Pole 35 - Masa brutto w kilogramach

Należy podać masę brutto towaru, wyrażoną w pełnych kilogramach. Części kilogramów, (wartości po przecinku) zaokrąglać należy według zasad matematycznych.

Przez masę brutto rozumie się masę towaru z całkowitym opakowaniem z wyjątkiem pojemników (kontenerów) i innych materiałów wypełniających.

Masę brutto całej dostawy podaje się wyłącznie w polu 35 formularza SAD; w formularzach uzupełniających SAD-BIS pola 35 nie należy wypełniać.

Pole 36 - Preferencje

Jeżeli zastosowano preferencje celne, należy podać symbol preferencji według poniższego wykazu:

LDC - dla towarów pochodzących z krajów i regionów najmniej rozwiniętych,

DEV - dla towarów pochodzących z pozaeuropejskich krajów i regionów rozwijających się,

FTA - dla towarów z krajów z którymi Polska zawarła dwu- lub wielostronne umowy o preferencjach lub wzajemnym zniesieniu przeszkód w handlu,

DFZ - dla towarów pochodzących z polskich wolnych obszarów celnych,

CUQ - dla towarów sprowadzanych w ramach kontyngentów celnych.

Pole 37 - Procedura

Należy podać procedurę, do której towary zostały zgłoszone, z wykazem B w załączniku nr 9.

Pole składa się z dwóch części.

W pierwszej części należy wpisać 4-cyfrowe połączenie dwóch dwucyfrowych kodów procedur celnych:

- jako pierwsze dwie cyfry podaje się kod aktualnie zastosowanej procedury celnej,

- jako dwie następne cyfry podaje się kod procedury celnej zastosowanej uprzednio przez polskie władze celne w stosunku do danego towaru. Jeżeli nie stosowano uprzednio żadnej procedury celnej, to jako drugi kod należy wpisać „00”.

Części drugiej nie należy wypełniać.

Pole 38 - Masa netto w kilogramach

Należy podać masę netto towaru opisanego w polu 31, wyrażoną w pełnych kilogramach. Przez masę netto rozumie się masę towaru bez opakowań.

W przypadku gdy masa towaru wynosi mniej niż 0,50 kilograma, należy wpisać „0”. Jeśli masa wynosi 0,50 a mniej niż 1 kilogram, należy wpisać „1”.

Dla mas większych od 1 kilograma części kilogramów (wartości po przecinku) należy zaokrąglać według zasad matematycznych.

Pole 39 - Kontyngent

(Nie należy wypełniać)

Pole 40 - Deklaracja skrócona/poprzedni dokument

Należy podać nazwę i numer dokumentu celnego używanego w poprzedniej procedurze celnej, związanej z tranzytem towarów. W przypadku stosowania kametu TIR, ATA lub dokumentu SAD należy wpisać ich numery (nie dotyczy dokumentów SAD z uprzedniej odprawy celnej, które podaje się w polu 44).

Przy powtórnym przekazie należy dodatkowo wpisać datę z pola C pierwszego wniosku (patrz pkt 4.2.5 Instrukcji).

Pole 41 - Uzupełniająca jednostka miary

Należy podać ilość towaru wyrażoną w jednostce miary umieszczonej w taryfie celnej importowej przy danej pozycji towarowej, podaną w liczbach całkowitych.

Części po przecinku należy zaokrąglić według zasad matematycznych.

Jeżeli danej pozycji taryfowej nie przypisano w taryfie celnej importowej uzupełniającej jednostki miary, to pola tego nie należy wypełniać.

Pole 42 - Wartość pozycji

Należy podać wartość towaru opisanego w polu 31 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną w walucie podanej w polu 22, obliczoną na bazie franco granica polska lub CIF port polski. Jeżeli wartość w polu 22 jest ustalona na innej bazie dostawy niż wyżej podana, a wniosek sporządzony jest **tylko na formularzu SAD**, należy postępować w sposób następujący:

- w polu 12 należy podać:

1) koszty transakcyjne zagraniczne poniesione przez kupującego, nie ujęte w fakturze dostawcy lub

2) koszty frachtu i ubezpieczenia poniesione na terenie Polski przez dostawcę zagranicznego, jeżeli zostały one wyodrębnione w fakturze dostawcy lub

3) niezależnie od warunków dostaw pole 12 należy skorygować o inne koszty powiększające lub pomniejszające wartość celną towaru, wymienione przez zgłaszającego w deklaracji wartości celnej. W przypadku, gdy zagraniczne koszty transakcyjne opłacono w innej walucie niż waluta faktury, wartość tę należy przeliczyć na walutę faktury.

- w polu 42 należy podać wartość z pola 22 powiększoną lub pomniejszoną o wartość z pola 12.

Jeżeli wartość w polu 22 jest ustalana na bazie franco granica polska lub CIF port polski, a wniosek jest sporządzany tylko na formularzu SAD, to mogą wystąpić następujące sytuacje:

1) jeśli nie występują inne koszty powiększające lub pomniejszające wartość celną towaru, w polu 42 powtarza się wartość z pola 22,

2) jeśli występują inne koszty powiększające lub pomniejszające wartość celną towaru:

- w polu 12 należy podać wartość tych kosztów,

- w polu 42 należy podać wartość z pola 22 powiększoną lub pomniejszoną o wartość z pola 12.

Jeżeli wartość w polu 22 ustalono na bazie dostawy CPT, CIP, DDU, DDP, a miejsce przeznaczenia zlokalizowane jest na terytorium Polski, to w polu 42 powtarza się wartość z pola 22, o ile nie wystąpiły:

- koszty frachtu i ubezpieczenia ponoszone na terenie Polski przez dostawcę zagranicznego, wyodrębnione w jego fakturze,

- inne koszty powiększające lub pomniejszające wartość celną towaru, lub dostawca nie wyodrębnił w swojej fakturze kosztów frachtu i ubezpieczenia ponoszonych na terenie Polski.

Powiększenie wartości z pola 22 o wartość z pola 12 występuje, w przypadku:

1) ponoszenia przez kupującego kosztów frachtu i/lub ubezpieczenia, nie ujętych w fakturze dostawcy, tzn. gdy w polu 20 zastosowano bazę: EXW, FCA, FAS, FOB, oraz:

CFR i CPT - jeżeli wystąpiło w danej dostawie ubezpieczenie,

a także:

DAF - jeśli miejscem przeznaczenia nie jest miejscowość na granicy Polski,

jak również:

CIF, CPT, CIP, CFR, DES, DEQ, DDU, DDP - jeśli miejsce przeznaczenia dostawy nie jest zlokalizowane na terytorium Polski.

2) ponoszenia przez kupującego innych kosztów zagranicznych, nie ujętych w fakturze dostawcy.

Pomniejszenie wartości z pola 22 o wartość z pola 12 występuje w przypadku:

- gdy w polu 20 zastosowano bazę: CIP, CPT, DDU, DDP a miejsce przeznaczenia dostawy jest zlokalizowane na terytorium Polski oraz koszty transportu i ubezpieczenia od granicy Polski do miejsca przeznaczenia zostały wyodrębnione na fakturze dostawcy zagranicznego;

- gdy wystąpiły inne koszty ujęte w cenie sprzedaży, o które zgodnie z Prawem celnym należy pomniejszyć wartość celną.

Jeżeli występują jednocześnie koszty frachtu i ubezpieczenia ponoszone przez dostawcę na terenie Polski (wyodrębnione na fakturze) oraz inne koszty powiększające lub pomniejszające wartość celną może wystąpić jednocześnie pomniejszenie i powiększenie wartości wynikającej z pola 22, wtedy w polu 12 należy podawać saldo (wartość bezwzględna).

Jeżeli wartość w polu 22 jest ustalana na bazie dostawy innej niż wymagana jest w polu 42, a wniosek sporządzony jest **na zestawie SAD**, należy dokonać powiększenia lub pomniejszenia wartości wynikających z pola 22 analogicznie do wniosku sporządzonego na formularzu SAD. Ponadto w takim przypadku należy kierować się następującymi zasadami:

Wartość frachtu należy doliczać lub odliczać od wartości pozycji wynikającej z faktury według masy towaru. Jeśli wartość frachtu jest zależna od wartości przewożonego towaru, to należy fracht rozliczyć na poszczególne pozycje proporcjonalnie do wartości pozycji.

Wartość ubezpieczenia przesyłki należy rozliczać na poszczególne pozycje według wartości.

W przypadku gdy ubezpieczenie i fracht są podane łącznie, to należy wartości rozliczać według zasady przyjętej dla frachtu.

W przypadku, gdy występują inne koszty powiększające lub pomniejszające wartość celną należy je przypisać do poszczególnych pozycji według tych samych zasad jakie przyjęto w deklaracji wartości celnej.

Suma rozliczonych na pozycje kosztów transakcyjnych zagranicznych musi odpowiadać wartości w polu 12 formularza SAD.

Jeśli w fakturze jest podana wartość netto pozycji, a potwierdzony zwrot podatku od wartości dodanej dotyczy wszystkich pozycji łącznie i wartość tego podatku nie jest doliczona do poszczególnych pozycji, to dla określenia wartości konkretnej pozycji należy przyjąć tę wartość netto, nie wypełniając wtedy pola 45 (Korekta).

W przypadku przywozu towaru po uszlachetnieniu, przerobie, przetworzeniu lub naprawie wartość w polu 42 nie obejmuje wartości powierzonych towarów, tj. towarów uprzednio odprawionych na czas oznaczony.

Przykłady wypełniania dokumentu przy niektórych warunkach dostawy:

a/ dostawa zgodnie z fakturą realizowana jest na warunkach CIF Hamburg, wówczas:

- w polu 12 należy podać łączną wartość frachtu i ubezpieczenia do granicy polskiej i inne koszty poniesione przez polskiego importera,
- w polu 20, w trzeciej części podać symbol DE, tj. kraju ustalonego w warunkach dostawy,
- w polu 22 należy podać wartość zgodną z fakturą,
- w polu 42 należy podać wartość pozycji zawierającą też koszty frachtu, ubezpieczenia do granicy polskiej i inne koszty poniesione przez polskiego importera;

b/ dostawa zgodnie z fakturą realizowana na warunkach CIP Przemysł, a w fakturze uwidoczniono wysokość kosztów od granicy do Przemysła, wówczas:

- w polu 12 należy podać łączną wartość kosztów frachtu i ubezpieczenia od granicy polskiej do Przemysła, uwidocznioną w fakturze,
- w polu 22 należy podać wartość zgodną z fakturą,
- w polu 42 należy podać wartość pozycji bez kosztów frachtu i ubezpieczenia od granicy polskiej do Przemysła;

c/ dostawa zgodnie z fakturą realizowana jest na warunkach DDU Kraków, a w fakturze nie uwidoczniono wysokości kosztów frachtu i ubezpieczenia od granicy do Krakowa, wówczas:

- pole 12 pozostaje niewypełnione,
- w polu 22 należy podać wartość zgodną z fakturą,
- w polu 42 należy podać wartość pozycji na warunkach dostawy przyjętych w fakturze.

Pole 43 - Kod metody wartościowania

(*Nie należy wypełniać*).

Pole 44 - Dodatkowe informacje /załączone dokumenty/ świadectwa i pozwolenia

Należy umieścić stosowną informację o przedłożonych dokumentach, ich numerach, rodzaju, ilości itp. W pierwszej kolejności (od pierwszego górnego wiersza) należy podać następujące dane:

a) informacje o numerze pozwolenia - w następujący sposób:

PM/999999/999999/9999999999* - dla pozwoleń na przywóz wystawionych przez MWGzZ

PU/999999/999999/ - dla pozwoleń na przywóz wystawionych przez urząd celny

UWAGA ! Człony numeru oznaczone „*” wypełniać tylko dla towarów objętych szczególną kontrolą obrotu z zagranicą.

Poszczególne człony dalszej części numeru pozwolenia oznaczają:

- pierwsze sześć cyfr kod urzędu celnego, w którym znajduje się oryginał pozwolenia lub który wydał pozwolenie,

- drugie sześć cyfr - ostatnie sześć cyfr z numeru pozwolenia przywozu wydanego przez Ministerstwo Współpracy Gospodarczej z Zagranicą lub numer pozwolenia przywozu wydanego przez urząd celny,
- ostatnie dziesięć znaków oznacza numer kontrolny towaru lub technologii z jednolitej listy towarów i technologii, objętych szczególną kontrolą obrotu z zagranicą (z pola „numer kontrolny towaru/technologii” pozwolenia),

Informacje o numerze pozwolenia należy podawać przy każdej pozycji formularza SAD oraz formularza SAD-BIS, której one dotyczą;

b) przy powrotnym przywozie towarów po uszlachetnieniu, naprawie, przerobie lub przetworzeniu wartość użytych powierzonych materiałów określona w dokumencie odprawy celnej na czas oznaczony. Wartość tę należy wpisać w dolnym lewym rogu, w następujący sposób:

PM/99999,99

gdzie, symbol PM identyfikuje rodzaj podawanej informacji, a mianowicie powierzone materiały, drugi człon - wartość powierzonych materiałów podana z dwoma miejscami po przecinku, wyrażoną w walucie faktury za usługę.

Wartość tę należy podawać przy każdej pozycji formularza SAD oraz formularza SAD-BIS, której ona dotyczy;

c) W przypadku likwidacji odprawy na czas oznaczony w wywozie poprzez powrotny przywóz towarów w stanie niezmiennym lub zamiany odprawy na czas oznaczony na odprawę ostateczną należy wpisać numer dokumentu SAD z odprawy na czas oznaczony a po myślniku podać datę będącą podstawą ustalania kursu i stawek opłat w odprawie na czas oznaczony np. SAD 190410/000235 - 95.01.05;

d) Zezwala się na stosowanie w opisie pola skrótów, np.:

EUR.1 = świadectwo przewozowe,

REGON = zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego lub dokumenty rejestrowe firmy,

CIS = świadectwo standaryzacyjne,

CMR = drogowy list przewozowy.

W przypadku wnioskowania o odprawę na czas oznaczony, w polu tym zgłaszający podaje cel odprawy i deklaruje termin powrotnego przywozu.

Części pola "Kod dodatkowych informacji (Kod D.I.)" nie należy wypełniać".

Pole 45 - Korekta

Należy podać wartość opustu/rabatu uzgodnionego z kontrahentem zagranicznym, w walucie faktury podanej w polu 22 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W polu należy wpisywać jedynie opusty potwierdzone, to znaczy uwidocznione w fakturze.

Jako opust można przyjąć też zwrot podatku od wartości dodanej, o ile nie uwzględniono go w polu 22 i 42.

Jeśli w fakturze jest podana wartość netto pozycji, a potwierdzony zwrot podatku od wartości dodanej dotyczy wszystkich pozycji łącznie i wartość tego podatku nie jest doliczona do poszczególnych pozycji, to należy przyjąć tę wartość netto nie wypełniając wtedy niniejszego pola.

W polu tym nie należy umieszczać kwot zaliczek zapłaconych za dany towar.

Pole 46 - Wartość statystyczna

Należy podać wartość wynikającą z wyliczenia :

pole 46 = (pole 42 - pole 45) x pole 23 : przelicznik ilościowy waluty podany w tabeli kursowej.

W przypadku przywozu towarów po uszlachetnieniu, przerobie, przetworzeniu lub naprawie wartość statystyczna towaru musi obejmować wartość towarów powierzonych, tj. oblicza się ją według wzoru:

pole 46 = (pole 42 + zapis w polu 44 - pole 45) x pole 23 : przelicznik ilościowy waluty podany w tabeli kursowej.

Wartość należy podać w złotych (bez miejsc po przecinku), zaokrąglając według zasad przyjętych dla ustalania podstawy opłaty.

Pole 47 - Obliczanie opłat

Naliczenia cła, podatków i innych opłat należy dokonywać w przypadku:

- zgłaszania towarów do odprawy celnej ostatecznej w przywozie,
- zgłaszania towarów do odprawy celnej na czas oznaczony w przywozie,
- wnioskowania o złożenie towarów w składzie celnym.

Naliczenia należy dokonywać również w przypadku, gdy towar jest zwolniony z opłat lub płatność jest zawieszona.

Nie należy dokonywać naliczenia cła i podatku, jeżeli towar podlega powrotnemu przywózowi poza obrotem czasowym lub powrotnemu przywózowi po czasowym wywozie (jeżeli towar nie podlegał naprawieniu, przerobowi, przetworzeniu lub uszlachetnieniu) oraz wprowadzeniu do WOC.

W przypadku ustawowych zwolnień z cła lub podatku pole 47 powinno być wypełnione, z tym, że w rubryce "MP" należy podać symbol "U".

Czasowe zawieszenia cła lub preferencje celne nie mogą być traktowane jako ustawowe zwolnienie z cła, tzn. w metodzie płatności nie należy podawać litery "U". Przy stawce zerowej należy podawać w rubryce "MP" symbol "A".

TYP - należy podać trzycyfrowy kod identyfikujący rodzaj należności według poniższego wykazu:

111 - cło;

113 - podatek importowy od towarów sprowadzanych lub nadsyłanych z zagranicy;

117 - inne (oblicza się na podstawie odrębnych przepisów) - wpisywane tylko na formularzu SAD;

211 - opłaty wynikające z przepisów o ochronie rynku krajowego (np. antydumpingowe, antysubwencyjne, wyrównawcze, specjalne itp.);

811 - podatek akcyzowy;

812 - podatek akcyzowy od opakowań z tworzyw sztucznych,

813 - podatek od towarów i usług - VAT.

PODSTAWA OPŁATY - należy podać wartość, od której nalicza się cło, podatki i inne opłaty, w pełnych złotych. Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki poniżej 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 groszy i więcej podnosi się do pełnych złotych. Pola tego nie należy wypełniać dla danego typu opłaty, jeżeli podstawą opłaty nie jest wartość towaru, lecz jego ilość lub ciężar.

Podstawą naliczenia cła jest wartość celna pozycji taryfowej określona w złotych. W przypadku towaru, który sam się przemieszcza, np. dźwig samojezdny, nie uwzględnia się w wartości celnej kosztów transportu.

W przypadku wyprowadzania towaru ze składu celnego/ WOC na polski obszar celny uwzględnia się tylko zagraniczne koszty transakcyjne, tzn. do granicy państwa lub portu polskiego. Nie należy wliczać kosztów magazynowania w składzie celnym/WOC, z zastrzeżeniem wynikającym z art.25 ust.1 pkt.5 ustawy - Prawo celne, tj. gdy koszty magazynowania stanowią przychód przypadający sprzedającemu towar ze składu celnego/ wolnego obszaru celnego na polski obszar celny.

Jeżeli funkcjonariusz celny kwestionuje wiarygodność dołączonych do wniosku dokumentów służących do ustalania wartości celnej, obowiązany jest:

- wykreślić wartości podane w kolumnach "podstawa opłat" i "kwota" w polu 47 oraz wartość w polu 46, a także, jeśli jest to konieczne, w polach 12, 42, 44 i 45, a następnie wpisać nad wykreślonymi zapisami poprawne wartości w formularzach SAD i SAD - BIS, tak aby zależności ustalone w opisach pól wartościowych zostały zachowane,

- w polu J podać podstawę prawną kwestionowania wiarygodności dokumentów,

- pod nazwą pola 47 umieścić swój datownik z numerem identyfikacyjnym bądź pieczęć imienną i podpis na formularzach SAD i SAD - BIS przy kwestionowanych pozycjach.

Podstawą naliczenia podatku importowego jest wartość celna powiększona o należne cło.

Wartość tę podaje się w złotych.

Podstawą naliczenia podatku akcyzowego jest wartość celna powiększona o cło obliczone według stawki konwencyjnej (podstawowej) i należny podatek importowy, także w przypadku gdy towary te na podstawie odrębnych przepisów zostały w całości lub w części zwolnione od cła, bądź cło zostało zawieszono albo zastosowano preferencyjną lub obniżoną stawkę celną.

Jeżeli podstawowa stawka celna nie została określona, stosuje się stawkę autonomiczną.

Jeżeli podstawą naliczenia podatku akcyzowego nie jest wartość lecz ilość towaru, pola tego nie wypełnia się.

Wartość tę podaje się w złotych.

Podstawą naliczania podatku akcyzowego od opakowań z tworzyw sztucznych jest ilość towaru. Przy typie opłaty 812 wypełnia się tylko podpole **Kwota**, w którym należy wpisać wyliczoną wartość.

Podstawą naliczenia podatku od towarów i usług (VAT) jest wartość celna powiększona o należne cło i należny podatek importowy.

Jeżeli przedmiotem importu są towary opodatkowane podatkiem akcyzowym i podatkiem akcyzowym od opakowań z tworzyw sztucznych, to podstawą naliczenia podatku od towarów i usług VAT jest wartość celna powiększona o należne cło i należny podatek importowy oraz o podatek akcyzowy i należny podatek akcyzowy od opakowań sztucznych.

Jeżeli przedmiotem importu są towary opodatkowane podatkiem akcyzowym lub podatkiem akcyzowym od opakowań z tworzyw sztucznych, to podstawą naliczenia podatku od towarów i usług VAT jest wartość celna powiększona o należne cło i należny podatek importowy oraz o podatek akcyzowy lub należny podatek akcyzowy od opakowań z tworzyw sztucznych.

Wartość tę podaje się w złotych.

Podstawą naliczania opłaty wyrównawczej od niektórych towarów rolnych i spożywczych przywożonych z zagranicy jest masa lub ilość towaru.

Przy typie opłaty 211 - wypełnia się tylko podpole **Kwota**, w którym należy wpisać wyliczoną opłatę wyrównawczą.

STAWKA - należy podać wysokość stawki celnej (odpowiednio podatkowej lub innej), w procentach, która ma być zastosowana do deklarowanej pozycji taryfowej po ewentualnym uwzględnieniu preferencji lub obniżek celnych.

W przypadku stawki specyficznej kolumna ta pozostaje niewypełniona.

Do stawek specyficznych zalicza się następujące stawki:

- gdy jako alternatywę stawki procentowej ustalono kwotę minimalną należności,
- gdy oprócz stawki procentowej oblicza się dodatkową należność od sztuki, zawartości alkoholu, itp.

W przypadku, gdy do naliczenia cła dla danej pozycji taryfowej stosowana jest stawka celna specyficzna (np. wyroby alkoholowe) kod rodzaju należności należy wpisać jednokrotnie. Kolumna "Stawka" powinna zostać nie wypełniona a kwotę cła należy wpisać jako liczbę skumulowaną.

W odniesieniu do towarów zwolnionych z podatku importowego, VAT i podatku akcyzowego na mocy stosownych przepisów należy stosować stawkę "0" i metodę płatności "U".

W przypadku powrotnego przywozu towaru, pierwotnie odprawionego czasowo w wywozie w celu naprawienia, przerobu, uszlachetnienia lub przetworzenia stosuje się stawki celne i podatkowe właściwe dla przywiezionego towaru według jego stanu w dniu zgłoszenia do odprawy celnej w przywozie.

KWOTA - Należy podać wysokość naliczonej kwoty cła, podatku lub innych opłat w złotych, z dokładnością do 10 groszy. Zaokrąglenie następuje w ten sposób, że końcówki do 4 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 5 groszy i więcej podnosi się do pełnych 10 groszy.

W przypadku ustalenia podatku akcyzowego od towarów objętych obowiązkiem banderolowania kwotę podatku akcyzowego należy pomniejszyć o wysokość zaliczki wpłaconej przez importera nabywającego banderole. Kwoty podatku należy pomniejszyć proporcjonalnie do ilości towarów obanderolowanych znajdujących się w danej przesyłce.

Na dołączonym do wniosku o wszczęcie postępowania celnego zaświadczeniu urzędu skarbowego o wydaniu banderol należy nanieść informacje o ilości odpowiednio wywożonych / przywożonych aktualnie banderol lub o ilości wykorzystanych banderol na przywożonych wyrobach akcyzowych oraz pozycję ewidencji odpraw celnych i datę dokonania odprawy celnej.

Oryginał zostaje następnie zwrócony stronie, a w aktach pozostaje potwierdzona za zgodność z oryginałem pieczęcią imienną i podpisem kopia zaświadczenia.

W przypadku gdy następuje przywóz opakowań z tworzyw sztucznych objętych stawkami podatku akcyzowego, należy kwotę podatku akcyzowego dla importowanych opakowań z tworzyw sztucznych podać zarówno w przypadku, gdy podatek jest należny, jak też, gdy opakowania są zwolnione z tego podatku.

Jeżeli jest zwolnienie z części podatku, to należy podać tylko kwotę podatku należnego z metodą płatności „A”.

Jeżeli jest zwolnienie całkowite z płatności tego podatku, należy podać pełną kwotę z metodą płatności „U”.

Do podstawy opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT należy wliczać tylko należną kwotę podatku akcyzowego od opakowań z tworzyw sztucznych.

W przypadku sprowadzenia z zagranicy nowego samochodu przez osobę rezygnującą po dniu 4 kwietnia 1994r z rekompensaty za nie odebrany samochód osobowy na przedpłatę, wyprodukowanego przez producenta zagranicznego zaangażowanego w krajową produkcję samochodów, znajdującego się na liście ogłoszonej przez Ministra Przemysłu i Handlu (Monitor Polski z 1994r, Nr 25 poz.215), kwota należnego podatku od towarów i usług może być pomniejszona o kwotę nie wyższą od kwoty bonifikaty, określonej w ustawie z dnia 21 stycznia 1994r o zasadach realizacji przedpłat na samochody osobowe (Dz. U. Nr 36, poz. 132).

Jeżeli wysokość bonifikaty jest równa lub większa od należnego podatku od towarów i usług, należy wpisać "0".

UWAGA:

Dla towarów wymienionych w artykule 14 ust.1 pkt. 7-18, 26, 27, 30, 33-36 i 38 ustawy Prawo celne, zwolnionych z cła i podatków, należy obliczyć dla celów statystycznych cło i podatki w pełnej wysokości zwolnienia, stosując metodę płatności U.

ZASADY WYPEŁNIANIA WIERSZY „RAZEM” DOTYCZĄCYCH DANEJ POZYCJI:

1. Jeżeli występuje tylko formularz SAD wiersza „Razem” nie wypełnia się.
2. Jeżeli występuje zestaw SAD mogą mieć miejsce następujące sytuacje:
 - jeżeli wszystkie naliczone kwoty opłat są należne, należy je zsumować,
 - jeżeli część naliczonych kwot opłat jest należna a część nie należna w wierszu „Razem” zsumować kwoty opłat należnych,
 - jeżeli wszystkie naliczone kwoty opatrzone są symbolem metody płatności „U” lub „F” należy je zsumować.

ZASADY WYPEŁNIANIA PÓL „OGÓŁEM” NA FORMULARZACH SAD-BIS

1. Na ostatnim formularzu SAD-BIS nie wypełnia się wiersza oznaczonego „S.O.”

2. W pozostałych formularzach SAD-BIS należy:

- zsumowywać narastająco kwoty należnych opłat dla danego typu opłaty z formularza SAD, kolejnych poprzedzających dany formularz SAD-BIS formularzy SAD-BIS oraz danego formularza SAD-BIS

- po naliczeniu kwot należnych opłat należy je zsumować w wierszu „S.O.”

- jeżeli wszystkie kwoty opłat opatrzone są symbolem metody płatności „U” lub „F” należy zsumować narastająco kwoty opłat dla danego typu opłaty z formularza SAD, kolejnych poprzedzających dany formularz SAD-BIS formularzy SAD-BIS oraz danego formularza SAD-BIS,

- po naliczeniu kwot opłat należy je zsumować w wierszu „S.O.”

METODA PŁATNOŚCI (kolumna MP) - należy podać jednoliterowy symbol, który informuje, w jaki sposób zostanie uregulowana opłata według wykazu E w załączniku 9.

Jeżeli dla danej pozycji zastosowano kilka metod płatności np. część zobowiązania pokryto gotówką, a część przelewem, w kolumnie MP należy wpisać symbol metody płatności dominującej wartościowo.

Symbol „R” może występować tylko w wierszach „Razem”.

W przypadku odprawy ostatecznej w kolumnie MP dla naliczonych kwot należności celnych, podatkowych i innych można używać tylko symboli „A”, „D”, „E”, „H”, „U”, „R”

W przypadku odprawy czasowej w kolumnie MP dla naliczonych a nie pobranych kwot należności celnych, podatkowych i innych należy wpisać symbol „F”.

W przypadku wprowadzania towaru do składu celnego należy wpisać symbol „F”.

Pole 48 - Płatność odroczonea

(Nie należy wypełniać)

Pole 49 - Oznaczenie składu

Należy wypełniać w przypadku dokonywania obrotu towarowego ze składem celnym/WOC, zlokalizowanym na terytorium Polski.

Należy podać numer zezwolenia Prezesa GUC na prowadzenie składu celnego i rok wydania tego zezwolenia. Na żądanie urzędu celnego fotokopię zezwolenia należy okazać do wglądu.

W przypadku wolnego obszaru celnego wpisać słowo „WOC” i jego lokalizację

Pole 54 - Miejsce i data, podpis i nazwisko zgłaszającego/ przedstawiciela

Pole podlega wypełnieniu w chwili, gdy zgłaszający potwierdza odbiór decyzji.

Osoba odbierająca decyzję organu celnego o dopuszczeniu towaru do obrotu na polskim obszarze celnym lub do złożenia w składzie celnym oraz o wymiarze należności celnych potwierdza jej otrzymanie własnoręcznym podpisem i podaje swoje dane : imię , nazwisko, nr dowodu tożsamości, datę (wpisaną w systemie RR-MM-DD rok miesiąc dzień)

W przypadku przesłania decyzji pocztą, potwierdzeniem odbioru jest podpis na druku pocztowym " za potwierdzeniem odbioru".

IV. UWAGI DO FORMULARZY UZUPEŁNIAJĄCYCH SAD-BIS

A. Formularze uzupełniające SAD-BIS mogą być stosowane tylko wtedy, jeśli zgłaszanych jest wiele pozycji towarowych. Mogą one być przedłożone tylko w połączeniu z formularzem SAD.

B. Uwagi umieszczone w części I , II i III obowiązują także dla formularzy uzupełniających.

Należy:

- w polu 2/8 umieszczać tylko dane podmiotu polskiego,

- uwzględnić, że część „ogółem” z pola 47 dotyczy łącznego zestawienia zbiorczego wszystkich pozycji z zastosowanych formularzy. W każdym kolejnym formularzu uzupełniającym SAD-BIS należy w polu „ogółem” wpisać sumaryczną wartość kwot z tego formularza oraz kwotę z formularza poprzedniego dla poszczególnych typów należności. Zestawienie zbiorcze musi być zatem wpisane w ostatnim z dołączonych do danego zestawu formularzy uzupełniających, aby wykazać kwotę opłat w/g typu oraz kwotę całkowitą opłat celnych do pobrania.

C. Przy stosowaniu formularzy uzupełniających SAD-BIS nie wykorzystane pola 31 "Opis towaru" należy tak wykreślić, aby wykluczyć każde ich późniejsze użycie.

V. POLA LITEROWE ORAZ POLA CYFROWE WYPEŁNIANE PRZEZ FUNKCJONARIUSZA CELNEGO

Pole A - Urząd celny wysyłki/eksportu (karty 1,2,3)

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Funkcjonariusz celny przyjmujący zgłoszenie do odprawy celnej, odciska stempel SAD z aktualną datą (zapisaną w systemie RR-MM-DD) oraz sześciocyfrowym kodem oddziału/posterunku/miejsca odpraw celnych, po którym wpisuje sześciocyfrowy numer ewidencji odpraw celnych w wywozie.

Pole A - Urząd celny przeznaczenia (karty 6,7,8)

(Należy wypełniać w przywozie, wprowadzaniu do składów celnych/WOC oraz wyprowadzaniu towaru polskiego za granicę lub na polski obszar celny, ze składu celnego /WOC)

Funkcjonariusz celny przyjmujący zgłoszenie do odprawy celnej, odciska stempel SAD z aktualną datą (zapisaną w systemie RR-MM-DD) oraz sześciocyfrowym kodem oddziału/posterunku/miejsca odpraw celnych, po którym wpisuje sześciocyfrowy numer ewidencji odpraw celnych w przywozie lub innej odpowiedniej ewidencji.

Pole B - Elementy kalkulacyjne

Przykładowe informacje, które funkcjonariusz celny może tu wpisać:

- wymiar i rodzaj opłat manipulacyjnych, wraz z podaniem podstawy prawnej ich wymiaru,
- zapłacono gotówką, datę,
- inne.

W przypadku wymierzenia opłaty manipulacyjnej dodatkowej w pole B jest wpisany wymiar opłaty manipulacyjnej dodatkowej wraz z podstawą prawną jej wymiaru, natomiast uzasadnienie faktyczne, a w szczególności sposób obliczenia opłaty manipulacyjnej dodatkowej wpisuje się w pole E. Zapisu dokonuje się także na odwrocie karty 3, powtarzając treść wpisaną w pole E na odwrocie karty 1.

W przypadku obciążenia opłatą manipulacyjną dodatkową przewoźnika lub spedytora należy wydać odrębną decyzję administracyjną z zachowaniem wymogów określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

W przypadku braku miejsca w tym polu pozostałe informacje należy wpisać w polu E na odwrocie karty 1 formularza SAD.

Jeżeli występuje konieczność pobrania zabezpieczenia związanego z odroczeniem niektórych płatności, funkcjonariusz celny w polu B sumuje wartość opłat opatrzonej symbolem F. Powyższy obowiązek ciąży tylko, gdy w polu 47 występują jednocześnie metody płatności natychmiastowej i płatności odroczonej (np. leasing).

Pole C - Urząd celny wyjścia

(Należy wypełniać w tranzycie)

Funkcjonariusz celny przyjmujący zgłoszenie o objęciu towaru procedurą tranzytu odciska stempel SAD z aktualną datą (zapisaną w systemie RR-MM-DD) oraz sześciocyfrowym kodem oddziału/posterunku/miejsca odpraw celnych, po którym wpisuje sześciocyfrowy numer ewidencji przekazowo-odbiorczej, a dla oddziałów i posterunków granicznych drogowych - przez kolejny numer ewidencji towarowej i samochodowych środków przewozowych w danym roku.

Pole D - Kontrola przez urząd celny wyjścia lub pole J - Kontrola przez urząd celny przeznaczenia

Funkcjonariusz celny dokonuje następujących adnotacji urzędowych:

- w pozycji "Wynik" wpisuje "Zgodnie" - jeśli w wyniku przeprowadzonego badania dokumentów lub rewizji celnej stwierdzi, że dane zawarte w SADzie są zgodne ze stanem faktycznym. Adnotację o zakresie przeprowadzonej rewizji wpisuje w prawej części pola D lub w polu E.

W przypadku odstąpienia od przeprowadzania rewizji należy wpisać "Rewizji nie przeprowadzono". Jeśli w wyniku rewizji zostaną stwierdzone rozbieżności, funkcjonariusz celny wszczynają postępowanie celne lub karnie skarbowe.

- w pozycji "Nałożone zamknięcia: Ilość:" oraz "Znaki" podaje liczbę i numery nałożonych zamknięć celnych;
- w pozycji "Termin (ostatni dzień):" wpisuje datę, w systemie RR-MM-DD, dostarczenia towaru do urzędu celnego przeznaczenia;
- w pozycji "Podpis:" funkcjonariusz celny podpisuje się z upoważnienia dyrektora urzędu celnego i przystawia pieczęć imienną/datownik imienny.

W prawej części pola powinny znaleźć się następujące adnotacje urzędowe:

- Decyzja o:
 - dopuszczeniu towaru do obrotu na polskim obszarze celnym,
 - dopuszczeniu towaru do wywozu za granicę,
 - dopuszczeniu towaru do tranzytu,

- dopuszczeniu towaru do powrotnego przywozu lub wywozu,
 - zezwoleniu na złożenie towaru w składzie celnym,
 - wprowadzeniu towaru do Wolnego Obszaru Celnego, potwierdzona pieczęcią z identyfikatorem funkcjonariusza celnego dokonującego odprawy, z datą odprawy celnej i jego własnoręcznym podpisem.
 - informacja o zakresie i wyniku przeprowadzonej rewizji, pobranych próbkach itp.;
- Informacje te można umieścić też na odwrocie karty 1 w polu E.
Po słowach „Termin powrotnego przywozu/wywozu „ funkcjonariusz celny wpisuje datę w systemie RR-MM-DD.

W przypadku tranzytu funkcjonariusz celny na podstawie faktury lub innego dokumentu służącego do ustalania wartości celnej, podaje wartość oraz trzyliterowy symbol waluty. Jeśli nie ma faktury lub innego dokumentu określającego wartość towaru, wówczas wartość celna ustalana jest zgodnie z Prawem celnym.

Decyzja dyrektora urzędu celnego zezwalająca na złożenie towaru w składzie celnym, powinna zawierać:

- podstawę prawną,
- cel złożenia towaru w składzie celnym,
- wysokość, formę i termin złożonego zabezpieczenia majątkowego należności celnych i podatkowych, z podaniem nr decyzji w sprawie przyjęcia zabezpieczenia,
- rodzaj załączonej umowy, o ile jest to uzasadnione celem złożenia towaru,
- zakres rewizji celnej przeprowadzonej w związku ze złożeniem towaru w składzie celnym,
- datę wydania decyzji zezwalającej na złożenie towaru w składzie celnym.

Pole E - Kontrola przez urząd celny wysyłki/eksportu

Pole to przeznaczony jest na dalszy ciąg uwag urzędów celnych, które nie mieszczą się w polu D lub B. Elementy decyzji oraz podstawy prawne udzielonych ulg i zwolnień oraz wymierzonych opłat, jeżeli są nanoszone w tym polu, powinny być także powtórzone na odwrocie karty 3.

W przypadku dokonania przeładunku przy przekazaniu sprawy w przywozie lub w tranzycie fakt ten powinien być odnotowany w polu E na odwrocie karty 1 formularza SAD przez podanie danych wymaganych w polu 55 formularza SAD. Fakt ten powinien być potwierdzony zgodnie z opisem pola F. W przypadku zaistnienia takiego zdarzenia należy dołączyć do dokumentacji celnej protokół zdarzenia.

Pole F - Poświadczenie odpowiednich władz (na karcie 4 i 5)

Wpisu dokonują odpowiednie władze lokalne, poświadczając autentyczność zdarzenia losowego z pola 55.

Pole G- Poświadczenie odpowiednich władz (na odwrocie karty 4 i 5)

Wpisu dokonują odpowiednie władze lokalne, potwierdzając tym zaistnienie zdarzenia opisanego w polu 56.

Poświadczenie to nie jest konieczne.

Pole H - Powtórna kontrola (jeśli ta karta jest stosowana dla poświadczenia wspólnotowego charakteru towarów) (na odwrocie karty 4 i 5)

Nie należy wypełniać

Pole I - Kontrola przez urząd celny przeznaczenia (wspólna procedura tranzytowa)

Należy dokonywać wpisów zgodnie z opisem zawartym w pkt 4 załącznika nr 6 - "Instrukcja posługiwania się formularzami Jednolitego Dokumentu Administracyjnego SAD".

Pole 47 - Obliczanie opłat

Po wymierzeniu w polu B opłat manipulacyjnych sumę tych opłat funkcjonariusz celny wpisuje w polu 47 następująco:

- w kolumnie TYP podaje kod 115 - opłaty manipulacyjne i opłaty manipulacyjne dodatkowe,
- w kolumnie KWOTA łączną kwotę opłat manipulacyjnych,
- w kolumnie METODA PŁATNOŚCI wpisuje symbol płatności natychmiastowej.

Jeżeli zgłoszenie dokonywane jest tylko na formularzu SAD, funkcjonariusz celny po podaniu kwoty opłat manipulacyjnych dokonuje w wierszu razem podsumowania należnych opłat.

Jeżeli zgłoszenie dokonywane jest na zestawie SAD, funkcjonariusz celny na ostatnim formularzu uzupełniającym SAD-BIS w polu „ogółem” wpisuje kod 115 (łączną kwotę opłat manipulacyjnych), metodę płatności natychmiastowej a następnie dokonuje w wierszu „SO” podsumowania należnych opłat z całego zestawu SAD.

Załącznik nr 7

ZASADY STOSOWANIA "ŚWIADECTWA PRZEKROCZENIA GRANICY"

1. Jeśli wywóz towaru za granicę następuje przez przejście graniczne inne niż deklarowane w polu 29 formularza SAD, przewoźnik wypełnia "Świadectwo przekroczenia granicy" w dwóch egzemplarzach.

1.1. Funkcjonariusz celny potwierdza wywóz towaru za granicę na "Świadectwie przekroczenia granicy" własnoręcznym podpisem i odciskiem datownika oraz wpisuje pozycję ewidencji przekazowo-odbiorczej.

1.2. Graniczna jednostka organizacyjna urzędu celnego przesyła:

- 1-szy egzemplarz "Świadectwa przekroczenia granicy" do urzędu celnego deklarowanego w polu 29 SAD (przez który towar miał być wywieziony),
- 2-gi egzemplarz "Świadectwa przekroczenia granicy" stanowi załącznik do ewidencji przekazowo-odbiorczej lub ewidencji towarowej i samochodowych środków przewozowych.

1.3. Po wywiezieniu towaru za granicę graniczna jednostka organizacyjna urzędu celnego przesyła część karty 4/5 formularza SAD (zawierającą pola 1 do 51) do urzędu celnego nadawczego.

2. Jeśli wywóz towaru odprawionego w urzędzie celnym wewnętrznym następuje przez urząd celny morski, przewoźnik wypełnia "Świadectwo przekroczenia granicy" w 3 egzemplarzach.

2.1. W polu "Data przekroczenia granicy" funkcjonariusz celny wpisuje przewidywaną datę załadunku towaru na statek, a ponadto datę przyjęcia towaru pod dozór celny oraz pozycję ewidencji przekazowo-odbiorczej. Zapis ten funkcjonariusz celny potwierdza własnoręcznym podpisem i odciskiem datownika.

2.2. Potwierdzone "Świadectwo przekroczenia granicy" urząd celny:

- a) 1-szy egzemplarz przesyła w ciągu 5 dni od potwierdzenia do urzędu nadawczego,
- b) 2-gi egzemplarz załącza do ewidencji przekazowo-odbiorczej,
- c) 3-ci egzemplarz przekazuje przewoźnikowi.

2.3. Część karty 4/5 formularza SAD (zawierającą pola od 1 do 51) potwierdzoną pieczęcią VAT urząd celny morski przesyła do urzędu celnego nadawczego po wywozie towaru za granicę.

ŚWIADECTWO PRZEKROCZENIA GRANICY		
Rodzaj środka transportowego _____		
DOKUMENT WYWOZOWY		Przewidywane miejsce przekroczenia granicy wymienione w polu 29 formularza SAD
rodzaj i numer	urząd wywozu	
		WYPEŁNIA URZĄD CELNY
		Data przekroczenia granicy _____ _____
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> podpis i pieczęć </div>

Zasady sporządzania Deklaracji Wartości Celnej**A. Uwagi ogólne**

1. Dane w polach wartościowych wypełnianych w złotych polskich należy podawać w liczbach całkowitych.

Deklarowaną wartość: $(A + B - C)$ należy zaokrąglić zgodnie z zasadami obliczania podstawy opłaty cła (pole 47 SAD).

2. Na drugiej stronie formularza DWC i DWC-BIS kolumna nazwana TOWAR dotyczy jednej pozycji taryfowej.

W przypadku, gdy w danym zgłoszeniu występują więcej niż trzy pozycje taryfowe, należy sporządzić odpowiednio DWC-BIS. W takim przypadku pierwszych stron DWC nie wypełnia się powtórnie.

3. Wartość kolumn TOWAR w pkt A -pole 12, pkt B, C należy podawać w złotych polskich.

4. W polach 7, 8, 9 krzyżyk należy nanieść w odpowiedniej kratce.

B. Zasady wypełniania pól Deklaracji Wartości Celnej.**Strona pierwsza (Deklaracji Wartości Celnej)**

Pole Nr 1 - należy podać pełną nazwę i dokładny adres sprzedającego - kontrahenta zagranicznego (pole 2 - SAD)

Pole Nr 2(a) - należy podać pełną nazwę i dokładny adres kupującego - polskiego importera (pole 8 -SAD)

Pole Nr 2(b) - należy podać pełną nazwę i dokładny adres deklarującego wartość celną towaru.

Jeśli jest to kupujący - importer, należy wpisać **"jak wyżej"**.

Pole Nr 3 - należy podać symbol dostawy w/g INCOTERMS` 90 oraz nazwę miejsca, którego warunków dostawy dotyczy (pole 20 - SAD)

Pole Nr 4 - należy podać numer i datę dokumentu, na podstawie którego ustalona jest wartość celną (pole 44 SAD)

Pole Nr 5 - należy podać numer i datę kontraktu, zamówienia, a jeśli takie nie występują - wyjaśnienie, jak została zawarta umowa kupna - sprzedaży np. "uzgodniono telefonicznie", "uzgodniono telegraficznie", itp.

Pole Nr 6 - należy podać informacje, o ile wcześniejsze decyzje celne dotyczyły tego samego kupującego i sprzedającego oraz pozycji taryfowej, która występuje w danej Deklaracji Wartości Celnej.

Pole Nr 7(c) - należy podać wartości, jakie zostały ustalone dla takich samych, identycznych, lub podobnych towarów, przywiezionych w okresie 6 miesięcy przed datą zgłoszenia towarów, dla których wartość celną jest deklarowana. Należy podać urząd celny, numer i datę i odpowiedniego wcześniejszego zgłoszenia celnego.

Pole 11(a) - należy podać wartość, po potrąceniu udokumentowanych upustów (rabatów, skont), tzn. zawartych w fakturze i potwierdzonych kontraktem.

Wartość towaru musi obejmować również dokonane przedpłaty lub zaliczki.

Pole 11(b) - należy podać wartość płatności pośrednich w walucie, o których mowa w polu 8(b), o ile występują w danej pozycji taryfowej.

Kurs waluty należy podać zgodnie z **Wyjaśnieniem do SAD** (opis pola 23 SAD).

Pole 13 - o ile koszty opisane w pkt (a), (b), (c),:

- zostały ujęte w cenie sprzedaży w tekście umieścić słowa **"ujęto w cenie"**;

- ponoszone są odrębnie - należy podać ich wartość w odpowiedniej kolumnie TOWAR

Pole 14 - o ile koszty ujęte w pkt (a), (b), (c), (d):

- zostały ujęte w cenie sprzedaży - należy w tekście umieścić słowa **"ujęto w cenie"**;

- ponoszone są odrębnie - należy podać ich wartość w odpowiedniej kolumnie TOWAR

Pole 15 - o ile honoraria, tantiemy autorskie i opłaty licencyjne:

- zostały ujęte w cenie sprzedaży, na podstawie zawartego kontraktu, należy w tekście umieścić słowa **"ujęto w cenie"**;

- ponoszone są odrębnie np. na podstawie zawartego kontraktu, należy podać ich wartość.

Pole 16 - wypełniać w przypadku wypełniania pola 9 (b) **"tak"**

Pole 17 - jeżeli koszty wymienione w pkt (a), (b), (c) - są ujęte w cenie sprzedaży, należy w tekście umieścić słowa **"ujęto w cenie"**.

- jeżeli koszty wymienione w pkt (a), (b), (c) nie ujęto w cenie sprzedaży - należy podać ich wartość w odpowiedniej kolumnie TOWAR.
- jeżeli koszty transportu i ubezpieczenia są ujęte łącznie, należy umieścić słowa "**transport i ubezpieczenie ujęto łącznie**"

Pole 17(b) - opłaty załadunkowe i manipulacyjne związane z transportem towaru oznaczają opłaty za:

- załadunek towaru na środek transportu,
- przeładunek przy zmianie środków transportu,
- składowanie i spedycję w trakcie transportu,
- utrzymanie towaru w dobrym stanie w trakcie transportu, np: chłodzenie, wietrzenie, magazynowanie, wyżywienie zwierząt żywych.

Pole 20 - jeżeli koszty takie ujęto w cenie sprzedaży, należy podać ich wartość, o ile zostały wyodrębnione w fakturze (rachunku) wystawionej przez sprzedającego

Pole 21 - inne opłaty oznaczają np. koszty ujęte w cenie sprzedaży wymienione w art. 30 c ust. 4 i art. 30 d ust. 4 Prawa celnego.

Pole 22 - wypełnić np. w przypadku dostawy na warunkach DDP (Delivered Duty Paid)

Pole 23 - należy podać łączne koszty z pól 19 - 22

Pole 24 - "wartość deklarowana (A + B - C)" - wartość celną należy podać w złotych polskich, w liczbach całkowitych, zaokrąglonych do 1 zł, zgodnie z *Wyjaśnieniem do postępowania się SAD i opisem pola 47 SAD*
- **przykład wypełniania pola 24 (*)**

Dotyczy:	Kwota:	Kurs waluty
np: Pole 13 (b) towar: podać pozycję taryfy celnej importowej w/g właściwego SAD lub SAD BIS (Pola 33)	np.: x USD w/g danych	kurs danej waluty (w/g pola 23 SAD i pola 11 DWC)

Deklaracja Wartości Celnej

DWC

1. Nazwa i adres sprzedającego	Do użytku służbowego	
2 (a) Nazwa i adres kupującego		
2 (b).Nazwa i adres deklartującego		
3. Warunki dostawy		
4. Numer i data faktury		
5. Numer i data kontraktu		
6. Numer i data wcześniejszych decyzji celnych co do pól 7 do 9.		Wstaw X w odpowiednią kratkę
7.a) Czy kupujący i sprzedający są ze sobą powiązani zgodnie z artykułem 25 pkt 5 Prawa celnego ? b) Czy powiązanie wpłynęło na cenę przywiezionego towaru ? c) Czy wartość transakcyjna przywiezionego towaru jest ściśle zbliżona do wartości, o której mowa w art. 26 ust. 3 Prawa celnego ? Jeżeli "tak" - podać szczegóły:		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8. a) Czy istnieją ograniczenia w dysponowaniu lub użytkowaniu towarów przez kupującego, inne niż: - nakładane i wymagane przez prawo, - dotyczące geograficznego obszaru, na którym towary mogą być odsprzedane, - nie mające istotnego wpływu na wartość towaru? b) Czy sprzedaż lub cena są uzależnione od warunków lub spełnienia świadczeń, których wartości nie można ustalić? Jeżeli wartość warunków lub świadczeń może być ustalona, należy ją podać w polu 11 (b)		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9.. a) Czy kupujący uiszcza bezpośrednio lub pośrednio honoraria, tantiemy autorskie lub opłaty licencyjne jako warunek sprzedaży przywiezionych towarów? b) Czy z transakcji wynikają jakiegokolwiek przychody lub korzyści z dalszej odsprzedaży, dyspozycji lub użytkowania towaru, które bezpośrednio lub pośrednio przypadają sprzedawcy? Jeżeli "tak" na którekolwiek z pytań (a), (b) - należy podać szczegóły i jeśli to możliwe, podać wartości w polach 15 i 16.		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

UWAGI DO POLA NR 7

OSOBY POWIĄZANE ZE SOBĄ (art. 25 pkt 5 Prawa celnego) - - jeżeli:

- jedna z osób jest urzędnikiem, dyrektorem lub członkiem organu zarządzającego bądź kontrolnego drugiej,
- są prawnie uznanymi współwłaścicielami w działalności gospodarczej,
- jedna z osób jest pracodawcą drugiej,
- którakolwiek z osób bezpośrednio lub pośrednio dysponuje prawami głosu lub udziału w kapitale zakładowym lub akcyjnym wynoszącym co najmniej 5% wszystkich praw głosu lub 5% kapitału zakładowego lub akcyjnego drugiej osoby
- jedna z osób bezpośrednio lub pośrednio kontroluje drugą,
- dwie osoby znajdują się pod bezpośrednią lub pośrednią kontrolą trzeciej osoby
- dwie osoby wspólnie kontrolują, bezpośrednio lub pośrednio siebie,
- są małżonkami, krewnymi lub powinowatymi do drugiego stopnia włącznie,
- jedna z nich w działalności jest gospodarczej wyłącznym dystrybutorem lub wyłącznym koncesjonariuszem drugiej osoby, jeśli odpowiadają kryteriom, o których mowa w lit. a) - h).

10. a).Liczba dołączonych DWC-BIS

10.b). Świadomy odpowiedzialności karnej, oświadczam, że dane zawarte w Deklaracji Wartości Celnej są prawdziwe i kompletne oraz poświadczam autentyczność dołączonych dokumentów. Zobowiązuję się do dostarczenia - jeśli to będzie wymagane - dodatkowych informacji i dokumentów służących do ustalenia wartości celnej przywiezionych towarów.

Miejscowość:

Data:

Podpis deklarującego:

Do użytku służbowego		Towar	Towar	Towar	
A. Podstawa wycieżeń	11.a). Cena w walucie faktury (cena faktycznie zapłacona lub należna za towar w dniu ustalania wartości celnej).				
	b). Płatności pośrednie - patrz pole 8 (b).				
	(Średni kurs waluty w/g tabeli NBP Nr tabeli kurs				
	12. Suma pkt A w złotych polskich.				
B. KOSZTY DOLICZANE DO CENY TRANSAKCYJNEJ nie ujęte w pkt A w zł polskich (*) PONIŻEJ PODAĆ - jeśli były - numery i daty wcześniejszych decyzji celnych, co do pól 13 do 17	13. Koszty poniesione przez kupującego: (a) prowizji, z wyjątkiem prowizji od zakupu, (b) pośrednictwa, (c) pojemników i pakowania				
	14. Towary i usługi dostarczone przez kupującego bezpłatnie lub po obniżonej cenie, wykorzystane w związku z produkcją i sprzedażą przywożonych towarów Jeżeli występują - podać wartości w odpowiednich proporcjach. (a) materiały, komponenty, części i podobne rzeczy stanowiące część składową lub przynależność przywożonego towaru (b) narzędzia, matryce, formy i podobne rzeczy użyte przy produkcji przywożonych towarów (c) materiały zużyte przy produkcji przywożonych towarów. ... (d) prace techniczne, badawczo-rozwojowe, artystyczne i projektowe oraz plany i szkice wykonane poza polskim obszarem celnym i niezbędne do produkcji przywożonych towarów				
	15. Honoraria, tantiemy autorskie i opłaty licencyjne - patrz pole 9 (a)				
	16. Dochody z dalszej odsprzedaży, dyspozycji lub wykorzystania przypadające sprzedającemu - patrz pole 9 (b).				
	17. Koszty dostawy do(miejsce wprowadzenia towaru na polski obszar celny). (a) transportu, (b) opłat załadunkowych i manipulacyjnych związanych z transportem towaru (c) ubezpieczenia				
	18. Suma pkt B				
	C. KOSZTY ODLICZANE OD CENY TRANSAKCYJNEJ ujęte w pkt A, w złotych polskich (*) A	19. Koszty transportu towaru poniesione po przekroczeniu granicy RP lub po przybyciu do portu polskiego.			
		20. Należności za prace budowlane, instalacyjne, montaż, obsługę lub pomoc techniczną wykonane po przywozie towaru na polski obszar celny.			
		21. Inne opłaty (wymienić)			
		22. Należności celne i podatkowe należne na polskim obszarze celnym, związane z przywozem lub sprzedażą towaru.			
23. Suma pkt C					
24. WARTOŚĆ DEKLAROWANA (A + B - C).					
(*) Jeśli kwoty płacone są w walucie zagranicznej, należy wskazać w tym polu kwotę w walucie zagranicznej i kurs średni waluty w/g tabeli NBP, odnosnie każdego odpowiedniego elementu i towaru.					
Dotyczy:		Kwota:	Kurs waluty		

DWC - BIS

Do użytku służbowego		Towar	Towar	Towar	
A. Podstawa wycień	11.a). Cena w walucie faktury (cena faktycznie zapłacona lub należna za towar w dniu ustalania wartości celnej).				
	b). Płatności pośrednie - patrz pole 8 (b).				
	(Średni kurs waluty wg tabeli NBP Nr tabeli kurs				
	12. Suma pkt A w złotych polskich.				
B. KOSZTY DOLICZANE DO CENY TRANSAKCYJNEJ nie ujęte w pkt A w zł polskich (*) PONIŻEJ PODAĆ - jeśli były - numery i daty wcześniejszych decyzji celnych, co do pól 13 do 17	13. Koszty poniesione przez kupującego: (a) prowizji, z wyjątkiem prowizji od zakupu, (b) pośrednictwa..... (c) pojemników i pakowania				
	14. Towary i usługi dostarczone przez kupującego bezpłatnie lub po obniżonej cenie, wykorzystane w związku z produkcją i sprzedażą przywożonych towarów Jeśli występują - podać wartości w odpowiednich proporcjach. (a) materiały, komponenty, części i podobne rzeczy stanowiące część składową lub przynależność przywożonego towaru (b) narzędzia, matryce, formy i podobne rzeczy użyte przy produkcji przywożonych towarów..... (c) materiały zużyte przy produkcji przywożonych towarów. ... (d) prace techniczne, badawczo-rozwojowe, artystyczne i projektowe oraz plany i szkice wykonane poza polskim obszarem celnym i niezbędne do produkcji przywożonych towarów				
	15. Honoraria, tantiemy autorskie i opłaty licencyjne - patrz pole 9 (a)				
	16. Dochody z dalszej odsprzedaży, dyspozycji lub wykorzystania przypadające sprzedającemu - patrz pole 9 (b).				
	17. Koszty dostawy do(miejsce wprowadzenia towaru na polski obszar celny). (a) transportu, (b) opłat załadunkowych i manipulacyjnych związanych z transportem towaru (c) ubezpieczenia				
	18. Suma pkt B				
	C. KOSZTY ODLICZANE OD CENY TRANSAKCYJNEJ ujęte w pkt A, w złotych polskich (*) A	19. Koszty transportu towaru poniesione po przekroczeniu granicy RP lub po przybyciu do portu polskiego.			
		20. Należności za prace budowlane, instalacyjne, montaż, obsługę lub pomoc techniczną wykonane po przywozie towaru na polski obszar celny.			
		21. Inne opłaty (wymienić)			
		22. Należności celne i podatkowe należne na polskim obszarze celnym, związane z przywozem lub sprzedażą towaru.			
23. Suma pkt C					
24. WARTOŚĆ DEKLAROWANA (A + B - C).					
(*) Jeśli kwoty płacone są w walucie zagranicznej, należy wskazać w tym polu kwotę w walucie zagranicznej i kurs średni waluty wg tabeli NBP, odnośnie każdego odpowiedniego elementu i towaru.					
Dotyczy:		Kwota:	Kurs waluty		

Załącznik nr 9

**WYKAZ KODÓW I SYMBOLI STOSOWANYCH DO WYPEŁNIANIA FORMULARZY SAD ORAZ
ZESTAWÓW SAD**

- wykaz A - symbole warunków dostaw według Incoterms'90
 wykaz B - kody procedur celnych
 wykaz C - kody rodzajów transakcji
 wykaz D - kody rodzajów transportu
 wykaz E - symbole metod płatności
 wykaz F - kody i symbole krajów

WYKAZ A

SYMBOLE WARUNKÓW DOSTAW WEDŁUG INCOTERMS '90

EXW	z zakładu... (oznaczone miejsce)
FCA	franco przewoźnik... (oznaczone miejsce)
FAS	franco wzdłuż burty statku... (oznaczony port załadunku)
FOB	franco statek... (oznaczony port załadunku)
CFR	koszt i fracht... (oznaczony port przeznaczenia)
CIF	koszt, ubezpieczenie i fracht... (oznaczony port przeznaczenia)
CPT	przewoźne opłacone do... (oznaczone miejsce przeznaczenia)
CIP	przewoźne i ubezpieczenie opłacone do... (oznaczone miejsce przeznaczenia)
DAF	dostarczone na granicę... (oznaczone miejsce)
DES	dostarczone statek... (oznaczony port przeznaczenia)
DEQ	dostarczone nabrzeże... (oznaczony port przeznaczenia)
DDU	dostarczone (cło nie opłacone)... (oznaczone miejsce przeznaczenia)
DDP	dostarczone (cło opłacone)... (oznaczone miejsce przeznaczenia)

WYKAZ B

I KODY PROCEDUR CELNYCH

10	odprawa celna ostateczna w wywozie
14	zwrot towarów za granicę przed dokonaniem odprawy celnej
21	odprawa celna czasowa w wywozie w celu naprawienia, uszlachetnienia, przerobu lub przetworzenia
22	odprawa celna czasowa w wywozie do użytkowania np. leasing
23	odprawa celna czasowa w wywozie w celu ponownego przywozu w stanie niezmienionym
31	powrotny wywóz
40	odprawa celna ostateczna w przywozie
42	odprawa celna ostateczna w przywozie towarów zwolnionych z cła lub podatków na mocy odpowiednich ustaw, stanowiących np. dary, pomoc humanitarną
48	odprawa celna ostateczna w przywozie "z urzędu"
51	odprawa celna czasowa w przywozie w celu naprawienia, uszlachetnienia, przerobu lub przetworzenia
52	czasowy przywóz do użytkowania np. leasing
53	odprawa celna czasowa w przywozie w celu ponownego wywozu w stanie niezmienionym
61	powrotny przywóz
71	odprawa celna w przywozie w celu złożenia towaru w składzie celnym
72	złożenie towaru krajowego w składzie celnym
78	odprawa celna w celu wprowadzenia do WOC znajdującego się na terytorium Polski
95	dostawa towarów w celu zaopatrzenia statków morskich, rzecznych i powietrznych
96	odprawa celna towarów przeznaczonych do sprzedaży podróżnym w WOC ustanowionym na terenie lotniczego, morskiego lub rzeczno-przebiegu granicznego

II NAJCZĘŚCIEJ WYSTĘPUJĄCE POWIĄZANIA KODÓW PROCEDUR CELNYCH

10	
1000	odprawa celna ostateczna w wywozie
1021	uznanie odprawy celnej czasowej w wywozie w celu naprawienia, uszlachetnienia, przerobu lub przetworzenia za ostateczną
1022	uznanie odprawy celnej czasowej w wywozie w celu użytkowania za ostateczną
1023	uznanie odprawy celnej czasowej w wywozie za ostateczną
1040	powrotny wywóz za granicę poza obrotem czasowym
1072	odprawa celna ostateczna w wywozie towaru krajowego złożonego wcześniej w składzie celnym
1095	odprawa celna ostateczna w wywozie towarów w celu zaopatrzenia statków morskich, rzecznych i powietrznych
1096	odprawa celna ostateczna w wywozie towarów krajowych sprzedanych podróżnym w WOC ustanowionym na terenie lotniczego, morskiego lub rzeczno-przebiegu granicznego
14	
1400	zwrot towaru za granicę przed dokonaniem odprawy celnej przywózowej
21	
2100	odprawa celna czasowa w wywozie w celu naprawy, uszlachetnienia, przerobu lub przetworzenia
22	
2200	odprawa celna czasowa w wywozie w celu użytkowania (leasing)
23	
2300	odprawa celna czasowa w wywozie w celu ponownego przywozu w stanie niezmiennym
31	
3151	powrotny wywóz towaru uprzednio odprawionego czasowo w celu naprawienia, uszlachetnienia, przerobu lub przetworzenia
3152	powrotny wywóz towaru uprzednio odprawionego czasowo w celu użytkowania
3153	powrotny wywóz towaru uprzednio odprawionego czasowo, w stanie niezmiennym
3171	powrotny wywóz towaru zagranicznego uprzednio złożonego w składzie celnym
3178	powrotny wywóz towaru zagranicznego uprzednio wprowadzonego do WOC znajdującego się na terytorium Polski
40	
4000	odprawa celna ostateczna w przywozie
4010	powrotny przywóz poza obrotem czasowym
4021	powrotny przywóz w ramach likwidacji odprawy czasowej w celu naprawienia, uszlachetnienia, przerobu i przetworzenia
4051	uznanie odprawy celnej czasowej w przywozie w celu naprawienia, uszlachetnienia, przerobu lub przetworzenia za ostateczną
4052	uznanie odprawy celnej czasowej w przywozie w celu użytkowania za ostateczną
4053	uznanie odprawy celnej czasowej w przywozie za ostateczną
4071	wyprowadzenie towaru zagranicznego ze składu celnego na polski obszar celny
4078	wyprowadzenie towaru zagranicznego z WOC na polski obszar celny
42	
4200	odprawa celna ostateczna w przywozie towarów zwolnionych z cła lub podatków na mocy odpowiednich ustaw, stanowiących np. dary, pomoc humanitarną
48	
4800	odprawa celna ostateczna w przywozie "z urzędu"
51	
5100	odprawa celna czasowa w przywozie w celu naprawy, uszlachetnienia, przerobu lub przetworzenia
52	
5200	odprawa celna czasowa w przywozie w celu czasowego użytkowania np. leasing

53	
5300	odprawa celna czasowa w przywozie w celu ponownego wywozu w stanie niezmiennym
61	
6122	powrotny przywóz towaru uprzednio odprawionego czasowo w celu użytkowania
6123	powrotny przywóz towaru uprzednio odprawionego czasowo w stanie niezmiennym
6172	powrotny przywóz towaru krajowego złożonego uprzednio w składzie celnym
6178	powrotny przywóz towaru krajowego wprowadzonego uprzednio do WOC
71	
7100	odprawa celna w przywozie w celu złożenia towaru w składzie celnym
7171	złożenie towaru zagranicznego w składzie celnym po przekazaniu z innego składu celnego zlokalizowanego na terytorium Polski
7178	złożenie towaru w składzie celnym po przekazaniu z WOC znajdującego się na terytorium Polski
72	
7200	złożenie towaru krajowego w składzie celnym
78	
7800	odprawa celna towaru zagranicznego lub krajowego w celu wprowadzenia towaru do WOC znajdującego się na terytorium Polski
96	
9600	odprawa celna towarów przeznaczonych do sprzedaży podróżnym w WOC ustanowionym na terenie lotniczego, morskiego lub rzeczno- granicznego przejścia
9671	odprawa celna towarów wyprowadzonych ze składu celnego w celu sprzedaży podróżnym w WOC ustanowionych na terenie lotniczego, morskiego lub rzeczno- granicznego przejścia
9678	odprawa celna towarów wyprowadzonych z WOC w celu sprzedaży podróżnym w WOC ustanowionych na terenie lotniczego, morskiego lub rzeczno- granicznego przejścia

WYKAZ C
KODY RODZAJÓW TRANSAKCJI

1. Kupno/sprzedaż (z wyjątkiem dostaw w ramach umów o kooperacji i specjalizacji produkcji patrz pkt 5)

11	Kupno/sprzedaż towarów, których ilość lub rodzaj wskazują na przeznaczenie do działalności gospodarczej (oprócz wymienionych w pkt 15, 17, 18, 19)
15	Wymiana towarów kompensowanych w naturze (obejmuje również bartery)
16	Zakup w podróży
17	Import na reeksport pośredni - przywóz towarów do kraju w celu późniejszej ich odsprzedaży w stanie niezmiennym odbiorcom zagranicznym, także maszyn i urządzeń technologicznych w ramach realizacji kontraktów na eksport kompletnych obiektów przemysłowych i budowlanych
18	Reeksport - eksport towarów importowanych
19	Dostawy towarów z oraz do składów celnych lub wolnych obszarów celnych

2. Pożyczki, za które pobiera się opłaty, najem, użyczenie lub dzierżawa (kod obejmuje dostawy towarów do czasowego użytku w innym kraju bez przenoszenia prawa własności).

21	Pożyczka, najem, użyczenie lub dzierżawa
22	Leasing
23	Dostawy eksponatów na targi i wystawy

3. Dostawy w celu uszlachetnienia (z wyjątkiem kontraktów w ramach umów o kooperacji i specjalizacji produkcji).

31	Dostawy towarów w celu ich uszlachetnienia - transakcje obrotu uszlachetniającego, polegające na przerobieniu, uszlachetnieniu lub produkcji wyrobów z surowców i materiałów powierzonych pozostającym własnością kontrahenta
32	Dostawy w celu konserwacji lub remontu za opłatą
33	Dostawy w celu konserwacji lub remontu bez opłaty - w ramach gwarancji. Transakcje obrotu

	naprawczego polegają na remoncie, naprawie lub konserwacji maszyn, urządzeń i środków dostarczanych w tym celu przez kontrahenta
--	--

4. Dostawy po uszlachetnieniu (z wyjątkiem kontraktów w ramach umów o kooperacji i specjalizacji produkcji).

41	Dostawy towarów po ich uszlachetnieniu
42	Dostawy towarów po ich konserwacji lub remoncie - za opłatą
43	Dostawy towarów po ich konserwacji lub remoncie bez opłaty, w ramach gwarancji

5. Dostawy w ramach umów o kooperacji i specjalizacji produkcji.

Transakcje kooperacyjne polegające na eksporcie i imporcie towarów na podstawie zawartych umów o kooperacji międzynarodowej przez polskie organizacje lub przedsiębiorstwa z organizacjami i przedsiębiorstwami zagranicznymi. Dostawy towarów w ramach transakcji kooperacyjnych z obu stron traktuje się jako normalne transakcje kupna-sprzedaży, które podlegają odrębnym rozrachunkom dewizowym pomiędzy stronami.

51	Dla celów obronnych
52	Dla celów cywilnych

6. Dostawy bezpłatne.

62	Dostawy towarów przemysłowych i artykułów żywnościowych przesyłanych w ramach udzielanej pomocy
63	Dostawy towarów w ramach pomocy w przypadku klęsk żywiołowych (sprzęt)
65	Dostawy materiałów reklamowych, próbek, itp.
66	Składki organizacji międzynarodowych (w naturze)

7. Zwroty towarów, które poprzednio zostały zarejestrowane pod kodami punktów 1 lub 2.

71	Zwroty towarów, za które płatność została dokonana
72	Zwroty towarów, za które płatność nie została dokonana (obejmuje również zwroty towarów złożonych w magazynach celnych)

8. Wymiana standardowa. Wymiana nowej lub odnowionej części lub jednostki w zamian za identyczną część lub jednostkę bezpłatnie lub za wyrównującą opłatą.

81	Powodująca płatność
82	Nie powodująca płatności

9. Inne

91	Aporty rzeczowe wnoszone w ramach tworzenia przedsiębiorstw o kapitale mieszanym
92	Towary stanowiące mienie przesiedlenia, mienie rewindykowane lub mienie pochodzące ze spadku, których ilość lub rodzaj wskazuje na przeznaczenie do działalności gospodarczej
93.	Rzeczy przywożone lub wywożone w paczkach, przeznaczone dla osób fizycznych
94	Rzeczy przywożone do użytku urzędowego międzynarodowym przedsiębiorstwom mającym siedzibę lub placówkę w Polsce oraz zagranicznym instytucjom, organizacjom i przedsiębiorstwom mającym placówkę w Polsce lub wywożone do polskich jednostek mających siedzibę lub placówkę za granicą
95	Towary przeznaczone do budowy, wyposażenia i dekoracji stoisk uczestników imprez
96	Towary wywożone lub przywożone przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub prowadzące działalność gospodarczą, która nie podlega rejestracji
97	zakup samochodu w ramach realizacji przedpłat na samochody osobowe
98	nieznany podmiot w składzie celnym/WOC
99	Inne (do wyspecyfikowania w polu 44 - "Dodatkowe informacje")

WYKAZ D

KODY RODZAJÓW TRANSPORTU

10	Transport morski
12	Wagon kolejowy załadowany na statek/prom morski
16	Samochód/ciągnik załadowany na statek/prom morski
17	Przyczepa/naczepa bez silnika załadowana na statek/prom morski
18	Statek/barka śródlądowa załadowana na statek/prom morski
20	Transport kolejowy
23	Samochód/ciągnik załadowany na wagon kolejowy
30	Transport drogowy
40	Transport lotniczy
50	Poczta
70	Stałe instalacje transportowe (ropociągi, gazociągi, wodociągi, ciepłociągi, linie energetyczne, koleje linowe, itp.)
80	Transport wodny śródlądowy
90	Towar przemieszcza się o własnym napędzie (samoloty, statki, samochody, dźwigi samojezdne, itp.)

WYKAZ E

SYMBOLE METOD PŁATNOŚCI

A	natychmiastowa płatność gotówką lub papierem wartościowym, np. czekiem
D	natychmiastowa płatność zapisana w ciężar rachunku gotówkowego, np. przelewem
E	płatność w terminie ustawowym pod zabezpieczenie majątkowe
F	płatność odroczone (np. przy odprawie czasowej, odprawie „z urzędu”)
H	płatność podatku w wysokości ustalonej decyzją władz skarbowych
U	ustawowe zwolnienie od cła i innych płatności
R	różne metody płatności

WYKAZ F

I KODY I SYMBOLE KRAJOW

UWAGA: Podane kody cyfrowe nie służą do wypełniania dokumentu SAD, używane mogą być wyłącznie symbole literowe.

UNIA EUROPEJSKA

KOD	POLSKA NAZWA	ANGIELSKA NAZWA	SYMBOL
040	Austria	Austria	AT
056	Belgia	Belgium	BE
208	Dania	Denmark	DK
246	Finlandia	Finland	FI
250	Francja	France	FR
300	Grecja	Greece	GR
724	Hiszpania	Spain	ES
528	Holandia	Netherlands	NL
372	Irlandia	Ireland	IE
442	Luksemburg	Luxembourg	LU
280	Niemcy	Germany	DE
620	Portugalia	Portugal	PT
752	Szwecja	Sweden	SE
826	Wielka Brytania	United Kingdom	GB
380	Włochy	Italy	IT

CEFTA

934	Czechy	Czech Republik	CZ
616	Polska	Poland	PL
935	Słowacja	Slovakia	SK
348	Węgry	Hungary	HU

EFTA

352	Islandia	Iceland	IS
438	Liechtenstein	Liechtenstein	LI
578	Norwegia	Norway	NO
756	Szwajcaria	Switzerland	CH

INNE KRAJE EUROPEJSKIE

008	Albania	Albania	AL
020	Andora	Andorra	AD
901	Armenia	Armenia	AM
902	Azerbejdżan	Azerbaijan	AZ
112	Białoruś	Belarus	BY
916	Rep. Bośni i Hercegowiny	Bosnia-Herzegovina	BA
100	Bulgaria	Bulgaria	BG
914	Chorwacja	Croatia	HR
903	Estonia	Estonia	EE
292	Gibraltar	Gibraltar	GI
904	Gruzja	Georgia	GE
890	Jugosławia	Yugoslavia	YU
905	Kazachstan	Kazakhstan	KZ
906	Kirgistan	Kyrgyzstan	KG
907	Litwa	Lithuania	LT
908	Łotwa	Latvia	LV

917	Macedonia	Macedonia	MK
470	Malta	Malta	MT
909	Moldawia	Moldova	MD
492	Monako	Monaco	MC
910	Rosja	Russia	RU
642	Rumunia	Romania	RO
674	San Marino	San Marino	SM
915	Słowenia	Slovenia	SI
744	Svalbard i Wyspy Meyena	Svalbard and Jan Mayen Islands	SJ
911	Tadżykistan	Tadjikistan	TJ
792	Turcja	Turkey	TR
912	Turkmenistan	Turkmenistan	TM
804	Ukraina	Ukraine	UA
913	Uzbekistan	Uzbekistan	UZ
336	Watykan	Vatican City State	VA
074	Wyspy Bouweta	Bouvet Islands	BV
234	Wyspy Owcze	Faeroe Islands	FO

AFRYKA

012	Algieria	Algeria	DZ
024	Angola	Angola	AO
204	Benin	Benin	BJ
072	Botswana	Botswana	BW
086	Bryt. Terytorium Oceanu Indyj.	British Indian Ocean Territory	IO
854	Burkina Faso	Burkina Faso	BF
108	Burundi	Burundi	BI
148	Czad	Chad	TD
262	Dżibuti	Djibouti	DJ
818	Egipt	Egypt	EG
230	Etiopia	Ethiopia	ET
266	Gabon	Gabon	GA
270	Gambia	Gambia	GM
288	Ghana	Ghana	GH
324	Gwinea	Guinea	GN
624	Gwinea-Bissau	Guinea-Bissau	GW
226	Gwinea Równikowa	Equatorial Guinea	GQ
120	Kamerun	Cameroon	CM
404	Kenia	Kenya	KE
174	Komory	Comoros	KM
178	Kongo	Congo	CG
426	Lesotho	Lesotho	LS
430	Liberia	Liberia	LR
434	Libia	Libya	LY
450	Madagaskar	Madagascar	MG
454	Malawi	Malawi	MW
466	Mali	Mali	ML
504	Maroko	Morocco	MA
478	Mauretania	Mauritania	MR
480	Mauritius	Mauritius	MU
508	Mozambik	Mozambique	MZ
516	Namibia	Namibia	NA
562	Niger	Niger	NE
566	Nigeria	Nigeria	NG
710	Rep. Połud. Afryki	South Africa	ZA
140	Rep. Środk. Afrykańska	Central African Republic	CF
132	Rep. Zielonego Przylądka	Cape Verde	CV
638	Reunion	Reunion	RE
646	Ruanda	Rwanda	RW
732	Sahara Zachodnia	Western Sahara	EH

686	Senegal	Senegal	SN
690	Seszele	Seychelles	SC
694	Sierra Leone	Sierra Leone	SL
706	Somalia	Somalia	SO
748	Suazi /Ngwane/	Swaziland	SZ
736	Sudan	Sudan	SD
834	Tanzania	Tanzania	TZ
768	Togo	Togo	TG
788	Tunezja	Tunisia	TN
800	Uganda	Uganda	UG
384	Wyb. Kości Słoniowej	Ivory Coast	CI
654	Wyspa Św.Heleny	St.Helena	SH
678	Wyspy Św.Tomasza	Sao Tome and Principe	ST
180	Zair	Zaire	ZR
894	Zambia	Zambia	ZM
716	Zimbabwe	Zimbabwe	ZW

AMERYKA

660	Anguilla	Anguilla	AI
028	Antigua i Barbuda	Antigua and Barbuda	AG
532	Antyle Holenderskie	Netherlands Antilles	AN
032	Argentyna	Argentina	AR
533	Aruba	Aruba	AW
044	Bahamy	Bahamas	BS
052	Barbados	Barbados	BB
084	Belize	Belize	BZ
060	Bermudy	Bermuda	BM
068	Boliwia	Bolivia	BO
076	Brazylia	Brazil	BR
152	Chile	Chile	CL
212	Dominika	Dominica	DM
214	Dominikana	Dominican Republic	DO
218	Ekwador	Ecuador	EC
238	Falklandy	Falkland Islands	FK
308	Grenada	Grenada	GD
304	Grenlandia	Greenland	GL
328	Gujana	Guyana	GY
254	Gujana Francuska	French Guiana	GF
312	Gwadelupa	Guadeloupe	GP
320	Gwatemala	Guatemala	GT
332	Haiti	Haiti	HT
340	Honduras	Honduras	HN
388	Jamajka	Jamaica	JM
136	Kajmany	Cayman Islands	KY
124	Kanada	Canada	CA
170	Kolumbia	Colombia	CO
188	Kostaryka	Costa Rica	CR
192	Kuba	Cuba	CU
474	Martynika	Martinique	MQ
484	Meksyk	Mexico	MX
581	Minor	Unit. Stat. Minor Outlying Isl.	UM
500	Montserrat	Montserrat	MS
558	Nikaragua	Nicaragua	NI
590	Panama	Panama	PA
600	Paragwaj	Paraguay	PY
604	Peru	Peru	PE
630	Portoryko	Puerto Rico	PR
222	Salwador	El Salvador	SV
659	St. Christopher i Nevis	St. Kitts and Nevis	KN

662	St. Lucia	St. Lucia	LC
666	St. Pierre et Miquelon	St. Pierre and Miquelon	PM
670	St. Vincent	St. Vincent	VC
740	Surinam	Surinam	SR
840	Stany Zjedn. Ameryki	United States of America	US
780	Trynidad i Tobago	Trynidad and Tobago	TT
796	Turks i Caicos	Turks and Caicos Islands	TC
858	Urugwaj	Uruguay	UY
850	Wyspy Dziewicze-USA	Virgin Isl. of the United St.	VI
092	Wyspy Dziewicze-W.B.	Virgin Isl. (British)	VG
862	Wenezuela	Venezuela	VE

AZJA

004	Afganistan	Afghanistan	AF
682	Arabia Saudyjska	Saudi Arabia	SA
048	Bahrajn	Bahrain	BH
050	Bangladesz	Bangladesh	BD
064	Bhutan	Bhutan	BT
096	Brunei	Brunei	BN
156	Chiny	China	CN
196	Cypr	Cyprus	CY
608	Filipiny	Philippines	PH
344	Hongkong	Hong Kong	HK
356	Indie	India	IN
360	Indonezja	Indonesia	ID
368	Irak	Iraq	IQ
364	Iran	Iran	IR
376	Izrael	Israel	IL
392	Japonia	Japan	JP
886	Jemen	Yemen	YE
400	Jordania	Jordan	JO
116	Kambodża(Kampucza)	Cambodia (Kampuchea)	KH
634	Katar	Qatar	QA
410	Korea Południowa	South Korea	KR
408	Koreańska Rep. Lud.-Dem.	North Korea	KP
414	Kuwejt	Kuwait	KW
418	Laos	Laos	LA
422	Liban	Lebanon	LB
446	Makau	Macao	MO
462	Malediwy	Maldives	MV
458	Malezja	Malaysia	MY
496	Mongolia	Mongolia	MN
104	Myanmar (Birma)	Myanmar (Burma)	BU
524	Nepal	Nepal	NP
512	Oman	Oman	OM
586	Pakistan	Pakistan	PK
702	Singapur	Singapore	SG
144	Sri Lanka	Sri Lanka	LK
760	Syria	Syria	SY
764	Tajlandia	Thailand	TH
158	Tajwan	Taiwan	TW
704	Wietnam	Vietnam	VN
784	Zjedn. Emiraty Arabskie	United Arab Emirates	AE

AUSTRALIA, OCEANIA I INNE TERYTORIA

AUSTRALIA I OCEANIA

036	Australia	Australia	AU
242	Fidzi	Fiji	FJ
260	Franc. Teryt. Płd.	French Southern Territories	TF
316	Guam	Guam	GU
334	Heard i Wyspy Mcdonalda	Heard and Mcdonald Island	HM
296	Kiribati	Kiribati	KI
583	Mikronezja	Micronesia	FM
520	Nauru	Nauru	NR
570	Niue	Niue	NU
574	Norfolk	Norfolk Island	NF
540	Nowa Kaledonia	New Caledonia	NC
554	Nowa Zelandia	New Zealand	NZ
585	Palau	Palau	PW
598	Papua Nowa Gwinea	Papua New Guinea	PG
612	Pitcairn	Pitcairn	PN
258	Polinezja Franc.	French Polynesia	PF
580	Północne Mariany	Northern Mariana Islands	MP
016	Samoa Amerykańskie	American Samoa	AS
882	Samoa Zachodnie	Western Samoa	WS
626	Timor	East Timor	TP
772	Tokelau	Tokelau	TK
776	Tonga	Tonga	TO
798	Tuvalu	Tuvalu	TV
548	Vanuatu	Vanuatu	VU
876	Wallis i Futuna	Wallis and Futuna Islands	WF
162	Wyspy Bożego Narodzenia	Christmas Islads	CX
184	Wyspy Cooka	Cook Islads	CK
166	Wyspy Kokosowe	Cocos Islands	CC
584	Wyspy Marshalla	Marshall Islands	MH
090	Wyspy Salomona	Solomon Islands	SB
000	Wyspy Powiernicze Pacyfiku	Pacific Island	PC
000	Wake	Wake	WK

ANTARKTYDA

010	Antarktyda	Antarctica	AQ
-----	------------	------------	----

POZOSTAŁE

900	Składy Celne/WOC	Warehouse	XX
916	Bunkier	Bunkier	XF
914	ONZ	United Nations	XY
536	Strefa Neutralna	Neutral Zone	NT
915	Inne Organiz. Miedzynar.	Other National Organization	XO
000	Nieznaný Kraj Pozaeurop.	Unknown Country beyond Europe	XP

WYKAZ F

II KODY I SYMBOLE KRAJÓW

WYKAZ ALFABETYCZNY

UWAGA: Podane kody cyfrowe nie służą do wypełniania dokumentu SAD, używane mogą być wyłącznie symbole literowe

KOD	POLSKA NAZWA	ANGIELSKA NAZWA	SYMBOL
004	Afganistan	Afghanistan	AF
008	Albania	Albania	AL
012	Algieria	Algeria	DZ
020	Andora	Andorra	AD
024	Angola	Angola	AO
660	Anguilla	Anguilla	AI
010	Antarktyda	Antarctica	AQ
028	Antigua i Barbuda	Antigua and Barbuda	AG
532	Antyle Holenderskie	Netherlands Antilles	AN
682	Arabia Saudyjska	Saudi Arabia	SA
032	Argentyna	Argentina	AR
901	Armenia	Armenia	AM
533	Aruba	Aruba	AW
036	Australia	Australia	AU
040	Austria	Austria	AT
902	Azerbejdżan	Azerbaijan	AZ
044	Bahamy	Bahamas	BS
048	Bahrajn	Bahrain	BH
050	Bangladesz	Bangladesh	BD
052	Barbados	Barbados	BB
056	Belgia	Belgium	BE
084	Belize	Belize	BZ
204	Benin	Benin	BJ
060	Bermudy	Bermuda	BM
064	Bhutan	Bhutan	BT
112	Białoruś	Belarus	BY
068	Boliwia	Bolivia	BO
072	Botswana	Botswana	BW
076	Brazylia	Brazil	BR
096	Brunei	Brunei	BN
086	Bryt. Terytorium Oceanu Indyj.	British Indian Ocean Territory	IO
100	Bulgaria	Bulgaria	BG
854	Burkina Faso	Burkina Faso	BF
108	Burundi	Burundi	BI
916	Bunkier	Bunkier	XF
914	Chorwacja	Croatia	HR
152	Chile	Chile	CL
156	Chiny	China	CN
196	Cypr	Cyprus	CY
148	Czad	Chad	TD
934	Czechy	Czech Republik	CZ
208	Dania	Denmark	DK
212	Dominika	Dominica	DM
214	Dominikana	Dominican Republic	DO

262	Dżibuti	Djibouti	DJ
818	Egipt	Egypt	EG
218	Ekwador	Ecuador	EC
903	Estonia	Estonia	EE
230	Etiopia	Ethiopia	ET
238	Falklandy	Falkland Islands	FK
242	Fidżi	Fiji	FJ
608	Filipiny	Philippines	PH
246	Finlandia	Finland	FI
250	Francja	France	FR
260	Franc. Teryt. Płd.	French Southern Territories	TF
266	Gabon	Gabon	GA
270	Gambia	Gambia	GM
288	Ghana	Ghana	GH
292	Gibraltar	Gibraltar	GI
300	Grecja	Greece	GR
308	Grenada	Grenada	GD
304	Grenlandia	Greenland	GL
904	Gruzja	Georgia	GE
316	Guam	Guam	GU
328	Gujana	Guyana	GY
254	Gujana Francuska	French Guiana	GF
312	Gwadelupa	Guadeloupe	GP
320	Gwatemala	Guatemala	GT
324	Gwinea	Guinea	GN
624	Gwinea-Bissau	Guinea-Bissau	GW
226	Gwinea Równikowa	Equatorial Guinea	GQ
332	Haiti	Haiti	HT
334	Heard i Wyspy Mcdonalda	Heard and McDonald Island	HM
724	Hiszpania	Spain	ES
528	Holandia	Netherlands	NL
340	Honduras	Honduras	HN
344	Hongkong	Hong Kong	HK
356	Indie	India	IN
360	Indonezja	Indonesia	ID
368	Irak	Iraq	IQ
364	Iran	Iran	IR
372	Irlandia	Ireland	IE
352	Islandia	Iceland	IS
376	Izrael	Israel	IL
915	Inne Organiz. Międzynar.	Other National Organization	XO
388	Jamajka	Jamaica	JM
392	Japonia	Japan	JP
886	Jemen	Yemen	YE
400	Jordania	Jordan	JO
890	Jugosławia	Yugoslavia	YU
136	Kajmany	Cayman Islands	KY
116	Kambodża(Kampucza)	Cambodia (Kampuchea)	KH
120	Kamerun	Cameroon	CM
124	Kanada	Canada	CA
634	Katar	Qatar	QA

905	Kazachstan	Kazakhstan	KZ
404	Kenia	Kenya	KE
906	Kirgistan	Kyrgyzstan	KG
296	Kiribati	Kiribati	KI
170	Kolumbia	Colombia	CO
174	Komory	Comoros	KM
178	Kongo	Congo	CG
410	Korea Południowa	South Korea	KR
408	Koreańska Rep.Lud.-Dem.	North Korea	KP
188	Kostaryka	Costa Rica	CR
192	Kuba	Cuba	CU
414	Kuwejt	Kuwait	KW
418	Laos	Laos	LA
426	Lesotho	Lesotho	LS
422	Liban	Lebanon	LB
430	Liberia	Liberia	LR
434	Libia	Libya	LY
438	Liechtenstein	Liechtenstein	LI
907	Litwa	Lithuania	LT
442	Luksemburg	Luxembourg	LU
908	Łotwa	Latvia	LV
917	Macedonia	Macedonia	MK
450	Madagaskar	Madagascar	MG
446	Makau	Macao	MO
454	Malawi	Malawi	MW
462	Malediwy	Maldives	MV
458	Malezja	Malaysia	MY
466	Mali	Mali	ML
470	Malta	Malta	MT
504	Maroko	Morocco	MA
474	Martynika	Martinique	MQ
478	Mauretania	Mauritania	MR
480	Mauritius	Mauritius	MU
484	Meksyk	Mexico	MX
583	Mikronezja	Micronesia	FM
581	Minor	Unit. Stat. Minor Outlying Isl.	UM
909	Moldawia	Moldova	MD
492	Monako	Monaco	MC
496	Mongolia	Mongolia	MN
500	Montserrat	Montserrat	MS
508	Mozambik	Mozambique	MZ
104	Myanmar (Birna)	Myanmar (Burma)	BU
516	Namibia	Namibia	NA
520	Nauru	Nauru	NR
524	Nepal	Nepal	NP
280	Niemcy	Germany	DE
000	Nieznany Kraj Pozaeurop.	Unknown Country beyond Europe	XP
562	Niger	Niger	NE
566	Nigeria	Nigeria	NG
558	Nikaragua	Nicaragua	NI
570	Niue	Niue	NU
574	Norfolk	Norfolk Island	NF
578	Norwegia	Norway	NO
540	Nowa Kaledonia	New Caledonia	NC
554	Nowa Zelandia	New Zealand	NZ

512	Oman	Oman	OM
914	ONZ	United Nations	XY
586	Pakistan	Pakistan	PK
585	Palau	Palau	PW
590	Panama	Panama	PA
598	Papua Nowa Gwinea	Papua New Guinea	PG
600	Paragwaj	Paraguay	PY
604	Peru	Peru	PE
612	Pitcaim	Pitcaim	PN
258	Polinezja Franc.	French Polynesia	PF
616	Polska	Poland	PL
620	Portugalia	Portugal	PT
580	Północne Mariany	Northern Mariana Islands	MP
630	Portoryko	Puerto Rico	PR
916	Rep.Bośni i Hercegowiny	Bosnia-Herzegovina	BA
710	Rep.Połud.Afryki	South Africa	ZA
140	Rep.Środk.Afrykańska	Central African Republic	CF
132	Rep.Zielonego Przylądka	Cape Verde	CV
638	Reunion	Reunion	RE
910	Rosja	Russia	RU
642	Rumunia	Romania	RO
646	Ruanda	Rwanda	RW
732	Sahara Zachodnia	Western Sahara	EH
659	St. Christopher i Nevis	St. Kitts and Nevis	KN
662	St.Lucia	St. Lucia	LC
666	St.Pierre et Miquelon	St. Pierre and Miquelon	PM
670	St.Vincent	St. Vincent	VC
222	Salwador	El Salvador	SV
016	Samoa Amerykańskie	American Samoa	AS
882	Samoa Zachodnie	Western Samoa	WS
674	San Marino	San Marino	SM
686	Senegal	Senegal	SN
690	Seszele	Seychelles	SC
694	Sierra Leone	Sierra Leone	SL
702	Singapur	Singapore	SG
900	Składy Celne/WOC	Warehouse	XX
935	Słowacja	Slovakia	SK
915	Słowenia	Slovenia	SI
706	Somalia	Somalia	SO
144	Sri Lanka	Sri Lanka	LK
840	Stany Zjedn.Ameryki	United States of America	US
536	Strefa Neutralna	Neutral Zone	NT
736	Sudan	Sudan	SD
740	Surinam	Surinam	SR
748	Suazi /Ngwane/	Swaziland	SZ
744	Svalbard i Wyspy Meyena	Svalbard and Jan Mayen Islands	SJ
760	Syria	Syria	SY
752	Szwecja	Sweden	SE
756	Szwajcaria	Switzerland	CH
911	Tadżykistan	Tadjikistan	TJ
764	Tajlandia	Thailand	TH
158	Tajwan	Taiwan	TW
834	Tanzania	Tanzania	TZ
626	Timor	East Timor	TP
768	Togo	Togo	TG
772	Tokelau	Tokelau	TK
776	Tonga	Tonga	TO
780	Trynidad i Tobago	Trinidad and Tobago	TT

788	Tunezja	Tunisia	TN
792	Turcja	Turkey	TR
912	Turkmeniŝtan	Turkmenistan	TM
796	Turks i Caicos	Turks and Caicos Islands	TC
798	Tuvalu	Tuvalu	TV
800	Uganda	Uganda	UG
804	Ukraina	Ukraine	UA
858	Urugwaj	Uruguay	UY
913	Uzbekistan	Uzbekistan	UZ
548	Vanuatu	Vanuatu	VU
876	Wallis i Futuna	Wallis and Futuna Islands	WF
336	Watykan	Vatican City State	VA
862	Wenezuela	Venezuela	VE
348	Węgry	Hungary	HU
826	Wielka Brytania	United Kingdom	GB
704	Wietnam	Vietnam	VN
380	Włochy	Italy	IT
384	Wyb. Kości Słoniowej	Ivory Coast	CI
074	Wyspy Bouveta	Bouvet Islands	BV
162	Wyspy Bożego Narodzenia	Christmas Islads	CX
184	Wyspy Cooka	Cook Islads	CK
850	Wyspy Dziewicze-USA	Virgin Isl. of the United St.	VI
092	Wyspy Dziewicze-W.B.	Virgin Isl. (British)	VG
166	Wyspy Kokosowe	Cocos Islands	CC
584	Wyspy Marshalla	Marshall Islands	MH
234	Wyspy Owcze	Faeroe Islands	FO
000	Wyspy Powiemiczne Pacyfiku	Pacific Island	PC
090	Wyspy Salomona	Solomon Islands	SB
654	Wyspa Św.Heleny	St.Helena	SH
678	Wyspy Św.Tomasza	Sao Tome and Principe	ST
000	Wake	Wake	WK
180	Zair	Zaire	ZR
894	Zambia	Zambia	ZM
716	Zimbabwe	Zimbabwe	ZW
784	Zjedn.Emiraty Arabskie	United Arab Emirates	AE

Załącznik nr 10

Zasady wykonania formularzy SAD oraz formularzy uzupełniających SAD - BIS.

1. Formularz SAD, uwzględniając możliwość stosowania zestawów częściowych, składa się z 8 kart :
 - a) w zestawach składających się z ośmiu następujących po sobie kart, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 1, lub
 - b) dwóch zestawach składających się z czterech następujących po sobie kart, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 3.
2. Formularz SAD może być uzupełniony przez formularze uzupełniające SAD -BIS :
 - a) w zestawach składających się z ośmiu następujących po sobie kart, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 2, lub
 - b) w dwóch zestawach składających się z czterech następujących po sobie kart zgodnie ze wzorem w załączniku nr 4.
3. Formularze składane przez podmioty mogą zawierać tylko te zestawy kart, które są wymagane w danej procedurze (zestawy częściowe).
4. Formularze, muszą być drukowane zieloną farbą na białym samokopiującym papierze o formacie 210 x 297 mm (z maksymalną tolerancją - 5 mm krótsze lub 8 mm dłuższe) oraz masie nie mniejszej od 40 g/m². Papier nie powinien przy normalnym użyciu być podatny na rozerwanie lub marszczenie. Jednocześnie powinien mieć odpowiednią wytrzymałość mechaniczną, umożliwiającą czytelne wypełnianie (ręczne i maszynowe) bez przebarwień tekstu na drugą stronę. Na kartach stosowanych dla procedury tranzytowej (karty 1, 4, 5 i 7) pola: 1 (z wyjątkiem środkowej części) , 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 27, 31, 32, 33 (pierwsza część), 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 i 56 mają zielone tło.
5. Poszczególne karty formularza w/g wzorów podanych w załączniku nr 1 oraz 2 muszą być oznaczone następującymi kolorami:
 - a) karty 1, 2, 3 i 5 na prawym brzegu oznaczone są ciągłym paskiem w kolorze odpowiednio: czerwonym, zielonym, żółtym i niebieskim,
 - b) karty 4, 6, 7 i 8 na prawym brzegu oznaczone są paskiem przerywanym w kolorze odpowiednio: niebieskim, czerwonym, zielonym i żółtym.Poszczególne karty formularza w/g wzorów podanych w załącznikach nr 3 i 4 , karty 1/6, 2/7, 3/8 i 4/5 na prawym brzegu oznaczone są ciągłym i na prawo od niego przerywanym paskiem w kolorze czerwonym, zielonym, żółtym lub niebieskim. Paski mają szerokość około 3 mm. Paski przerywane składają się z ciągu kwadracików o boku 3 mm i 3 mm przerwy.
6. W lewym dolnym rogu formularze (zestaw pełny) muszą posiadać następujące oznaczenia - w kolorze czarnym:
 - 1) formularz SAD, stanowiący załącznik nr 1:
" 0101 Jednolity Dokument Administracyjny (wysyłka/eksport + Wspólna Procedura Tranzytowa + przywóz/import) (rok produkcji) ",
 - 2) formularz uzupełniający SAD - BIS, stanowiący załącznik nr 2:
" 0102 Formularz uzupełniający do dokumentu 0101 (rok produkcji) ,
 - 3) formularz SAD, stanowiący załącznik nr 3:
" 0121 Jednolity Dokument Administracyjny (wysyłka/eksport + Wspólna Procedura Tranzytowa + przywóz/import) (rok produkcji) ",
 - 4) formularz uzupełniający SAD- BIS, stanowiący załącznik nr 4:
" 0122 Formularz uzupełniający do dokumentu 0121 (rok produkcji) "
7. W lewym dolnym rogu formularze (zestaw częściowy) muszą posiadać następujące oznaczenia - w kolorze czarnym:
 - 1) formularz SAD, przeznaczony dla eksportu, składający się z kart 1, 2 i 3, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 1:
" 0103 Jednolity dokument administracyjny (wysyłka/eksport) (rok produkcji) ",
 - 2) formularz uzupełniający SAD - BIS, składający się z kart 1,2 i 3 zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 2:

- " 0104 Formularz uzupełniający do dokumentu 0103 (rok produkcji)",
3) formularz SAD, przeznaczony dla tranzytu ,składający się z kart 1, 4, 5 i 7 zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 1:
" 0105 Jednolity Dokument Administracyjny (Wspólna Procedura Tranzytowa) (rok produkcji)",
4) formularz uzupełniający SAD - BIS, składający się z kart 1,4,5 i 7 zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 2:
" 0106 Formularz uzupełniający do dokumentu 0105 (rok produkcji)",
5) formularz SAD, przeznaczony dla eksportu i tranzytu, składający się z kart 1, 2, 3, 4, 5 i 7 zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 1:
" 0107 Jednolity Dokument Administracyjny (wysyłka/eksport + Wspólna Procedura Tranzytowa) (rok produkcji)",
6) formularz uzupełniający SAD - BIS, składający się z kart 1,2, 3, 4, 5 i 7 zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 2:
" 0108 Formularz uzupełniający do dokumentu 0107 (rok produkcji)",
7) formularz SAD, przeznaczony dla importu ,składający się z kart 6, 7 i 8 zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 1:
" 0109 Jednolity Dokument Administracyjny (przywóz/import) (rok produkcji)",
Pomiędzy karty 6 i 7 oraz karty 7 i 8 należy dołączyć w zestawie kalkę, w celu kopiowania danych.
8) formularz uzupełniający SAD - BIS, składający się z kart 6, 7 i 8 zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 2:
" 0110 Formularz uzupełniający do dokumentu 0109 (rok produkcji)".
Pomiędzy karty 6 i 7 oraz karty 7 i 8 należy dołączyć w zestawie kalkę, w celu kopiowania danych.

8. Karty formularza SAD i formularza uzupełniającego SAD-BIS 8 - kartowego, na których wpisane dane mają być skopiowane na innych kartach, wymienione są w Tabeli nr 1.

Karty formularza SAD i formularza uzupełniającego SAD - BIS 4 - kartowego, na których wpisywane dane mają się pojawić jako kopia na pozostałych kartach, są wymienione w Tabeli nr 2.

9. Zestawy pełne i częściowe SAD należy oznakować w kolorze czarnym nazwą i adresem producenta.

TABELA NR 1

I. POLA DLA PODMIOTÓW

Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr
1	1 do 8 środkowe podpole 1 do 3	16	1,2,3,6,7 i 8	31	1 do 8	47	1 do 3
2	1 do 5	17	1 do 8	32	1 do 8	48	1 do 3
3	1 do 8	17a	1 do 3	33	pierwsze podpole 1 do 8 pozostałe podpola 1 do 3	49	1 do 3
4	1 do 8	17b	1 do 3	34a	1 do 3	50	1 do 8
5	1 do 8	18	1 do 5	34b	1 do 3	51	1 do 8
6	1 do 8	19	1 do 5	35	1 do 8	52	1 do 8
7	1 do 3	20	1 do 3	36	-----	53	1 do 8
8	1 do 5	21	1 do 5	37	1 do 3	54	1 do 4
9	1 do 3	22	1 do 3	38	1 do 8	55	-----
10	1 do 3	23	1 do 3	39	1 do 3	56	-----
11	1 do 3	24	1 do 3	40	1 do 5		
12	-----	25	1 do 5	41	1 do 3		
13	1 do 3	26	1 do 3	42	-----		
14	1 do 4	27	1 do 5	43	-----		
15	1 do 8	28	1 do 3	44	1 do 5		
15a	1 do 3	29	1 do 3	45	-----		
15b	1 do 3	30	1 do 3	46	1 do 3		

II. POLA DLA ADMINISTRACJI

Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr
A	1 do 4	F	-----
B	1 do 3	G	-----
C	1 do 8	H	-----
D	1 do 4	I	-----
E	-----	J	-----

TABELA NR 2

I. POLA DLA PODMIOTÓW

Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr
1	1 do 4 środkowe podpole 1 do 3	16	1 do 3	31	1 do 4	47	1 do 3
2	1 do 4	17	1 do 4	32	1 do 4	48	1 do 3
3	1 do 4	17a	1 do 3	33	pierwsze podpole 1 do 4 pozostałe podpola 1 do 3	49	1 do 3
4	1 do 4	17b	1 do 3	34a	1 do 3	50	1 do 4
5	1 do 4	18	1 do 4	34b	1 do 3	51	1 do 4
6	1 do 4	19	1 do 4	35	1 do 4	52	1 do 4
7	1 do 3	20	1 do 3	36	1 do 3	53	1 do 4
8	1 do 4	21	1 do 4	37	1 do 3	54	1 do 4
9	1 do 3	22	1 do 3	38	1 do 4	55	-----
10	1 do 3	23	1 do 3	39	1 do 3	56	-----
11	1 do 3	24	1 do 3	40	1 do 4		
12	1 do 3	25	1 do 4	41	1 do 3		
13	1 do 3	26	1 do 3	42	1 do 3		
14	1 do 4	27	1 do 4	43	1 do 3		
15	1 do 4	28	1 do 3	44	1 do 4		
15a	1 do 3	29	1 do 3	45	1 do 3		
15b	1 do 3	30	1 do 3	46	1 do 3		

II. POLA DLA ADMINISTRACJI

Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr
A	1 do 4	F	-----
B	1 do 3	G	-----
C	1 do 4	H	-----
D/J	1 do 4	I	-----
E/J	-----		